Diputación de Granada

Año 2026
Lunes, 26 de octubre

BOP

Boletín Oficial de la Provincia de Granada

Núm. 207 SUMARIO



## Administración Electoral

### Juntas Electorales de Zona

#### - JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MOTRIL

Modificación relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

## Administración Local

### Diputaciones

#### - DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua

### Ayuntamientos

#### - AYUNTAMIENTO DE ALBUÑUELAS

PADRON COBRATORIO DE AGUA, BASURA Y ALCANTARILLADO 2º TRIMESTRE 2026

#### - AYUNTAMIENTO DE ALGARINEJO

APROBACIÓN INICIAL SUPLEMENTO DE CREDITO

#### - AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

CONVOCATORIA Y BASES PARA PROVEER DOS PLAZAS DE AUXILIARES DEPORTIVOS Y DE CONTROL DE INSTALACIONES.

#### - AYUNTAMIENTO DE ATARFE

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición mediante promoción interna de 12 plazas de Oficial de Servicios C2 Personal Laboral

Extracto de la Resolución 2026-2091 de fecha 14 de octubre de 2026, aprobando Bases Reguladoras y Convocatoria por participación en cabalgata de reyes magos 2027. Nº Extracto 223020

Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición mediante promoción interna de 6 plazas de Administrativo/a C1 Personal Funcionario /a de Carrera

Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición de 1 plaza de Ingeniero/a Técnico/a Industrial A2 Personal Funcionario/a de Carrera

Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición de 1 plaza de Arquitecto/a Técnico/a A2 Personal Funcionario/a de Carrera

Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de oposición libre de 1 plaza de Técnico/a de Biblioteca A2 Personal Funcionario/a de Carrera

## - AYUNTAMIENTO DE CÁJAR

RELACIÓN APROBADOS PLAZA TECNICO/A INCLUSIÓN SOCIAL

## - AYUNTAMIENTO DE CÁSTARAS

Aprobación inicial de la transferencia de créditos entre distintas áreas de gasto.

Aprobación del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos.

Anuncio de información pública del expediente de Suplemento de Crédito del Ayuntamiento de Cástaras

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos extraordinarios.

## - AYUNTAMIENTO DE CASTRIL

DELEGACIÓN COMPETENCIAS MATRIMONIO CIVIL

## - AYUNTAMIENTO DE COLOMERA

Padrón Cobratorio de Basura. 4º bimestre de 2026.

## - AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA

ANUNCIO ACUERDO GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

## - AYUNTAMIENTO DE DARRO

APROBACION INICIAL PRESPUESTO GENERAL EJERCICIO 2026

## - AYUNTAMIENTO DE DEHESAS DE GUADIX

Oferta de Empleo Público correspondiente a la plaza de Arquitecto Técnico

## - AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA

Admisión trámite Proyecto actuación construcción explotación avícola.

## - AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS

Explotación de la Cafetería-Bar del "Hogar del Pensionista" de Las Gabias

### - AYUNTAMIENTO DE LOJA

Aprobación inicial del expediente 2026/247, de la modificación de crédito n.º 23 /2026 de crédito extraordinario financiado con bajas en otras aplicaciones

### - AYUNTAMIENTO DE MONTEFRÍO

Requerimiento retirada vehículo abandonado

### - AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Finalización de dedicación de concejal

### - AYUNTAMIENTO DE NEVADA

APROBACION RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTESPARA MONITOR DE GUARDERÍA MUNICIPAL

APROBACION RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES PARA TÉCNICO DE INCLUSIÓN SOCIAL

### - AYUNTAMIENTO DE POLÍCAR

APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 2/2026

### - AYUNTAMIENTO DE PULIANAS

PADRON DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS CUARTO BIMESTRE 2026

PADRON DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS TERCER BIMESTRE 2026

### - AYUNTAMIENTO DE VÍZNAR

TASA BASURA 5º BIMESTRE 2026

## Administración de Justicia

### Audiencias

### - PRESIDENCIA DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE GRANADA

Lista Bienal de Candidatos a Jurados por esta provincia, cuya vigencia se extenderá desde el día 1 de enero de 2027 hasta el 31 de diciembre de 2028

## Otras Entidades

### Privadas

### - SOCIEDADES, EMPRESAS Y ASOCIACIONES



Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

- CENTRAL DE RECAUDACIóN, C.B.

EXPOSICIÓN PÚBLICA PADRONES COBRATORIOS DE LA COMUNIDAD DE REGANTES VADO DE LAS MONJAS Y ESPINO DE GALERA

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada



NÚMERO 2026M00042

**Administración Electoral**

**JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MOTRIL**

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE MOTRIL

# Modificación relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026

*Modificación relación de locales oficiales y lugares públicos de actos de campaña electoral para el proceso electoral de elecciones generales 2026*

**E D I C T O**

**DA. KARINA RUIZ CAMPILLO,** Secretaria de la Junta Electoral de Zona de Motril, por el presente hago saber, que se ha acordado por la Junta Electoral de Zona remitir para su publicación la siguiente :

Como complemento al Edicto publicado por esta Junta Electoral de Zona de Motril en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 21-10 26, se acuerda añadir lo siguiente, para su publicación y conocimiento:

**ALMUÑÉCAR**

"Además, para el uso de estos locales deberán dirigirse a los responsables de cada Centro, con antelación suficiente, para solicitar la disponibilidad del mismo."
**SALOBREÑA.-**

Casa de La Cultura Días: TODOS De 15:00 a 24:00 horas Auditorio Martín Recuerda Días: 16, 18, 19, 22, 23 y 24 de noviembre De 15:00 a 24:00 horas

En Motril a 22 de octubre de dos mil veintiséis
LA SECRETARIA J.E.Z DE MOTRIL
**SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN LA PROVINCIA DE GRANADA PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA**

NÚMERO 2026054713

**Administración Local**

**DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA**

CONTRATACIÓN, AGUA, PROMOCIÓN AGRARIA Y MEDIO AMBIENTE

# Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua

*Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua*

**ANUNCIO**

El Pleno de la Diputación de Granada, en sesión ordinaria celebrada con fecha 30 de septiembre de 2026, adoptó el siguiente acuerdo:

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua.

Con fecha 25 de junio de 2026, la Excma. Diputación Provincial de Granada adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobación inicial de la citada Ordenanza.

Publicado anuncio en el BOP núm. 131, de fecha 10 de julio de 2026, para exposición al público por un periodo de 30 días, se presentaron alegaciones por parte de los siguientes Ayuntamientos:

- Agrón, con número de expediente Moad 2026-PES_01-015058.
- Albuñol, con número de expediente Moad 2026-PES_01-015171.
- Armilla, presentada a través de G-Registro con código REG2026044774.
- Benamaurel, con número de expediente Moad 2026-PES_01-015181.
- Castilléjar, con número de expediente Moad 2026-PES_01-015186.
- Domingo Pérez de Granada, con número de expediente Moad 2026-PES_01-015064.
- La Malahá, con número de expediente Moad 2026-PES_01-015105.
- Moraleda de Zafayona, con número de expediente Moad 2026-PES_01-015055.
- Morelábor, con número de expediente Moad 2026-PES_01-015192.
- Salobreña, presentada a través de G-Registro con código REG2026044767.

Asimismo se presentaron alegaciones por parte del Grupo Municipal PSOE del Ayuntamiento de Beas de Granada, con número de expediente Moad 2026-PES_01-015026.

Visto el informe jurídico obrante en el expediente, así como la conformidad de Secretaría General.

Vista la propuesta de acuerdo aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la Prestación del Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua, que incluye la resolución de alegaciones, hecha por el Diputado Delegado de Contratación, Agua, Promoción Agraria y Medio Ambiente.

**Se acuerda**:

**Primero**.- Aprobar definitivamente la Ordenanza reguladora de la Prestación del Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua.

**Segundo**. – Publicar el texto íntegro del acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia con indicación del régimen de recursos que proceda.

Página 7 de un total de 244
Página 2 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

De conformidad con el artículo 112.3 de la Ley 39/2015 de 01 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, contra el presente Acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

## ORDENANZA REGULADORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN DEL CICLO URBANO DEL AGUA EN LA PROVINCIA DE GRANADA

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

El agua ocupa un lugar esencial entre los recursos naturales. De su disponibilidad, calidad y adecuada gestión dependen la salud de las personas, la protección del medio ambiente y el desarrollo equilibrado y sostenible de los municipios y territorios.

La gestión del Ciclo Urbano del Agua comprende un conjunto integrado de actuaciones que se inician con la captación y aducción del recurso, continúan con su potabilización, almacenamiento y distribución, y se proyectan después sobre la evacuación, tratamiento, depuración y eventual reutilización de las aguas residuales. Esta visión integral impone atender simultáneamente a la protección de la salud pública, al uso racional del recurso, a la conservación de las infraestructuras, a la sostenibilidad económica del servicio y a la prevención de los impactos sobre el medio ambiente.

Durante décadas, los municipios y demás entidades locales de la provincia han asumido la implantación, mantenimiento y prestación de estos servicios vinculados al Ciclo Urbano del Agua como expresión directa de sus competencias propias y de su responsabilidad inmediata ante la ciudadanía, garantizando su continuidad en contextos territoriales, técnicos y económicos muy diversos y complejos. Sobre esa experiencia municipal acumulada se articula ahora un modelo que configura el Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua como instrumento destinado a continuar esa labor, aportando especialización técnica y organizativa para responder a exigencias operativas, normativas, ambientales y económicas cada vez más complejas.

**II**

La provincia de Granada presenta una realidad territorial diversa, con municipios de muy distinta dimensión, núcleos dispersos, sistemas de abastecimiento y saneamiento heterogéneos y una distribución desigual de medios técnicos, económicos y organizativos. Esta diversidad condiciona la prestación de los servicios urbanos del agua y exige soluciones capaces de adaptarse a las circunstancias de cada entidad local, sin perder de vista la necesidad de una planificación coordinada y de una gestión eficiente del conjunto del sistema.

Los trabajos de diagnóstico y planificación desarrollados por la Diputación Provincial de Granada han puesto de manifiesto la existencia de necesidades relevantes en distintas fases del Ciclo Urbano del Agua. Entre ellas destacan la conveniencia de mejorar el conocimiento técnico y económico de los servicios, incrementar el rendimiento de las redes, avanzar en la medición y control de consumos, reforzar la regularización de captaciones e instalaciones, asegurar la calidad del agua de consumo, mejorar la eficiencia energética, impulsar la digitalización y atender las necesidades de saneamiento y depuración, todo ello garantizando una financiación suficiente y sostenible.

En este contexto, la Diputación Provincial de Granada ha venido promoviendo actuaciones de cooperación e inversión con las entidades locales, orientadas a mejorar los servicios municipales. El modelo desarrollado en esta ordenanza ahonda en este esfuerzo y persigue favorecer una prestación más eficiente, homogénea y sostenible de los servicios asociados al abastecimiento, saneamiento, depuración y, en su caso, regeneración y reutilización del

agua residual depurada, sin desconocer la diversidad de situaciones existentes ni el carácter progresivo que necesariamente debe tener su implantación.

III

El régimen competencial del Ciclo Urbano del Agua se asienta, en primer lugar, sobre la competencia propia de los municipios. En este sentido, el artículo 25.2.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, atribuye a los municipios competencias propias en materia de abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales. A su vez, el artículo 26.1.a) de la misma ley incluye el abastecimiento domiciliario de agua potable y el alcantarillado entre los servicios que deben prestar todos los municipios, en los términos previstos en la legislación de régimen local.

En el ámbito autonómico, el artículo 9.4 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, atribuye a los municipios andaluces la ordenación, gestión, prestación y control de los servicios del ciclo integral del agua de uso urbano, comprendiendo el abastecimiento de agua en alta o aducción, el abastecimiento de agua en baja, el saneamiento o recogida de las aguas residuales urbanas y pluviales, la depuración de las aguas residuales urbanas y, en su caso, la reutilización del agua residual depurada en los términos de la legislación básica.

La Ley 9/2010, de 30 de julio, de Aguas de Andalucía, completa este marco sectorial al regular el ejercicio de las competencias de la Comunidad Autónoma y de las entidades locales andaluzas en materia de agua, con la finalidad de lograr su protección y uso sostenible, e incorporar una concepción integrada de la gestión del ciclo hidrológico y del ciclo integral del agua de uso urbano.

Junto a las competencias municipales, la legislación de régimen local atribuye a las diputaciones provinciales funciones propias de asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los municipios, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión, así como la prestación de servicios públicos de carácter supramunicipal y, en su caso, supracomarcal, y el fomento o coordinación de la prestación unificada de servicios de los municipios de su respectivo ámbito territorial. Estas previsiones, contenidas en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, permiten articular fórmulas provinciales de cooperación y coordinación dirigidas a garantizar la adecuada prestación de los servicios municipales, con mayor eficacia y economía.

Sobre esta base, la incorporación de las entidades locales al Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua se articula mediante la delegación de las competencias o funciones correspondientes por la entidad local interesada y su aceptación por la Diputación Provincial de Granada, de conformidad con la legislación de régimen local y, en lo que resulte aplicable, con las reglas generales sobre delegación de competencias previstas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La delegación permite determinar en cada caso el alcance concreto de las fases del Ciclo Urbano del Agua que se incorporan al Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua y las potestades asumidas por la Diputación.

De este conjunto normativo resulta un modelo de cooperación que respeta la titularidad municipal de las competencias propias, permite su delegación voluntaria en favor de la Diputación y aprovecha la escala provincial para mejorar la coordinación y especialización del servicio.

IV

A partir de este marco competencial y de la realidad provincial descrita, la Diputación Provincial de Granada adopta la decisión de configurar y regular el Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua como instrumento de cooperación, coordinación y gestión supramunicipal al servicio de las entidades locales que acuerden su incorporación.

Este Servicio Provincial se concibe como un servicio de ámbito provincial destinado a organizar, dirigir, gestionar, inspeccionar, controlar y, en su caso, prestar las fases del Ciclo Urbano del Agua que sean incorporadas mediante el correspondiente acuerdo de delegación y aceptación. Su alcance no se define de forma uniforme para todas las entidades locales, sino atendiendo a las infraestructuras existentes y a las necesidades concretas de cada entidad local delegante.

Asimismo, la ordenanza diferencia entre el Servicio Provincial, como instrumento organizativo y funcional de la Diputación, y la ejecución material de las prestaciones. La Diputación conservará en todo caso las funciones de dirección, supervisión, control y ejercicio de las potestades públicas que procedan, sin perjuicio de que determinadas actuaciones materiales, técnicas o auxiliares puedan realizarse directamente o a través de un operador del servicio, en los términos previstos en los instrumentos de gestión correspondientes.

Página 8 de un total de 244
Página 3 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Con esta regulación se dota al Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua de un marco jurídico común para ordenar la incorporación de las entidades locales, delimitar el alcance de las prestaciones asumidas, regular las relaciones con las personas abonadas, establecer las condiciones técnicas de acometidas, conexiones, contadores, usos del agua, suministro, saneamiento y vertidos, articular el régimen económico que resulte aplicable, prever los supuestos de suspensión, ordenar la inspección y el control, regular el fraude y el régimen sancionador, y garantizar los derechos de información, reclamación y calidad del servicio.

La normativa legal anteriormente señalada es la que da cobertura jurídica a la decisión de crear el Servicio del Ciclo Urbano del Agua, y en base a la cual, y a los efectos previstos en el artículo 30.1, de la Ley 5/2010, de 11 de junio de Autonomía Local de Andalucía, se elabora la presente:

**ORDENANZA REGULADORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN DEL CICLO URBANO DEL AGUA EN LA PROVINCIA DE GRANADA**

## Título I. DISPOSICIONES GENERALES DEL SERVICIO PROVINCIAL DEL CICLO URBANO DEL AGUA

### ARTÍCULO 1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. La Diputación Provincial de Granada (en adelante, la Diputación) acuerda, mediante la presente ordenanza, coordinar la prestación del servicio de abastecimiento, saneamiento, depuración de agua y, en su caso, regeneración y reutilización del agua residual depurada, en los términos de la normativa aplicable (en adelante, Ciclo Urbano del Agua), en las entidades locales que así lo soliciten.
2. La coordinación se realizará mediante la delegación competencial de las entidades locales que así lo acuerden a la Diputación, dicha delegación incluirá, no solo la prestación material del servicio, en función de las infraestructuras existentes en cada entidad local, sino también las facultades de regulación, ordenación, gestión, inspección, control y sanción.
3. En el ejercicio de estas competencias, la presente ordenanza desarrolla la legislación estatal y autonómica en materia del ciclo urbano del agua y de régimen local, debiendo en todo momento interpretarse y aplicarse de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes.
4.Todas las personas físicas o jurídicas que, en el marco de la presente ordenanza, sean usuarias del ciclo urbano del agua en cualquier entidad local que tenga delegada la competencia en la materia en la Diputación para la prestación de este servicio, están obligadas a cumplir lo dispuesto en la presente ordenanza, así como en las disposiciones que en su desarrollo se dicten por la Diputación.

### ARTÍCULO 2. RÉGIMEN JURÍDICO

La prestación del Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua se regirá por la presente ordenanza, por las disposiciones que se dicten en su desarrollo, por el Derecho de la Unión Europea que resulte aplicable y por la normativa estatal, autonómica y local en materia de régimen local, aguas, abastecimiento, saneamiento, depuración, vertidos, calidad del agua de consumo, regeneración y reutilización del agua residual depurada, contratación pública, régimen económico-financiero y demás normativa sectorial que resulte de aplicación.
En caso de modificación, sustitución o derogación de las normas aplicables, las referencias que, en su caso, contenga esta ordenanza se entenderán realizadas a las disposiciones que las sustituyan o resulten vigentes en cada momento.

### ARTÍCULO 3. DEFINICIONES Y SUJETOS INTERVINIENTES.

1. A los efectos de esta ordenanza, los conceptos técnicos relativos al Ciclo Urbano del Agua se interpretarán de conformidad con las definiciones contenidas en la normativa estatal y autonómica vigente en materia de aguas, abastecimiento, suministro domiciliario, calidad del agua de consumo, saneamiento, depuración, vertidos, regeneración y reutilización del agua residual depurada.
2. Sin perjuicio de lo anterior, a los efectos del Servicio regulado en esta ordenanza se entenderá por:
   **Acometida de abastecimiento:** Conducto que enlaza la red de distribución general del servicio público con la instalación interior de la persona abonada o propiedad peticionaria. Finaliza en la llave de paso general situada inmediatamente antes del sistema de medición.
   **Acometida de saneamiento (o de alcantarillado):** Conducto de unión que enlaza la instalación interior de evacuación de un inmueble, establecimiento o industria con la red de alcantarillado público, colector general o elemento de conexión autorizado.

Página 9 de un total de 244
Página 4 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**Aforador (o Caudalímetro):** Dispositivo técnico homologado utilizado para medir, de forma continua o discontinua, el caudal de agua que circula por una conducción, aplicable tanto al agua de abastecimiento como a los caudales de vertido de aguas residuales (especialmente industriales).
**Agua de consumo humano:** Toda agua, ya sea en su estado original o después del tratamiento, utilizada para beber, cocinar, preparar alimentos, higiene personal u otros fines domésticos, independientemente de su origen y de que se suministre a través de redes de distribución, cisternas o depósitos, cumpliendo los criterios sanitarios legalmente establecidos.
**Agua depurada:** Agua residual que ha sido sometida a un proceso de tratamiento (físico, químico y/o biológico) en una Estación Depuradora de Aguas Residuales (EDAR) con el objetivo de reducir sus cargas contaminantes hasta los límites legales fijados en la correspondiente autorización de vertido.
**Agua regenerada:** Agua residual depurada que ha recibido un tratamiento de regeneración adicional o complementario (tratamiento terciario o avanzado) en una Estación de Regeneración de Agua (ERA), que permite adecuar su calidad a los usos previstos (agrícola, industrial, municipal, recreativo o ambiental) de conformidad con la normativa vigente sobre reutilización.
**Agua residual doméstica:** Agua procedente de zonas de vivienda, de servicios o de establecimientos asimilables, generada principalmente por el metabolismo humano y las actividades domésticas.
**Agua residual industrial:** Toda agua residual vertida desde locales o instalaciones utilizados para efectuar cualquier actividad comercial, comercial-industrial o fabril, que no pueda clasificarse como agua residual doméstica ni como agua de escorrentía pluvial limpia.
**Aguas pluviales:** Aguas procedentes de las precipitaciones atmosféricas que no se filtran en el terreno y que discurren por tejados, azoteas, viales y parcelas, siendo recogidas por las redes de alcantarillado municipales.
**Alta (Servicio en Alta):** Conjunto de procesos e infraestructuras hidráulicas que comprenden la captación de recursos hídricos, aducción, bombeo, transporte en grandes conducciones, tratamiento de potabilización (ETAP) y almacenamiento en depósitos reguladores de cabecera o generales, previos a su distribución capilar.
**Área de cobertura**: el área o áreas en que exista infraestructura pública habilitada para el suministro de agua potable y, en su caso, para la evacuación, transporte, tratamiento, depuración, regeneración o reutilización de aguas residuales.
El área de cobertura correspondiente a cada entidad local delegante será determinada y actualizada por la Diputación procediendo depositar informe detallado en la Delegación Provincial competente en materia de Industria de la Junta de Andalucía de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en la materia.
**Arqueta de registro (o de control):** Elemento de la red de saneamiento o de la acometida, de fácil acceso y situado generalmente en el límite de la propiedad o en la vía pública, destinado a la inspección visual, limpieza, medición de caudales y toma de muestras de las aguas residuales, siendo de obligatoria instalación para los usuarios industriales y comerciales.
**Baja (Servicio en Baja):** Conjunto de procesos e infraestructuras que incluyen la distribución capilar del agua de consumo desde los depósitos reguladores hasta las instalaciones interiores de las personas abonadas, así como la recogida domiciliaria por el alcantarillado, evacuación, tratamiento de depuración de las aguas residuales y, en su caso, su posterior regeneración.
**Boca de riego:** Elemento terminal de la red de distribución de agua situado en la vía pública, dotado de válvula de corte y conexión, destinado exclusivamente a servicios municipales de riego de parques, baldeo de calles o apoyo a la extinción de incendios.
**Caudal nominal:** Caudal para el cual ha sido diseñado o dimensionado un elemento, equipo, instalación hidráulica o contador, garantizando su correcto funcionamiento en condiciones normales de servicio de forma continua.
**Caudal ecológico:** Caudal hídrico mínimo que debe mantenerse en las masas de agua superficiales (ríos, arroyos y ramblas de la provincia de Granada) para garantizar la preservación de los ecosistemas acuáticos, la biodiversidad y el mantenimiento del entorno natural, conforme a la planificación hidrológica.
**Ciclo Urbano del Agua:** el conjunto de actividades que conforman los servicios públicos vinculados al uso urbano del agua en los núcleos de población, comprendiendo el abastecimiento en alta o aducción, el abastecimiento en baja, el saneamiento o alcantarillado, la depuración y, en su caso, la regeneración y reutilización del agua residual depurada, en los términos previstos en la normativa aplicable.
**Colector:** Canalización, galería o tubería integrada en la red pública de saneamiento que recoge las aguas residuales y/o pluviales procedentes de diversas redes secundarias de alcantarillado para conducirlas hacia los interceptores generales, emisarios o a las estaciones depuradoras (EDAR).
**Contador (o Sistema de Medición):** Aparato de medida de volumen o caudal hídrico, debidamente homologado y verificado oficialmente, instalado en la acometida o instalación interior, cuya lectura sirve de base para la facturación de los servicios prestados bajo este Reglamento.
**Contrato de suministro (o Póliza de abonado):** Documento jurídico, administrativo y vinculante suscrito entre la entidad delegante y la persona física o jurídica solicitante, mediante el cual se fijan los derechos y obligaciones mutuos para la prestación del servicio de abastecimiento, saneamiento y/o reutilización.

**Depósito de regulación:** Infraestructura hidráulica de almacenamiento que tiene por objeto absorber las oscilaciones de la demanda horaria o diaria, asegurar una reserva de garantía para situaciones de emergencia o incendios y mantener los niveles de presión adecuados en la red de distribución.
**Derechos de acometida (o de conexión):** Compensación económica que debe satisfacer la persona solicitante de una nueva acometida, o de la ampliación de una existente, destinada a sufragar los costes técnicos, de obra e instalación necesarios para conectarse a las redes generales de abastecimiento o saneamiento.
**Entidad Competente:** La Administración pública u órgano administrativo que, conforme a la normativa aplicable, al acuerdo de delegación y aceptación y a los instrumentos de gestión del servicio, tenga atribuida la potestad de autorizar, resolver, inspeccionar, sancionar, liquidar, recaudar o adoptar la actuación administrativa de que se trate.
**Entidad local delegante**: el municipio, entidad local autónoma, mancomunidad u otra entidad local de la provincia de Granada que acuerde la delegación en favor de la Diputación de la competencia o funciones relativas a una o varias fases del Ciclo Urbano del Agua, en función de las infraestructuras existentes y del alcance previsto en el correspondiente acuerdo de delegación y acuerdo de aceptación por la Diputación
**Estación de Regeneración de Agua (ERA):** Conjunto de instalaciones y procesos de tratamiento avanzado (físicos, químicos, de filtración por membranas o desinfección) mediante los cuales el agua residual ya depurada recibe un refino técnico que eleva su calidad microbiológica y físico-química para su reutilización segura.
**Estación Depuradora de Aguas Residuales (EDAR):** Complejo industrial y tecnológico diseñado para la eliminación selectiva de la materia orgánica, nutrientes, sólidos en suspensión y elementos contaminantes contenidos en las aguas residuales, previamente a su vertido al Dominio Público Hidráulico.
**Estación de Tratamiento de Agua Potable (ETAP):** Instalación industrial donde se somete el agua bruta captada de la naturaleza a procesos físico-químicos (coagulación, floculación, decantación, filtración) y microbiológicos (desinfección) para transformarla en agua apta y segura para el consumo humano.
**Fosa séptica (o Sistema de saneamiento autónomo):** Instalación técnica de titularidad y mantenimiento privados, destinada al tratamiento primario (por decantación y digestión anaerobia) de las aguas residuales de un inmueble que, por razones técnicas o de aislamiento geográfico, no puede conectarse a la red de alcantarillado público, requiriendo autorización expresa para su implantación.
**Infraestructuras adscritas o puestas a disposición del Servicio Provincial**: las redes, instalaciones, bienes, equipos, sistemas, elementos materiales y demás medios vinculados al Ciclo Urbano del Agua que la entidad local delegante ponga a disposición de la Diputación para la prestación de las fases incorporadas al Servicio Provincial, en los términos previstos en el acuerdo de delegación, en el acuerdo de aceptación y en los inventarios o documentos técnicos correspondientes.
**Instalación interior (o receptora):** Conjunto de tuberías, derivaciones, válvulas de retención, llaves de corte y aparatos sanitarios o receptores situados en el interior de la propiedad privada o parcela del usuario, a partir de la llave de paso general o de la conexión de salida del contador. Su conservación, reparación y mantenimiento son responsabilidad exclusiva de la persona abonada.
**Llave de paso general:** Válvula de corte alojada en una arqueta o caja específica, dispuesta al final de la acometida y en el límite de la propiedad, que permite interrumpir o aislar por completo el paso de agua desde la red pública de distribución hacia la instalación interior del inmueble.
**Medio receptor:** Masa de agua superficial, subterránea, canal, rambla o terreno natural que recibe de forma directa o indirecta las descargas de aguas pluviales o los vertidos de aguas depuradas procedentes de las EDAR o de instalaciones industriales autorizadas.
**Operador del servicio**: la persona física o jurídica, pública o privada, que, en su caso, ejecute materialmente determinadas prestaciones del Servicio Provincial en virtud del correspondiente contrato, bajo la dirección, supervisión y control de la Diputación, sin perjuicio de las potestades administrativas que correspondan a esta o a la entidad local competente.
**Persona Abonada**: la persona física o jurídica titular del derecho de uso del inmueble, finca, local, industria, actividad o instalación, o su representante, que solicite, tenga contratado, reciba, utilice o se beneficie de cualquiera de las prestaciones del Servicio Provincial
**Pretratamiento:** Conjunto de procesos e instalaciones (como desbaste, desarenado, desengrasado, o neutralización de pH) aplicados a las aguas residuales —especialmente las de origen industrial— en su punto de origen, antes de su vertido a la red de alcantarillado público, para evitar daños en las tuberías o interferencias en el proceso biológico de la EDAR.
**Punto de entrega o conexión:** el punto físico en el que se delimita la responsabilidad entre la red o instalación vinculada al Servicio Provincial y la instalación interior del inmueble, actividad o instalación, conforme a la normativa sectorial, a esta ordenanza y a las condiciones técnicas establecidas en cada caso
**Punto de muestreo:** Emplazamiento físico específicamente diseñado y designado en las redes de distribución, redes de alcantarillado, arquetas de control industrial o salidas de plantas de tratamiento, destinado a la toma sistemática de muestras de agua para su posterior análisis analítico de calidad.

Página 12 de un total de 244
Página 7 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**Red de alcantarillado separativa:** Sistema de evacuación compuesto por dos redes de canalizaciones independientes y paralelas: una destinada única y exclusivamente a la recogida de aguas residuales (domésticas e industriales) y otra destinada a la recogida y evacuación de aguas pluviales de escorrentía.
**Red de alcantarillado unitaria:** Sistema de evacuación que transporta conjuntamente y a través de un único conducto o colector general tanto las aguas residuales de origen doméstico e industrial como las aguas pluviales procedentes de las precipitaciones.
**Reutilización del agua:** Aprovechamiento planificado, directo y seguro de las aguas residuales regeneradas (procedentes de una ERA) para usos específicos autorizados (riego agrícola, baldeo de calles, refrigeración industrial, etc.), sustituyendo el uso de agua potable.
**Servicio Provincial**: el Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua de la Diputación, a través del cual se organizan, dirigen, gestionan, inspeccionan, controlan y, en su caso, prestan las fases del Ciclo Urbano del Agua incorporadas mediante delegación
**Usuario/a industrial:** Persona física o jurídica titular de una actividad económica, productiva, fabril o comercial que, utilizando el agua en sus procesos de producción, refrigeración o servicios, genera vertidos de aguas residuales diferentes a los estrictamente domésticos y que queda sujeta a un régimen especial de control de vertidos.
**Vertido:** Evacuación voluntaria o involuntaria de aguas residuales, lodos o sustancias líquidas a la red de alcantarillado municipal, colectores, fosas autorizadas o directamente al Dominio Público Hidráulico, sometida a los límites de calidad y prohibiciones regulados en este Reglamento.

**ARTÍCULO 4. INCORPORACIÓN DE ENTIDADES LOCALES AL SERVICIO PROVINCIAL**

1. La incorporación de una entidad local al Servicio Provincial se realizará mediante acuerdo de delegación de la competencia relativa a una o varias fases del Ciclo Urbano del Agua, adoptado por la entidad local delegante, y requerirá la aceptación por la Diputación, conforme a la legislación de régimen local y a lo previsto en la presente ordenanza.
2. El acuerdo de delegación y el correspondiente acuerdo de aceptación determinarán, al menos, las fases del Ciclo Urbano del Agua que se incorporan al Servicio Provincial y el alcance de las funciones y potestades que, en su caso, asuma la Diputación conforme a la normativa aplicable.
3. La incorporación al Servicio Provincial comprenderá las fases que, atendiendo a las infraestructuras existentes y a las condiciones técnicas y jurídicas aplicables, sean susceptibles de efectiva prestación. La depuración, regeneración o reutilización del agua residual depurada solo se entenderán incorporadas cuando existan infraestructuras, autorizaciones, títulos habilitantes y condiciones suficientes para su prestación conforme a la normativa aplicable.
4. La revocación de la delegación o la separación de la entidad local del Servicio Provincial se ajustará a lo previsto en la legislación de régimen local, en el acuerdo de delegación y aceptación y en los instrumentos de gestión del servicio, debiendo resarcir a la Diputación por los gastos ocasionados como consecuencia de aquella. Dichos gastos serán cuantificados mediante expediente administrativo al efecto, teniendo en cuenta las indemnizaciones que, en su caso, deba soportar la Diputación y, en particular, las que pudieran corresponder al operador del servicio cuando la prestación hubiera sido sometida a licitación, así como los daños y perjuicios que, como consecuencia de la revocación o separación, se irroguen a la Diputación.

**ARTÍCULO 5. ALCANCE Y CONTENIDO DEL SERVICIO PROVINCIAL**

1. El Servicio Provincial podrá comprender, en función del alcance de la delegación efectuada por la entidad local delegante y de su aceptación por la Diputación, una o varias de las siguientes fases del Ciclo Urbano del Agua:

a) El abastecimiento de agua en alta o aducción, que incluye la captación y alumbramiento de los recursos hídricos y su gestión, incluida, en su caso, la generación de recursos no convencionales, el tratamiento de potabilización, el transporte por arterias o tuberías principales y el almacenamiento en depósitos reguladores de cabecera de los núcleos de población. Este abastecimiento en alta puede darse de las siguientes formas:
   i. Abastecimiento en Alta Mancomunada o Compartida: cuando la prestación afecte conjuntamente a varias entidades locales o a sistemas supramunicipales de captación, tratamiento, transporte o almacenamiento. Esta modalidad de abastecimiento, por sus especiales características, requerirá de un estudio específico previo para cada una de las entidades locales interesadas o afectadas, con el que se determinarán las condiciones técnicas y económicas de la prestación.
   ii. Abastecimiento en Alta Municipal/de la Entidad local Autónoma o Individual. Cuando la prestación se refiera al sistema de abastecimiento en alta propio o singular de una entidad local delegante y demás elementos vinculados a dicha fase.

b) El abastecimiento en baja, que incluye la distribución, el almacenamiento intermedio y el suministro o reparto de agua de consumo hasta las acometidas particulares o instalaciones de las personas usuarias o abonadas.

c) El saneamiento o recogida de las aguas residuales urbanas y pluviales de los núcleos de población a través de las redes de alcantarillado locales hasta el punto de interceptación con los colectores generales o hasta el punto de recogida para su tratamiento.
d) La depuración de las aguas residuales urbanas, que comprende su interceptación y transporte mediante colectores generales, su tratamiento y el vertido del efluente al medio receptor, en los términos previstos en la normativa aplicable.
e) La regeneración y reutilización, en su caso, del agua residual depurada, en los términos previstos en la normativa aplicable.

2. El alcance del Servicio Provincial en cada entidad local delegante vendrá determinado por el acuerdo de delegación y el correspondiente acuerdo de aceptación, atendiendo a las infraestructuras existentes, al área de cobertura, a las autorizaciones y títulos habilitantes disponibles y a las condiciones técnicas, jurídicas y económicas aplicables.
3. La depuración, regeneración o reutilización del agua residual depurada sólo se entenderán incorporadas al Servicio Provincial cuando existan infraestructuras, autorizaciones, títulos habilitantes y condiciones suficientes para su efectiva prestación. La asunción de otras fases del Ciclo Urbano del Agua no implicará, por sí sola, la asunción de la depuración, regeneración o reutilización cuando dichas fases no hayan sido expresamente incorporadas.

En cualquier caso, el Servicio Provincial pondrá todos los medios técnicos disponibles para agilizar la mejora de la problemática aneja al vertido de las aguas residuales provenientes del uso urbano del agua. En este sentido, la Diputación de Granada, de manera transitoria, podrá prestar el servicio de operación, mantenimiento y conservación de las estaciones depuradoras de aguas residuales urbanas operativas que no cumplan el condicionado de la autorización de vertido, sin que ello suponga la asunción por parte de Diputación de las responsabilidades derivadas del incumplimiento de la autorización de vertido.
4. El Servicio Provincial comprenderá, respecto de las fases incorporadas, las actuaciones de explotación, conservación, mantenimiento, control, inspección, mejora, relación con las personas usuarias o abonadas, control de calidad del agua de consumo, control de vertidos a la red de saneamiento, gestión de acometidas, equipos de medida y demás actuaciones necesarias para la adecuada prestación del servicio, en los términos previstos en esta ordenanza, en los acuerdos de delegación y aceptación y en la normativa aplicable.
5. La Diputación Provincial de Granada se valdrá de cuantos instrumentos de gestión estén a su disposición para abordar, con eficiencia y operatividad, los compromisos que asuma con cada entidad local delegante en el momento de incorporarla al Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua, de conformidad con lo establecido en la presente ordenanza y en la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 6. ÁMBITO TERRITORIAL Y ÁREA DE COBERTURA**

1. El ámbito territorial del Servicio Provincial estará integrado por las entidades locales que se incorporen al mismo mediante acuerdo de delegación y aceptación por la Diputación, en los términos previstos en la presente ordenanza.
2. Dentro de dicho ámbito territorial, el área de cobertura estará constituida por el área o áreas en que exista infraestructura pública habilitada y técnicamente apta para la prestación efectiva de las fases del Ciclo Urbano del Agua incorporadas al Servicio Provincial.
3. El área de cobertura correspondiente a cada entidad local delegante será determinada y actualizada por la Diputación procediendo depositar informe detallado en la Delegación Provincial competente en materia de Industria de la Junta de Andalucía de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en la materia.

**ARTÍCULO 7. ACCESO AL SERVICIO**

En atención al carácter público de las prestaciones del Ciclo Urbano del Agua asumidas por la Diputación, las personas físicas o jurídicas que lo soliciten podrán acceder al servicio siempre que el inmueble, actividad o instalación se encuentre dentro del área de cobertura y se cumplan las condiciones previstas en esta ordenanza y en la normativa sectorial aplicable.

**ARTÍCULO 8. MEDIOS ADSCRITOS AL SERVICIO PROVINCIAL**

1. Con el fin de llevar a cabo lo dispuesto en la presente ordenanza y garantizar el adecuado funcionamiento del Servicio Provincial, la Diputación contará con las instalaciones y medios materiales que ponga a su disposición cada entidad local delegante, que se detallarán en el acuerdo de delegación, en el correspondiente acuerdo de aceptación y en los inventarios, planos, informes técnicos o documentos que se incorporen para la prestación de las fases del Ciclo Urbano del Agua asumidas por la Diputación.
2. La puesta a disposición de dichas instalaciones y medios materiales no alterará por sí misma su titularidad, salvo previsión expresa en contrario, conforme a la normativa aplicable.

Página 13 de un total de 244
Página 8 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

3. Dichas instalaciones y medios materiales podrán ser incrementados en la medida en que las necesidades del servicio lo demanden con las inversiones que se determinen conforme al régimen económico-financiero aplicable, así como mediante planes de inversión o planes provinciales, en su caso.
4. Cuando la ejecución material de determinadas prestaciones se realice por el operador del servicio, la Diputación podrá poner a su disposición las instalaciones y medios materiales necesarios para dicha ejecución, en los términos previstos en el correspondiente contrato o instrumento jurídico aplicable, sin que ello altere la titularidad de dichos bienes ni el régimen de potestades administrativas que corresponda a la Diputación o a la entidad local competente.

**ARTÍCULO 9. MODALIDAD DE GESTIÓN**

1. La Diputación, a través del Servicio Provincial, organizará, dirigirá, gestionará, inspeccionará y controlará las fases del Ciclo Urbano del Agua asumidas en cada entidad local delegante, en los términos previstos en la presente ordenanza, en los acuerdos de delegación y aceptación y en la normativa aplicable.

2. La ejecución material de las prestaciones podrá realizarse mediante cualquiera de las formas de gestión o fórmulas contractuales previstas en la legislación de régimen local y de contratación del sector público, atendiendo a criterios de sostenibilidad, eficiencia, estabilidad presupuestaria, calidad del servicio y adecuada protección de las personas usuarias o abonadas.

3. Cuando la ejecución material se encomiende a un operador del servicio, este actuará en los términos previstos en el contrato, pliegos o instrumento jurídico aplicable, bajo la dirección, supervisión y control de la Diputación.

## Título II. OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL SERVICIO PROVINCIAL Y DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ABONADOS

**ARTÍCULO 10. OBLIGACIONES DEL SERVICIO PROVINCIAL**

1. Con independencia de aquellas situaciones que sean objeto de regulación especial en esta ordenanza, el Servicio Provincial tendrá, respecto de las fases del Ciclo Urbano del Agua asumidas por la Diputación en cada entidad local delegante, las siguientes obligaciones generales:

a) Organizar, dirigir, gestionar, inspeccionar y controlar las fases del Ciclo Urbano del Agua asumidas por la Diputación, garantizando su adecuada prestación en los términos establecidos en esta ordenanza, en los acuerdos de delegación y aceptación y en la normativa sectorial aplicable.
b) Procurar la regularidad y continuidad de las prestaciones asumidas, sin perjuicio de las incidencias, limitaciones o interrupciones que puedan producirse en los supuestos previstos en esta ordenanza y en la normativa aplicable.
c) Garantizar que el agua suministrada mantiene las condiciones de calidad precisas para el consumo humano hasta el punto de entrega a la persona abonada.
d) Controlar, en el ámbito de las prestaciones asumidas, los vertidos a la red de saneamiento y el cumplimiento de las condiciones y límites aplicables, de conformidad con esta ordenanza y con la normativa sectorial vigente.
e) Mantener en condiciones normales de funcionamiento las instalaciones puestas a disposición del Servicio Provincial, de forma que se garanticen, respecto del suministro de agua, las condiciones de disponibilidad, presión y caudal que resulten exigibles en el punto de entrega, conforme a la normativa aplicable.
f) Mantener y reparar el conjunto de infraestructuras y elementos adscritos o puestos a disposición del Servicio Provincial, incluyendo la localización y reparación de averías, roturas y fugas, así como la limpieza, conservación e inspección ordinaria de las redes de saneamiento, en el ámbito de las prestaciones asumidas y sin perjuicio de las obligaciones que correspondan a las personas abonadas.
g) Atender las consultas, avisos, incidencias, quejas y reclamaciones que formulen las personas abonadas a través de los canales de atención que se establezcan.
   A tal efecto, el Servicio Provincial garantizará, directamente o a través del operador del servicio, la existencia de oficinas y teléfonos de atención al público para la relación con las personas abonadas. Asimismo, garantizará la puesta a disposición de las personas abonadas de una página web donde figure el régimen económico vigente, la normativa aplicable, las incidencias relevantes del servicio y aquella otra información que se estime de interés.
h) Mantener, directamente o a través del operador del servicio, un servicio permanente de recepción de avisos, al que las personas abonadas puedan dirigirse para comunicar averías o recibir información en caso de emergencia, en relación con las prestaciones asumidas.
i) Realizar, directamente o a través del operador del servicio, los controles, autocontroles, análisis y comunicaciones que resulten exigibles en relación con las prestaciones asumidas del Ciclo Urbano del Agua y con la normativa sectorial aplicable.

Página 14 de un total de 244
Página 9 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 15 de un total de 244
Página 10 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Asimismo, deberá comunicarse a la entidad local delegante y a las Administraciones o entidades competentes que pudieran resultar afectadas cualquier incidencia relevante en relación con las prestaciones asumidas que pueda comprometer la calidad del agua de consumo o la salud de la población, así como las medidas preventivas o correctoras adoptadas.

j) Colaborar con las Administraciones públicas, autoridades competentes y centros educativos, para facilitar el conocimiento del funcionamiento del servicio y de sus instalaciones, siempre que ello resulte compatible con las necesidades de organización, seguridad y adecuada prestación de las fases asumidas.

**ARTÍCULO 11. FACULTADES DEL SERVICIO PROVINCIAL**

Sin perjuicio de aquellas otras facultades que se prevean en esta ordenanza, en los acuerdos de delegación y aceptación o en la normativa aplicable, el Servicio Provincial tendrá, respecto de las fases asumidas por la Diputación, las siguientes facultades:

a) Revisar las instalaciones interiores, acometidas, equipos de medida y demás elementos vinculados al suministro de agua, saneamiento o vertido, con carácter previo a la contratación, autorización o conexión, pudiendo exigir las modificaciones que resulten necesarias para su adecuación a esta ordenanza, a las condiciones técnicas del servicio y a la normativa vigente.
b) Revisar las instalaciones interiores, acometidas, equipos de medida y demás elementos vinculados al suministro de agua, saneamiento o vertido durante la vigencia de la relación de servicio a fin de evitar perturbaciones en las instalaciones generales, prevenir riesgos para la calidad del agua, controlar vertidos o verificar el correcto uso del servicio.
c) Requerir a las personas solicitantes o abonadas la subsanación de las deficiencias observadas en sus instalaciones, usos o vertidos, concediendo el plazo de diez días hábiles, salvo que la naturaleza, complejidad o urgencia de la actuación requiera la fijación de un plazo distinto, el cual se determinará motivadamente en el propio requerimiento. Todo ello sin perjuicio de las medidas inmediatas que puedan adoptarse en caso de urgencia o riesgo inminente.
d) Denegar la contratación, conexión o autorización solicitada, así como suspender o restablecer el suministro, cuando concurra alguna de las causas previstas en esta ordenanza o en la normativa aplicable, con sujeción al procedimiento y garantías establecidas en dicha normativa.
e) Ejercer las funciones que correspondan al Servicio Provincial en materia de aprobación, gestión o recaudación de las prestaciones económicas vinculadas al servicio conforme al acuerdo de delegación y aceptación y a la normativa aplicable.

Cuando la ejecución material de determinadas prestaciones corresponda al operador del servicio, este podrá realizar las actuaciones materiales vinculadas a las facultades anteriores que se le atribuyan en el correspondiente contrato, pliegos o instrumento jurídico aplicable, bajo la dirección, supervisión y control de la Diputación y sin perjuicio de las potestades administrativas que correspondan a esta o a la entidad local competente.

**ARTÍCULO 12. DERECHOS DE LAS PERSONAS ABONADAS**

Sin perjuicio de aquellos otros derechos que, en relación con situaciones específicas, puedan derivarse para las personas abonadas de esta ordenanza, de los acuerdos de delegación y aceptación, de los instrumentos de gestión del servicio o de la normativa aplicable, éstas tendrán, con carácter general, los siguientes derechos:

a) Suscribir el correspondiente contrato para la recepción de las prestaciones del Ciclo Urbano del Agua asumidas por la Diputación, con sujeción a las garantías previstas en la presente ordenanza y siempre que se cumplan las condiciones aplicables.
b) Disponer en el punto de entrega de agua apta para el consumo humano, de conformidad con las condiciones técnico-sanitarias exigibles, así como ser informadas cuando concurran incidencias relevantes que puedan comprometer la calidad del agua suministrada o la salud de la población.
c) Que se efectúe la lectura periódica del contador o equipo de medida que controle el suministro, con la frecuencia establecida en la normativa aplicable, a efectos de determinar los consumos registrados.
d) Recibir la facturación, recibo, liquidación o documento equivalente correspondiente a las prestaciones recibidas del Ciclo Urbano del Agua, de acuerdo con el régimen económico aplicable al servicio y con la periodicidad que legalmente proceda.
e) Disponer en la facturación, recibo, liquidación o documento equivalente de la información necesaria para conocer los conceptos aplicados y, en su caso, contrastarlos con las lecturas o mediciones efectuadas, así como solicitar las aclaraciones que procedan sobre dichos conceptos, lecturas o mediciones.
f) Solicitar y obtener información sobre el funcionamiento del servicio, las condiciones de prestación, la normativa aplicable, el régimen económico vigente y aquellas otras cuestiones relacionadas con las prestaciones recibidas.

g) Formular consultas, quejas y reclamaciones por los procedimientos establecidos, que se tramitarán conforme a su naturaleza y a lo previsto en esta ordenanza y en la normativa aplicable.
h) Requerir la identificación del personal que pretenda realizar actuaciones de lectura, inspección, revisión, comprobación, reparación o cualquier otra intervención relacionada con las instalaciones o prestaciones del servicio.
i) Solicitar la verificación del contador o equipo de medida por el organismo competente cuando existan discrepancias sobre su correcto funcionamiento, en los términos previstos en esta ordenanza y en la normativa aplicable.
j) Elegir libremente la empresa instaladora que ejecute las instalaciones interiores, así como el proveedor del material, siempre que se ajusten a las prescripciones técnicas y reglamentarias exigibles.

**ARTÍCULO 13. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS ABONADAS**

Con independencia de aquellas situaciones que sean objeto de regulación especial en esta ordenanza, de las que puedan derivarse obligaciones específicas, las personas abonadas tendrán, con carácter general, las siguientes obligaciones:

a) Abonar en los plazos establecidos las prestaciones económicas, recibos, liquidaciones, facturas o importes que procedan por razón de las prestaciones recibidas del Ciclo Urbano del Agua, conforme al régimen económico aplicable al servicio.
b) Utilizar el agua suministrada, el saneamiento y las demás prestaciones recibidas en la forma y para los usos contratados o autorizados, sin destinarlos a usos distintos ni alterar las condiciones que sirvieron de base para el alta en el servicio.
c) Comunicar al Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, cualquier modificación en la instalación interior, uso, actividad o demás circunstancias relevantes para la prestación del servicio. Cuando dichas modificaciones impliquen aumento de los caudales contratados, modificación del número de receptores, alteración de las condiciones de suministro o vertido, perturbación de las instalaciones generales o modificación sustancial de las condiciones que sirvieron de base para el alta en el servicio, deberán contar con la autorización previa que proceda conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.
d) Proveer, en todo caso, sus instalaciones interiores de los dispositivos necesarios que impidan en toda circunstancia el retorno de agua a las instalaciones generales, al contador y a la acometida, conservando los mismos con la necesaria diligencia que asegure su correcto funcionamiento.
e) Poner en conocimiento del Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, cualquier avería o incidencia que detecten en relación con las prestaciones recibidas.
f) Independencia de instalaciones: Cuando en una misma finca exista, junto al agua de distribución pública, agua de otra procedencia, la persona abonada vendrá obligada a establecer redes e instalaciones interiores por donde circulen o se almacenen independientemente las aguas, sin que exista posibilidad de que se mezclen las de una y otra procedencia.
g) Permitir la instalación, lectura, conservación, sustitución y verificación del contador o equipo de medida que resulte exigible, en los términos previstos en esta ordenanza y en la normativa aplicable, absteniéndose de manipularlo o alterar sus precintos.
h) Permitir, previa acreditación, el acceso del personal autorizado a las instalaciones, equipos de medida, arquetas o puntos de control cuando resulte necesario para la lectura, inspección, comprobación, conservación, control de vertidos o verificación del correcto uso del servicio, en los términos previstos en esta ordenanza y en la normativa aplicable.
i) Abstenerse de establecer o permitir derivaciones, conexiones o usos no autorizados para el suministro de agua, evacuación de vertidos o utilización de las prestaciones del servicio en inmuebles, locales, viviendas, actividades o instalaciones distintos de los contratados o autorizados, aun cuando se realicen a título gratuito.
j) Utilizar correctamente las instalaciones a su servicio, conservar en adecuado estado las instalaciones interiores que le correspondan y respetar los precintos, contadores, equipos de medida, llaves, arquetas y demás elementos vinculados al servicio, absteniéndose de manipularlos o alterar sus condiciones sin autorización.
k) Abonar las cantidades que procedan como consecuencia de regularizaciones, errores de facturación, averías, usos indebidos o fraudes, de conformidad con esta ordenanza y con el régimen económico aplicable.
l) Comunicar la baja del servicio en la forma y plazo establecidos en esta ordenanza o en las condiciones de contratación aplicables, indicando la fecha en que deba cesar la prestación y satisfaciendo, en su caso, las cantidades pendientes hasta la efectiva baja del servicio.

## Título III. ACOMETIDAS Y CONEXIONES

Página 16 de un total de 244
Página 11 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 17 de un total de 244
Página 12 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**ARTÍCULO 14. AUTORIZACIÓN DE ACOMETIDAS Y CONEXIONES DE ABASTECIMIENTO**

El derecho a la prestación del servicio de suministro hídrico requerirá la previa autorización de la acometida por parte de la Diputación de Granada (o, en su caso, por la entidad u órgano en quien delegue la gestión efectiva del servicio), previa solicitud de la persona interesada, abono de los correspondientes derechos de acometida y de alta establecidos en las tarifas vigentes, y firma del contrato de suministro. La autorización se otorgará en los términos previstos en el correspondiente acuerdo de delegación y aceptación, en la presente ordenanza y en la normativa aplicable.

El otorgamiento de la autorización de acometida estará supeditado a que se cumplan las siguientes condiciones:

a) Que el inmueble, actividad o instalación se encuentre dentro del área de cobertura del abastecimiento o fase del Ciclo Urbano del Agua correspondiente.
b) Que el inmueble, actividad o instalación cuente con instalaciones interiores disponibles y adecuadas a esta ordenanza, a las condiciones técnicas del servicio y a la normativa aplicable (incluyendo el Código Técnico de la Edificación). Estas instalaciones finalizarán obligatoriamente en un armario o local de contadores accesible directamente desde la vía pública, donde se situará la llave de paso general que delimita el punto de entrega y la frontera de responsabilidades entre la entidad gestora y el usuario.
c) Que el inmueble, actividad o instalación a servir cuente con los títulos urbanísticos, ambientales, de actividad o sectoriales que resulten exigibles por el Ayuntamiento respectivo o la administración competente.
d) Que en las calles o vías públicas que linden con el inmueble, actividad o instalación, o a las que estos den fachada, existan conducciones públicas de la red de distribución correspondiente, instaladas, en servicio y técnicamente aptas para atender la acometida solicitada. Cuando en una vía pública estén proyectadas conducciones bajo ambas aceras, la existencia de conducciones en la acera opuesta no supondrá, por sí sola, el cumplimiento de esta condición si razones técnicas, de movilidad o de ordenación del subsuelo desaconsejan el cruce de la calzada.
e) Que se cumplan las condiciones técnicas, económicas y administrativas que resulten aplicables en función del uso solicitado, del caudal previsto y de la capacidad de las infraestructuras existentes.
f) Cuando se trate de solicitudes se refieran a inmuebles, actividades o instalaciones situadas en suelo rústico, no urbanizable o, excepcionalmente, fuera del área de cobertura, la acometida resulte compatible con la normativa urbanística, ambiental y sectorial aplicable, previo informe técnico favorable. Su autorización tendrá carácter provisional o en precario y no implicará, en ningún caso, reconocimiento de derechos urbanísticos ni legalización de edificaciones, usos o actividades.
g) Cuando se trate de usos industriales, comerciales, ganaderos u otros distintos del doméstico, la autorización quedará supeditada a la disponibilidad de recurso, a la capacidad suficiente de las infraestructuras y a la viabilidad técnica para atender el caudal solicitado.

Los suministros ganaderos o aquellos que, por su caudal solicitado, consumo previsto o características de uso, puedan afectar a la capacidad o funcionamiento de las infraestructuras, podrán quedar sujetos a condiciones específicas de caudal, medición, capacidad de red, refuerzo de infraestructuras o limitación de uso, conforme a la valoración técnica correspondiente y al régimen económico aplicable.

Tomando como referencia el régimen de protección de redes, la entidad gestora podrá exigir a estos titulares la instalación de sistemas de reserva o depósitos reguladores propios, quedando expresamente prohibida la aspiración directa desde la red pública mediante grupos de presión que puedan alterar la estabilidad del sistema general. Los suministros de gran caudal o estacionales podrán ser limitados mediante sistemas de aforo.

**ARTÍCULO 15. AUTORIZACIÓN DE ACOMETIDAS Y CONEXIONES DE SANEAMIENTO**

La autorización de conexión a la red de alcantarillado y la autorización de vertido de aguas residuales se otorgarán por la Diputación de Granada (o la entidad gestora delegada), coordinadamente con el Ayuntamiento afectado, en los términos previstos en el acuerdo de delegación y aceptación, en la presente ordenanza y en la normativa ambiental y sectorial aplicable.

El otorgamiento de la autorización de conexión estará supeditado a que se cumplan las siguientes condiciones:

a) Que el inmueble, actividad o instalación se encuentre dentro del área de cobertura del saneamiento o fase del Ciclo Urbano del Agua correspondiente.
b) Que el inmueble, actividad o instalación tenga resuelto el sistema de evacuación de aguas residuales y pluviales, mediante conexión autorizable a la red de saneamiento o, cuando no resulte posible, mediante el sistema que proceda conforme a la normativa aplicable y con las autorizaciones que sean necesarias.
c) Obligatoriedad de Separación en Origen para instalaciones de nueva construcción: En línea con los criterios de eficiencia del ciclo integral, cuando la red pública existente o proyectada sea de tipo separativo, los inmuebles estarán obligados a disponer de dos redes interiores totalmente independientes: una para aguas residuales y otra para pluviales. Queda prohibida la introducción de aguas pluviales o de drenaje en la red de aguas residuales, y viceversa.

d) En aquellos supuestos excepcionales donde no exista red de alcantarillado pública apta, el sistema de evacuación autónomo provisional (fosa séptica estanca o minidepuradora biológica) deberá estar debidamente homologado y contar con las autorizaciones del organismo de cuenca competente, quedando prohibido cualquier vertido directo al subsuelo sin tratamiento.
e) Que en las calles o vías públicas que linden con el inmueble, actividad o instalación, o a las que estos den fachada, existan conducciones públicas de la red de saneamiento, instaladas, en servicio y técnicamente aptas para atender la conexión solicitada. La existencia de colectores en la acera opuesta no supondrá, por sí sola, el cumplimiento de esta condición requiriéndose un estudio técnico de viabilidad.
f) Que se cumplan las condiciones técnicas, económicas y administrativas que resulten aplicables en función del uso solicitado, de las características del vertido y de la capacidad de las infraestructuras de transporte y depuración existentes.
g) Régimen de Admisibilidad de vertidos no domésticos: en el caso de conexiones a la red de saneamiento para usos industriales, comerciales, ganaderos u otros distintos del doméstico, la autorización quedará condicionada al uso del agua, a la disponibilidad de capacidad de tratamiento en la Estación Depuradora de Aguas Residuales (EDAR) receptora, al carácter del vertido y a su admisibilidad conforme a los parámetros fijados en esta ordenanza o reglamento de vertidos de aplicación.
h) Control de vertidos no domésticos: para estos usos no domésticos, se exigirá obligatoriamente la instalación a cargo del titular de una arqueta de registro y toma de muestras, totalmente accesible desde la vía pública, situada inmediatamente antes del punto de conexión con la red pública. Asimismo, se exigirá la implantación previa de las medidas correctoras y sistemas de pretratamiento (separadores de grasas, hidrocarburos, decantadores o neutralizadores) necesarios para proteger la red de saneamiento, las infraestructuras de depuración, el medio receptor y la seguridad de las personas.
i) Temporalidad y Revocabilidad de vertidos no domésticos: Atendiendo al modelo metropolitano de protección ambiental, las autorizaciones de vertido para actividades comerciales, industriales o ganaderas tendrán una vigencia máxima de 5 años, renovables. La Diputación de Granada o la entidad gestora podrán modificar o revocar de forma inmediata y sin derecho a indemnización dicha autorización si varían sustancialmente las características del vertido, si se alteran las condiciones de la EDAR o por razones de emergencia ambiental o salud pública.

**ARTÍCULO 16. ACTUACIONES EN EL ÁREA DE COBERTURA PARA ACOMETIDAS DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE**

1. Cuando, dentro del área de cobertura, concurran las condiciones necesarias para el abastecimiento y se haya autorizado la correspondiente acometida, el Servicio Provincial determinará el punto de toma y las condiciones técnicas de ejecución de la misma, sin perjuicio de las actuaciones materiales o informes auxiliares que, en su caso, pueda realizar el operador del servicio.
2. La autorización de nuevos suministros en puntos que, aun estando comprendidos dentro del área de cobertura, se encuentren en lugares no abastecidos o requieran ampliación, prolongación, modificación o refuerzo de las instalaciones existentes, quedará supeditada a la viabilidad técnica del abastecimiento, a la capacidad de las infraestructuras existentes y a las previsiones de inversión.
3. Cuando no exista red de distribución próxima al punto en que se pretenda el suministro, podrá exigirse a la persona solicitante la prolongación de la red hasta el punto en que se autorice la acometida. Dicha prolongación se ejecutará de acuerdo con las condiciones técnicas fijadas por el Servicio Provincial, previa obtención de las autorizaciones, licencias o títulos que resulten necesarios, y con cargo a la persona solicitante conforme al régimen económico aplicable.
4. Una vez ejecutadas, recibidas y puestas en servicio las obras de prolongación o refuerzo de la red, los nuevos tramos o elementos se incorporarán a la red pública correspondiente y quedarán puestos a disposición del Servicio Provincial para su explotación, conservación y mantenimiento, sin derecho de la persona solicitante a indemnización o compensación por tal incorporación.
5. El Servicio Provincial podrá utilizar las prolongaciones, modificaciones o refuerzos ejecutados para atender futuros suministros en zonas próximas, siempre que ello resulte técnicamente viable y no comprometa la capacidad de las instalaciones.
6. Las acometidas para el suministro de agua potable serán ejecutadas por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio o entidad autorizada, de conformidad con lo previsto en esta ordenanza, en las condiciones técnicas aplicables y en los instrumentos de gestión del servicio.
7. El Servicio Provincial mantendrá en el punto de entrega las condiciones de presión y caudal que resulten exigibles conforme a la normativa aplicable y a las condiciones de la acometida o del suministro, salvo en los supuestos de avería, fuerza mayor, restricciones, actuaciones de mantenimiento, reparación, mejora o demás incidencias justificadas previstas en esta ordenanza y en la normativa aplicable.

Página 18 de un total de 244
Página 13 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

8. Cuando las características del inmueble, instalación o actividad requieran condiciones interiores de presión o caudal superiores o distintas de las exigibles en el punto de entrega, corresponderá a la persona solicitante o abonada la instalación, conservación y mantenimiento de los sistemas interiores de sobrepresión, regulación o protección que resulten necesarios.
9. Cuando exista presión excesiva para las instalaciones interiores, corresponderá a la persona solicitante o abonada la instalación, conservación y mantenimiento de los dispositivos reductores o reguladores de presión que resulten necesarios para proteger dichas instalaciones.
10. Los costes de ampliación, prolongación, modificación o refuerzo de redes e instalaciones que resulten necesarios para atender nuevas demandas de suministro, o que traigan causa de actuaciones urbanísticas, nuevas edificaciones, urbanizaciones, polígonos, cambios de uso, incrementos de caudal o necesidades particulares de la persona solicitante, serán asumidos por quien los promueva o resulte obligado.
11. Las actuaciones que se realicen en el interior de polígonos, urbanizaciones de nueva creación o ámbitos sujetos a actuación urbanística se regirán por lo previsto en el artículo siguiente y por la normativa sectorial aplicable.

**ARTÍCULO 17. ACTUACIONES ABASTECIMIENTO DE URBANIZACIONES Y POLÍGONOS**

1. A los efectos de esta ordenanza, se entenderá por urbanizaciones y polígonos aquellos conjuntos de terrenos sobre los que la actuación urbanística exija la creación, modificación o ampliación de infraestructuras viarias, redes de abastecimiento, saneamiento u otros servicios entre las distintas parcelas o solares en que se divida el ámbito y su conexión con las redes públicas existentes.
2. Las redes interiores de distribución, saneamiento y demás instalaciones necesarias para el abastecimiento o conexión de urbanizaciones y polígonos deberán definirse y dimensionarse en proyecto redactado por técnico competente, con sujeción a la normativa urbanística y sectorial aplicable, a las condiciones técnicas del Servicio Provincial y, en su caso, a las determinaciones que resulten del planeamiento, proyecto de urbanización o título habilitante correspondiente.
3. La ejecución de dichas redes, instalaciones y conexiones, así como de las modificaciones que resulten necesarias durante el desarrollo de las obras, se realizará por cuenta y cargo del promotor, propietario, entidad urbanística o sujeto obligado conforme a la normativa urbanística y al régimen económico aplicable, bajo dirección técnica competente y por empresa instaladora habilitada cuando así resulte exigible.
4. El Servicio Provincial podrá exigir, durante la ejecución de las obras y con carácter previo a su recepción o puesta en servicio, las pruebas, ensayos, comprobaciones e informes que resulten necesarios para verificar la correcta ejecución de las instalaciones, la calidad de los materiales empleados y su adecuación al proyecto aprobado y a las condiciones técnicas aplicables. Los gastos derivados de dichas actuaciones serán a cargo del promotor, propietario o entidad urbanística responsable de la actuación.
5. El enlace o enlaces de las redes interiores de la urbanización o polígono con las redes públicas existentes, así como las modificaciones, ampliaciones o refuerzos que deban efectuarse como consecuencia de las nuevas demandas de abastecimiento o saneamiento, serán determinados por el Servicio Provincial, sin perjuicio de las actuaciones materiales o informes auxiliares que, en su caso, pueda realizar el operador del servicio, y deberán quedar definidos en el proyecto correspondiente. Su ejecución será por cuenta y cargo del promotor, propietario o entidad urbanística responsable de la actuación.
6. En ningún caso podrá el promotor, propietario, entidad urbanística, empresa ejecutora o cualquier otro tercero realizar acometidas, conexiones o enganches a las redes públicas de abastecimiento o saneamiento sin la autorización previa que proceda conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.
7. Una vez ejecutadas y, en su caso, recibidas por la entidad local competente, las redes de conexión a los sistemas generales públicos y las demás infraestructuras que proceda incorporar al servicio se integrarán en la red pública correspondiente y quedarán puestas a disposición del Servicio Provincial para su explotación, conservación y mantenimiento, en los términos previstos en esta ordenanza, en el acuerdo de delegación y aceptación y en la normativa aplicable.
8. La recepción o puesta en servicio de las redes e instalaciones podrá denegarse cuando las obras no se hayan ejecutado conforme al proyecto aprobado, a las condiciones técnicas fijadas por el Servicio Provincial o a la normativa aplicable, sin perjuicio de la exigencia de las subsanaciones, reparaciones o adaptaciones que resulten necesarias.
9. Cuando se trate de urbanizaciones, polígonos o redes interiores de titularidad privada no incorporadas a la red pública, su conexión con las redes gestionadas por el Servicio Provincial podrá quedar condicionada a la instalación de un contador o caudalímetro general en el punto de conexión, sin perjuicio de los contadores individuales que, en su caso, procedan. Dicho equipo tendrá por finalidad controlar los volúmenes suministrados al conjunto del ámbito y, en su caso, las diferencias entre el volumen registrado en el contador general y los consumos individualizados, conforme al régimen económico aplicable.
10. El contador o caudalímetro general previsto en el apartado anterior se instalará a cargo de la comunidad, entidad urbanística, titular de la red privada o sujeto responsable que corresponda, y se dará de alta a nombre de la persona

Página 19 de un total de 244
Página 14 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 20 de un total de 244
Página 15 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

física o jurídica que resulte designada o legalmente obligada, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan a los titulares de las instalaciones interiores o redes privadas.

**ARTÍCULO 18. CARACTERÍSTICAS DE LAS ACOMETIDAS DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE**

1. Las características de las acometidas de suministro de agua potable, tanto en lo que respecta a sus dimensiones, componentes, tipo y calidad de sus materiales, como a su forma de ejecución y punto de conexión, serán determinadas por el Servicio Provincial atendiendo al uso del inmueble, actividad o instalación a abastecer, a los consumos previsibles, a las condiciones de presión y caudal exigibles y a la normativa técnica aplicable.
2. Cuando la demanda solicitada sea superior a la capacidad de suministro de la acometida o de la red de distribución existente, la autorización podrá quedar condicionada a la modificación, ampliación o refuerzo de las instalaciones necesarias, con cargo a la persona solicitante conforme al régimen económico aplicable.
3. En ningún caso podrán las personas abonadas instalar directamente en las acometidas bombas, grupos de presión o cualquier otro aparato que modifique o pueda afectar a las condiciones de funcionamiento de las redes de distribución, salvo autorización expresa del Servicio Provincial y en los términos previstos en la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 19. OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN DE ACOMETIDAS DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE**

1. Las autorizaciones de acometidas a las redes de distribución de agua potable se otorgarán, con carácter general, para cada inmueble que físicamente constituya una unidad independiente de edificación con acceso directo a la vía pública.
2. A efectos de esta ordenanza, se considerará unidad independiente de edificación el conjunto de viviendas o locales con portal común de entrada y hueco común de escalera, así como los edificios comerciales o industriales que pertenezcan a una única persona física o jurídica y en los que se desarrolle una única actividad industrial o comercial.
3. Los locales situados en las plantas inferiores de una unidad independiente de edificación, aun cuando no tengan acceso común con el resto del inmueble, deberán abastecerse, con carácter general, desde la correspondiente batería general de contadores del inmueble, salvo que por razones técnicas justificadas proceda otra solución conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 20. FORMALIZACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE ACOMETIDAS DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE**

Una vez aceptadas las condiciones de la autorización de acometida, ésta no producirá efectos hasta que la persona solicitante haya cumplido las obligaciones económicas, técnicas y administrativas que resulten exigibles conforme a la presente ordenanza, al régimen económico aplicable y a la normativa vigente.

**ARTÍCULO 21. EJECUCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ACOMETIDAS DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE**

1. Las acometidas para el suministro de agua potable serán ejecutadas por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, de conformidad con lo previsto en esta ordenanza y en la normativa aplicable.
2. El coste de ejecución de la acometida será asumido por la entidad local delegante, sin perjuicio de la posibilidad de trasladar a la persona solicitante, el importe que resulte exigible.
3. Las obras de apertura y cierre de zanjas, rozas, perforaciones de muros o pavimentos, reposiciones y demás actuaciones auxiliares necesarias para la ejecución de la acometida serán realizadas por la persona solicitante, a su cargo y bajo su responsabilidad, previa obtención de las autorizaciones, licencias o títulos que resulten necesarios y con sujeción a las indicaciones técnicas del Servicio Provincial.
4. Sin perjuicio de lo anterior, el Servicio Provincial podrá ejecutar dichas actuaciones, directamente o a través del operador del servicio, con cargo a la entidad local delegante, sin perjuicio de la posibilidad de trasladar a la persona solicitante, el importe que resulte exigible.
5. El enganche de la acometida a la red de distribución, así como la instalación de los elementos de corte, control o conexión que procedan, será realizado por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, con cargo a la entidad local delegante, sin perjuicio de la posibilidad de trasladar a la persona solicitante, el importe que resulte exigible.
6. Los trabajos de mantenimiento, reparación, sustitución o modificación de la acometida deberán ser realizados por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, sin que la persona abonada pueda manipularla o modificarla sin autorización previa.
7. Con carácter general, la conservación de la acometida corresponderá al Servicio Provincial hasta el punto de entrega, sin perjuicio de las obligaciones que correspondan a la persona abonada respecto de sus instalaciones interiores y de los supuestos en que la normativa aplicable atribuya a aquella otros costes o responsabilidades.

Página 21 de un total de 244
Página 16 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**ARTÍCULO 22. ACOMETIDAS A LA RED DE SANEAMIENTO**

1. La acometida de saneamiento se conectará a la red de saneamiento en el punto que determine el Servicio Provincial, atendiendo a las condiciones técnicas de la red, a las características del inmueble, actividad o instalación y al vertido previsto. Cuando resulte necesario, se ejecutará un pozo o arqueta de entronque en el punto de conexión entre la acometida y la red de saneamiento, con cargo a la entidad local delegante, sin perjuicio de que ésta pueda trasladar el importe que resulte exigible a la persona solicitante.
2. Las acometidas de saneamiento deberán asegurar en su diseño y construcción la estanqueidad de las mismas, especialmente en el punto de entronque con la red de saneamiento.
3. El Servicio Provincial exigirá la instalación de arquetas en el arranque de la acometida, en su entronque con la red de saneamiento o en aquellos puntos en los que resulte necesario para la inspección, mantenimiento, control de caudales, toma de muestras o comprobación de las condiciones del vertido. En todo caso, las acometidas de saneamiento deberán proyectarse y ejecutarse para resistir tanto estructuralmente, como químicamente las características de las aguas a transportar, de conformidad con la normativa aplicable y las condiciones técnicas que, en su caso, establezca el Servicio Provincial.
La conservación, mantenimiento y reposición de dicha arqueta corresponderá a la entidad gestora, siendo responsabilidad de las personas abonadas las instalaciones situadas a partir de dicho punto de delimitación.
4. Cuando las características del vertido lo requieran, podrá exigirse la instalación de sistemas de medida, control, aforo, pretratamiento u otros dispositivos necesarios para garantizar la protección de la red de saneamiento, de las infraestructuras de depuración, del medio receptor y de la seguridad de las personas y bienes.
5. Cuando la configuración de la red o las condiciones técnicas del servicio lo requieran, las acometidas y conexiones deberán diferenciar las aguas residuales y pluviales, de conformidad con la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 23. ACOMETIDAS Y CONEXIONES PARA USOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTROS USOS NO DOMÉSTICOS**

1. A los efectos de esta ordenanza, tendrán la consideración de usos industriales, comerciales u otros usos no domésticos aquellos que, por razón de la actividad desarrollada, del volumen de agua solicitado o consumido, del origen del agua utilizada, de la carga contaminante del vertido o de las características del proceso, puedan requerir condiciones específicas de suministro, conexión, medición, control o vertido.
2. Las acometidas de suministro de agua potable y las conexiones a la red de saneamiento destinadas a dichos usos quedarán supeditadas a la disponibilidad de recursos hídricos, a la capacidad de las infraestructuras, a la viabilidad técnica del caudal solicitado y, en su caso, a la admisibilidad del vertido conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.
3. Con carácter previo a la conexión a la red de saneamiento, el Servicio Provincial podrá exigir la instalación de una arqueta de control accesible, en la que confluyan los vertidos autorizados, así como los equipos de medida, control, aforo, toma de muestras, pretratamiento u otros dispositivos que resulten necesarios por razón de la actividad, del caudal o de las características del vertido.
4. Las condiciones específicas aplicables a estos usos se establecerán en la autorización correspondiente, sin perjuicio del régimen de autorización de vertido, inspección, control y medidas correctoras que resulte aplicable.

**ARTÍCULO 24. USUARIOS DE LA RED DE SANEAMIENTO CON AUTOABASTECIMIENTO**

1. Las personas abonadas o titulares de actividades que dispongan de sistemas de autoabastecimiento de agua y viertan, total o parcialmente, a la red de saneamiento deberán comunicar dicha circunstancia al Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio.
2. El Servicio Provincial podrá exigir, a cargo de la persona abonada o titular de la actividad, la instalación de un caudalímetro, contador o equipo de medida en el punto que resulte técnicamente adecuado, con el fin de controlar los volúmenes incorporados a la red de saneamiento y aplicar, en su caso, el régimen económico que corresponda.

**ARTÍCULO 25. NECESIDAD DE EQUIPO DE ELEVACIÓN PARA CONEXIÓN A SANEAMIENTO**

1. Cuando la cota de vertido sea inferior a la del colector al que deba conectarse, la persona solicitante deberá instalar, a su costa y bajo su responsabilidad, el equipo de elevación necesario para garantizar la correcta evacuación de las aguas a la red de saneamiento.
2. Dicho equipo se ubicará, con carácter general, en el interior del edificio, finca o instalación a servir, y deberá ser proyectado, ejecutado, conservado y mantenido por la persona solicitante o abonada conforme a la normativa aplicable y a las condiciones técnicas que, en su caso, establezca el Servicio Provincial.

Página 22 de un total de 244
Página 17 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**ARTÍCULO 26. ACTUACIONES EN CASOS DE INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO INEXISTENTE O INSUFICIENTE.**

1. En las zonas en las que no exista infraestructura de saneamiento disponible o esta resulte insuficiente para atender la nueva demanda de vertidos, podrán admitirse soluciones singulares de evacuación o depuración, siempre que resulten conformes con la normativa urbanística, ambiental y sectorial aplicable, cuenten con las autorizaciones que procedan y su proyecto y ejecución se realicen bajo dirección o supervisión técnica.
Estas soluciones singulares no formarán parte del servicio prestado y, en consecuencia, todos los costes derivados de las mismas, tanto en su ejecución inicial como en su mantenimiento posterior, serán por cuenta de la persona interesada.
2. Tales soluciones, así como las autorizaciones en que, en su caso, se amparen, tendrán carácter provisional mientras el servicio no cuente con redes de saneamiento disponibles en las inmediaciones de la finca. Una vez existan dichas redes, deberá procederse a la conexión a las mismas en la forma y condiciones previstas en esta ordenanza y en la normativa aplicable.
3. Se denegará la autorización de conexión a la red de saneamiento cuando no resulte viable la misma mediante acometida ordinaria, prolongación, ampliación o refuerzo de la red pública en los términos previstos en esta ordenanza.
A los efectos de esta ordenanza, se considerará de forma expresa que la infraestructura pública de saneamiento es técnicamente insuficiente cuando concurra cualquiera de las siguientes circunstancias, debidamente justificadas por los servicios técnicos de la entidad gestora:

a) Falta de cota: Cuando la diferencia de nivel geométrico entre la instalación interior y el colector público impida la evacuación por gravedad, salvo que sea técnica y ambientalmente viable un sistema de bombeo privado a costa exclusiva del solicitante.
b) Insuficiencia de capacidad de transporte: Cuanto el diámetro, sección o pendiente del colector receptor sea incapaz de absorber el incremento de caudal previsto sin riesgo de entrada en carga, desbordamiento o retornos.
c) Límite de depuración: Cuando la Estación Depuradora de Aguas Residuales (EDAR) de destino haya alcanzado su capacidad nominal de tratamiento o de carga contaminante y no se permita administrativamente la admisión de nuevos caudales.

4. Para delimitar la obligatoriedad municipal de la extensión de la red frente a la obligación de saneamiento autónomo del solicitante, se distinguirá entre:

a) Inmuebles integrados en Núcleo de Población: Se considerará de carácter obligatorio la prolongación o ampliación de la red a cargo de los promotores o del planeamiento urbanístico cuando el inmueble se sitúe dentro de un Núcleo de Población. Conforme a los criterios oficiales del Instituto Nacional de Estadística (INE), se considera núcleo de población al conjunto de al menos diez edificaciones que estén formando calles, plazas y otras vías urbanas. Por excepción, el número de edificaciones podrá ser inferior a diez, siempre que la población que habita las mismas supere los 50 habitantes.
Se incluirán en el núcleo aquellas edificaciones que, estando aisladas, distan menos de 200 metros de los límites exteriores del mencionado conjunto. Para la determinación de dicha distancia de 200 metros, quedarán excluidos los terrenos ocupados por instalaciones industriales o comerciales, parques, jardines, zonas deportivas, cementerios, aparcamientos y otros, así como los canales o ríos que puedan ser cruzados por puentes.
b) Inmuebles en situación de Edificación Aislada: Las edificaciones o viviendas que, conforme al apartado anterior, no puedan ser incluidas en el concepto de núcleo se considerarán en diseminado. Para estos inmuebles, situados con carácter general a una distancia superior a 200 metros de la red de alcantarillado apta más cercana, se considerará que la conexión no es económicamente o técnicamente viable.

5. En los supuestos de edificaciones aisladas o diseminadas, así como en aquellos casos de insuficiencia técnica insubsanable de la red recogidos en este artículo, corresponderá en exclusiva a la propiedad del inmueble resolver el saneamiento de forma autónoma. Para ello, vendrá obligado a implantar, a su costa, un sistema de depuración individual homologado (fosa séptica estanca de acumulación o depuradora compacta biológica con marcado CE) que cuente con la preceptiva autorización de vertido del Organismo de Cuenca, sin que la falta de red pública genere derecho a indemnización o reclamación alguna frente a la Entidad Competente.
A los efectos del presente Reglamento, se considerará sistema de depuración individual homologado aquel equipo prefabricado de tratamiento de aguas residuales domésticas que disponga de marcado CE y haya sido ensayado y certificado conforme a la norma UNE-EN 12566 que resulten de aplicación según la tecnología empleada.
En particular:

a) Las fosas sépticas prefabricadas deberán cumplir los requisitos establecidos en la Norma UNE-EN 12566-1
b)Las depuradoras compactas biológicas y demás sistemas prefabricados de tratamiento deberán cumplir los requisitos establecidos en la Norma UNE-EN 12566-3
c) Los restantes componentes o sistemas complementarios deberán ajustarse a las partes de la serie UNE-EN 12566 que le sean específicamente aplicables

6. El Servicio Provincial no quedará obligado a recibir, limpiar, conservar ni mantener instalaciones privadas o singulares de evacuación o depuración, salvo que así se prevea expresamente en esta ordenanza, en el acuerdo de delegación y aceptación, en el instrumento de gestión aplicable o en el acuerdo específico que pudiera formalizarse con la persona titular de la instalación.

**ARTÍCULO 27. EJECUCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ACOMETIDAS DE SANEAMIENTO**

1. Las acometidas de saneamiento serán ejecutadas por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, de conformidad con lo previsto en esta ordenanza y en la normativa aplicable.
2. El coste de ejecución de la acometida será con cargo a la entidad local delegante, sin perjuicio de la posibilidad de trasladar a la persona solicitante, el importe que resulte exigible.
3. Las obras de apertura y cierre de zanjas, rozas, perforaciones de muros o pavimentos, reposiciones y demás actuaciones auxiliares necesarias para la ejecución de la acometida serán realizadas por la persona solicitante, a su cargo y bajo su responsabilidad, previa obtención de las autorizaciones, licencias o títulos que resulten necesarios y con sujeción a las indicaciones técnicas del Servicio Provincial.
4. Sin perjuicio de lo anterior, el Servicio Provincial podrá ejecutar dichas actuaciones, directamente o a través del operador del servicio, con cargo a la persona solicitante.
5. La conexión de la acometida a la red de saneamiento, así como la instalación de los elementos de entronque, control o registro que procedan, será realizada por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, con cargo a la persona solicitante.
6. Los trabajos de mantenimiento, reparación, sustitución o modificación de la acometida de saneamiento deberán ser realizados por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, sin que la persona abonada pueda manipularla o modificarla sin autorización previa.
7. Con carácter general, la conservación de las acometidas de saneamiento incorporadas a la red pública corresponderá al Servicio Provincial hasta el punto de conexión, sin perjuicio de las obligaciones que correspondan a la persona abonada respecto de sus instalaciones interiores.
8. La conservación y mantenimiento de las redes privadas de saneamiento corresponderá a sus titulares o a las personas usuarias que las utilicen para la evacuación de sus aguas residuales. Cuando dichas redes privadas sean utilizadas por varias personas físicas o jurídicas, estas deberán asumir conjuntamente los trabajos de conservación y mantenimiento necesarios para su adecuado funcionamiento.

**ARTÍCULO 28. SUMINISTROS EXISTENTES FUERA DEL ÁREA DE COBERTURA.**

1. Los suministros existentes en el momento de la incorporación de la entidad local al Servicio Provincial que se encuentren fuera del área de cobertura podrán mantenerse siempre que resulten compatibles con la seguridad del suministro, la protección de las redes públicas, la disponibilidad de recursos y la normativa sanitaria, urbanística, ambiental o sectorial aplicable, sin que ello determine por sí solo la ampliación del área de cobertura ni el reconocimiento de derecho a nuevos suministros, acometidas o conexiones.
2. El Servicio Provincial podrá establecer las condiciones técnicas, de medición, conservación, responsabilidad y, en su caso, regularización que resulten necesarias para garantizar la seguridad del suministro, la protección de las redes públicas y la correcta delimitación de las instalaciones cuya conservación corresponda a las personas abonadas o interesadas.
3. En estos supuestos, el punto de entrega y el contador o equipo de medida se situarán, siempre que resulte técnicamente posible, en el límite del área de cobertura, en la proximidad de la red pública existente o en el punto técnicamente viable que determine el Servicio Provincial. Las instalaciones situadas aguas abajo de dicho punto serán ejecutadas, conservadas, mantenidas y reparadas bajo la responsabilidad de las personas interesadas, que deberán obtener las autorizaciones, servidumbres o títulos que resulten necesarios.
4. La permanencia de estos suministros podrá condicionarse al uso autorizado, a la suficiencia de recursos e infraestructuras, a la instalación de los equipos de medida o control que procedan y al cumplimiento de las condiciones sanitarias, técnicas, urbanísticas, ambientales o sectoriales aplicables.

## Título IV. CONTROL DE CONSUMOS

**ARTÍCULO 29. CONTADORES Y EQUIPOS DE MEDIDA**

1. La medición de los consumos que hayan de servir de base para la facturación o liquidación del suministro se realizará, con carácter general, mediante contador o equipo de medida.
2. Como norma general, para los inmuebles con acceso directo a la vía pública, la medición de consumos se efectuará mediante:

Página 23 de un total de 244
Página 18 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

a) Contador único: cuando en el inmueble o finca solo exista una vivienda, local o unidad de consumo, en los suministros provisionales para obras y en los polígonos en proceso de ejecución de obras mientras no sean recibidas sus redes de distribución interior.
b) Batería de contadores divisionarios: cuando exista más de una vivienda, local o unidad de consumo, debiendo instalarse un equipo de medida para cada una de ellas y los que resulten necesarios para los servicios comunes.
c) Contador general: cuando resulte necesario para el control global del suministro del inmueble, finca, urbanización, polígono, red interior privada o conjunto de edificaciones, sin perjuicio de los contadores divisionarios que, en su caso, procedan.
3. No se instalará ningún contador o equipo de medida hasta que se haya formalizado el correspondiente contrato o título habilitante del suministro, salvo en los supuestos provisionales o excepcionales previstos en esta ordenanza y en la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 30. CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTADORES Y EQUIPOS DE MEDIDA**

1. Los contadores y equipos de medida deberán cumplir la normativa reguladora del control metrológico del Estado que resulte aplicable, en particular la relativa a evaluación de conformidad, puesta en servicio, verificación, precintado y demás requisitos metrológicos exigibles.
2. La selección del tipo de contador o equipo de medida, su diámetro, calibre, características y emplazamiento corresponderá al Servicio Provincial, atendiendo al consumo solicitado o previsible, al uso del inmueble, actividad o instalación, al régimen de funcionamiento de la red, a las condiciones de presión y caudal y a la normativa técnica y metrológica aplicable.
3. Cuando el consumo real no guarde la debida relación con la capacidad o características del contador o equipo de medida instalado, ya sea por exceso o por defecto, el Servicio Provincial podrá exigir su sustitución por otro de diámetro, calibre o características adecuadas, conforme a la normativa aplicable y al régimen económico que corresponda.
4. La instalación del contador o equipo de medida deberá disponer de los elementos de corte, filtrado, purga, retención, protección y demás accesorios que resulten exigibles conforme a la normativa técnica aplicable y a las condiciones que establezca el Servicio Provincial.
5. Los contadores o equipos de medida deberán quedar instalados en condiciones que permitan su lectura, comprobación, sustitución, conservación y, en su caso, verificación, sin que puedan ser manipulados, desplazados o alterados por personas no autorizadas.

**ARTÍCULO 31. RÉGIMEN DE LOS CONTADORES Y EQUIPOS DE MEDIDA**

1. Los contadores o equipos de medida tendrán la consideración de medios, bienes e instalaciones afectos al Servicio Provincial, en los términos previstos en esta ordenanza y en el acuerdo de delegación y aceptación.
2. Los contadores o equipos de medida que se instalen, renueven o sustituyan con posterioridad a la incorporación de la entidad local al Servicio Provincial quedarán sometidos al mismo régimen jurídico que corresponda a los restantes medios, bienes e instalaciones afectos al servicio.
3. El Servicio Provincial asumirá la instalación, lectura, control, conservación, verificación y sustitución o renovación de los contadores o equipos de medida, directamente o a través del operador del servicio, en los términos previstos en esta ordenanza y en la normativa aplicable, sin perjuicio de la repercusión a la persona abonada de los costes que procedan cuando la actuación traiga causa de avería imputable, manipulación, uso indebido, modificación de las condiciones del suministro o cualquier otro supuesto previsto en el régimen económico aplicable.
4. La persona abonada deberá custodiar el contador o equipo de medida instalado para su suministro y mantener intactos sus precintos, etiquetas y demás elementos de identificación o control.
5. La persona abonada no podrá manipular el contador o equipo de medida, alterar sus precintos, ni modificar su emplazamiento o condiciones de instalación sin autorización previa del Servicio Provincial.

**ARTÍCULO 32. VERIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS CONTADORES Y EQUIPOS DE MEDIDA**

1. Los contadores o equipos de medida estarán sujetos a las verificaciones, comprobaciones y controles que resulten exigibles conforme a la normativa metrológica aplicable y a lo previsto en esta ordenanza.
2. La persona abonada deberá facilitar al personal autorizado y debidamente acreditado el acceso al contador o equipo de medida, siempre que resulte necesario para su lectura, comprobación, verificación, conservación, sustitución o reparación.

Página 24 de un total de 244
Página 19 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 25 de un total de 244
Página 20 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**ARTÍCULO 33. RENOVACIÓN PERIÓDICA DE CONTADORES Y EQUIPOS DE MEDIDA**

1. Los contadores o equipos de medida serán renovados o sustituidos cuando finalice su vida útil o cuando así resulte exigible conforme a la normativa reguladora del control metrológico del Estado, a su normativa específica, a sus condiciones técnicas y a lo previsto en esta ordenanza.
2. Cuando la normativa metrológica permita la ampliación de la vida útil de los contadores o equipos de medida, dicha ampliación podrá acordarse en los términos y con las verificaciones, controles o actuaciones que aquella establezca.
3. En todo caso, los contadores que proceda sustituir por el transcurso de su vida útil deberán cumplir con la obligación de ser accesibles desde la vía pública, siendo las obras necesarias para ello, por cuenta de la propiedad.

**ARTÍCULO 34. DESMONTAJE DE CONTADORES Y EQUIPOS DE MEDIDA**

1. La conexión y desconexión del contador o equipo de medida corresponderá al Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, que podrá precintar su instalación y será el único autorizado para su desprecintado.
2. Los contadores o equipos de medida podrán desmontarse por cualquiera de las siguientes causas:
   a) Por extinción del contrato o título habilitante del suministro.
   b) Por avería, funcionamiento anómalo, verificación, renovación periódica o sustitución técnica del contador o equipo de medida.
   c) Cuando el régimen real de consumos altere, por exceso o por defecto, la capacidad o características del contador o equipo de medida instalado, haciendo necesaria su sustitución por otro adecuado.
3. El desmontaje, sustitución o retirada del contador o equipo de medida se realizará, siempre que resulte posible, con conocimiento de la persona abonada. Cuando no sea posible, se dejará constancia o comunicación de la actuación practicada en la forma que resulte procedente.
4. Cuando se instale un nuevo contador o equipo de medida, el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, comunicará a la persona abonada, en un plazo razonable, los datos identificativos del nuevo equipo, en particular su número de identificación o fabricación, calibre o diámetro y fecha de instalación.

**ARTÍCULO 35. COSTES DE VERIFICACIÓN**

1. El Servicio Provincial podrá realizar, directamente o a través del operador del servicio, las comprobaciones que resulten necesarias sobre los contadores o equipos de medida que controlen el consumo o los volúmenes incorporados al servicio. Cuando dichas comprobaciones se realicen a iniciativa del Servicio Provincial, los gastos derivados de las mismas serán asumidos por el propio servicio, salvo que se constate manipulación, uso indebido, fraude o causa imputable a la persona abonada.
2. Cuando la persona abonada manifieste disconformidad con el consumo registrado por el contador o equipo de medida, podrá solicitar su revisión y, en su caso, la verificación oficial por el organismo competente. Los gastos ocasionados por dicha actuación serán de cuenta de la persona abonada cuando la verificación determine que el equipo funciona dentro de los márgenes reglamentariamente admisibles, y serán asumidos por el Servicio Provincial cuando se constate un funcionamiento incorrecto no imputable a aquella.
3. El Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, comunicará a la persona abonada el resultado de las comprobaciones o verificaciones realizadas sobre el contador o equipo de medida que controle su suministro.
4. Cuando el contador o equipo de medida no cumpla las condiciones reglamentarias, deberá ser reparado, sustituido o sometido a nueva verificación, según proceda conforme a la normativa aplicable.
5. Si la verificación determina errores de medida fuera de los márgenes admisibles, se procederá a la regularización de las facturaciones, recibos, liquidaciones o documentos equivalentes afectados, aplicando el porcentaje de error detectado y los importes, tarifas, gravámenes o conceptos económicos vigentes en el periodo correspondiente, con el límite temporal que resulte de la normativa aplicable y, en defecto de previsión específica, por un periodo máximo de seis meses anteriores a la solicitud de verificación.
6. Cuando de la regularización resulte un importe a favor de la persona abonada, este se compensará en las facturaciones, recibos o liquidaciones posteriores y, si ello no fuera posible por inexistencia de liquidaciones posteriores, extinción del contrato o cualquier otra causa, se devolverá en la forma que proceda.
7. La regularización resultante se tramitará por el órgano o entidad que resulte competente conforme al acuerdo de delegación y aceptación, al régimen económico aplicable y a los instrumentos de gestión del servicio.

**ARTÍCULO 36. SITUACIÓN DEL CONTADOR O EQUIPO DE MEDIDA**

1. Los contadores o equipos de medida se instalarán en el lugar que determine el Servicio Provincial, atendiendo a las características del inmueble, finca, actividad o instalación, al tipo de suministro, a la configuración de la red y a la normativa técnica aplicable.

2. Con carácter general, los contadores únicos, contadores generales y baterías de contadores divisionarios se situarán en planta baja, fachada, cerramiento exterior, arqueta, armario o recinto situado lo más próximo posible al punto de entrada de la acometida, en zona de uso común y de fácil acceso para el personal autorizado, evitando su ubicación en el interior de viviendas, locales o dependencias privativas salvo causa técnica justificada.
3. La persona solicitante, la propiedad del inmueble o la comunidad de propietarios, según corresponda, deberá habilitar y mantener, a su costa, el espacio necesario para la instalación del contador o equipo de medida, en condiciones adecuadas de accesibilidad, seguridad y protección frente a manipulaciones, golpes, inundaciones, heladas, retornos, contaminación o cualquier otra circunstancia que pueda afectar al correcto funcionamiento del equipo, a la seguridad de las personas o a la adecuada prestación del servicio.
4. Cuando se trate de inmuebles con más de una vivienda, local o unidad de consumo, la instalación deberá permitir, siempre que proceda, la individualización de consumos mediante batería de contadores divisionarios, sin perjuicio de la instalación de contador general cuando resulte necesario para el control global del suministro. En estos casos deberá quedar identificada de forma clara la correspondencia entre cada contador y la unidad de consumo a que se refiera.
5. En los suministros existentes fuera del área de cobertura se estará a lo previsto en el artículo específico de esta ordenanza.
6. El Servicio Provincial podrá aprobar instrucciones, especificaciones o condiciones técnicas de los espacios destinados a alojar contadores o equipos de medida. Asimismo, podrá exigir la modificación, adaptación o traslado del contador o equipo de medida cuando su emplazamiento impida o dificulte su acceso o cuando no reúna las condiciones técnicas exigibles.

**ARTÍCULO 37. INDIVIDUALIZACIÓN DE CONSUMOS EN INMUEBLES CON VARIAS UNIDADES**

1. En los inmuebles con más de una vivienda, local o unidad susceptible de uso independiente, el suministro se realizará, con carácter general, mediante contadores divisionarios, de forma que pueda determinarse el consumo correspondiente a cada una de ellas.
2. El consumo registrado por cada contador divisionario será imputable a la persona titular del correspondiente contrato, sin perjuicio del régimen que resulte aplicable en materia de facturación, liquidación, sustitución del contribuyente, repercusión de cuotas y demás obligaciones económicas.
3. Cuando, por razones técnicas o por la configuración del inmueble, proceda la instalación de contador general, la propiedad del inmueble, la comunidad de propietarios o la persona física o jurídica que corresponda deberá asumir las obligaciones derivadas de dicha modalidad de medición, conforme a esta ordenanza y al régimen económico aplicable.
4. Los suministros efectuados mediante contador general podrán comportar la aplicación de tantas cuotas de servicio, conceptos fijos, fianzas, gastos de conservación u otros importes como viviendas, locales o unidades susceptibles de uso independiente se sirvan a través de dicho contador, cuando así resulte del régimen económico aplicable.

## Título V. USOS DEL AGUA

**ARTÍCULO 38. DE LOS USOS DEL AGUA**

El agua suministrada por el Servicio Provincial deberá destinarse a los usos contratados, autorizados o declarados, de conformidad con la clasificación prevista en este título y sin perjuicio de las obligaciones establecidas en esta ordenanza para las personas abonadas.

**ARTÍCULO 39. CLASES DE SUMINISTRO**

1. A efectos de la presente ordenanza, los suministros de agua se clasificarán conforme al uso principal al que se destinen, de acuerdo con los siguientes tipos:

a) Doméstico: el destinado a atender las necesidades ordinarias de vivienda y uso residencial.
b) Comercial o de servicios: el destinado a locales, establecimientos, oficinas, equipamientos, actividades profesionales, sedes de entidades u otros usos análogos en los que el agua se utilice principalmente para servicios higiénicos, limpieza u otras necesidades ordinarias de la actividad, sin constituir un elemento directo y esencial de un proceso productivo.
c) Industrial: el destinado a industrias, talleres, explotaciones, actividades productivas o instalaciones en las que el agua forme parte directa o relevante del proceso de producción.
d) Contra incendios: el destinado exclusivamente a la alimentación de bocas, hidrantes, rociadores u otras instalaciones de protección contra incendios, en las condiciones técnicas y de control que resulten aplicables.
e) Provisional de obra: el destinado a atender necesidades temporales vinculadas a la ejecución de obras, instalaciones o actuaciones autorizadas, durante el plazo y en las condiciones que se establezcan en el título habilitante, contrato, autorización o documento equivalente.

Página 26 de un total de 244
Página 21 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

f) Otros suministros: aquellos que, por sus características, finalidad o régimen de utilización, no queden comprendidos en las clases anteriores y deban ser objeto de condiciones específicas.

2. La clasificación prevista en este artículo será aplicable a los suministros incorporados al Servicio Provincial, sin perjuicio de que el régimen económico aplicable pueda diferenciar o modular las tarifas, cuotas, conceptos o importes exigibles en función de estas u otras categorías admisibles.

3. Cuando un suministro pudiera encuadrarse en más de una clase, el Servicio Provincial determinará la clasificación que corresponda atendiendo al uso principal, al destino efectivo del agua y a las características de la actividad abastecida.

**ARTÍCULO 40. AGUAS PROCEDENTES DE AUTOABASTECIMIENTO U OTRAS FUENTES**

1. Cuando en una finca, inmueble, actividad o instalación exista agua procedente de otras fuentes distintas de la red pública, la persona abonada o titular de la instalación deberá comunicarlo al Servicio Provincial y acreditar, cuando proceda, que cuenta con los títulos o autorizaciones exigibles conforme a la normativa de aguas, sanitaria, ambiental o sectorial aplicable.

2. El Servicio Provincial podrá requerir la documentación técnica necesaria para comprobar la independencia de las instalaciones, la protección de la red pública, la seguridad del suministro, la correcta medición de los consumos o volúmenes incorporados al servicio y el cumplimiento de las condiciones aplicables.

## Título VI. CONDICIONES DE SUMINISTRO DE AGUA Y SERVICIO DE SANEAMIENTO

**ARTÍCULO 41. PRIORIDAD DE SUMINISTRO**

El suministro de agua tendrá como destino prioritario el abastecimiento de la población y la satisfacción de las necesidades básicas de consumo de boca y salubridad.

**ARTÍCULO 42. RESERVAS DE AGUA**

1. De conformidad con la normativa autonómica reguladora del suministro domiciliario de agua y sin perjuicio de lo que establezcan las regulaciones específicas de cada sector, los locales en los que se desarrolle cualquier actividad en la que el agua represente una permanente e inexcusable necesidad para la salud pública o la seguridad de las personas y bienes deberán disponer de depósitos de reserva que aseguren una autonomía de abastecimiento acorde con las necesidades mínimas que deban cubrirse.

2. En particular, deberán disponer de dichas reservas los centros hospitalarios, almacenes de productos inflamables y combustibles, grandes centros comerciales y aquellas industrias en las que el agua represente un elemento indispensable en el proceso de producción o conservación de productos, con la autonomía mínima que establezca la normativa sectorial aplicable y, mientras esta no disponga otra cosa, por un tiempo no inferior a veinticuatro horas.

**ARTÍCULO 43. CONTINUIDAD EN EL SERVICIO**

1. Los servicios de abastecimiento de agua potable y, en su caso, de saneamiento se prestarán con carácter permanente, salvo interrupciones derivadas de fuerza mayor, causas técnicas, restricciones, actuaciones necesarias sobre las redes e instalaciones o demás causas justificadas conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.

2. Cuando se trate de interrupciones previsibles o programadas, el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, informará previamente a las personas abonadas afectadas a través de los canales ordinarios de atención e información del servicio.

3. En los supuestos de interrupciones imprevistas, el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, actuará para limitar su duración, restablecer el servicio e informar a las personas abonadas.

**ARTÍCULO 44. RESTRICCIONES EN EL SUMINISTRO**

1. Cuando circunstancias de sequía, escasez de caudales de agua, dificultades de tratamiento u otras causas justificadas lo aconsejen, podrán establecerse restricciones en el suministro, previa autorización o acuerdo del órgano competente cuando resulte exigible conforme a la normativa aplicable.

2. En estos casos, el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, informará a las personas abonadas de las medidas que se adopten, de la fecha prevista para su inicio y, cuando proceda, de las condiciones de aplicación de las restricciones, a través de los canales ordinarios de atención e información del servicio.

Página 27 de un total de 244
Página 22 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**ARTÍCULO 45. EVACUACIÓN DE AGUAS RESIDUALES Y AUTORIZACIÓN DE VERTIDO**

1. Todas las instalaciones de evacuación de aguas, que cumplan las condiciones reglamentarias, y que se encuentren dentro del área de cobertura de saneamiento, deberán conectar obligatoriamente a la red de alcantarillado, a través de la correspondiente acometida, quedando expresamente prohibidos los vertidos a cielo abierto, por infiltración, a fosa séptica y en general, todo vertido que no se haga a través de las redes, salvo autorización del Ente Local u organismo competente de cuenca, y en caso de estar delegadas las competencias del Servicio Provincial directamente o a través del operador del servicio, que deberá estar expresamente recogida en la licencia de obras, y resuelto el sistema de evacuación mediante los dispositivos necesarios que hagan que el vertido reúna al menos las mismas condiciones que tenga impuestas el municipio en su Autorización de Vertido por el Organismo de Cuenca correspondiente cuando sea de aplicación. En todo caso, la autorización se ajustará a las normas en vigor en cada momento, incluida la presente Ordenanza y cualquiera que sea el vertido deberá contar con la correspondiente autorización de vertido, ya sea a las redes públicas del servicio, que será otorgada por el Ente Local, Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio o por el Organismo de Cuenca competente en materia de vertidos para el resto casos.
Todos los usuarios que actualmente cuenten con suministro de agua gestionado por Ente local, Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio y no dispongan de conexión a los colectores generales de evacuación o no dispongan de elementos de depuración, en definitiva, que tengan vertidos a cielo abierto, por infiltración o a fosa séptica, deberán realizar las obras necesarias de conexión con los actuales sistemas públicos de colectores o de instalación de los elementos de depuración necesarios para que el vertido se de en las mismas condiciones que las exigidas a los vertidos del municipio en su Autorización de Vertido por el Organismo de Cuenca correspondiente, siendo los costes de las obras necesarias por cuenta de los mismos.
De acuerdo con el artículo 13.1.h) de la Ley 9/2010, de 30 de julio, de Aguas de Andalucía, corresponde a los municipios, la autorización de vertido a fosas sépticas y a las redes de saneamiento municipales. Será competencia del organismo de cuenca correspondiente la autorización del vertido desde estas fosas sépticas, cuando el vertido se realiza al dominio público hidráulico o marítimo terrestre.
2. Para el caso de edificaciones aisladas, edificaciones o agrupaciones de edificaciones que no llegan a constituir un asentamiento en suelo no urbanizable, que se encuentren destinadas a su uso como vivienda u otra actividad, que se ubiquen a más de 200 metros de cualquier otra edificación aislada, que cuenten con menos de 15 habitantes-equivalentes y en las que se generen aguas exclusivamente sanitarias, sin posibilidad de existencia de ningún otro flujo de agua residual como aguas de cocina de restaurantes, aguas pluviales contaminadas, aguas residuales procedentes de salas de ordeño, aguas de refrigeración de máquinas de corte, etc., las aguas residuales deberán evacuarse a través de una fosa séptica, seguida de cualquier otro sistema de depuración, que garantice que el vertido resultante no afecta al dominio público hidráulico o marítimo-terrestre, pudiendo procederse a su esparcimiento a zanjas filtrantes o pozos filtrantes con la consecuente autorización de vertido para este tipo de tratamiento.
A estos efectos, como condición previa a la licencia de ocupación será condición necesaria que el sistema instalado disponga de marcado CE según norma UNE-EN 12566-3 o norma que la sustituya, así como garantice que el efluente resultante mantenga los parámetros correspondientes por debajo de los siguientes límites puntuales:

a) Sólidos en suspensión: 80 mg/l
b) DQO: 150 mg/l

Deberá asimismo disponerse de una arqueta a la salida para la toma de muestras del efluente, en la cual deberán cumplirse los valores citados.
En el caso de edificaciones aisladas que se encuentren asimismo destinadas a su uso como vivienda u otra actividad, pero en las que existan otras edificaciones aisladas destinadas a usos similares en un radio de 100 metros y que cuenten cada una de ellas con menos de 15 habitantes-equivalentes, se deberá implantar un sistema conjunto de depuración adecuado cuyos efluentes deberán contar con la correspondiente autorización de vertido, o bien realizar una acumulación de vertidos en un depósito estanco, procediendo a la retirada periódica de las aguas residuales por un gestor autorizado, para lo que deberá presentar ante el correspondiente Organismo de Cuenca un certificado de estanqueidad firmado por personal técnico competente y factura o contrato de la empresa gestora encargada de retirar los vertidos.
3. En la autorización de vertido a las redes de saneamiento municipales con especial incidencia para la calidad del medio receptor la entidad competente, directamente o a través del operador del servicio solicitará informe al correspondiente Organismo de Cuenca. El informe tendrá carácter vinculante y la autorización deberá ajustarse a los valores límite de emisión y condiciones establecidas. Se entenderá que existe especial incidencia para la calidad del medio receptor, cuando se trate de vertidos que puedan obstaculizar el funcionamiento de la depuradora municipal, los que contengan sustancias prioritarias o preferentes, así como todos aquellos vertidos que puedan cambiar significativamente la composición y características de las aguas residuales urbanas o bien que procedan de instalaciones o actuaciones sometidas a la Autorización Ambiental Integrada. El plazo de emisión del informe será de 30 días. De no emitirse en el plazo indicado, el Ente Local requerirá al órgano competente para informar a fin de que

emita con carácter urgente el citado informe en el plazo máximo de 15 días. Transcurridos los plazos previstos sin que aquél hubiese emitido el informe, el órgano competente podrá proseguir las actuaciones.
No obstante, el informe recibido fuera de plazo señalado y antes del otorgamiento de la autorización de vertido podrá ser tenido en consideración por el órgano competente para otorgarla.
4. Los vertidos de aguas residuales no domésticas a la red de saneamiento deberán contar, cuando resulte exigible conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable, con la correspondiente autorización de vertido otorgada por el órgano o entidad competente conforme al acuerdo de delegación y aceptación y a los instrumentos de gestión del servicio.
5. A estos efectos, tendrán la consideración de aguas residuales no domésticas las procedentes de actividades comerciales, industriales, profesionales, ganaderas, agrícolas, productivas o de servicios que no tengan la condición de aguas residuales domésticas ni de aguas de escorrentía pluvial.
6. La autorización de vertido podrá establecer, entre otras, condiciones relativas a valores máximos o medios admisibles, caudales, horarios de descarga, instalaciones de pretratamiento, arquetas o dispositivos de control, medición, aforo, muestreo, mantenimiento, autocontrol, remisión de informes, registros de la actividad y demás medidas necesarias para proteger la red de saneamiento, las infraestructuras de depuración, el medio receptor, la seguridad de las personas y el correcto funcionamiento del servicio.
7. Lo previsto en este artículo se entiende sin perjuicio de las autorizaciones de vertido al dominio público hidráulico, al dominio público marítimo-terrestre o a otros sistemas de evacuación que deban obtenerse ante la Administración competente conforme a la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 46. AGUAS PLUVIALES**

1. Las aguas pluviales procedentes de cubiertas, patios, parcelas, edificaciones, actividades o instalaciones deberán evacuarse conforme a la normativa urbanística y sectorial aplicable y, cuando exista red separativa o así resulte exigible, de forma independiente de las aguas residuales.
2. No podrán incorporarse aguas pluviales a la red de saneamiento de aguas residuales cuando exista red específica de pluviales, cuando lo prohíba la normativa aplicable o cuando dicha incorporación pueda alterar el funcionamiento de la red.
3. Las instalaciones interiores, conducciones, bajantes, arquetas, sumideros y demás elementos necesarios para la evacuación de aguas pluviales serán ejecutados, conservados y mantenidos por sus titulares, a su costa y bajo su responsabilidad, sin perjuicio de las autorizaciones, licencias o condiciones técnicas que resulten exigibles.
4. El Servicio Provincial podrá exigir la corrección de conexiones indebidas de aguas pluviales a la red de saneamiento, así como la adopción de las medidas técnicas necesarias para evitar perjuicios a la red.

**ARTÍCULO 47. MODALIDADES DE VERTIDO**

Los vertidos se clasifican a efectos de esta Ordenanza, y según el uso que haya sido dado al agua en:

1. Aguas generadas por el uso de aguas que disponen de contrato de suministro de agua:

a) Grupo 1. Vertidos domésticos.
b) Grupo 2. Vertidos no domésticos.
    i. Subgrupo 2.1. Vertidos industriales.
    ii. Subgrupo 2.2. Vertidos no industriales.

Se consideran **“vertidos domésticos”**, a aquellos en los que las aguas procedan exclusivamente de uso doméstico normal, siempre que no se les haya agregado ningún componente prohibido, ni alterado las características físicas por encima de los límites admitidos en esta Ordenanza.
Dentro de los vertidos “no domésticos”, se consideran **“vertidos industriales”** a aquellos que sean procedentes del uso industrial. Asimilarán obligatoriamente a estos vertidos, todos aquellos que no se clasifiquen como “admisibles”, según esta Ordenanza. Los restantes vertidos “no domésticos”, entre los que estarán los procedentes de usos comerciales, Centros Oficiales y otros no incluidos entre los grupos anteriores, se denominarán **“vertidos no industriales”**.
2. Aguas generadas por el uso de aguas que NO disponen de contrato de suministro de agua. Generarán un contrato distinto, con un régimen económico y unas condiciones de vertido específicas, necesitando la autorización de vertido y cumplimiento de lo establecido en esta ordenanza en cuanto al límite de parámetros.

a) Aguas subterráneas: son las aguas inicialmente existentes bajo la rasante del terreno, procedentes de obras o instalaciones concebidas para evacuarlas o reducir los niveles de la capa freática, que se aportan a la red de saneamiento.
b) Aguas pluviales: son las aguas de lluvia o de fusión de nieve o hielo procedentes de fenómenos meteorológicos que se avenan por una red de saneamiento específica. En el sistema general de saneamiento sólo puede

Página 29 de un total de 244
Página 24 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

hablarse de aguas pluviales en el caso de disponer de una red separativa, con un sistema exclusivo para evacuación de las mismas. En cumplimiento del Código Técnico de la Edificación, cuando exista una red separativa, con avenamiento específico de las aguas pluviales, será obligatorio para el cliente del servicio disponer de dos puntos de evacuación separados y que concentren los vertidos según sus características específicas, impidiendo su mezcla.

Cada uno de los vertidos será objeto de autorización y contratación independiente de acuerdo a alguna de las variantes establecidas. La evacuación de aguas pluviales será objeto de contrato específico, según las condiciones de este uso singular. En este caso, la contraprestación económica por el servicio se debe efectuar de forma proporcional a la superficie impermeabilizada del inmueble o solar.

c) Aguas de otra procedencia: pozos, nacimientos, riego, etc.

3. Vertidos de fosas sépticas y similares: son volúmenes entregados al sistema de depuración por camiones cuba o cisternas. Se trata de vertidos especiales, debidamente caracterizados que cumplan los límites de parámetros establecidos en la ordenanza, que se aportan directamente al sistema de depuración, o, extraordinariamente y previa autorización en algún punto específico y determinado de la red de saneamiento, a través de su recogida, transporte y entrega controlada. Se puede tratar de vertidos de carácter doméstico (limpieza de pozos o fosas sépticas, o drenajes de aguas residuales domésticas, o purgas y concentrados de pequeñas instalaciones de depuración, etc.), de fluidos de vaciado y limpieza de sentinas y acumuladores de naves o vehículos de transporte marítimo, fluvial, aéreo o terrestre, o aquellos otros de carácter industrial (limpiezas de dispositivos de almacenamiento, proceso, drenajes, fugas o subproductos de depuración de vertidos industriales, etc.), incluso vaciado y lavado de sentinas o acumuladores de vertidos de origen industrial. Lógicamente, los sistemas de depuración deberán disponer de dispositivos adecuados para recibir, trasegar y tratar o depurar estos vertidos específicos, para poder aceptarlos. Cada uno de los vertidos, bien de forma individualizada, o por conjunto o lotes en función de sus características y frecuencia de repetición, será objeto de autorización y contratación especial e independiente, de acuerdo a alguna de las variantes establecidas.

**ARTÍCULO 48. VERTIDOS ADMISIBLES**

Son todos aquellos que contienen sustancias que, sea cual fuere su concentración, no constituyen peligro alguno para la vida ni afectan sensiblemente al normal funcionamiento de las redes urbanas de alcantarillado o instalaciones de tratamiento o depuración de las aguas residuales.

Se incluyen en este grupo:

a) Vertidos domésticos, en los que la temperatura del agua no exceda de 40º C.
b) Vertidos no domésticos, en los que el efluente esté constituido exclusivamente, por aguas procedentes de usos higiénico-sanitarios y con la limitación de temperatura impuesta para los vertidos domésticos.
c) Aguas procedentes de circuitos de calefacción o refrigeración, exentas de productos químicos y con la misma limitación de temperatura

**ARTÍCULO 49. VERTIDOS TOLERABLES**

Vertidos tolerables: se consideran vertidos tolerables, todos los que, no siendo admisibles, no estén incluidos en al apartado de Vertidos Prohibidos.
Atendiendo a la capacidad y utilización de las instalaciones de saneamiento y depuración, se establecen unas limitaciones generales, cuyos valores máximos instantáneos de los parámetros de contaminación, son los que se incluyen en la tabla siguiente. Queda prohibida la dilución para conseguir niveles de concentración que posibiliten su evacuación a la red de alcantarillado. Los valores indicados, serán revisados a la vista de la experiencia.
Conforme indica el artículo 24 del Reglamento de Vertidos emitido por la Junta de Andalucía (Decreto 109/2015 de 17 de marzo): estos valores podrán ser modificados y obligados a que se cumpla los límites estipulados en las tablas para las sustancias peligrosas de ese Reglamento.
VALORES MÁXIMOS INSTANTÁNEOS DE LOS PARÁMETROS DE CONTAMINACIÓN

| | |
|---|---|
| Temperatura | 40° C |
| pH (intervalo permisible) | 6-9 unidades |
| Conductividad | 3000 uScm-1 |
| Sólidos en suspensión | 500 mg L-1 |
| Sólidos Sedimentables | 5 mg L-1 |
| Color | Biodegradable en Planta |
| Aceites y grasas | 150 mg L-1 |
| DBO5 | 700 mg L-1 |

Página 30 de un total de 244
Página 25 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

| | |
|---|---|
| DQO | 1.500 mg L-1 |
| Aluminio | 20 mg L-1 |
| Amonio | 18,4 mg L-1 |
| AOX | 0,28 mg L-1 |
| Arsénico | 1 mg L-1 |
| Bario | 10 mg L-1 |
| Boro | 3 mg L-1 |
| Cadmio total | 0,5 mg L-1 |
| Cianuros totales | 1 mg L-1 |
| Cloruros | 1.600 mg L-1 |
| Cobre total | 2 mg L-1 |
| Cromo total | 3 mg L-1 |
| Cromo hexavalente | 0,5 mg L-1 |
| Dióxido de Azufre | 15 mg L-1 |
| Detergentes | 6 mg L-1 |
| Estaño total | 4 mgL-1 |
| Fenoles totales | 2 mg L-1 |
| Fósforo total | 50 mg L-1 |
| Fluoruros | 9 mg L-1 |
| Hierro | 5 mg L-1 |
| Manganeso | 1,5 mg L-1 |
| Mercurio | 0,05 mg L-1 |
| Nitratos | 150 mg L-1 |
| Nitrógeno Total | 150 mg L-1 |
| Hidrocarburos totales | 20 mgL-1 |
| Níquel | 0,22 mg L-1 |
| Pesticidas | 0,1 mg L-1 |
| Plata | 0,1 mg L-1 |
| Plomo | 0,24 mg L-1 |
| Selenio | 0,5 mg L-1 |
| Sulfatos | 750 mg L-1 |
| Sulfuros totales | 2 mg L-1 |
| Sulfuros Libres | 0,3 mg L-1 |
| Toxicidad | 25 Equitox |
| Zinc total | 10 mg L-1 |

1. La concesión y el uso de acometida de saneamiento podrá estar condicionada a que el caudal punta de vertido a la red, no supere valores que puedan afectar a la capacidad de transporte de ésta, permitiéndose en estos casos la atenuación de los caudales puntas mediante la instalación de los adecuados sistemas de laminación de caudales, que serán por cuenta y a cargo del Cliente. El ente local delegante será el que determine el caudal punta admisible.
2. Los caudales punta vertidos a la red no podrán exceder de los límites que establezca la autorización de vertido o, en su defecto, de los criterios técnicos fijados por el Servicio Provincial atendiendo a la capacidad de la red, de las infraestructuras de depuración y a las condiciones de funcionamiento del servicio.
3. Queda expresamente prohibida la dilución de aguas residuales con la finalidad de cumplir los valores límite de vertido. Dicha práctica podrá dar lugar a la exigencia de medidas correctoras y, en su caso, a la exigencia de las responsabilidades que procedan conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.
4.- Se consideraran aguas impropias conexiones de redes de riego con saneamiento, o fuentes/manantiales públicos o particulares, que aportan un caudal que debe ser conocido para adaptar las condiciones de depuración.

**ARTÍCULO 50. VERTIDOS PROHIBIDOS**

1. Queda prohibido verter directa o indirectamente a la red de saneamiento aguas residuales, residuos sólidos, líquidos o gaseosos, sustancias o productos que, por su naturaleza, composición, concentración, cantidad o interacción con otros vertidos, puedan causar daños, riesgos o perturbaciones en la red de saneamiento, en las infraestructuras de depuración, en el medio receptor, en la seguridad de las personas, en los bienes o en el correcto funcionamiento del servicio.
2. En particular, quedan prohibidos los vertidos que puedan producir alguno de los siguientes efectos:
   a) Formación de mezclas inflamables, explosivas o altamente comburentes.
   b) Efectos corrosivos, incrustantes o degradantes sobre las redes, equipos, instalaciones o materiales del sistema de saneamiento o depuración.

Página 31 de un total de 244
Página 26 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

c) Generación de gases, vapores, emanaciones, condiciones tóxicas, peligrosas, nocivas o molestas que impidan o dificulten la inspección, limpieza, mantenimiento, reparación o funcionamiento de las instalaciones.
d) Obstrucciones, sedimentaciones, depósitos, acumulaciones o interferencias en el transporte, tratamiento o depuración de las aguas residuales.
e) Alteración o perturbación de los procesos de depuración, de la calidad del efluente, de la gestión de lodos o del cumplimiento de las autorizaciones y límites aplicables al sistema.
f) Riesgo para la salud o seguridad de las personas, para el medio ambiente, para el dominio público hidráulico o marítimo-terrestre, para los bienes públicos o privados o para la continuidad del servicio.

3. Queda igualmente prohibido el vertido a la red de saneamiento de las siguientes sustancias, productos, residuos o materias:

a) Disolventes, combustibles, productos inflamables o sustancias susceptibles de formar mezclas inflamables o explosivas.
b) Residuos corrosivos, tóxicos, peligrosos, radiactivos o sanitarios no admisibles.
    - Acenaftaleno.
    - Acrilonitrilo.
    - Acroleina (Acrolín).
    - Aldrina (Aldrín).
    - Antimonio y compuestos.
    - Asbestos.
    - Benceno.
    - Bencidina.
    - Berilio y compuestos.
    - Carbono, tetracloruro.
    - Clordan (Chlordalena).
    - Clorobenceno.
    - Cloroetano.
    - Clorofenoles.
    - Cloroformo.
    - Cloronaftaleno.
    - Cobalto y compuestos.
    - Dibenzofuranos policlorados.
    - Diclorodifeniltricloroetano y metabolitos (DDT).
    - Diclorobencenos.
    - Diclorobencidina.
    - Dicloroetilenos.
    - 2,4-Diclorofenol.
    - Dicloropropano.
    - Dicloropropeno.
    - Dieldrina (Dieldrín).
    - 2,4,-Dimetilfenoles ó Xilenoles.
    - Dinitrotolueno.
    - Endosulfan y metabolitos.
    - Endirna (Endrin) y metabolitos.
    - Eteres halogenados.
    - Etilbenceno.
    - Fluoranteno.
    - Ftalatos de éteres.
    - Halometanos.
    - Heptacloro y metabolitos.
    - Hexaclorobenceno (HCB).
    - Hexaclorobutadieno (HCBD).
    - Hexaclorocicloexano (ETB, HCCH, HCH, HBT).
    - Hexaclorociclopentadieno.
    - Hidrazobenceno (Diphenylhydrazine).
    - Hidrocarburos aromáticos polinucleares (PAH).
    - Isoforono (Isophorone).
    - Molibdeno y compuestos.
    - Naftaleno.
    - Nitrobenceno.
    - Nitrosaminas.

Página 32 de un total de 244
Página 27 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Pentaclorofenol (PCP).
- Policlorato, bifenilos (PCB's).
- Policlorado, trifenilos (PCT's).
- 2,3,7,8-Tetraclorodibenzo-p-dioxina (TCDD).
- Tetracloroetileno.
- Talio y compuestos.
- Teluro y compuestos.
- Titanio y compuestos.
- Tolueno.
- Toxafeno.
- Tricloroetileno.
- Uranio y compuestos.
- Vanadio y compuestos.
- Vinilo, cloruro de.
- Las sustancias químicas de laboratorio y compuestos farmacéuticos o veterinarios nuevos, identificables o no y cuyos efectos puedan suponer riesgo sobre la salud humana o el medio ambiente

c) Sólidos, materias viscosas, sedimentos, lodos o residuos susceptibles de producir obstrucciones, depósitos o perturbaciones en la red de saneamiento.
d) Aceites, grasas u otras sustancias flotantes en condiciones no admisibles.
e) Materias colorantes no eliminables por los sistemas ordinarios de depuración.
f) Sustancias que puedan producir gases, vapores o emanaciones nocivas, tóxicas, inflamables, explosivas o peligrosas.
g) Microorganismos nocivos en concentraciones no permitidas.
h) Cualesquiera otras sustancias, productos, residuos o materias cuyo vertido esté prohibido por esta ordenanza, por la autorización de vertido o por la normativa aplicable.
i) Residuos que produzcan gases nocivos: se entenderán como tales, los residuos que produzcan gases nocivos en la atmósfera del alcantarillado, colectores, y/o emisarios, en concentraciones superiores a los límites siguientes:

| | | |
|---|---|---|
| i. | Dióxido de Carbono (CO2): | 5.000 cc/m3 de aire |
| ii. | Amoníaco: | 100 cc/m3 de aire |
| iii. | Monóxido de Carbono (CO) | 100 cc/m3 de aire |
| iv. | Cloro (Cl2), Bromo (Br2) | 1 cc/m3 de aire |
| v. | Sulfhídrico (SH2) | 20 cc/m3 de aire |
| vi. | Cianhídrico (CNH) | 10 cc/m3 de aire |

4. Los vertidos, sustancias o residuos cuya incorporación a la red de saneamiento esté prohibida deberán ser gestionados por su titular conforme a la normativa que resulte aplicable, sin perjuicio de la intervención de gestores autorizados, autorizaciones sectoriales, comunicaciones, controles o medidas que procedan en cada caso.
5. Los costes derivados de la retirada, transporte, tratamiento, gestión, limpieza, reparación, reposición o adopción de medidas correctoras que resulten necesarias como consecuencia de vertidos prohibidos serán a cargo de la persona titular de la actividad, instalación o vertido, sin perjuicio de las responsabilidades que procedan conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.
6. Si bien se incluye en este artículo una relación detallada de sustancias, productos, residuos o parámetros prohibidos, en caso de que se produjeran modificaciones en el listado, ya sea por cambios normativos, las condiciones de explotación de la red de saneamiento y de las infraestructuras de depuración o por cualquier otro motivo, se incorporaran a la presente ordenanza a través de un anexo técnico.

**ARTÍCULO 51. FISCALIZACIÓN Y CONTROL DE VERTIDOS**

1. La Entidad Competente, ejercerá la función fiscalizadora relativa a cuantos extremos se regulan en esta Ordenanza para vertidos a la red de alcantarillado y especialmente en lo que se refiere a carga y/o concentración contaminante y al caudal vertido. Para ello, gozará de las funciones de policía que, a estos efectos, competen al municipio, por delegación expresa de éste.
2. Cuando, como consecuencia de esta función fiscalizadora, se observe que un determinado Cliente vierte, sistemáticamente o de forma periódica, contaminantes en calidad o cantidad que alteren substancialmente los procesos de depuración o cuando la carga contaminante entrañe peligro para la vida o integridad de las personas, para el medio ambiente de la cuenca receptora de las aguas residuales o para los bienes materiales públicos o privados, la Entidad competente estará facultado para adoptar las medidas pertinentes en cada caso, llegando incluso a poder cancelar, de forma automática, la concesión de vertido o dejarla en suspenso, hasta que por el Cliente se adopten las medidas necesarias para corregir tal anomalía. Todo ello, sin perjuicio de las sanciones e

Página 33 de un total de 244
Página 28 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

indemnizaciones que, como consecuencia del incumplimiento de las condiciones impuestas en la autorización, pudieran derivarse para el Cliente.
3. La cancelación o suspensión de cualquier autorización de vertido, que afecte a procesos industriales, fabriles o comerciales, declarados en la autorización como tales, obligará a la Entidad Competente a ponerla en conocimiento, dentro de las veinticuatro horas siguientes al Ayuntamiento correspondiente, expresando las causas que motivan tal medida.
4. Salvo en aquellos casos en que el caudal, carga contaminante o régimen del vertido, aconsejen instalar un medidor de caudal y/o aparato de toma de muestras automático y permanente, como norma general, el caudal del vertido se podrá controlar mediante un sistema de aforos sistemáticos. No obstante, si los volúmenes de agua así controlados, no indican que exista otra procedencia de agua distinta a la del abastecimiento a efectos económicos y de aplicación de tarifas, se aplicará como caudal de agua residual vertida, la que marque el contador o equipo de medida que controle el suministro de agua de que se trate.
En el caso de que se evidencie otra fuente de suministro de agua, será preceptiva la instalación de un segundo contador o equipo de medida, que controle el caudal aportado. Dicho contador o equipo de medida, se instalará bajo las mismas garantías de control e inviolabilidad, que si se tratase de un suministro de agua procedente del abastecimiento de agua y servirá de base, para la aplicación tarifaria que corresponda por el caudal vertido.
La resistencia del Cliente, a que la Entidad Competente pueda medir el volumen realmente vertido, será causa de suspensión automática de la autorización de vertido.

**ARTÍCULO 52. INSPECCIÓN Y CONTROL DE VERTIDOS**

1. Con independencia de la autorización de vertido emitida por la Entidad competente, y otras Administraciones competentes en la materia, adicionalmente la entidad gestora tiene el derecho y la obligación de inspeccionar las instalaciones del Abonado, teniendo la potestad de sancionar e incluso suspender la autorización.
Para poder realizar su misión correctamente, el personal autorizado tendrá acceso libre a cualquier hora, a las instalaciones de cada persona abonada titular de una autorización de vertido, así como derecho a portar los equipos que considere necesarios, para realizar su labor de inspección.
2. El usuario de cualquier clase de instalación que origine vertidos potencialmente contaminantes estará obligado a:
   a) Facilitar a la Entidad Competente, sin necesidad de comunicación previa al efecto, el acceso inmediato a aquellas partes de la instalación que éste considere necesario, para el cumplimiento de su misión inspectora.
   b) Facilitar de igual modo, el montaje de equipo e instrumentos necesarios para poder realizar las mediciones, determinaciones, ensayos o comprobaciones, que la Entidad Competente estime convenientes en cada caso.
   c) Permitir que la Entidad Competente pueda utilizar los instrumentos y/o aparatos que utilice la industria con la finalidad de ejercitar un autocontrol de los vertidos, especialmente aquellos que se empleen para el aforo de caudales, toma de muestras y determinación de la carga contaminante.
   d) Proporcionar a la Entidad Competente las máximas facilidades para el ejercicio y cumplimiento de sus funciones de inspección y vigilancia.
3. Finalizada la inspección, se levantará acta por triplicado quedando reflejado lo siguiente:
   a) Resumen del historial del vertido.
   b) Informe sobre las modificaciones introducidas y/o medidas adoptadas, como consecuencia de posibles deficiencias señaladas en inspecciones anteriores, incluyendo en su caso, valoración de su eficacia.
   c) Número de muestras tomadas, durante el desarrollo de la inspección de que se trate.
   d) Tipos y clases de análisis realizados.
   e) Resultados obtenidos en la analítica efectuada.
   f) Aforos y/o mediciones del caudal vertido, con el detalle de la media aritmética cuando proceda.
   g) Detalle, de las posibles nuevas anomalías que pudieran detectarse durante el desarrollo de la inspección, así como indicación de las medidas adoptadas con relación a las mismas.
   h) Observaciones que, en su caso pueda formular el representante de la industria o entidad originaria del vertido, quedando el duplicado del acta en su poder. Una copia del acta será para el abonado, otra para la Entidad suministradora o la Administración que se encarga de realizar la inspección y la tercera, se anexionará a la muestra.

La persona abonada podrá añadir al acta, las apreciaciones que considere oportuno. Este acta deberá ser firmada por el titular de la autorización o por delegación de éste, por el personal facultado para ello, así como por la Entidad suministradora y/o la Administración actuante.
La no firma del acta por parte de la persona abonada, no implica ni la disconformidad con el contenido del acta, ni la veracidad de la misma, ni le permitirá eludir las responsabilidades que se deriven de lo expresado en ella.
4. Los análisis de las muestras se realizarán en un laboratorio homologado, pudiendo en este último caso la Entidad suministradora o la Administración, realizar algún tipo de contratación de estos análisis en otro laboratorio, para comprobar la fiabilidad de estos.

Página 34 de un total de 244
Página 29 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

En el momento de la toma de muestra el Abonado puede solicitar si lo desea, una réplica de dicha muestra para contrastar los resultados.
Independientemente de este hecho, la persona abonada deberá realizar los análisis y comprobaciones necesarios, previamente al vertido a la red de saneamiento para de esta forma, asegurar en todo momento que las condiciones del vertido son las estipuladas en el contrato de concesión de dicho vertido a la red de saneamiento. Asimismo, este control le servirá, para ir realizando las modificaciones necesarias en su sistema de depuración, si las precisase.
Los resultados de estos análisis deberán conservarse al menos durante 3 años. Las determinaciones y los resultados de los análisis de autocontrol podrán ser requeridos por la Administración y la Entidad Competente. Esta información, estará siempre a disposición del personal encargado de la inspección y control de los vertidos, en el momento de la actuación.
Asimismo, la Entidad o la Administración competente, podrán requerir al Abonado para que presente periódicamente, un informe sobre el efluente.
5. La técnica en la toma de muestras variará según la determinación a realizar.

a) **Parámetros máximos de concentración**. Para concentraciones máximas que no puedan ser superadas en ningún momento, la medición será instantánea y tomada a cualquier hora del día.
b) **En otro tipo de parámetros se seguirá la siguiente metodología**:
   i. La medición de los caudales vertidos se realizará, como mínimo, durante una jornada completa de producción, pudiendo estar la misma compuesta por uno, dos o tres turnos de ocho horas de trabajo. Se elegirán jornadas, lo más representativas posibles de la actividad propia de la instalación industrial cuyo vertido se estudia, debiendo dicha elección justificarse exhaustivamente, mediante las oportunas consideraciones de estacionalidad, planificación de la producción, número de turnos y de horas trabajadas por períodos, entre otras consideraciones posibles.
   ii. En el caso de que una instalación industrial realice, en base a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas, actividades de producción diferentemente codificadas, será necesario llevar a cabo tantas caracterizaciones de los vertidos, como códigos las identifiquen.
   Tal situación, deberá ser expuesta al Organismo de la Administración encargado de tramitar la Autorización de vertido, para que el mismo dicte las instrucciones pertinentes al respecto.
c) **Puntos de aforo y número total de mediciones**.
   i. Se efectuarán mediciones de caudal sobre todas y cada una de las corrientes de vertido.
   ii. La frecuencia de las mediciones será la siguiente:
      - En el caso de jornadas de un solo turno: una cada treinta minutos.
      - En el caso de jornadas de dos o tres turnos: una cada sesenta minutos.
d) **Expresión de resultados**. Todos los caudales, se expresarán en metros cúbicos por hora. Además, se calculará, por cada corriente de vertido, el caudal medio de la jornada completa de producción.
e) **Duración de la toma de muestras**. Se llevará a cabo durante la misma jornada o jornadas, en las que se realice la medición de los caudales vertidos.
f) **Puntos de muestreo y número total de tomas**.
   i. Se efectuarán tomas de muestras simples, sobre todas y cada una de las corrientes de vertido.
   ii. Se tomará una muestra, cada vez que se efectúe una medición de caudal, siendo el volumen recogido para cada una de ellas, suficiente para poder llevar a cabo el programa de Agrupación, Selección y Análisis de las muestras, regulado en los puntos siguientes:
**g) Agrupación de muestras.**
   i. En el caso de existir un único punto de muestreo, se realizará una muestra compuesta, que se obtendrá por mezcla y homogeneización de todas las muestras simples.
   ii. En el caso de existir varios puntos de muestreo, se obtendrá cada muestra simple por mezcla y homogeneización de las muestras tomadas simultáneamente en los diversos puntos. Además, se realizará una muestra compuesta, que se obtendrá por mezcla y homogeneización de todas las muestras simples.
   iii. La cantidad de cada muestra que se añadirá, tanto a la muestra compuesta como a la simple integrada de varios puntos, será proporcional al flujo de caudal existente en el momento en que aquella fue tomada.
h) **Número de muestras a analizar**.
   i. Se efectuará el análisis de la muestra compuesta citada en el punto precedente.
   ii. Además de las anteriores, se seleccionarán para su análisis individual por cada corriente de vertido, un número determinado de muestras simples. Este número, será igual al total de medidas de caudal, cuyo valor se desvíe en una cantidad superior al ± 50 por 100 del caudal medio, hallado en las correspondientes corrientes de vertido.
i) **Pretratamiento de las muestras**.
   i. Todas las muestras, antes de su análisis, deberán filtrarse a través de un tamiz de malla cuadrada de cinco milímetros de luz.


CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ii. La realización de los análisis de la Demanda Química de Oxígeno (DQO) y de la Demanda Bioquímica de Oxígeno a los cinco días (DBO5), se efectuarán siempre sobre muestras sin decantar, con el objeto de conocer la concentración total de los citados parámetros.

j) **Parámetros a analizar en cada muestra**.
   i. Se elegirán, aquellos parámetros representativos de la contaminación propia de la actividad productiva, los cuales se justificarán en base a las materias primas y auxiliares utilizadas, así como a los productos finales, intermedios, subproductos o residuos obtenidos.
   ii. Será obligatorio, en todo caso, el análisis para cada una de las muestras de los siguientes parámetros:
      - pH.
      - Temperatura.
      - DQO.
      - DBO5.
      - Sólidos en suspensión.

k) **Procedimientos analíticos**. Serán de aplicación, las normas establecidas por el Estado sobre la materia. En su defecto serán de aplicación las normas de procedimiento siguientes:
   i. "Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater". APHA-AWWA.WPCF (American Public Health Association, American Water Works Association, Water Pollution Control Federation).
   ii. "Methods for Chemical Analysis of Water and Wastes". SU-EPA (United States Environment Protection Agency).
   iii. "ASTM Standards. Section 11: Water and Environmental Tecnology". American Society Testing and Materials.
   iv. "Guidelines for Testingt of Chemicals". OECD (Organización for Economic Cooperation and Development).
   v. Normas Internaciones, ISO.
   vi. Normas Europeas, EN.
   vii. Normas Españolas, UNE.
   viii. Normas Francesas, AFNOR.
   ix. Normas Norteamericanas, ANSI.

   También serán de aplicación, aquellas otras normas que, por razones de prestigio u oportunidad, fuesen admitidas por el Organismo de la Administración correspondiente.

l) **Laboratorios homologados**. Los análisis de las muestras podrán realizarse de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 10/1993, de 26 de octubre.

m) **Repetición de la caracterización**. El Organismo de la Administración ante el que se tramite la Autorización de vertido o aquellos otros que hayan de emitir informes vinculantes en el proceso de dicha tramitación, podrán requerir al solicitante motivadamente, la realización de una nueva caracterización, cuando existan indicios racionales de anomalías en los datos presentados. En la planificación de esta nueva caracterización se adoptarán los criterios dictados por la Administración

**ARTÍCULO 53. CONTENIDO DE LA AUTORIZACIÓN DE VERTIDO.**

1. La Entidad competente emitirá la autorización de vertido, con sujeción a los términos y condiciones que se indican debiendo incluir los siguientes extremos:

a) Valores medios y máximos permitidos, en concentración y características de las aguas residuales vertidas.
b) Limitaciones sobre el caudal y horario de las descargas.
c) Exigencias de instalaciones de pretratamiento, inspección, muestreo, análisis y medición, en caso necesario.
d) Exigencias respecto al mantenimiento, informes técnicos y registros de la planta, en relación con el vertido.
e) Programas de ejecución.
f) Condiciones complementarias, que aseguren el cumplimiento de esta Ordenanza y demás normas de aplicación obligatoria.

La autorización indicará, además, los plazos para que el titular de la misma, informe a la Entidad competente de los controles que aquel deberá efectuar de modo rutinario, para comprobar el perfecto estado de funcionamiento.

2. Las autorizaciones se revisarán y en su caso, se adaptarán a intervalos regulares de tiempo, quedando condicionados a la eficiencia del tratamiento previo de modo que, si éste no obtuviese el rendimiento previsto, la autorización quedaría sin efecto.

3. La Entidad competente podrá modificar las condiciones de la autorización de vertido o suspender temporalmente dicha autorización, cuando las circunstancias que motivaron su otorgamiento se hubieran alterado o sobrevinieran otras que, de haber existido anteriormente, habrían justificado su denegación o el otorgamiento en términos distintos. El Abonado será informado con suficiente antelación, de las posibles modificaciones y dispondrá del tiempo adecuado para adaptarse a su cumplimiento.

4. No se permitirá conectar a la red de alcantarillado, en tanto no estén efectuadas las obras y/o instalaciones que se hayan incluido en la autorización de vertido y cuenten con el informe favorable del Departamento Técnico de la Entidad competente.
5. Las instalaciones industriales o las que originen vertidos tolerables, deberán poseer antes de conectar a la red general de saneamiento y al final del proceso de depuración de sus aguas si los hubiera, una arqueta que sirva, para la toma de muestras y la medición de caudal. Esta arqueta debe estar colocada aguas abajo del último vertido, de tal forma que el flujo del efluente no pueda variarse y que tenga libre acceso desde el exterior de la propiedad del usuario. Cuando así conste en la autorización de vertido, será preceptivo instalar un vertedero aforador tipo PARSHALL o similar, provisto de registro y totalizador. Este medidor, será potestativo para la Entidad Competente cuando el Abonado emplee agua de otra procedencia, en volumen mayor que diez (10) metros cúbicos al día.
6. Las agrupaciones industriales u otros usuarios que mejoren la calidad de sus efluentes dispondrán a la salida de su instalación de pretratamiento, de la correspondiente arqueta o registro de libre acceso, sin exclusión de la establecida anteriormente.
En el caso de que distintos usuarios viertan a una misma arqueta común, la Entidad competente podrá obligar a la instalación de equipos de control individual, si las condiciones de cada vertido así lo aconsejaran.
7. Los propietarios de instalaciones industriales que viertan aguas residuales a la red de la Entidad suministradora deberán conservar en perfecto estado de funcionamiento todos los equipos de medición, muestreo y control necesarios, para realizar la vigilancia de la calidad de sus efluentes.

## Título VII. ALTAS Y CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE AGUA Y VERTIDO

### ARTÍCULO 54. SOLICITUDES DE ALTA EN EL SUMINISTRO DE AGUA Y VERTIDO

1. Con carácter previo a la formalización del alta o contratación, la persona interesada deberá presentar la solicitud de suministro de agua y, en su caso, de vertido, en el modelo y por los medios habilitados al efecto.
2. La solicitud de suministro de agua y vertido se tramitará conjuntamente siempre que resulte procedente, sin perjuicio de que pueda solicitarse únicamente una de las prestaciones cuando la otra ya exista.
3. En la solicitud deberán hacerse constar los datos necesarios para identificar a la persona solicitante, el inmueble, instalación o actividad objeto del servicio, así como la clase, uso, alcance y condiciones del servicio solicitado.
4. La solicitud deberá acompañarse de la documentación acreditativa de la identidad de la persona solicitante, de su título o derecho de uso sobre el inmueble o instalación, de los títulos urbanísticos, ambientales, de actividad o sectoriales que resulten exigibles y de la adecuación de las instalaciones interiores. En su caso, deberá aportarse también la autorización de acometida, servidumbres, certificado de instalación, autorización de vertido o demás documentación técnica necesaria para valorar la procedencia del alta.
5. Cuando la solicitud no reúna los requisitos necesarios o la documentación presentada resulte incompleta, se requerirá a la persona solicitante para que proceda a su subsanación en los términos previstos en la normativa de procedimiento administrativo.
6. La recepción o tramitación de la solicitud no implicará por sí sola el otorgamiento del alta o la formalización de la contratación, que quedará condicionado a la comprobación del cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ordenanza y demás normativa aplicable.

### ARTÍCULO 55. TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE VERTIDO.

1. A la vista de los datos aportados por la persona solicitante, el Servicio Provincial o la Entidad Local Delegante tramitará el expediente de autorización de vertido y podrá recabar los informes técnicos que resulten necesarios. Cuando la ejecución material de determinadas actuaciones corresponda al operador del servicio, este podrá realizar comprobaciones, emitir informes técnicos o preparar propuestas, sin perjuicio de la resolución que corresponda al órgano o entidad competente.
2. La Entidad Competente tramitará el expediente de solicitud de autorización de vertido, de conformidad con las siguientes normas:

a) Si se trata de una industria o un vertido de especial peligrosidad (hospitales, laboratorios, etc.), al iniciar el expediente, lo notificará a la Entidad Competente, por si ésta quiere recabar para sí la tramitación. Se podrá en estos casos solicitar informe a la Delegación territorial de la consejería competente en materia de agua.
b) La Entidad competente podrá pedir al Solicitante, cualquier información complementaria que estime necesaria e incluso requerirle un análisis del contenido del vertido, realizado por laboratorio homologado.
c) Si el informe técnico es favorable, la Entidad Competente podrá autorizar provisionalmente el vertido. Si no está conforme, podrá en el plazo de un mes, dictar resolución motivada denegando el vertido. Esta resolución estará basada no sólo en la presente Ordenanza, sino en toda la normativa vigente en ese momento.
d) En los demás casos y antes de transcurrido un mes desde la fecha de la solicitud, la Entidad Competente denegará provisionalmente el vertido y elevará el expediente para su resolución definitiva, dando cuenta al interesado para que éste, en el plazo de diez (10) días, alegue ante la Entidad competente lo que estime

procedente. La resolución de la Entidad competente deberá dictarse conforme a las normas que rigen la administración local.

e) Instalaciones de pretratamiento: Si los vertidos no cumplen las condiciones para incorporarse a la red de saneamiento, o si las medidas planteadas son insuficientes, el Solicitante deberá actuar de la siguiente manera. En un plazo máximo de 6 meses, tendrá que presentar un proyecto específico (o su reforma) para una instalación de pretratamiento o depuradora. Dicho proyecto debe incluir información complementaria para su estudio y aprobación. Una vez tramitado y aprobado por el técnico competente, los términos y especificaciones del proyecto no podrán modificarse y el técnico será el encargado de certificar su correcta ejecución según el proyecto aprobado.

   Como mínimo, las siguientes actividades generan vertidos que requieren un tratamiento previo:

   - Aguas residuales de industrias cárnicas y mataderos.
   - Lodo de fabricación de hormigón (y de productos derivados).
   - Lodo de fabricación de cemento.
   - Lodo de galvanización conteniendo Cianuro.
   - Lodo de galvanización conteniendo Cromo VI.
   - Lodo de galvanización conteniendo Cobre.
   - Lodo de galvanización conteniendo Zinc.
   - Lodo de galvanización conteniendo Cadmio.
   - Lodo de galvanización conteniendo Níquel.
   - Óxido de Zinc.
   - Sales de curtir.
   - Residuos de baños de sales.
   - Sales de Bario.
   - Sales de baños de temple conteniendo Cianuro.
   - Sales de Cobre.
   - Ácidos, mezcla de ácidos, ácidos corrosivos.
   - Lejías, mezclas de lejías, lejías corrosivas (básicas).
   - Hipoclorito alcalino (lejía sucia).
   - Concentrados conteniendo Cromo VI.
   - Concentrados conteniendo Cianuro.
   - Aguas de lavado y aclarado conteniendo Cianuro.
   - Concentrados conteniendo sales metálicas.
   - Semiconcentrados conteniendo Cromo VI.
   - Semiconcentrados conteniendo Cianuro.
   - Baños de revelado.
   - Soluciones de sustancias frigoríficas (refrigeradoras).
   - Residuos de fabricación de productos farmacéuticos.
   - Micelios de hongos (fabricación de antibióticos).
   - Residuos ácidos de aceite (mineral).
   - Aceite viejo (mineral).
   - Combustibles sucios (carburante sucio).
   - Aceites (petróleos) de calefacción sucios.
   - Lodos especiales de coquerías y fábricas de gas.
   - Materiales frigoríficos (hidrocarburo de flúor y similares).
   - Tetrahidrocarburos de flúor.
   - Tricloroetano.
   - Tricloroetileno.
   - Limpiadores en seco conteniendo halógenos.
   - Benceno y derivados.
   - Residuos de barnizar.
   - Materias colorantes.
   - Resto de tintas de imprenta.
   - Residuos de colas y artículos de pegar.
   - Resinas intercambiadoras de iones.
   - Resinas intercambiadoras de iones con mezclas específicas de procesos.
   - Lodos de industrias de teñido textil.
   - Lodos de lavandería.
   - Restos de productos químicos de laboratorio.

3. Podrá exigirse por parte de la Entidad Competente la instalación de arqueta de muestras, medidores de caudal del vertido y otros instrumentos, en los casos en que los considere conveniente.

Página 38 de un total de 244
Página 33 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

El titular de la autorización de vertido será el responsable de la construcción, explotación y mantenimiento de las instalaciones a que hubiera lugar, con objeto de satisfacer las exigencias de la Ordenanza. La inspección y comprobación del funcionamiento de las instalaciones, es facultad y competencia de la Entidad Competente.
4. La resolución podrá denegar la concesión de autorización de vertidos a las alcantarillas, por cualquiera de las causas siguientes:

a) Cuando el peticionario se niegue a suscribir las condiciones, que se le impongan en la autorización de vertido.
b) Cuando no aporte cualquiera de los documentos requeridos para la tramitación de la autorización de vertido.
c) Cuando la instalación interior de evacuación del inmueble, local, industria o recinto de que se trate, no se acomode a las normas técnicas establecidas al efecto.
d) Cuando el inmueble, local, industria, o recinto de que se trate, no disponga de acometida a la red de alcantarillado normalizada.
e) Cuando el peticionario, no disponga de titularidad de las servidumbres que pudiera ser necesario establecer, para cualquiera de las instalaciones de evacuación (red de alcantarillado, acometida e instalaciones interiores, etc...).
f) Cuando el peticionario, adeude a la Entidad Competente cantidad económica por cualquier concepto relacionado con el abastecimiento de agua potable y/o evacuación de las aguas residuales.
g) Cuando, del análisis de la documentación presentada se desprenda:
    - Que el volumen o los caudales que se pretenden evacuar, sobrepasan los límites establecidos para cada caso, en estas Ordenanzas.
    - Que la carga contaminante de los vertidos que se pretenden evacuar quede encuadrada dentro del grupo de los clasificados como prohibidos.
    - Que los vertidos a evacuar estén clasificados como tolerables y no se haya previsto la instalación del pretratamiento adecuado o bien, cuando el sistema previsto no resulte idóneo para los fines que con el mismo se persigan, sin perjuicio de que pueda subsanarse esta deficiencia.

h) Cuando se deduzca incumplimiento de alguna norma de rango suficiente, aunque no esté prevista en esta Ordenanza.

La autorización de vertido a la red de saneamiento tendrá carácter autónomo respecto de los demás títulos urbanísticos, ambientales, de actividad, sanitarios, hidráulicos o sectoriales que resulten exigibles, sin que su otorgamiento sustituya, prejuzgue o dispense la obtención de aquellos.
Cada autorización de vertido quedará adscrita a los fines y actividades para los que se concedió, quedando prohibido destinarla a otros fines o modificar su alcance, para lo que en cualquier caso, será necesaria una nueva solicitud y en su caso, la autorización subsiguiente.
La autorización de vertido se suscribirá por tiempo indefinido, salvo estipulación a plazo cierto. Sin embargo, el Cliente podrá darla por terminada en cualquier momento, siempre que se comunique esta decisión a la Entidad Competente, con un mes de antelación.
Los vertidos para obras, espectáculos temporales en locales móviles y en general, para actividades esporádicas, se concederán siempre por tiempo definido que, expresamente, figurarán en el documento de autorización.
Las autorizaciones a tiempo fijo, podrán prorrogarse a instancia del titular del vertido por causa justificada y con el expreso consentimiento de la Entidad competente.

**ARTÍCULO 56. FORMALIZACIÓN DEL ALTA O CONTRATACIÓN**

1. A la vista de la solicitud presentada y de la documentación aportada, el operador del servicio verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y económicos necesarios y comunicará, cuando proceda, las condiciones aplicables al servicio solicitado.
2. Cumplidos los requisitos exigibles, se formalizará el alta o contrato con el órgano o entidad competente conforme al acuerdo de delegación y aceptación, al régimen económico aplicable y a los instrumentos de gestión del servicio.
3. Cuando el servicio afecte a elementos comunes, propiedades de terceros, redes privadas, servidumbres, derechos de paso u otras situaciones que requieran autorización o conformidad de terceras personas, la formalización quedará condicionada a la previa acreditación del título, autorización o conformidad que resulte exigible.
4. El documento de alta, contrato o título correspondiente deberá identificar, al menos, a la persona titular, el inmueble, instalación o actividad objeto del servicio, el uso declarado o autorizado, las prestaciones incorporadas, el contador o equipo de medida cuando proceda, y las condiciones particulares que resulten aplicables.
5. La formalización del alta o contratación del suministro de agua, vertido o saneamiento se documentará en la forma que corresponda conforme a esta ordenanza, al acuerdo de delegación y aceptación, al régimen económico aplicable y a los instrumentos de gestión del servicio.
6. Siempre que resulte posible, la formalización se realizará de forma conjunta para el suministro de agua y el vertido o saneamiento, sin perjuicio de que pueda referirse únicamente a una de las prestaciones cuando la otra ya exista, no resulte necesaria o no esté incorporada al Servicio Provincial.

Página 39 de un total de 244
Página 34 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

7. No se iniciará la prestación del suministro de agua, vertido o saneamiento sin que se haya formalizado previamente el alta o contrato que corresponda.
8. La formalización del alta o contratación no impedirá la aplicación posterior de las modificaciones normativas, técnicas o económicas que resulten procedentes conforme a esta ordenanza, al régimen económico del servicio y a la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 57. REVISIÓN, MODIFICACIÓN Y REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE VERTIDO**

1. La autorización de vertido se otorgará por el plazo y en las condiciones que se establezcan en la propia autorización, atendiendo a la naturaleza de la actividad, a las características del vertido, a la capacidad de las infraestructuras y a la normativa aplicable.
2. Cualquier alteración del régimen de vertidos deberá ser comunicada la entidad competente (Servicio Provincial en este caso). Dicha comunicación deberá contener los datos necesarios para conocer la naturaleza de la alteración, tanto si afecta a las características del vertido como a su volumen, composición, frecuencia, horario o condiciones de evacuación.
3. A la vista de la comunicación presentada, de las comprobaciones realizadas y de los informes técnicos que resulten necesarios, la Servicio Provincial podrá mantener la autorización en sus propios términos, modificar sus condiciones o exigir nuevas medidas correctoras, de control, medición, tratamiento o autocontrol.
4. El órgano o entidad competente podrá revisar o modificar las condiciones de la autorización cuando se alteren las circunstancias que motivaron su otorgamiento, cuando sobrevengan nuevas exigencias técnicas o normativas, cuando resulte necesario para proteger la red de saneamiento, las infraestructuras de depuración, el medio receptor o la seguridad de las personas, o cuando se constate el incumplimiento de las condiciones autorizadas.
5. La autorización de vertido podrá ser revocada, previa audiencia de la persona titular, en los siguientes supuestos:
   a) Como consecuencia de la pérdida, revocación o ineficacia de los títulos habilitantes que permitan el desarrollo de la actividad que causa el vertido.
   b) Por incumplimiento de los requerimientos efectuados para adecuar el vertido a las condiciones establecidas en la autorización.
   c) Por incumplimiento de las modificaciones o condiciones impuestas como consecuencia de la revisión de la autorización.
   d) Cuando el vertido resulte incompatible con la protección de la red de saneamiento, las infraestructuras de depuración, el medio receptor, la seguridad de las personas o el correcto funcionamiento del servicio.
   e) Cuando concurra cualquier otra causa prevista en esta ordenanza o en la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 58. CAUSAS DE DENEGACIÓN DEL CONTRATO**

1. El Servicio Provincial, o la entidad local delegante cuando así corresponda conforme al acuerdo de delegación y aceptación, podrá denegar el alta o contratación del suministro de agua, vertido o saneamiento cuando concurra alguna de las siguientes causas:
   a) La falta de presentación de la documentación exigible o de la subsanación requerida en los términos previstos en esta ordenanza y en la normativa de procedimiento administrativo.
   b) La inadecuación del inmueble, instalación interior, acometida, equipo de medida, sistema de evacuación o vertido a las condiciones técnicas, sanitarias, urbanísticas, ambientales o sectoriales aplicables.
   c) La falta de disponibilidad, suficiencia o viabilidad técnica de las infraestructuras necesarias para la prestación solicitada, sin perjuicio de lo previsto en esta ordenanza para la ampliación, adecuación o ejecución de infraestructuras.
   d) La pretensión de destinar el agua, el saneamiento o el vertido a usos no autorizados, incompatibles con esta ordenanza o contrarios a la normativa aplicable.
   e) La existencia de deudas vencidas, líquidas y exigibles vinculadas al servicio, cuando ello pueda constituir causa de denegación conforme al régimen económico aplicable y a la normativa vigente.
   f) La existencia de vertidos prohibidos, no admisibles o que requieran medidas de pretratamiento, control o autorización previa que no hayan sido ejecutadas u obtenidas.
   g) Cualquier otra causa prevista en esta ordenanza o en la normativa vigente.
2. La denegación deberá ser motivada y comunicada a la persona solicitante, con indicación de los recursos o reclamaciones que procedan conforme al régimen jurídico aplicable.
3. Cuando la prestación material de determinadas actuaciones corresponda al operador del servicio, este podrá realizar comprobaciones técnicas, emitir informes o preparar propuestas de denegación, sin perjuicio de la resolución que corresponda al órgano o entidad competente.

Página 40 de un total de 244
Página 35 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 41 de un total de 244
Página 36 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**ARTÍCULO 59. CAMBIO DE TITULARIDAD O SUBROGACIÓN**

1. El alta o contratación del suministro de agua, vertido o saneamiento podrá ser objeto de cambio de titularidad o subrogación en los supuestos de transmisión, arrendamiento, sucesión, modificación de la titularidad de la actividad, transformación de la persona jurídica titular u otras circunstancias que acrediten la disponibilidad legítima del inmueble, instalación o actividad objeto del servicio.
2. La persona que solicite el cambio de titularidad o subrogación deberá acreditar su identidad, el título o derecho que justifique la ocupación, uso o disponibilidad del inmueble, instalación o actividad, y, en su caso, la conformidad de la persona titular anterior o de la propiedad cuando resulte necesaria conforme a la normativa aplicable.
3. La subrogación por fallecimiento de la persona titular se ajustará a lo previsto en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua y deberá solicitarse en el plazo establecido en dicha normativa.
4. El cambio de titularidad o subrogación no alterará por sí solo las condiciones técnicas del suministro, vertido o saneamiento, sin perjuicio de la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigibles, de la actualización de datos, de la adaptación de la instalación cuando proceda y de la exigencia de las cantidades pendientes, garantías o derechos económicos que resulten aplicables conforme al régimen económico del servicio.
5. Cuando existan deudas, incidencias, modificaciones de uso, alteraciones de las instalaciones o cambios en las condiciones del vertido, el Servicio Provincial podrá condicionar el cambio de titularidad o subrogación a la subsanación, regularización o comprobación que corresponda conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 60. DURACIÓN DEL ALTA O CONTRATACIÓN**

1. El alta o contratación del suministro de agua, vertido o saneamiento tendrá, con carácter general, duración indefinida, sin perjuicio de la facultad de la persona abonada de solicitar la baja conforme a lo previsto en esta ordenanza y en las condiciones aplicables al servicio.
2. Los suministros provisionales, de obra, temporales o vinculados a actuaciones, usos o títulos habilitantes de duración limitada tendrán la duración que se establezca en la autorización, alta, contrato o título correspondiente.

**ARTÍCULO 61. EXTINCION DEL ALTA O CONTRATACIÓN**

1. El alta o contratación del suministro de agua, vertido o saneamiento se extinguirá por baja solicitada por la persona abonada, por finalización del plazo o del título habilitante en los suministros temporales, por pérdida de las condiciones que permitieron su formalización, por resolución motivada en los supuestos previstos en esta ordenanza o por las demás causas establecidas en la normativa aplicable.
2. La extinción del alta o contratación no exonerará a la persona abonada de las obligaciones económicas, técnicas, de reposición o de regularización que estuvieran pendientes hasta la fecha efectiva de baja o extinción del servicio.
3. La resolución por incumplimiento requerirá la tramitación que proceda conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable, sin perjuicio de las medidas de suspensión, retirada del contador o equipo de medida, exigencia de responsabilidades o sanciones que, en su caso, correspondan.

## Título VIII. CONSUMOS, RÉGIMEN ECONÓMICO, COBRO Y SUSPENSIÓN DEL SERVICIO

**ARTÍCULO 62. TRABAJOS CON CARGO A LAS PERSONAS INTERESADAS O ABONADAS**

1. Serán de cuenta de la persona interesada, abonada o sujeto obligado que corresponda los trabajos, actuaciones o intervenciones que, conforme a esta ordenanza, al régimen económico aplicable o a la normativa vigente, deban ser asumidos por aquella.
2. Dichos trabajos podrán ser realizados por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, cuando así proceda conforme a esta ordenanza y a los instrumentos de gestión del servicio. En estos casos, el Servicio Provincial trasladará el coste a la entidad local delegante, sin perjuicio de la posibilidad de que ésta a su vez traslade el importe que resulte exigible a la persona solicitante.

**ARTÍCULO 63. CÁLCULO DEL CONSUMO**

1. La lectura de los contadores o equipos de medida será realizada por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, por personal autorizado y debidamente identificado, pudiendo efectuarse de forma presencial, mediante telelectura u otros sistemas técnicos disponibles.
2. El volumen de agua suministrada o, en su caso, incorporada al servicio se determinará, con carácter general, por diferencia entre las lecturas registradas por el contador o equipo de medida correspondiente.
3. Cuando no pueda obtenerse la lectura real del contador o equipo de medida, presencial o remota, por causa no imputable al Servicio Provincial, el consumo podrá estimarse atendiendo preferentemente al historial de consumos de

la persona abonada, al consumo registrado en periodos anteriores comparables o a otros criterios técnicos razonables.
4. Cuando se detecte paro, avería o funcionamiento anómalo del contador o equipo de medida, el consumo correspondiente podrá estimarse conforme a los criterios previstos en el apartado anterior, sin perjuicio de la sustitución, verificación o regularización que proceda conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.
5. Una vez obtenida una lectura real posterior, se procederá, cuando corresponda, a regularizar los consumos estimados en las facturaciones, recibos, liquidaciones o documentos equivalentes posteriores, conforme al régimen económico aplicable.
6. Los consumos registrados por el contador o equipo de medida como consecuencia de fugas, averías o defectos de conservación de las instalaciones interiores serán exigibles a la persona abonada, sin perjuicio de las especificaciones que pueda prever el régimen económico específico aplicable.

**ARTÍCULO 64. FINANCIACIÓN DEL SERVICIO**

1. La financiación de las prestaciones incorporadas al Servicio Provincial se articulará conforme a lo previsto en esta ordenanza, en el acuerdo de delegación y aceptación, en las ordenanzas o acuerdos que aprueben los conceptos económicos aplicables y en los instrumentos de gestión del servicio.
2. El coste de las prestaciones asumidas por el Servicio Provincial se repercutirá a las entidades locales delegantes, sin perjuicio de que éstas puedan establecer las tasas o gravámenes que estimen adecuadas respecto de las personas abonadas o a otros sujetos obligados conforme a la normativa aplicable.
3. El coste efectivo del servicio se determinará trimestralmente por el Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua con arreglo al siguiente procedimiento y mediante expediente administrativo al efecto:

a) La entidad local delegante abonará a Diputación el coste efectivo del servicio.
La liquidación tendrá en cuenta, entre otros elementos, los costes fijos y variables del servicio, los costes de explotación, conservación, mantenimiento, control, inspección, gestión y administración, los costes derivados de la retribución del contratista u operador, los volúmenes suministrados, evacuados, tratados o depurados, el número de abonados, las infraestructuras incorporadas, las fases efectivamente prestadas y cualesquiera otros criterios técnicos o económicos aplicables conforme al modelo de gestión aprobado.
b) Teniendo la naturaleza de ingreso público, la entidad local delegante se compromete a ingresar el coste efectivo del servicio que le sea liquidado dentro de los plazos previstos en el artículo 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, autorizando una vez concluido dicho plazo a que la Diputación Provincial de Granada compense los créditos que pudieran existir en esa entidad a favor de la entidad local delegante con la deuda generada por la prestación del servicio objeto de delegación.

**ARTÍCULO 65. ACTUACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN A LA ENTIDAD DELEGANTE**

1. El operador del servicio podrá realizar las actuaciones materiales o auxiliares de gestión económica que tenga atribuidas en los instrumentos de gestión correspondientes, sin ejercicio de potestades administrativas, tributarias o recaudatorias.
2. El Servicio Provincial o el operador del servicio cuando proceda, podrá remitir información, propuestas, relaciones de abonados y demás documentos necesarios para que la entidad delegante realice las actuaciones que procedan en relación con sus competencias.

**ARTÍCULO 66. CORRECCIÓN DE ERRORES EN FACTURAS, RECIBOS O LIQUIDACIONES**

1. Cuando se detecten errores en facturas, recibos, liquidaciones o documentos equivalentes cuya emisión, liquidación o cobro corresponda a la Diputación, se procederá a su revisión, rectificación, compensación, devolución o regularización conforme a la normativa aplicable y a las ordenanzas o acuerdos que regulen los conceptos económicos correspondientes.
2. Si el error hubiera determinado la exigencia o cobro de cantidades superiores a las procedentes, se practicará la rectificación correspondiente y se compensará o devolverá el exceso en la forma que proceda.
3. Si el error hubiera determinado la exigencia o cobro de cantidades inferiores a las procedentes, podrá practicarse la correspondiente regularización, con arreglo a los límites, plazos y condiciones establecidos en la normativa aplicable y en las ordenanzas o acuerdos que regulen los conceptos económicos correspondientes.
4. Cuando la regularización afecte a varios periodos, el pago de las cantidades pendientes podrá fraccionarse o distribuirse en facturas, recibos, liquidaciones o documentos equivalentes posteriores, en los términos que resulten aplicables.
5. Lo previsto en este artículo se entiende sin perjuicio de las regularizaciones que procedan por verificación, avería, funcionamiento anómalo o sustitución de contadores o equipos de medida, que se regirán por lo dispuesto en esta ordenanza y en la normativa aplicable.

Página 42 de un total de 244
Página 37 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 43 de un total de 244
Página 38 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

6. Cuando el error afecte a la información, lecturas, cálculos, propuestas, relaciones de abonados o documentos remitidos por el Servicio Provincial o, cuando así esté previsto en los instrumentos de gestión, por el operador del servicio, a la entidad local delegante para que esta practique la liquidación, facturación o cobro que le corresponda, la corrección procedente se comunicará por el Servicio Provincial o por el operador del servicio en los mismos términos en que se hubiera remitido la información, sin perjuicio de las actuaciones de rectificación, devolución, compensación o regularización que correspondan a aquella conforme a su propio régimen jurídico.

**ARTÍCULO 67. CAUSAS DE SUSPENSIÓN DEL SERVICIO**

1. El Servicio Provincial podrá acordar la suspensión del suministro de agua, vertido o saneamiento, en los términos previstos en esta ordenanza y en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua, cuando concurra alguna de las siguientes causas:

a) El impago de las facturas, recibos, liquidaciones o documentos equivalentes dentro del plazo establecido al efecto.
b) La utilización del servicio sin alta, contrato, autorización o título habilitante que ampare la prestación recibida, cuando la persona usuaria se niegue a su formalización o regularización tras ser requerida para ello.
c) La falta de pago, en el plazo previsto en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua, de las cantidades resultantes de liquidación firme por fraude, o la reincidencia probada en el mismo.
d) La utilización del agua, del vertido o del saneamiento en forma o para usos distintos de los contratados, declarados o autorizados.
e) El establecimiento o autorización de derivaciones, conexiones, suministros o vertidos a otras fincas, locales, viviendas, instalaciones o actividades distintas de las amparadas por el alta, contrato, autorización o título correspondiente.
f) La existencia de derivaciones, conexiones, enganches, suministros o vertidos clandestinos o no autorizados a la red pública, sin perjuicio de la posibilidad de corte o suspensión inmediata en los supuestos previstos en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua y en esta ordenanza.
g) La negativa injustificada a permitir el acceso al personal autorizado y debidamente identificado para revisar, inspeccionar, comprobar, mantener, reparar o verificar las instalaciones, contadores, equipos de medida, arquetas, puntos de control o demás elementos vinculados al servicio, en los términos y con los límites establecidos por la normativa aplicable.
h) El incumplimiento de las condiciones del alta, contrato, autorización o título habilitante, o de las condiciones generales de utilización del servicio, cuando dicho incumplimiento justifique la suspensión conforme a la normativa aplicable.
i) La existencia de instalaciones interiores, usos, retornos, mezclas de aguas de distinta procedencia o cualquier otra circunstancia que pueda afectar a la potabilidad del agua en la red de distribución, a la seguridad de las instalaciones o a la salud de las personas.
j) La negativa a modificar el emplazamiento, registro, arqueta, instalación interior o elemento necesario cuando dicha modificación resulte precisa para la sustitución, instalación, lectura, verificación o adecuado funcionamiento del contador o equipo de medida conforme a la normativa aplicable.
k) La mezcla de agua procedente de la red pública con agua de otra procedencia, cuando, requerido para anular dicha anomalía, no se subsane en el plazo previsto en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua.
l) La persistencia, por causa imputable a la persona abonada, de la imposibilidad de tomar la lectura dentro del régimen normal establecido, en los términos previstos en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua.
m) La negligencia de la persona abonada en la reparación de averías en sus instalaciones cuando, una vez requerida por escrito, no sean subsanadas en el plazo previsto en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua.
n) La modificación no comunicada o no autorizada de la actividad, instalación, caudal, uso, régimen de descarga o características del vertido cuando altere las condiciones que sirvieron de base al alta, contrato o autorización.
o) La incorporación a la red de saneamiento de vertidos prohibidos, no autorizados, no admisibles o procedentes de terceros no autorizados.

2. La suspensión del servicio se entiende sin perjuicio de la exigencia de las cantidades pendientes, liquidaciones por fraude, costes de reposición, reparación, regularización o restablecimiento, daños y perjuicios, responsabilidades o sanciones que, en su caso, procedan.

3. En los supuestos de derivaciones clandestinas, riesgo para la potabilidad del agua, riesgo sanitario, riesgo para las redes o instalaciones, vertidos prohibidos o situaciones que exijan una actuación inmediata para proteger la salud de las personas, el medio ambiente o la adecuada prestación del servicio, podrán adoptarse las medidas de corte, suspensión inmediata o aseguramiento que procedan conforme a la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua, a esta ordenanza y a la normativa sectorial aplicable.

Página 44 de un total de 244
Página 39 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**ARTÍCULO 68. PROCEDIMIENTO DE SUSPENSIÓN**

1. Con excepción de los supuestos de corte o suspensión inmediata previstos en esta ordenanza y en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua, la suspensión del servicio requerirá comunicación previa a la persona abonada o interesada y, cuando resulte exigible conforme a dicha normativa, al organismo competente, por cualquier medio que permita dejar constancia de su recepción, puesta a disposición o de que el trámite se ha efectuado.
2. La comunicación de suspensión indicará, al menos, la identificación de la persona abonada o interesada, el inmueble, instalación o actividad afectada, la causa que motiva la suspensión, las actuaciones necesarias para evitarla o subsanarla, el plazo disponible para ello, la fecha a partir de la cual podrá hacerse efectiva la suspensión y los canales de atención a los que podrá dirigirse.
3. Transcurrido el plazo previsto en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua o, en su caso, el concedido en la comunicación, sin que la persona abonada o interesada haya subsanado la causa de suspensión o formulado alegaciones que desvirtúen su procedencia, podrá acordarse la suspensión del servicio.
4. La suspensión podrá ser ejecutada materialmente por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, en los términos previstos en los instrumentos de gestión correspondientes y con respeto a las garantías establecidas en la normativa aplicable.
5. La suspensión no se ejecutará en días festivos, vísperas de festivo o días en que no exista servicio administrativo y técnico de atención que permita tramitar el restablecimiento del servicio, salvo en los supuestos de corte o suspensión inmediata previstos en esta ordenanza y en la normativa sectorial aplicable.
6. Subsanada la causa que motivó la suspensión y satisfechas, en su caso, las cantidades pendientes, gastos de reconexión o restablecimiento, costes de regularización y demás conceptos exigibles, el servicio se restablecerá en los términos y plazos previstos en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua y en esta ordenanza.
7. La reconexión o restablecimiento del servicio podrá dar lugar a la exigencia de los importes que procedan conforme a la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua y a las ordenanzas o acuerdos que regulen los conceptos económicos correspondientes.
8. La suspensión del servicio no extinguirá por sí sola el alta o contratación. No obstante, cuando persista durante más de tres meses la causa que motivó la suspensión, podrá acordarse la extinción o resolución del alta o contratación conforme a lo previsto en esta ordenanza y en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua, sin perjuicio de la exigencia de las cantidades pendientes, daños, perjuicios, regularizaciones o responsabilidades que procedan.

**ARTÍCULO 69. RETIRADA DEL CONTADOR O EQUIPO DE MEDIDA**

1. Extinguida o resuelta el alta o contratación del suministro, el Servicio Provincial podrá retirar el contador o equipo de medida, así como precintar o asegurar la instalación, en los términos previstos en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua y en esta ordenanza.
2. La retirada, desconexión, precintado o desprecintado del contador o equipo de medida solo podrá realizarse por el Servicio Provincial, directamente o a través del operador del servicio, o por personal autorizado, en los términos previstos en la normativa aplicable.
3. Lo previsto en este artículo se entiende sin perjuicio de las actuaciones de conservación, sustitución, verificación, custodia temporal o puesta a disposición que resulten exigibles cuando existan reclamaciones, verificaciones pendientes, indicios de funcionamiento incorrecto o cualquier otra circunstancia prevista en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua.

## Título IX. INSPECCIÓN, CONTROL Y RÉGIMEN SANCIONADOR

**ARTÍCULO 70. INSPECCIÓN DE UTILIZACIÓN DEL SERVICIO**

1. El Servicio Provincial podrá realizar actuaciones de inspección y comprobación sobre la utilización del suministro de agua, vertido o saneamiento, así como sobre las instalaciones y demás elementos vinculados al servicio, con el fin de verificar el cumplimiento de esta ordenanza, de las condiciones del alta, contrato o autorización y de la normativa aplicable.
2. Dichas actuaciones podrán realizarse directamente por el Servicio Provincial o, cuando así esté previsto en los instrumentos de gestión, por el operador del servicio, sin perjuicio de las potestades que correspondan a la Diputación, a la entidad local delegante o a otros órganos competentes.
3. El personal que realice las actuaciones deberá estar debidamente autorizado e identificado. Las personas abonadas, usuarias, titulares de instalaciones o actividades y demás sujetos obligados deberán facilitar el acceso a los elementos e instalaciones vinculados al servicio, en los términos previstos en esta ordenanza y en la normativa aplicable.

4. El acceso a locales, instalaciones o propiedades privadas solo podrá realizarse en la medida en que resulte necesario para comprobar la correcta utilización del servicio, la existencia de anomalías, fraudes, derivaciones, conexiones no autorizadas, manipulaciones o situaciones que puedan afectar a la seguridad, salubridad, calidad del agua o correcto funcionamiento del servicio, con respeto a las garantías legalmente exigibles.
5. Lo previsto en este artículo se entiende sin perjuicio de las actuaciones específicas de inspección y control de vertidos reguladas en esta ordenanza y de las competencias inspectoras que correspondan a otros órganos o Administraciones públicas.

**ARTÍCULO 71. ACTUACIÓN INSPECTORA**

1. Cuando en una actuación de inspección o comprobación se aprecien anomalías, fraudes, manipulaciones, derivaciones, conexiones no autorizadas, usos indebidos o cualquier otra circunstancia relevante para la aplicación de esta ordenanza, se levantará acta en la que se harán constar los hechos observados.
2. El acta deberá contener, al menos, la fecha y hora de la actuación, la identificación del inmueble, instalación o actividad inspeccionada, la identificación de la persona compareciente, si la hubiera, la descripción de las actuaciones realizadas, las anomalías observadas, los elementos afectados, las medidas adoptadas y las manifestaciones que, en su caso, formule la persona compareciente.
3. Cuando resulte necesario para asegurar la prueba, evitar la continuidad de la anomalía o impedir la manipulación de los elementos afectados, podrán precintarse los elementos vinculados al fraude, anomalía o incumplimiento, en los términos previstos en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua, en esta ordenanza y en la normativa aplicable.
4. A la vista del acta, el Servicio Provincial podrá requerir a la persona abonada, usuaria, titular de la instalación o demás sujeto obligado para que corrija las deficiencias observadas en el plazo que proceda conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable, con advertencia de las medidas de suspensión, regularización, liquidación, reposición, exigencia de responsabilidades o sanciones que puedan corresponder.
5. Cuando se detecten derivaciones, conexiones, enganches, suministros o vertidos clandestinos o no autorizados, podrán adoptarse las medidas de corte, suspensión inmediata, precinto o aseguramiento que procedan conforme a la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua, esta ordenanza y la normativa sectorial aplicable, dando cuenta al órgano competente cuando resulte exigible.
6. Las actuaciones materiales de inspección, comprobación, precinto, corte, suspensión inmediata o aseguramiento podrán realizarse directamente por el Servicio Provincial o, cuando así esté previsto en los instrumentos de gestión, por el operador del servicio, sin perjuicio de las potestades que correspondan a la Diputación, a la entidad local delegante o a otros órganos competentes.

**ARTÍCULO 72. FRAUDE EN EL SERVICIO**

1. Se considerarán fraude en el servicio, sin perjuicio de su posible calificación como infracción administrativa o ilícito penal, las siguientes actuaciones:

a) La utilización del suministro de agua, vertido o saneamiento sin alta, contrato, autorización o título habilitante, cuando existan conexiones, acometidas, derivaciones, enganches o instalaciones ejecutadas o en uso.
b) La manipulación, alteración o intervención no autorizada sobre contadores, equipos de medida, precintos, acometidas, arquetas, redes, instalaciones o cualquier otro elemento vinculado al servicio.
c) La realización de derivaciones, conexiones, empalmes, enganches o tomas de caudal, permanentes u ocasionales, antes de los equipos de medida o al margen de estos.
d) La utilización del agua, vertido o saneamiento para usos distintos de los contratados, declarados o autorizados, cuando ello afecte a la medición, liquidación, facturación, tarifa, tasa, prestación patrimonial pública no tributaria o concepto económico aplicable.
e) La ocultación, falsedad o inexactitud esencial de datos, declaraciones, mediciones o documentos determinantes para el alta, autorización, medición, liquidación, facturación o control del servicio.

2. Cuando se detecten hechos que puedan constituir fraude, se documentarán en los términos previstos en el artículo anterior. A la vista de dicha documentación, el Servicio Provincial podrá requerir a la persona abonada, usuaria, titular de la instalación o demás sujeto obligado para que corrija las deficiencias observadas, con apercibimiento de las medidas de suspensión, corte, precinto, regularización, liquidación, reposición, exigencia de responsabilidades o sanciones que procedan.
3. Cuando se detecten derivaciones, conexiones, enganches, suministros o vertidos clandestinos o no autorizados, podrán adoptarse las medidas de corte, suspensión inmediata, precinto o aseguramiento que procedan conforme a la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua, esta ordenanza y la normativa sectorial aplicable, dando cuenta al órgano competente cuando resulte exigible.

Página 45 de un total de 244
Página 40 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 46 de un total de 244
Página 41 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

4. La negativa injustificada a permitir el acceso para la comprobación de una denuncia o indicio de fraude podrá dar lugar a la tramitación de las actuaciones que procedan conforme a la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua, esta ordenanza y la normativa aplicable, con respeto a las garantías legalmente exigibles.
5. La liquidación del fraude en el suministro de agua se practicará conforme a los criterios establecidos en la normativa reguladora del suministro domiciliario de agua. En particular, se atenderá a los supuestos de inexistencia de contrato, manipulación o alteración del contador o equipo de medida, derivaciones de caudal antes de los equipos de medida y utilización del agua para usos distintos de los contratados que afecten a la facturación o liquidación correspondiente.
6. Cuando el fraude consista en la inexistencia de alta o contrato de suministro, en la manipulación o alteración del contador o equipo de medida, o en la realización de derivaciones de caudal antes de los equipos de medida, la liquidación se practicará tomando como referencia los criterios, consumos, periodos máximos, descuentos y límites establecidos a continuación.

a) CASO 1. No existe contrato de suministro, o existiendo contrato se ha producido la alteración o manipulación del contador o derivación de caudal previa al contador.

Se formulará una liquidación por fraude, que incluirá un consumo equivalente al caudal nominal del contador instalado o, en caso de ausencia, que corresponde a las instalaciones utilizadas en la acción fraudulenta, por un período de tres horas diarias de utilización ininterrumpidas (Consumo = Qref x 3) y durante el período comprendido entre la adquisición de titularidad o derecho de uso de las instalaciones (o fecha de retirada del anterior contador si ya lo hubiera) y el momento en que se resuelva la incidencia detectada, sin que pueda extenderse en total a más de un año anterior a la fecha de detección, salvo que se acredite documentalmente, por alguna o ambas partes, un periodo distinto. Un mínimo para facturar correspondiente a un periodo de facturación:

*Consumo= Qref (m3/h) x 3h/día x N días*

b) CASO 2. Se produce la rotura de los precintos del contador

En este caso, el fraude se liquidará como en el CASO 1, con un plazo mínimo de un mes y un plazo máximo desde la fecha de la última lectura del contador.
7. Cuando el fraude consista en la utilización del agua para usos distintos de los contratados, la liquidación por fraude se realizará por el doble de la diferencia entre el importe que hubiera correspondido con la aplicación de la tasa correspondiente y el importe realmente liquidado.
La liquidación por fraude recogerá los costes fijos incurridos de detección y resolución de fraude.
8. En los supuestos de fraude relacionados con el vertido o saneamiento, la regularización, liquidación o repercusión económica que proceda se realizará conforme a esta ordenanza, a la autorización de vertido, a las ordenanzas o acuerdos que regulen los conceptos económicos aplicables y a la normativa sectorial correspondiente, sin perjuicio de la aplicación, cuando proceda, del régimen sancionador específico.
9. Las actuaciones materiales de comprobación, precinto, corte, aseguramiento, cálculo o propuesta de liquidación podrán realizarse directamente por el Servicio Provincial o, cuando así esté previsto en los instrumentos de gestión, por el operador del servicio, sin perjuicio de las potestades de liquidación, revisión, sanción o resolución que correspondan a la Diputación, a la entidad local delegante o al órgano competente en cada caso.
10. Las liquidaciones, regularizaciones o propuestas derivadas de fraude serán notificadas a las personas interesadas por medio que permita dejar constancia de su recepción o de que el trámite se ha efectuado, con indicación de los recursos, reclamaciones o vías de impugnación que procedan conforme a la normativa aplicable.
11. Cuando los hechos pudieran ser constitutivos de delito, se pondrán en conocimiento del órgano competente o del Ministerio Fiscal, sin perjuicio de las liquidaciones, regularizaciones, medidas de reposición, suspensión, reparación, indemnización o responsabilidades administrativas que procedan conforme a la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 73. INFRACCIONES**

1. Constituyen infracciones administrativas las acciones u omisiones que vulneren las obligaciones, prohibiciones, condiciones o limitaciones establecidas en esta ordenanza, en las autorizaciones, altas, contratos o títulos habilitantes correspondientes, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales, tributarias, sectoriales o de otro orden que puedan concurrir.
2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves. La graduación de las sanciones atenderá a la entidad del incumplimiento, el riesgo o daño causado, la afectación al servicio, la existencia de fraude, la reiteración, la intencionalidad, el beneficio obtenido y las demás circunstancias concurrentes.
Son infracciones leves:

a) El incumplimiento de obligaciones formales, comunicaciones, deberes de colaboración o condiciones de uso del servicio, cuando no cause perjuicio relevante al Servicio Provincial, a las redes, instalaciones, personas abonadas, terceros o al medio ambiente.
b) El uso inadecuado del suministro, vertido o saneamiento cuando no produzca alteración relevante del servicio, perjuicio económico, daño a las instalaciones, riesgo sanitario o ambiental.

c) La manipulación no autorizada de elementos accesorios o de uso ordinario vinculados al servicio, cuando no afecte a acometidas, redes, contadores, equipos de medida, precintos, seguridad, medición o facturación y no constituya infracción grave o muy grave.

Son infracciones graves:

a) La utilización del suministro de agua, vertido o saneamiento para usos distintos de los contratados, declarados o autorizados, cuando produzca perjuicio económico, alteración de la medición, afectación al servicio o incumplimiento de las condiciones aplicables.
b) La falta de comunicación o autorización de modificaciones en la actividad, instalación, caudal, régimen de vertido, uso o condiciones del servicio cuando alteren las condiciones que sirvieron de base al alta, contrato, autorización o título habilitante.
c) El establecimiento o autorización de derivaciones, conexiones, suministros o vertidos no autorizados a otras fincas, locales, viviendas, instalaciones o actividades.
d) La manipulación de acometidas, instalaciones, arquetas, llaves, registros, contadores, equipos de medida, precintos u otros elementos vinculados al servicio, cuando no constituya infracción muy grave.
e) La obstaculización, negativa injustificada o resistencia a las actuaciones de inspección, comprobación, lectura, verificación, reparación, mantenimiento o control previstas en esta ordenanza.
f) La incorporación a la red de saneamiento de vertidos sin autorización cuando esta resulte exigible, o con incumplimiento de las condiciones establecidas, siempre que no constituya infracción muy grave.
g) El vertido de sustancias, materiales o residuos no autorizados, prohibidos o no admisibles que puedan afectar al funcionamiento de la red de saneamiento o depuración, cuando no constituya infracción muy grave.
h) La falta de adopción de medidas correctoras, reparaciones, adaptaciones o actuaciones requeridas por el Servicio Provincial para garantizar la seguridad, accesibilidad, medición, control o adecuado funcionamiento del servicio.
i) La comisión de tres infracciones leves en el plazo de un año, siempre que hayan sido declaradas por resolución firme en vía administrativa.

Son infracciones muy graves:

a) La comisión de fraude en el servicio en los términos previstos en el artículo anterior, cuando concurra clandestinidad, manipulación, perjuicio económico relevante, alteración de la medición, liquidación o facturación, o riesgo para las redes, instalaciones, calidad del agua, saneamiento, depuración, medio ambiente o funcionamiento del servicio.
b) La introducción en la red de distribución de agua de otra procedencia o composición, o la existencia de retornos, mezclas o instalaciones que generen riesgo para la potabilidad del agua, la salud de las personas o la seguridad de la red.
c) La incorporación a la red de saneamiento de vertidos prohibidos, peligrosos, no autorizados o incompatibles que causen o puedan causar daños graves a las redes, infraestructuras de depuración, medio receptor, seguridad de las personas o funcionamiento del servicio.
d) La realización de acometidas a las redes de abastecimiento o saneamiento sin autorización o sin ajustarse a sus condiciones, cuando genere riesgo, daño, fraude o alteración relevante del servicio.
e) La ocultación, falsedad o inexactitud esencial en declaraciones, solicitudes, datos, mediciones o documentación aportada para obtener el alta, autorización, modificación, liquidación, bonificación, regularización o cualquier ventaja vinculada al servicio.
f) La comisión de tres infracciones graves en el plazo de un año, siempre que hayan sido declaradas por resolución firme en vía administrativa.
g) La realización de actuaciones dolosas o gravemente negligentes contrarias a las obligaciones o prohibiciones establecidas en esta ordenanza que causen daños graves a las redes, instalaciones, infraestructuras, calidad del agua, sistema de saneamiento o depuración, medio ambiente, personas, bienes o continuidad del servicio.

**ARTÍCULO 74. PRESCRIPCIÓN DE LAS INFRACCIONES**

1. Las infracciones previstas en esta ordenanza prescribirán conforme a lo establecido en la normativa básica de régimen jurídico del sector público. Salvo disposición normativa en contrario, las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.
2. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.
3. En las infracciones continuadas o permanentes, el plazo de prescripción comenzará a contarse desde que finalice la conducta infractora.
4. Cuando los hechos constitutivos de infracción carezcan de signos externos, el plazo se computará desde que se manifiesten o puedan ser conocidos.

Página 47 de un total de 244
Página 42 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

5. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de la persona interesada, del procedimiento sancionador, reiniciándose el plazo si el expediente permaneciera paralizado durante más de un mes por causa no imputable a la persona presuntamente responsable.

**ARTÍCULO 75. SANCIONES**

1. Las infracciones previstas en esta ordenanza serán sancionadas con multa, sin perjuicio de las medidas de reposición, reparación, regularización, indemnización de daños y perjuicios, suspensión del servicio o demás consecuencias que procedan conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.
2. Salvo que resulte aplicable un régimen sancionador sectorial específico o una previsión legal distinta, las infracciones leves podrán sancionarse con multa de hasta 750 euros; las infracciones graves, con multa de hasta 1.500 euros; y las infracciones muy graves, con multa de hasta 3.000 euros.
3. La imposición de la sanción será compatible con la exigencia a la persona responsable de la reposición de la situación alterada a su estado originario, la reparación de los daños causados, el abono de los costes derivados de las actuaciones necesarias y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados al Servicio Provincial, a las entidades locales delegantes, a las redes, instalaciones, infraestructuras, bienes públicos o privados, personas o al medio ambiente.
4. Cuando la conducta pudiera ser constitutiva de infracción tipificada en normativa sectorial específica, se aplicará el régimen sancionador que corresponda conforme a dicha normativa, sin perjuicio de las actuaciones de comunicación, denuncia, reparación, reposición, suspensión, liquidación o regularización que procedan.
5. Cuando los hechos pudieran ser constitutivos de delito, se pondrán en conocimiento del órgano competente o del Ministerio Fiscal, suspendiéndose, cuando proceda, la tramitación del procedimiento sancionador administrativo conforme a la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 76. GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES**

1. En la graduación de las sanciones se observará la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada, conforme al principio de proporcionalidad y a la normativa básica de régimen jurídico del sector público.
2. Para la graduación de las sanciones se tendrán en cuenta, especialmente, los siguientes criterios:
   a) El grado de culpabilidad o la existencia de intencionalidad.
   b) La continuidad o persistencia en la conducta infractora.
   c) La naturaleza y entidad de los perjuicios causados, atendiendo al daño producido, al riesgo generado, a la alteración del servicio y al grado de afectación a la salud, seguridad de las personas, redes, instalaciones, medio ambiente o bienes afectados.
   d) La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme en vía administrativa.
   e) El beneficio obtenido por la persona infractora o el perjuicio económico causado al Servicio Provincial, a la entidad local delegante, a terceros o al funcionamiento del servicio.
3. Cuando lo justifique la debida adecuación entre la sanción aplicable y la gravedad del hecho constitutivo de la infracción, así como las circunstancias concurrentes, podrá imponerse la sanción en el grado inferior, en los términos previstos en la normativa básica de régimen jurídico del sector público.

**ARTÍCULO 77. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

1. La potestad sancionadora por las infracciones previstas en esta ordenanza corresponderá al órgano competente de la Diputación, sin perjuicio de las competencias que, en su caso, correspondan a la entidad local delegante, a otras Administraciones públicas o a otros órganos sectoriales conforme a la normativa aplicable y al acuerdo de delegación y aceptación.
2. Los procedimientos sancionadores se tramitarán conforme a lo previsto en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, en la normativa básica de régimen jurídico del sector público, en esta ordenanza y, cuando proceda, en la normativa sectorial aplicable.
3. El operador del servicio no podrá ejercer potestad sancionadora. Su intervención quedará limitada a las actuaciones materiales, técnicas, auxiliares, de comprobación, documentación, informe o propuesta que tenga atribuidas en los instrumentos de gestión correspondientes.
4. La iniciación, instrucción y resolución del procedimiento corresponderá a los órganos administrativos que resulten competentes, con separación entre la fase instructora y la sancionadora cuando así resulte exigible conforme a la normativa aplicable.

Página 48 de un total de 244
Página 43 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

5. La incoación del procedimiento sancionador se entiende sin perjuicio de las medidas de aseguramiento, regularización económica, reparación, reposición o comunicación a otros órganos o Administraciones que procedan conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 78. RESPONSABLES**

1. Serán responsables de las infracciones previstas en esta ordenanza las personas físicas o jurídicas que realicen las acciones u omisiones tipificadas o incumplan los deberes que constituyan la infracción, siempre que resulten responsables a título de dolo o culpa conforme a la normativa básica de régimen jurídico del sector público.
2. Cuando el cumplimiento de una obligación establecida en esta ordenanza corresponda conjuntamente a varias personas, responderán solidariamente de las infracciones cometidas y de las sanciones que se impongan, sin perjuicio de que, cuando la sanción sea pecuniaria y resulte posible, se individualice en la resolución en función del grado de participación de cada responsable.
3. En el caso de actividades, establecimientos, instalaciones o vertidos sujetos a autorización, comunicación, alta, contrato o título habilitante, podrá exigirse responsabilidad a la persona titular de la actividad, instalación, vertido o título correspondiente, sin perjuicio de la que pueda corresponder a la persona autora material de los hechos.
4. Cuando la infracción afecte a instalaciones, elementos o servicios comunes, podrá exigirse responsabilidad a la comunidad de propietarios, entidad, agrupación o sujeto que tenga atribuida su conservación, uso, gestión o control, conforme a la normativa aplicable y a las circunstancias concurrentes.
5. La responsabilidad sancionadora de la persona abonada o titular del alta, contrato o autorización se exigirá por las infracciones que le sean imputables conforme a los apartados anteriores, sin perjuicio de las obligaciones económicas, contractuales, de conservación, reparación, reposición o regularización que le correspondan conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 79. REPOSICIÓN, REPARACIÓN E INDEMNIZACIÓN**

1. La imposición de sanciones será compatible con la exigencia a la persona responsable de la reposición de la situación alterada a su estado originario, la reparación de los daños causados y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.
2. Cuando como consecuencia de una infracción, fraude, vertido indebido, manipulación, conexión no autorizada, uso incorrecto o incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta ordenanza se causen daños a redes, acometidas, contadores, equipos de medida, arquetas, instalaciones, infraestructuras, bienes públicos o privados, al medio ambiente o al funcionamiento del servicio, la persona responsable deberá asumir los costes de reparación, reposición, limpieza, regularización, comprobación, retirada, sustitución o restablecimiento que procedan.
3. Cuando la persona obligada no ejecute las actuaciones necesarias en el plazo concedido, el Servicio Provincial podrá realizar o promover su ejecución, directamente o a través del operador del servicio, a costa de aquella, sin perjuicio de las responsabilidades o sanciones que procedan.
4. La determinación de los daños, costes o indemnizaciones se realizará mediante informe, valoración técnica, liquidación o documento equivalente, que será notificado a la persona interesada con indicación de las vías de impugnación que procedan.
5. Lo previsto en este artículo se entiende sin perjuicio de las regularizaciones económicas, suspensiones, precintos, medidas de aseguramiento o comunicaciones a otros órganos o Administraciones que resulten procedentes conforme a esta ordenanza y a la normativa aplicable.

## Título X. INFORMACIÓN, RECLAMACIONES Y CALIDAD DEL SERVICIO

**ARTÍCULO 80. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS ABONADAS**

1. El Servicio Provincial facilitará información y atención a las personas abonadas, usuarias e interesadas en relación con la prestación del suministro de agua, vertido o saneamiento, incluyendo las condiciones de acceso al servicio, altas, bajas, modificaciones, lecturas, facturación, incidencias, averías, suspensión, restablecimiento, reclamaciones y demás cuestiones vinculadas a la gestión ordinaria del servicio.
2. La información y atención podrá prestarse directamente por el Servicio Provincial o, cuando así esté previsto en los instrumentos de gestión correspondientes, a través del operador del servicio, sin perjuicio de las competencias que correspondan a la Diputación, a la entidad local delegante o a otros órganos competentes.
3. El Servicio Provincial pondrá a disposición de las personas interesadas los canales de atención, consulta y comunicación que resulten adecuados para la gestión del servicio, pudiendo habilitar medios presenciales, telefónicos, electrónicos o cualesquiera otros que permitan una relación eficaz con las personas abonadas y usuarias.

Página 49 de un total de 244
Página 44 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

4. La intervención del operador del servicio en la información y atención a las personas abonadas tendrá carácter material, técnico o auxiliar y no sustituirá las resoluciones, actos administrativos, liquidaciones, acuerdos o decisiones que deban ser adoptados por el órgano competente.
5. La información facilitada deberá permitir a las personas abonadas y usuarias conocer, de forma clara y accesible, las condiciones esenciales de prestación del servicio, los conceptos económicos aplicables, los medios y plazos de pago, los canales para comunicar incidencias o averías y las vías de reclamación, recurso o impugnación que procedan en cada caso conforme a la normativa aplicable.
6. Lo previsto en este artículo se entiende sin perjuicio de los derechos de información, asistencia, reclamación, recurso, impugnación y protección de datos que correspondan conforme a esta ordenanza y a la normativa de procedimiento administrativo, tributaria, de consumo, sectorial o de protección de datos que resulte aplicable.

**ARTÍCULO 81. RECLAMACIONES, QUEJAS Y RECURSOS**

1. Las personas abonadas, usuarias e interesadas podrán formular reclamaciones, quejas, comunicaciones de incidencia, solicitudes de revisión o recursos frente a las actuaciones vinculadas a la prestación del suministro de agua, vertido o saneamiento, en los términos previstos en esta ordenanza y en la normativa aplicable.
2. Las reclamaciones o quejas relativas a la prestación material del servicio, atención ordinaria, averías, incidencias, lecturas, funcionamiento de contadores o equipos de medida, calidad del servicio o actuaciones del operador podrán presentarse a través de los canales habilitados por el Servicio Provincial o, cuando así esté previsto, por el operador del servicio.
3. Cuando la reclamación afecte a actos administrativos, liquidaciones, recibos, facturas, sanciones, suspensión del servicio, denegación de alta, autorizaciones de vertido u otras decisiones que correspondan a la Diputación, a la entidad local delegante o a otro órgano competente, se tramitará conforme al régimen de recursos, revisión o impugnación que resulte aplicable en cada caso.
4. La presentación de reclamaciones, quejas o recursos no suspenderá por sí sola la obligación de pago ni la eficacia del acto, liquidación, recibo, factura, medida o actuación impugnada, salvo que así resulte de la normativa aplicable o se acuerde expresamente por el órgano competente.
5. El operador del servicio podrá recibir reclamaciones, quejas, comunicaciones de incidencia o documentación relacionada con la prestación material del servicio, así como emitir informes o propuestas de contestación, en los términos previstos en los instrumentos de gestión correspondientes, sin perjuicio de la resolución que corresponda al órgano competente cuando la cuestión tenga naturaleza administrativa, económica, sancionadora o afecte a potestades públicas.
6. Las reclamaciones en materia de consumo, cuando procedan, se tramitarán conforme a la normativa de defensa y protección de las personas consumidoras y usuarias, sin perjuicio del régimen administrativo, tributario, contractual, sectorial o sancionador que resulte aplicable según la naturaleza de la actuación reclamada.
7. Lo previsto en este artículo se entiende sin perjuicio de las vías de recurso o reclamación en vía administrativa, jurisdiccional o cualesquiera otras que correspondan conforme a la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 82. CARTA DE SERVICIOS Y COMPROMISOS DE CALIDAD**

1. La Diputación podrá aprobar una carta de servicios u otro instrumento equivalente de información y calidad aplicable al Servicio Provincial, en el que se concreten las prestaciones ofrecidas, las condiciones generales de atención, los compromisos de calidad, los canales de comunicación y los derechos de las personas abonadas, usuarias e interesadas en relación con el suministro de agua, vertido o saneamiento.
2. La carta de servicios podrá incluir compromisos relativos a la atención a las personas abonadas, gestión de altas y bajas, comunicación de incidencias, atención de averías, continuidad del servicio, lectura de contadores o equipos de medida, facturación, reclamaciones, información sobre interrupciones programadas, mantenimiento de instalaciones, control de calidad del agua y demás aspectos relevantes de la prestación.
3. Los compromisos de calidad deberán formularse de forma compatible con esta ordenanza, con la normativa sectorial aplicable, con los acuerdos de delegación y aceptación, con las ordenanzas o acuerdos que regulen los conceptos económicos aplicables y con los instrumentos de gestión del servicio.
4. Cuando la prestación material de determinadas actuaciones corresponda al operador del servicio, la carta de servicios podrá incorporar los compromisos de atención, información, tiempos de respuesta, comunicación de incidencias o estándares operativos que deban ser observados por aquel conforme a los instrumentos de gestión correspondientes.
5. La carta de servicios no podrá alterar el régimen jurídico de prestación del servicio, modificar las competencias de la Diputación o de las entidades locales delegantes, establecer obligaciones económicas no previstas en las ordenanzas o acuerdos aplicables, ni sustituir los derechos, obligaciones, recursos o garantías reconocidos por esta ordenanza y por la normativa vigente.

Página 50 de un total de 244
Página 45 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**ARTÍCULO 83. EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO**

1. El Servicio Provincial podrá establecer sistemas de seguimiento, evaluación y mejora de la calidad del servicio, con el fin de conocer el grado de cumplimiento de los objetivos de prestación, detectar incidencias recurrentes, valorar la satisfacción de las personas abonadas y usuarias y adoptar las medidas de mejora que resulten necesarias.
2. La evaluación de la calidad podrá realizarse mediante indicadores de gestión, informes de seguimiento, análisis de incidencias, reclamaciones y tiempos de respuesta, auditorías, controles técnicos, encuestas de satisfacción u otros instrumentos adecuados a la naturaleza del servicio.
3. Los indicadores de calidad podrán referirse, entre otros aspectos, a la continuidad y regularidad del servicio, calidad del agua, atención a incidencias y averías, tiempos de respuesta, lectura de contadores o equipos de medida, facturación, reclamaciones, mantenimiento de instalaciones, control de vertidos, eficiencia de las redes, información a las personas abonadas y cumplimiento de los compromisos asumidos en la carta de servicios.
4. Cuando la prestación material del servicio corresponda total o parcialmente al operador del servicio, los instrumentos de gestión podrán establecer obligaciones de suministro de información, elaboración de informes, medición de indicadores, comunicación de incidencias y colaboración en las actuaciones de seguimiento y evaluación de la calidad.
5. Los resultados de la evaluación podrán servir de base para la adopción de medidas de mejora, planificación, control, supervisión, actualización de compromisos de calidad, revisión de instrucciones técnicas o adecuación de los instrumentos de gestión del servicio, sin perjuicio de las competencias que correspondan a la Diputación, a las entidades locales delegantes o a otros órganos competentes.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. REGLAMENTOS, ORDENANZAS E INSTRUMENTOS LOCALES PREEXISTENTES.**

1. En relación con las entidades locales que se incorporen al Servicio Provincial, quedarán desplazadas o inaplicadas las previsiones de sus reglamentos, ordenanzas o instrumentos reguladores del servicio que se opongan a esta ordenanza, al acuerdo de delegación y aceptación o a los instrumentos de gestión del Servicio Provincial.
2. En caso de contradicción, prevalecerá lo dispuesto en esta ordenanza respecto de las prestaciones incorporadas al Servicio Provincial, sin perjuicio de las competencias que conserven las entidades locales delegantes y de las ordenanzas o acuerdos que deban aprobar para regular los conceptos económicos aplicables.
3. Las previsiones locales preexistentes podrán tener carácter supletorio o complementario únicamente en la medida en que resulten compatibles con la organización, gestión, financiación y régimen técnico del Servicio Provincial.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

1. Los datos de carácter personal que pudieran obtenerse con ocasión de la prestación del servicio y, con independencia de su origen, serán incorporados, previa la tramitación oportuna, al Registro de Actividades de Tratamientos de la Diputación de Granada que velará en todo momento por el cumplimiento de la normativa legal que resulte de aplicación en cada caso, y de acuerdo con los principios de licitud, lealtad y transparencia, cuidando especialmente de garantizar el ejercicio de los derechos de los interesados que en cada caso les correspondan conforme al Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales LOPDGDD2.
2. Cuando el operador del servicio intervenga en el tratamiento de datos personales necesarios para la prestación o gestión del servicio, deberá hacerlo conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, en los términos previstos en la normativa de protección de datos y en el contrato, encargo de tratamiento o instrumento jurídico que regule dicha intervención. El operador no podrá aplicar los datos a finalidades distintas de las vinculadas al servicio ni comunicarlos a terceros fuera de los supuestos legal o contractualmente previstos.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA. INSTRUCCIONES TÉCNICAS Y MODELOS NORMALIZADOS.**

1. La Diputación, a través del Servicio Provincial, podrá aprobar instrucciones técnicas, criterios de gestión, modelos normalizados de solicitud, comunicación, autorización, acta, informe, alta, baja, cambio de titularidad, autorización de vertido, reclamación o cualquier otro documento necesario para la aplicación de esta ordenanza.
2. Las instrucciones, criterios y modelos que se aprueben deberán respetar el contenido de esta ordenanza, la normativa sectorial aplicable, los acuerdos de delegación y aceptación y las competencias que correspondan a las entidades locales delegantes u otros órganos competentes.
3. Dichos instrumentos tendrán carácter técnico, organizativo o auxiliar y no podrán alterar el régimen jurídico de prestación del servicio, establecer nuevas obligaciones sustantivas no previstas en esta ordenanza ni modificar los conceptos económicos aplicables.

Página 51 de un total de 244
Página 46 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. ENTIDADES URBANÍSTICAS DE CONSERVACIÓN, URBANIZACIONES NO RECEPCIONADAS Y REDES DE CONSERVACIÓN PARTICULAR.**

1. La incorporación de una entidad local al Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua no supondrá la recepción de redes o cualesquiera otras infraestructuras situadas en zonas cuya conservación corresponda a una entidad urbanística de conservación, comunidad de propietarios, entidad promotora o sujeto análogo.
2. En dichos ámbitos, la conservación y mantenimiento de las infraestructuras vinculadas al ciclo urbano del agua corresponderá al sujeto obligado conforme a la normativa urbanística.
Las obligaciones del Servicio Provincial quedarán limitadas a las infraestructuras y elementos pertenecientes a la red pública y expresamente incorporados al servicio.
3. Cuando el suministro o el saneamiento se preste a través de redes no incorporadas al Servicio Provincial, el punto de entrega del abastecimiento o de recepción del vertido será el que determine el Servicio Provincial. Desde dicho punto hacia el interior del ámbito correspondiente, la responsabilidad corresponderá al sujeto obligado a su conservación, sin perjuicio de que el Servicio Provincial pueda exigir contador general, arquetas de control, dispositivos antirretorno, sistemas de medición o las medidas necesarias para proteger las infraestructuras públicas y delimitar los consumos o vertidos.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA. APROVECHAMIENTOS PRIVADOS O PRIVATIVOS DE AGUA Y SUMINISTROS AJENOS AL SERVICIO PROVINCIAL.**

1. La incorporación de una entidad local al Servicio Provincial del Ciclo Urbano del Agua no implicará la recepción de pozos, sondeos, manantiales o aprovechamientos de agua de titularidad privada o ajena al Servicio Provincial. La existencia, alcance, vigencia, modificación o extinción de tales derechos se regirá por la legislación de aguas y corresponderá a la Administración competente.
2. Las personas titulares o responsables de dichas captaciones o aprovechamientos deberán obtener y mantener los títulos o autorizaciones que resulten exigibles, así como conservarlas, explotarlas y mantenerlas bajo su responsabilidad.
3. Cuando las aguas procedentes de captaciones propias, aprovechamientos privados o suministros ajenos al Servicio Provincial se viertan directa o indirectamente a redes públicas su titular o responsable deberá declararlo y permitir la instalación o comprobación de los equipos que resulten necesarios para medir los caudales, controlar el vertido. La conexión, inspección, facturación o realización de actuaciones puntuales no supondrá en ningún caso la asunción, legalización, recepción o mantenimiento de dichas captaciones, aprovechamientos o instalaciones privadas.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA. IMPLANTACIÓN PROGRESIVA DEL SERVICIO PROVINCIAL.**

1. La prestación efectiva de las fases, servicios o prestaciones incorporadas al Servicio Provincial se iniciará para cada entidad local una vez se hayan aprobado y formalizado los correspondientes acuerdos de delegación y aceptación, se hayan cumplido los trámites exigibles y se encuentren operativos los instrumentos de gestión necesarios para la prestación del servicio.
2. Hasta el inicio efectivo de la prestación por el Servicio Provincial, la entidad local continuará prestando el servicio en los términos que resulten aplicables, sin perjuicio de las actuaciones preparatorias, técnicas, documentales, económicas o de coordinación necesarias para la incorporación al Servicio Provincial.
3. La incorporación al Servicio Provincial podrá realizarse de forma progresiva por entidades locales, fases del ciclo urbano del agua, prestaciones, infraestructuras o ámbitos territoriales, conforme a lo previsto en el acuerdo de delegación y aceptación y en los instrumentos de gestión correspondientes.
4. Cuando la prestación material del servicio o de alguna de sus fases se articule con un operador, el inicio efectivo de dicha prestación quedará condicionado, además, a la formalización del contrato, a la disponibilidad de los medios, instalaciones, información y documentación necesarios y al cumplimiento de las condiciones de puesta en marcha previstas en los pliegos, en el contrato y en los restantes instrumentos de gestión del servicio.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA. SITUACIONES PREEXISTENTES.**

1. Las altas, contratos, autorizaciones, padrones, censos, datos de personas abonadas, autorizaciones de vertido y demás situaciones jurídicas o técnicas existentes con anterioridad a la incorporación efectiva de cada entidad local al Servicio Provincial conservarán su eficacia en cuanto resulten compatibles con esta ordenanza, sin perjuicio de su revisión, adaptación o regularización cuando resulte necesario.
2. El Servicio Provincial podrá requerir la actualización de datos, documentación técnica, acreditación de titularidad, condiciones de uso, características del suministro, situación del vertido, equipos de medida o demás extremos necesarios para adaptar las situaciones preexistentes al régimen previsto en esta ordenanza.
3. La adaptación de las situaciones preexistentes se realizará de forma proporcionada y gradual, atendiendo a las condiciones técnicas del servicio, a la normativa aplicable, al acuerdo de delegación y aceptación y a los instrumentos de gestión correspondientes.

Página 52 de un total de 244
Página 47 de 48
CVE: BOP-GRA-2026-207002
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

4. Las situaciones, instalaciones, acometidas, contadores, vertidos, usos o contratos existentes que resulten incompatibles con esta ordenanza o con la normativa sectorial aplicable deberán ser objeto de regularización en los términos y plazos que se determinen por el Servicio Provincial, sin perjuicio de las medidas de suspensión, limitación, adaptación, reposición o exigencia de responsabilidades que procedan cuando exista riesgo para la salud, la seguridad, las redes, las instalaciones, el medio ambiente o la adecuada prestación del servicio.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA**

Queda derogada la Ordenanza reguladora de la prestación del Servicio del Ciclo Integral del Agua de Uso Urbano de la Diputación Provincial de Granada, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada n-º 15 de 26 de enero de 2015, así como cuantas disposiciones provinciales de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en esta ordenanza.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

1. La presente ordenanza entrará en vigor una vez publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y transcurrido el plazo previsto en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.
2. Su aplicación efectiva a cada entidad local quedará condicionada a la aprobación y eficacia del correspondiente acuerdo de delegación y aceptación, así como al inicio efectivo de las prestaciones incorporadas al Servicio Provincial en los términos previstos en esta ordenanza y en los instrumentos de gestión correspondientes.

EL DIPUTADO DELEGADO DE CONTRATACIÓN, AGUA, PROMOCIÓN AGRARIA Y MEDIO AMBIENTE

En Granada, a 15 de octubre de 2026
Firmado por: D. Antonio Mancilla Mancilla. Diputado Delegado de Contratación, Agua, Promoción Agraria y Medio Ambiente.

NÚMERO 2026054725

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE ALBUÑUELAS**

Administración

# PADRON COBRATORIO DE AGUA, BASURA Y ALCANTARILLADO 2º TRIMESTRE 2026

*PADRON COBRATORIO DE AGUA, BASURA Y ALCANTARILLADO 2º TRIMESTRE 2026*

Confeccionados y aprobados por Resolución de la Alcaldía de fecha 15 de Octubre de 2026 los padrones cobratorios de agua del Segundo Trimestre de 2026, se expone al público por espacio de 15 días hábiles para audiencia de reclamaciones, haciéndose saber que de no producirse éstas, los referidos padrones se entenderán elevados a definitivos.

Contra la inclusión, exclusión o alteración de cualquiera de los datos del padrón cobratorio, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al del término del periodo de exposición pública, o bien impugnarlo directamente mediante recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Granada, desde la fecha indicada anteriormente, sin perjuicio de cualquier otro que estime conveniente.

En caso de que se interponga recurso de reposición no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta tanto se resuelve aquel. Asimismo y de conformidad con lo establecido en el art. 24 del Reglamento General de Recaudación, se hace saber a todos los contribuyentes, y por los conceptos indicados, que el plazo de cobro será de dos meses desde el día siguiente hábil al de la finalización del periodo de 15 días hábiles a efectos de reclamaciones indicada anteriormente.

El pago de los recibos se podrá efectuar mediante el juego de impresos facilitados al efecto, y abonado su importe en: CAIXABANK. C/C Nº ES57 2100 8150 0213 0002 9243.

Se advierte que, transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario, las deudas será exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los intereses de demora y los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003 General Tributaria de 17 de diciembre, y en su caso las costas que se produzcan.

Lo que hace saber para general conocimiento.

En Albuñuelas, a 16 de Octubre de 2026
Firmado por: JOSE DIAZ ALCANTARA, ALCALDE- PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALBUÑUELAS

NÚMERO 2026055208

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE ALGARINEJO**

Administración

# APROBACIÓN INICIAL SUPLEMENTO DE CREDITO

*Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Algarinejo por el que se aprueba inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 9/2026 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería*

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 13 de octubre de 2026, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 9/2026, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

Aprobado inicialmente el citado expediente por Acuerdo del Pleno de fecha 13 de octubre de 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del artículo 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo el expediente podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales, para que se formulen ante el Pleno las reclamaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento (https://algarinejo.sedelectronica.es).

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo. En caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

En Algarinejo, a 19 de octubre de 2026.
Firmado por: El Alcalde, Jorge Sánchez Hidalgo.

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE ARMILLA
Administración

NÚMERO 2026054840

# CONVOCATORIA Y BASES PARA PROVEER DOS PLAZAS DE AUXILIARES DEPORTIVOS Y DE CONTROL DE INSTALACIONES.

*CONVOCATORIA Y BASES PARA PROVEER DOS PLAZAS DE AUXILIARES DEPORTIVOS Y DE CONTROL DE INSTALACIONES, COMO FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS UNA DE ELLAS CON PLAZAS VACANTE Y CON CÓDIGO DE PUESTO 5.2.30 DE LA R.P.T. VIGENTE.; Y LA OTRA PARA REFUERZO DEL SERVICIO DE DEPORTES, GRUPO E; NIVEL 14; ESCALA: ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA: SERVICIOS ESPECIALES, ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, SERVICIO DE DEPORTES.*

Por la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Armilla (Granada), se ha dictado el Decreto número 2026/4730, firmado electrónicamente el día 15 de octubre de 2026, que aprueba las siguientes Bases, así como la publicación de la Convocatoria:

**CONVOCATORIA Y BASES PARA PROVEER DOS PLAZAS DE AUXILIARES DEPORTIVOS Y DE CONTROL DE INSTALACIONES, COMO FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS UNA DE ELLAS CON PLAZA VACANTE Y CON CÓDIGO DE PUESTO 5.2.30 DE LA R.P.T. VIGENTE.; Y LA OTRA PARA REFUERZO DEL SERVICIO DE DEPORTES, GRUPO E; NIVEL 14; ESCALA: ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA: SERVICIOS ESPECIALES, ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, SERVICIO DE DEPORTES.**

**Primera.- Objeto de la convocatoria.**

El objeto de la presente convocatoria es la selección de dos plazas de Auxiliar Deportivo y de Control de Instalaciones, como funcionarios/as interinos/as una de ellas con plaza vacante y con Código de Puesto 5.2.30 de la R.P.T. vigente, y la otra para refuerzo del Servicio de Deportes, ambas Grupo E; Nivel 14; Escala: Administración Especial, Subescala: Servicios Especiales, para el Área de Bienestar Social, Servicio de Deportes, debido a la insuficiencia de personal con la que cuenta el Servicio de Deportes, que sumado a las situaciones personales de la plantilla fija, hacen complicado la elaboración de cuadrantes que permita la cobertura de las distintas actividades deportivas en todas las instalaciones con las que cuenta el municipio.

Existe plaza vacante y dotaciones presupuestaria correspondientes.

Atendiendo a la legislación vigente, la primera de ellas será como funcionario/a interino/a con plaza vacante y con código de puesto 5.2.30 de la R.P.T. vigente, por un tiempo máximo de tres años. La segunda de ellas como funcionario/a interino/a sin plaza por exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses.

Existe informe de necesidad de fecha 31 de julio de 2026, de D. Miguel Juan Crespo Alcarria, Jefe de Servicio de Deportes, Juventud y Fiestas del Ayuntamiento de Armilla, así como propuesta del Sr. Concejal Delegado del Área de Deportes, D. Fco. Tomás Rejón Sevilla.

Atendiendo a las razones de necesidad y urgencia se considera prioritario el inicio a la mayor brevedad del proceso selectivo para el nombramiento de dos funcionarios/as interinos/as, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1 a) y d) y de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía:

*"1. Es personal funcionario interino el que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, es seleccionado conforme a lo dispuesto en el artículo 115 de esta ley, y nombrado como tal con carácter temporal para el desempeño de funciones propias del personal funcionario de carrera de acuerdo con lo establecido en la normativa estatal de carácter básico, cuando se dé alguna de las circunstancias siguientes:*

*a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por personal funcionario de carrera, por un máximo de tres años. La cobertura de la plaza y los efectos del transcurso del plazo máximo de tres años serán conforme a lo establecido en la normativa estatal de carácter básico.*

*d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un período de dieciocho meses."*

El sistema selectivo elegido es el de **Concurso-Oposición.**

La Memoria sobre las **funciones de un/a Auxiliar Deportivo/a y de Control de Instalaciones en el Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Armilla**, que se contempla en la fase de oposición, así como el resto de la documentación tendrá que ser presentada dentro del plazo estipulado para ello. No se valorará la documentación aportada posterior al plazo estipulado para la presentación de la misma.

**Segunda.- Requisitos de los/as aspirantes.**

Las personas que se presenten como candidatas deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser español/a o ser nacional de un Estado Miembro de la Unión Europea, o nacional de algún Estado al que en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en ningún caso de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Titulación requerida: Sin requisitos de titulación.
- No padecer enfermedad o estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el normal desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado ni despedido mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- No haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

Todos los requisitos exigidos en estas bases deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante el proceso selectivo.

**Tercera.- Acceso a personas con discapacidad.**

Las personas que, como consecuencia de su discapacidad, presenten especiales dificultades para la realización de las pruebas selectivas podrán solicitar las adaptaciones y los ajustes razonables de tiempos y medios oportunos de las pruebas del proceso selectivo. Para ello, en el momento de solicitar la participación en la convocatoria, los interesados deberán presentar copia del dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad, en el que quede acreditado de forma fehaciente la/s deficiencia/s permanente/s que hayan dado origen al grado de discapacidad reconocido sin que sea válido, a estos efectos, ningún otro documento.
Asimismo, deberán indicar expresamente en la solicitud las adaptaciones que soliciten para cada uno de los ejercicios del proceso selectivo.

El tribunal, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, adoptará las medidas oportunas, que permitan a los aspirantes con discapacidad que así lo hubieran indicado en la solicitud en igualdad de condiciones que el resto de participantes. A tal fin, el tribunal aplicará las adaptaciones de tiempos que correspondan previstas en la Orden PJC/804/2025, de 23 de julio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de medios y tiempos y la realización de otros ajustes razonables en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad. Para poder realizar la correspondiente valoración será requisito imprescindible la aportación del dictamen técnico facultativo en el plazo de presentación de solicitudes.

Página 57 de un total de 244
Página 2 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207005
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 58 de un total de 244
Página 3 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207005
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**Cuarta.- Publicidad de la convocatoria.**

La convocatoria y sus bases se publicarán completas en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.), en la Página Web Municipal (www.armilla.es) y en el Tablón Virtual de la Sede Electrónica. El resto de publicaciones del devenir del proceso selectivo se realizarán en el Tablón Virtual de la Sede Electrónica y en la Página Web Municipal.

**Quinta.- Forma de pago y presentación de solicitudes.**

Las solicitudes para tomar parte en las correspondientes pruebas de selección, en las que los/las aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases, se dirigirán a la Sra. Alcaldesa y serán presentadas, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.), en el Tablón Virtual de la Sede Electrónica y en la Página Web del Ayuntamiento de Armilla, en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Armilla, sin perjuicio de lo establecido por el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte.

- Justificante del pago de derechos de concurrencia a procesos selectivos, que asciende a la cantidad de 21,00 euros (E/Agrupaciones Profesionales), y que deberá gestionarse preferentemente por el sistema de autoliquidación, el cual se encuentra en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Armilla, apartado de autoliquidaciones, derechos de examen, o accediendo en el siguiente enlace: PAGO DE LA TASA DE DERECHOS DE EXAMEN.

De forma subsidiaria podrá ingresarse en la cuenta municipal n.º ES0421005973281300176767 Caixabank, indicando en el concepto el nombre y apellidos del/la interesado y la plaza a la que se opta, salvo que se reúna alguna de las situaciones de exenciones y bonificaciones contempladas en el artículo 5 de la Ordenanza Fiscal N.º 26, Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 247 de 29 de diciembre de 2025 (Estarán exentos del pago de la Tasa: a) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud tarjeta identificativa del grado de discapacidad o certificado expedidos por la administración competente de tal condición. El límite de ingresos para acogerse a esta exención vendrá fijado por los ingresos específicos de la persona con discapacidad en 5 veces el IPREM modelo 14 pagas, para lo cual deberá aportar Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, excepto en los supuestos en los que el sujeto pasivo no esté obligado/a a presentar tal declaración conforme a la normativa reguladora del mencionado impuesto, en cuyo caso deberán aportar certificado acreditativo de no estar obligado/a a presentar declaración. O bien, autorización expresa a esta administración municipal para recabar los datos tributarios a la agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al nivel de renta. b) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante, al menos, un mes referida a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado. La circunstancia descrita deberá ser acreditada mediante la presentación de certificado de desempleo, emitido por el Instituto Nacional de Empleo o, en su caso, el Servicio Regional de Empleo que corresponda. Para acogerse a esta exención los ingresos de la unidad familiar no podrán superar el importe del número de miembros de la unidad familiar por el IPREM anual modelo 14 pagas, siendo el límite para un solo miembro 1,5 veces el IPREM. Para ello se deberá acompañar la siguiente documentación: - Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de todos los miembros de la unidad familiar obligados a presentarla, excepto en los supuestos en los que el sujeto pasivo no esté obligado/a a presentar tal declaración conforme a la normativa reguladora del mencionado impuesto, en cuyo caso deberán aportar certificado acreditativo de no estar obligado/a a presentar declaración y documentación acreditativa de todos los ingresos de la unidad familiar. O bien, autorización expresa de todos los miembros de la unidad familiar a esta administración municipal para recabar los datos tributarios a la agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al nivel de renta. c) Las victimas del terrorismo, entendiendo por tales, las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista, y así lo acrediten mediante sentencia judicial firme o en virtud de resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos. Para acogerse a esta exención los ingresos de la unidad familiar no podrán superar el importe del número de miembros de la unidad familiar por el IPREM anual modelo 14 pagas, siendo el límite para un solo miembro 1,5 veces el IPREM. Para ello se deberá acompañar la siguiente documentación: Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de todos los miembros de la unidad familiar obligados a presentarla, excepto en los supuestos en los que el sujeto pasivo no esté obligado/a a presentar tal declaración conforme a la normativa reguladora del mencionado impuesto, en cuyo caso deberán aportar certificado acreditativo de no estar obligado/a a presentar declaración y documentación acreditativa de todos los ingresos de la unidad familiar. O bien, autorización expresa de todos los miembros de la unidad familiar a esta administración municipal para recabar los datos tributarios a la

Página 59 de un total de 244
Página 4 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207005
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al nivel de renta. d) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2023, de 18 de noviembre de Protección a las Familias Numerosas. Para acogerse a esta exención las familias numerosas por categoría general los ingresos de la unidad familiar no podrán superar 6 veces el IPREM modelo 14 pagas. Para acogerse a esta exención las familias numerosas por categoría especial los ingresos de la unidad familiar no podrán superar 8 veces el IPREM modelo 14 pagas. Para la verificación de esta condición se deberá presentar la siguiente documentación: - Copia del Titulo o de los correspondientes carnets de Familia Numerosa. - Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de todos los miembros de la unidad familiar obligados a presentarla, excepto en los supuestos en los que el sujeto pasivo no esté obligado a presentar tal declaración conforme a la normativa reguladora del mencionado impuesto, en cuyo caso deberán aportar certificado acreditativo de no estar obligado/a a presentar declaración y documentación acreditativa de todos los ingresos de la unidad familiar. O bien, autorización expresa de todos los miembros de la unidad familiar a esta administración municipal para recabar los datos tributarios a la agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al nivel de renta. - Autorización expresa a este Ayuntamiento para poder recabar de cualquier otra administración, la información necesaria para verificar los datos declarados y la documentación aportada. e) Las personas declaradas como victimas de violencia de genero, así como sus hijos e hijas y convivientes considerados victimas indirectas siempre que se acredite tal circunstancia mediante Titulo Habilitante de la condición de Victima de Violencia de género emitido por el Instituto Andaluz de la Mujer, o bien Copia de las Medidas Judiciales de alejamiento, sentencia condenatoria, en vigor en el momento de la publicación de la convocatoria. Para acogerse a esta exención será requisito necesario acreditar igualmente que los ingresos de la unidad familiar no podrán superar el importe del número de miembros de la unidad familiar por el IPREM anual modelo 14 pagas, siendo el límite para un solo miembro 1,5 veces el IPREM. Para ello se deberá acompañar la siguiente documentación: - Exhibición del Libro de Familia. - Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de todos los miembros de la unidad familiar obligados a presentarla, excepto en los supuestos en los que el sujeto pasivo no esté obligado/a a presentar tal declaración conforme a la normativa reguladora del mencionado impuesto, en cuyo caso deberán aportar certificado acreditativo de no estar obligado/a a presentar declaración y documentación acreditativa de todos los ingresos de la unidad familiar. O bien, autorización expresa de todos los miembros de la unidad familiar a esta administración municipal para recabar los datos tributarios a la agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al nivel de renta. - Autorización expresa a este Ayuntamiento para poder recabar de cualquier otra administración, la información necesaria para verificar los datos declarados y la documentación aportada.)

La falta de abono de los derechos de participación en el proceso selectivo determinará la exclusión definitiva del aspirante, no siendo susceptible de subsanación, salvo que se justifique una de las situaciones recogidas en la correspondiente Ordenanza Fiscal correspondiente.

- Memoria sobre las funciones de un/a Auxiliar Deportivo/a y de Control de Instalaciones Deportivas en el Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Armilla.

**Sexta.- Admisión de aspirantes.**

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia dictará resolución, en el plazo máximo de cinco días hábiles, aprobando la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as en la que constará el nombre y apellidos de los/las candidatos/as y en su caso, el motivo de la exclusión. En caso de ser todos los aspirantes admitidos será considerada como definitiva. Se procederá a publicar en la Página Web de la Corporación (www.armilla.es) y en el Tablón Virtual de la Sede Electrónica, donde se determinará la composición del Tribunal, y el lugar, día y hora en que se llevará a cabo la fase de oposición, disponiendo los/las aspirantes de un plazo de cinco días hábiles para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Transcurrido el plazo que hace referencia el párrafo anterior, se entenderá elevada a definitiva la mencionada lista en el caso de no presentarse reclamación alguna, o se dictará resolución por la Presidencia en la que se aceptarán o rechazarán las reclamaciones y, elevando a definitiva la lista de admitidos y excluidos; se hará pública igualmente en el Tablón virtual de la sede electrónica y Página Web de este Ayuntamiento.

La resolución que eleve a definitivas las listas de admitidos/as y excluidos/as pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que la haya dictado o recurso Contencioso-Administrativo competente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Las sucesivas publicaciones y anuncios se realizarán a través del Tablón Virtual de la Sede Electrónica y de la Página Web Municipal, atendiendo a lo estipulado en el artículo 45 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Séptima.- Tribunal Calificador.**

Página 60 de un total de 244
Página 5 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207005
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

De acuerdo con lo establecido en el artículo 110 de la Ley 5/2.023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, personal funcionario interino o laboral temporal, el personal eventual, ni las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o hubieran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

El Tribunal Calificador será designado por la Sra. Alcaldesa y estará constituido por un número impar de miembros, en composición equilibrada de mujeres y hombres en el intervalo entre 60% y 40%, acorde a la disposición adicional primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, siempre que los recursos de personal lo permitan,(atendiendo también a lo estipulado por el Plan de Igualdad de empleados y empleadas del Ayuntamiento de Armilla, publicado en BOP Nº. 202 de 24 de octubre de 2023) compuesto por:

- Presidente/a. Un/a funcionario/a de Carrera de cualquiera de las Administraciones Públicas, designado/a por la Alcaldía.

- Secretario/a. Un/a funcionario/a de Carrera del Ayuntamiento de Armilla designado/a por la Alcaldía, con voz y sin voto.

- Vocales. Cuatro funcionarios/as de Carrera de cualquiera de las Administraciones Públicas, designados/as por la Alcaldía.

El Tribunal estará integrado además por los/las suplentes respectivos que han de ser designados/as conjuntamente a las personas titulares.

Los miembros del Tribunal, en todo caso, deberán estar en posesión de un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en las plazas convocadas.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente/a.

En el desarrollo del proceso selectivo corresponde al Tribunal la aplicación e interpretación de estas bases, así como la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime convenientes. Además, podrá incorporar asesores/as especialistas para todas o algunas pruebas cuyo contenido requiera el asesoramiento técnico de los mismos, tales especialistas actuarán con voz pero sin voto.

El Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en las presentes bases y a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Tribunal se clasificará en la categoría TERCERA de las establecidas en el R.D. 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y disposiciones complementarias. Todas las personas miembros y asesoras del Tribunal tendrán derecho a percibir indemnizaciones que por razón del servicio correspondan con arreglo a la ley.

Contra las resoluciones de los tribunales y, sin perjuicio del posible recurso de alzada o de cualquier otro que pudiera interponerse de conformidad con la legislación vigente, los aspirantes podrán presentar reclamaciones ante el propio órgano de selección dentro del plazo improrrogable de tres días contados desde la fecha de la correspondiente resolución, sin que este trámite interrumpa el plazo para la interposición del citado recurso de alzada.

**Octava.- Proceso de selección.**

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguiente fase:

a.) Oposición.

b.) Concurso.

8.2. La realización del primer ejercicio de la oposición se llevará a efecto en la fecha que indique la resolución de la Alcaldía a la que hace referencia la Base Sexta de la presente convocatoria, en la que se expresará también lugar y hora de realización del mismo.

8.3. El orden de actuación de los/as aspirantes en los ejercicios en los que no puedan actuar conjuntamente comenzará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra seleccionada en el último sorteo publicado en el B.O.E., a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Cobertura de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

8.4. Los/as aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos/as de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

8.5. En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los/as opositores/as para que acrediten su personalidad.

8.6. Los/as candidatos/as deberán acudir al lugar de celebración de las pruebas sin portar teléfonos móviles, provistos de DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

**8.7. FASE OPOSICIÓN (Máximo 25 puntos)**

Constará de los siguientes ejercicios, eliminatorios y obligatorios para todos los aspirantes:

**PRIMERA PRUEBA (Ejercicio tipo test):**

Consistirá en contestar a un cuestionario de 50 preguntas tipo test sobre el temario del Anexo I con tres respuestas alternativas, de las que sólo una de ellas será correcta. El tiempo de duración será de 60 minutos. Se calificará de 0 a 10 puntos.

Los aspirantes deberán alcanzar, al menos, 5 puntos para superar este ejercicio, quedando excluidos de la convocatoria los candidatos que no obtengan dicha puntuación mínima.

Los aspirantes serán convocados para este ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan.

**SEGUNDA PRUEBA (Lectura Pública de la Memoria):**

Consistirá en la valoración de la memoria en lectura pública sobre las **funciones de un/a Auxiliar Deportivo y de Control de Instalaciones Deportivas en el Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Armilla** por parte del Tribunal Calificador, presentada por el/la aspirante junto a la solicitud.

La mencionada memoria deberá de presentarse junto a la solicitud dentro del plazo indicado y no podrá tener una extensión superior a 3 páginas a doble cara, usando el tipo de letra Times New Roman, a tamaño 12 y con un intercalado de 1,5. Además se comprobará el contenido de las memorias presentadas por parte de los y las aspirantes, con la finalidad de detectar que no exista plagio.

A la hora de valorar la memoria el Tribunal Calificador tendrá en consideración:

- El grado de conocimiento sobre las funciones a desarrollar.
- La adecuada exposición de contenidos y su estructuración.
- La normativa jurídica referenciada.
- El uso correcto del vocabulario específico y actualizado así como la adecuada expresión ortográfica y gramatical.
- El grado de la Calidad en la presentación de la Memoria.

Página 61 de un total de 244
Página 6 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207005
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- La implementación de las políticas de Igualdad en el Ayuntamiento de Armilla.
- Propuestas de Innovación en el servicio.

Además en la sesión de lectura pública de la Memoria presentada por el/la aspirante se podrán formular por parte del Tribunal Calificador preguntas relacionadas con dicha prueba y el contenido de la memoria.

Tendrá una duración máxima de 30 minutos. Se calificará de 0 a 10 puntos.

Los/as aspirantes deberán alcanzar al menos 5 puntos para superar este ejercicio, quedando excluidos de la convocatoria los/as candidatos/as que no obtengan dicha puntuación mínima.

**TERCERA PRUEBA (Entrevista de Carácter Curricular-competencial):**

Consistirá en entrevista de carácter curricular-competencial. Será individual y tendrá una duración máxima de 15 minutos.

Se calificará de 0 a 5 puntos.

Contendrá la siguiente estructura:

- Preguntas sobre la experiencia profesional, aclaración de dudas sobre los méritos profesionales y formativos, así como preguntas específicas para valorar los conocimientos técnicos, llevadas a cabo por parte de los distintos miembros integrantes del Tribunal Calificador.

- Preguntas sobre competencias profesionales relativas al puesto al que se opta, llevadas a cabo por el/la psicólogo/a municipal, con el objetivo de determinar en qué medida las competencias profesionales de las personas candidatas se ajustan a la naturaleza y requerimientos del puesto.

Los/as aspirantes deberán alcanzar al menos 2,5 puntos para superar este ejercicio, quedando excluidos de la convocatoria los/as candidatos/as que no obtengan dicha puntuación mínima.

La calificación global de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las distintas pruebas.

**8.8 FASE DE CONCURSO. (Máximo 10 puntos)**

A.- Experiencia Profesional (Máximo 5 puntos)

a.1 Se valorará la experiencia profesional por los servicios prestados en puestos de trabajo cuyas funciones guarden relación con las propias de la especialidad objeto de esta convocatoria, otorgándose las puntuaciones siguientes por cada mes completo de servicios que se acredite:
- Por haber trabajado en la administración local en municipios de más de 20.000 habitantes como funcionario/a, funcionario/a interino/a o contratado/a en régimen de derecho laboral en plaza o puesto de igual contenido al que opta, 0.50 puntos por mes trabajado con las características expuestas.
(Consideramos plaza o puesto de igual contenido al que se opta la de Auxiliar Deportivo y de Control de Instalaciones o de denominación similar).

- Por haber trabajado en otra administración pública como funcionario/a, funcionario/a interino/a o contratado/a en régimen de derecho laboral en plaza o puesto de igual contenido al que opta, 0.30 puntos por mes trabajado con las características expuestas.
(Consideramos plaza o puesto de igual contenido al que se opta la de Auxiliar Deportivo y de Control de Instalaciones o de denominación similar).

- Por un puesto de Auxiliar Deportivo y de Control de Instalaciones en la Empresa Privada de similar contenido al que opta, 0.20 puntos por mes trabajado.

La acreditación de la experiencia se hará mediante certificado de los servicios prestados emitido por Organismo/Entidad correspondiente, indicando: puesto desempeñado, la naturaleza jurídica de la relación (funcionarial, laboral…), duración exacta de la prestación del servicio y el tipo de funciones y tareas desempeñadas, salvo que estas últimas se deduzcan con claridad del tipo de puesto que se trate; avalado, en todo caso, con copia de contrato/nombramiento y vida laboral. Toda la documentación que sea necesaria para acreditar la experiencia

Página 62 de un total de 244
Página 7 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207005
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

profesional tendrá que adjuntarse a la solicitud en el plazo estipulado en estas bases.

B.- Formación (Máximo 5 puntos).

Por la participación en cursos o jornadas de formación impartidos, organizados, homologados o financiados por instituciones públicas, colegios profesionales, cámaras de comercio, organizaciones sindicales, organizaciones empresariales, organismos públicos, relacionados con el puesto al que se aspira, o de materias consideradas transversales: temáticas relacionadas con el Sector Público y la Administración Local, idiomas, prevención de Riesgos Laborales, Competencias Digitales y Ofimática, valorados cada uno como a continuación se establece:

- Cursos de hasta 19 horas lectivas 0.20 puntos.-
- Cursos de 20 a 49 horas lectivas 0.30 puntos.-
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas 0.50 puntos.-
- Cursos de 100 horas en adelante 1.00 puntos.-

Cuando no se acredite duración se asignará 0.05 puntos.

Por la participación en cursos o jornadas de formación de temática de Igualdad de Género impartidos, organizados, homologados o financiados por instituciones públicas, colegios profesionales, cámaras de comercio, organizaciones sindicales, organizaciones empresariales, organismos públicos, valorados cada uno como a continuación se establece (Siguiendo lo estipulado en el Plan de Igualdad de los empleados y empleadas del Ayuntamiento de Armilla, publicado en BOP N.º 202 de 24 de octubre de 2023):

- Cursos de hasta 19 horas lectivas 0.25 puntos.-
- Cursos de 20 a 49 horas lectivas 0.35 puntos.-
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas 0.55 puntos.-
- Cursos de 100 horas en adelante 1.05 puntos.-

Cuando no se acredite duración se asignará 0.10 puntos.

Para su acreditación se deberá aportar certificado original del centro oficial o fotocopia de los títulos firmados por el/la candidato/a con la frase “es copia fiel del original”. Toda la documentación relativa a este apartado deberá ser presentada junto a la solicitud en el plazo establecido por estas bases. La documentación presentada fuera del plazo establecido no será objeto de valoración por parte del Tribunal Calificador.

**Novena.- Calificación definitiva.**

El resultado de la provisión se hará público en el plazo máximo de cuarenta y ocho horas desde que se acuerde por el Tribunal Calificador y será expuesto en el Tablón Virtual de la Sede Electrónica y en la Página Web del Ayuntamiento.

El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en las distintas fases del proceso selectivo.

El Tribunal elevará propuesta a los/as dos aspirantes que hayan obtenido las mayores puntuaciones. En caso de empate se establecerán como criterios de desempate, en primer lugar, la acreditación de situación de violencia de género (De conformidad con lo establecido en el Plan de Igualdad de los empleados y empleadas del Ayuntamiento, publicado en BOP Número 202 de 24 de octubre de 2023). En segundo lugar, la mayor puntuación obtenida en el Ejercicio Tipo Test. En tercer lugar, la mayor puntuación obtenida en la Lectura Pública de la Memoria.

En el caso de que la persona inicialmente propuesta no reúna los requisitos necesarios de la Base Segunda, no sea nombrada o, de serlo, no tomase posesión en tiempo y forma, se entenderá hecha la propuesta a favor del/la aspirante que hubiese alcanzado la siguiente mejor puntuación en el procedimiento de provisión y así sucesivamente.

De igual forma se procederá en el caso de que, habiendo sido nombrado/a y tomado posesión el/la aspirante, cesase por cualquiera de las causas previstas en Derecho, sin que tenga que reunirse nuevamente el Tribunal para la propuesta, facultando a la Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento para ello, siempre que no haya transcurrido más de doce meses desde la propuesta inicial del Tribunal.

El resto de aspirantes, en función de la calificación obtenida en el proceso selectivo, tendrán la consideración de suplentes para el caso de que por circunstancias
sobrevenidas o imprevistas fuese necesario proceder a la cobertura de dicha vacante de forma automática.

Página 63 de un total de 244
Página 8 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207005
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 64 de un total de 244
Página 9 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207005
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

**Décima.- Propuesta de Nombramiento y presentación de documentos.**

El Tribunal Calificador, junto con la lista de candidatos/as ordenados de mayor a menor puntuación, elevará propuesta de nombramiento a favor de los/as aspirantes que figuren en los primeros puestos, o de aquel/aquella a cuyo favor se haya dirimido el empate, en su caso. Siendo nombrado como funcionario/a interino/a con plaza vacante la persona aspirante con mayor calificación obtenida, y como funcionario/a interino/a para refuerzo del servicio de deportes el/la que tenga la segunda mejor calificación.

En ningún caso la propuesta podrá contener un número mayor de aspirantes que el número de plazas a cubrir.

La propuesta del Tribunal se publicará en el Tablón Virtual de la Sede Electrónica y en la Página Web del Ayuntamiento, y a la vista de dicha propuesta, la Alcaldía-Presidencia efectuará el correspondiente nombramiento, sin perjuicio de lo que se dispone a continuación.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Área de Personal de la Corporación, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la publicación de la propuesta de nombramiento, los siguientes documentos acreditativos de las condiciones exigidas:

1.- Fotocopia del D.N.I. o documento que acredite fehacientemente su personalidad.

2.- Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. Si el/la aspirante no posee la nacionalidad española deberá presentar declaración de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, y en los mismos términos establecidos para los nacionales españoles, el acceso al empleo público.

3.- Declaración responsable de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad conforme a lo prevenido al respecto en la Ley.

4.- Certificado acreditativo de no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

5.- Declaración responsable de no haber sido condenado/a por delitos de odio.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el seleccionado/a no presentara la documentación requerida, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas las actuaciones a él referidas, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

En tal caso, se efectuará nueva propuesta de nombramiento a favor de quien ocupe el siguiente puesto de la lista a que se refiere el párrafo primero de la presente base.

**Undécima. Recursos.**

Contra la resolución que aprueba la presente convocatoria y sus bases, podrá interponerse recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, se podrá interponer directamente ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa, conforme a lo previsto en los arts. 8.1 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de dicha publicación. Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Contra las resoluciones y cuantos actos administrativos se deriven de la actuación del Tribunal de Selección, y aquellos trámites que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrán ser recurridos en alzada por los interesados, en el plazo de un mes desde que se dictó la resolución, ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Armilla, conforme a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases de la convocatoria, se estará a lo establecido en el Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 5/2023 de 7 de junio de la Función Pública de Andalucía, en la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; Real Decreto 896/91, de 7 de junio; y supletoriamente, en

lo no previsto anteriormente, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado y demás disposiciones legales que le sean de aplicación, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y normas que la desarrollen, en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; por Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

**ANEXO I**

**TEMARIO**

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial. La reforma constitucional.

Tema 2. Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 3. La Corona. Atribuciones según la Constitución.

Tema 4. Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: el Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 5. El Gobierno en el sistema constitucional español. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: composición, organización y funciones.

Tema 6. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley de Demarcación y de Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. La organización de la Administración de Justicia en España: órdenes jurisdiccionales, clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones. Conflictos de jurisdicción y de competencia.

Tema 7. La Administración pública en la Constitución. La Administración pública: concepto. La Administración instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.

Tema 8. La organización territorial del Estado. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. La reforma de los Estatutos de Autonomía.

Tema 9. El Estatuto de Autonomía de Andalucía. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento, Presidente y Tribunal Superior de Justicia. Competencias. Reforma. Relaciones de la Junta de Andalucía con la Administración del Estado y con otras Comunidades Autónomas.

Tema 10. La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

Tema 11. La potestad organizatoria de la Administración. Creación, modificación y supresión de los entes y órganos administrativos. Clases de órganos. Especial referencia a órganos colegiados.

Tema 12. Los principios de la organización administrativa: La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía, la coordinación y el control. Conflicto de atribuciones.

Tema 13. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa.

Tema 14. El derecho de acceso a la información pública. La protección de los datos de carácter personal.

Tema 15. La Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tema 16. Los empleados públicos: clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal:

Página 65 de un total de 244
Página 10 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207005
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 17. El acceso a los empleos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. El contrato de trabajo. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.

Tema 18. El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Tema 19. La ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.

Tema 20. Mantenimiento de instalaciones deportivas. Mantenimiento preventivo y correctivo. Mantenimiento de espacios deportivos.

Tema 21. Control de acceso de los usuarios. Apertura y cierre de Instalaciones.

Tema 22. Pintura, conceptos fundamentales, clasificación, trabajos y materiales.

Tema 23. Obras, tipos de materiales, herramientas y trabajos, reparaciones más frecuentes en la reparación de edificios.

Tema 24. Electricidad, conceptos generales, sistemas eléctricos y sus componentes, interpretación de un sistema eléctrico.

Tema 25. Iluminación, conceptos generales, tipos de lámparas, iluminación deportiva, mantenimiento y conservación.

Tema 26. Fontanería, trabajos, materiales y herramientas, reparaciones habituales en la conservación de un edificio.

Tema 27. Dinámica físico-química del agua: temperatura, pH, alcalinidad y dureza, materia orgánica, equilibrio del agua, tratamiento para el mantenimiento químico del agua.

Tema 28. Filtración tipo y mantenimiento, desinfección sistemas y operaciones básicas, floculación, cálculos de los elementos del sistema, valoración y solución de los problemas más comunes: algas, incrustaciones, cloración, agua turbia y corrosión.

Tema 29. Pavimentos deportivos tipos y exigencias, limpieza y conservación según el tipo de pavimento.

Tema 30. Preparación de las instalaciones para sus distintos usos y eventos deportivos.

Tema 31. El Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Armilla, organización y estructura. Instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Armilla.

Tema 32. El Ayuntamiento de Armilla. Ubicación y Organización. Normativa local. Aspectos Económicos Municipales. El municipio de Armilla, características. El Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Armilla.

Tema 33. Conceptos generales sobre igualdad de género, discriminación, desigualdad, acción positiva, roles y estereotipos. Discriminación directa e indirecta. Discriminación en la publicidad y lenguaje sexista. Igualdad de derechos, de trato y oportunidades. Transversalidad de género. Enfoque integrado de género en las políticas públicas.

Tema 34. Marco normativo europeo, estatal y de la Comunidad Autonómica de Andalucía en materia de igualdad de género. Plan Municipal de Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres de Armilla y Plan de Igualdad de los Empleados y Empleadas del Ayuntamiento de Armilla. Protocolo para la Prevención y Actuación frente al Acoso por Razón de Sexo en el Ayuntamiento de Armilla.

**CONVOCATORIA Y BASES PARA PROVEER DOS PLAZAS DE AUXILIARES DEPORTIVOS Y DE CONTROL DE INSTALACIONES, COMO FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS UNA DE ELLAS CON PLAZA VACANTE Y CON CÓDIGO DE PUESTO 5.2.30 DE LA R.P.T. VIGENTE.; Y LA OTRA PARA REFUERZO DEL SERVICIO DE DEPORTES, GRUPO E; NIVEL 14; ESCALA: ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA: SERVICIOS ESPECIALES, ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL, SERVICIO DE DEPORTES.**

**ANEXO II**

Solicitud de admisión:

1. Plaza a la que aspira: Auxiliar Deportivo y de Control de Instalaciones.

2. Datos personales:

Nombre:.....
Apellidos: .....
D.N.I.:..... Domicilio:.....
… Población.....
Código Postal:..... Provincia……..
Teléfonos de contacto: .....…
Dirección de correo electrónico……..

3. Documentación que se adjunta:

a.- Justificante del ingreso de la Tasa para participar en el procedimiento selectivo o documentación acreditativa de estar en alguna situación de exención o bonificación.
b.-Copia del D.N.I.
c.- Memoria sobre las funciones de un/a Auxiliar Deportivo y de Control de Instalaciones en el Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Armilla.
d.-.Documentación que justifique los méritos del concurso.

El/la abajo firmante solicita ser admitido a la selección a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos y condiciones señalados en las bases, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud. Declarando que acepta y está conforme con las bases que rigen la presente convocatoria.

En Armilla, a…… de…..de 2026.

El/la solicitante.

Fdo.:_____

En Armilla, a 16 de octubre de 2026.
Firmado por: Dña. Dolores Cañavate Jiménez. Alcaldesa-Presidenta.

Página 67 de un total de 244
Página 12 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207005
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

NÚMERO 2026054915

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE ATARFE**

Administración

# Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición mediante promoción interna de 12 plazas de Oficial de Servicios C2 Personal Laboral

*Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición mediante promoción interna de 12 plazas de Oficial de Servicios C2 Personal Laboral*

**YOLANDA FERNANDEZ MORALES, Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Atarfe,**

**HACE SABER:** Que, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Atarfe, en sesión celebrada el 8 de octubre de 2026, en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía por Resolución 2023-0921, de 26 de junio de 2023, se ha dictado el siguiente acuerdo:

***PRIMERO.*** *Aprobar la convocatoria y las Bases reguladoras del proceso selectivo que se acompañan como Anexo al presente Acuerdo para la provisión, como personal laboral, de doce plazas de Oficial de Servicios, Grupo/subgrupo C2, por el sistema de concurso-oposición y mediante promoción interna.*

***SEGUNDO.*** *Publicar la convocatoria y el texto íntegro de las bases reguladoras del proceso selectivo en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://atarfe.sedelectronica.es), y un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.*

***TERCERO.*** *Dar traslado del presente Acuerdo al Área de Recursos Humanos para su conocimiento y efectos.*

***CUARTO.*** *Contra el presente Acuerdo, se puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo Órgano que lo ha adoptado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.*

***BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA, DE DOCE PLAZA DE OFICIAL DE SERVICIOS, GRUPO/SUBGRUPO C2, COMO PERSONAL LABORAL***

***1. Normas generales***

***1.1.*** *Naturaleza y características de las plazas a cubrir:*

***Denominación las plazas:*** *Oficial de Servicios.*

***Grupo:*** *C2.*

***Número de plazas a cubrir:*** *DOCE.*

Página 69 de un total de 244
Página 2 de 10
CVE: BOP-GRA-2026-207006
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***Naturaleza del contrato:*** *Personal laboral.*

***Funciones:*** *Las funciones del puesto a cubrir son, entre otras, las siguientes:*

- *Conservación, mantenimiento y limpieza de vías públicas, parques, jardines, urbanizaciones, y mantenimiento de mobiliario urbano.*
- *Mantenimiento y sustitución de pavimentos en vías públicas.*
- *Poda, abonado, reposición y nueva siembra de árboles y plantas, y aplicación de fitosanitarios. Montaje y sustitución de riegos y electroválvulas.*
- *Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y equipamientos municipales. Trabajos de conservación en altura.*
- *Trabajos de jardinería, construcción y conservación, fontanería, carpintería, pintura y electricidad en vías públicas, edificios y servicios municipales.*
- *Vigilancia, control, mantenimiento y conservación de vehículos, herramientas y maquinaria, y Manejo de maquinaria específica y vehículos de jardinería y obra.*
- *Aquellas otras funciones, actuaciones o labores derivadas de los servicios y dependencias municipales que se les encomienden.*
- *Cualesquiera otras funciones análogas o conexas con las anteriores que le encomienden sus superiores, al objeto de que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen, dando cumplimiento a la satisfacción del interés general.*

***1.2*** *Sistema selectivo elegido: El sistema selectivo es el de Concurso-oposición, mediante promoción interna.*

***1.3*** *Modalidad y características del contrato de trabajo:*

*La modalidad contractual es el contrato de trabajo de duración indefinida, a jornada completa, regulado en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, con las especialidades contempladas en el Texto Refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público.*

*La jornada de trabajo será la fijada en el Convenio Colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Atarfe.*

***1.4*** *Normativa aplicable:*

*La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL); El Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; El Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.*

***1.5*** *Publicidad:*

*La convocatoria y las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la página web del Ayuntamiento de Atarfe (https://atarfe.sedelectronica.es).*

*Se publicará un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, indicando el número de plazas, su categoría y el lugar donde están publicadas las presentes Bases.*

*El resto de actos que se deriven de la convocatoria se publicarán exclusivamente en el Tablón de anuncios de la página web de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), salvo la Resolución acordando la contratación de los aspirantes propuestos, que se publicará en el BOP de Granada.*

***1.6*** *Tramitación del procedimiento:*

*La tramitación del presente procedimiento será electrónica en todos sus trámites y fases.*

***2. Condiciones de admisión y requisitos que deben reunir los aspirantes.***

***2.1*** *Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas para el acceso a las plazas convocadas, los aspirantes deberán reunir en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:*

A. *Ser personal laboral fijo del Ayuntamiento de Atarfe, encuadrado en el Grupo profesional AP (Agrupaciones Profesionales) en situación de activo y con al menos dos años de antigüedad.*
B. *Poseer la titulación exigida en la Relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento, que es la de Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.*
C. *Haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años en las categorías profesionales del Grupo AP, tales como Operario o Conserje, y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.*
D. *Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.*
E. *No estar incurso en causa de incapacidad de las establecidas en la normativa vigente de empleados públicos.*

***2.2** Se requiere igualmente que las personas aspirantes hayan ingresado, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la Tasa correspondiente, cuyo importe es de 21,00 €, conforme al artículo 4, tarifa 2 – Procesos de selección de personal -, de la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y tramitación de expedientes administrativos.*

*El ingreso de la tasa deberá efectuarse mediante Autoliquidación, accediendo al Portal Tributario de este Ayuntamiento (https://portal-atarfe.blcloud.es/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=1), apartado de "Autoliquidaciones", donde se deberá seleccionar el epígrafe "00027 TASAS POR DERECHOS DE EXAMEN", haciendo constar, como objeto por el que se autoliquida, "Tasa proceso selectivo 12 plazas Oficial de servicios, Grupo C2, por promoción interna".*

*El impago de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes será causa de inadmisión no subsanable.*

*En la citada Ordenanza Fiscal no se contemplan supuestos de exención o de no sujeción a la Tasa, por lo que todos los aspirantes están obligados a abonarla, siendo requisito imprescindible para dar curso a la solicitud.*

***2.3** La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato o información, o la no presentación de la declaración o documentación que pudiera ser exigida para acreditar la veracidad de lo declarado, determinará la exclusión de la persona aspirante, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir.*

***3. Forma y plazo de presentación de solicitudes.***

***3.1** Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán presentar su solicitud por vía electrónica en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Atarfe (https://atarfe.sedelectronica.es) en el plazo de **VEINTE DÍAS HÁBILES** a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. La solicitud se presentará en el modelo de Instancia General que figura en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe, en la que se solicitará participar en el proceso selectivo para la cobertura de 12 plazas de Oficial de servicios, grupo C2, por promoción interna, y se declarará expresamente que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.*

***3.2** La documentación a presentar junto con la solicitud es la siguiente:*

*3.2.1 Documentación acreditativa de estar en posesión del Título de Educación secundaria obligatoria o equivalente.*

*3.2.2 Autobaremo de méritos (Anexo II de las presentes Bases), relleno y debidamente firmado por el/la aspirante.*

*3.2.3 Justificante del pago de la tasa de derechos de examen.*

***3.3** Las personas aspirantes presentarán, junto a la documentación antes señalada, aquellos documentos que justifiquen los méritos a tener en cuenta en la fase de concurso, de acuerdo con el contenido de la base 6.2 de la presente convocatoria.*

***3.4** Los documentos aportados deberán ser fotocopias en las que se haga constar la diligencia "es copia fiel del original". Tras la finalización del proceso selectivo, los aspirantes propuestos para su contratación deberán aportar los originales de los documentos presentados. En caso de no hacerlo en el plazo que se estipule, se procederá a proponer al siguiente aspirante por orden de prelación.*

***3.5** Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.*

***3.6** La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso el pago de la Tasa podrá sustituir al trámite de presentación, en tiempo y forma, de la correspondiente solicitud y documentación a presentar junto con la misma.*

Página 70 de un total de 244
Página 3 de 10
CVE: BOP-GRA-2026-207006
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***3.7*** *Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.*

***4. Admisión de aspirantes.***

*Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará Resolución en el plazo de máximo de quince días hábiles aprobando la relación provisional de admitidos y excluidos, en su caso. En dicha Resolución, que se publicará en el Tablón de anuncios de la página web de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), se indicará la causa de la exclusión y se concederá un plazo de diez días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanaciones por los interesados.*

*Trascurrido el plazo de reclamaciones, y resueltas en su caso las que hubieran podido recibirse, se dictará nueva Resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos y designando nominativamente los miembros del Tribunal de Selección, resolución que se publicará en el Tablón de anuncios de la página web de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board).*

*En esta misma Resolución podrá citarse a los aspirantes para la realización del primer ejercicio de la fase de oposición, indicando el lugar, fecha y hora de comienzo de los mismos.*

***5. Tribunal***

***5.1*** *El Tribunal Calificador, que se ajustará a lo regulado en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, será designado por la Alcaldía en la Resolución por la que se apruebe la relación definitiva de admitidos y excluidos, y estará integrado por las siguientes personas:*

- *Presidente: Un funcionario de carrera o personal laboral fijo con titulación igual o superior a la de las plazas convocadas.*
- *Vocales: 4 empleados públicos, ya sean funcionarios de carrera y/o personal laboral fijo con titulación igual o superior a la de las plazas convocadas.*
- *Secretario: El Secretario General de la corporación o persona en quien delegue, que asistirá con voz y sin voto*

*En la misma Resolución se designarán los correspondientes suplentes.*

***5.2*** *Le corresponde al Tribunal la valoración de las pruebas realizadas por los aspirantes, así como el desarrollo de la presente convocatoria.*

***5.3*** *El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente, Secretario, o personas que los sustituyan, y de al menos la mitad de los vocales, y ajustará su actuación en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.*

***5.4*** *A los miembros del Tribunal les son de aplicación las causas de abstención y recusación previstas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

***5.5*** *El Tribunal queda facultado para resolver cuantas dudas, reclamaciones o incidencias que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como en las actuaciones a realizar no previstas, que serán resueltos por el Tribunal sin apelación alguna. Queda igualmente facultado el Tribunal para la adopción de los acuerdos que sean necesarios para el correcto desarrollo del proceso selectivo.*

***5.6*** *El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, para aquellas pruebas que consideren necesario y/o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.*

***5.7*** *De igual forma, el Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.*

***5.8*** *A efectos de lo dispuesto en el art. 30 y en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, el órgano de selección que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría tercera.*

***6. Desarrollo del proceso de selección.***

*El proceso selectivo se desarrollará por el sistema de concurso-oposición, y consistirá en la superación de uno o varios examenes y en un concurso de méritos, con las características que más adelante se detallan.*

*De conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 29 de junio de 2026, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (BOE 161, de 3 de julio), el orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "B", atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos.*

*En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "B", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "C" y así sucesivamente.*

*El proceso selectivo se desarrollará conforme a las siguientes fases:*

***6.1*** *Fase de oposición (Máximo 60 puntos).*

*La fase de oposición, cuyo valor será el 60% de la puntuación total del proceso, consistirá en la realización de una prueba, consistente en realizar uno o varios supuestos o tareas relacionados con las funciones y temario propios de las plazas convocada, a determinar por el Tribunal.*

*Esta prueba se puntuará de 0 a 60 puntos, siendo preciso obtener 30 puntos para superarlo, quedando excluidos del proceso aquellos aspirantes que no alcancen esta nota. El Tribunal deberá informar a los aspirantes de los criterios de corrección antes de la realización de la prueba.*

*La convocatoria para la celebración de los ejercicios se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento con una antelación mínima de 24 horas. Los aspirantes que no comparezcan quedarán automáticamente excluidos de la oposición, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.*

*En cualquier momento de la oposición el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad, a cuyos efectos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.*

*Una vez celebradas las pruebas, el Tribunal publicará su enunciado y soluciones en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, al igual que los resultados provisionales de las mismas, concediendo a los aspirantes un plazo de cinco días para formular alegaciones.*

*Transcurrido dicho plazo, y resueltas en su caso las que hubieran podido presentarse, se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica municipal el resultado definitivo de esta fase.*

***6.2*** *Fase de concurso (Máximo 40 puntos).*

*La fase de concurso, cuyo valor será el 40% del total del proceso, será posterior a la fase de oposición y no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la Fase de Oposición. (Art. 4.c párrafo 3º del R.D. 896/1991). Solo accederán a esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.*

*Durante este plazo de presentación de instancias, los solicitantes adjuntarán a las mismas los justificantes de los méritos que pretendan que se les valore, sin que sean tenidos en cuenta ni valorados aquellos que, aún alegados, fueran aportados o justificados con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.*

*Los justificantes de los méritos se aportarán mediante copia en la que se haga constar que es copia fiel al original. Los candidatos que resulten propuestos para su contratación, previo a la formalización del contrato, deberán aportar los documentos originales que presentaron para su valoración en el proceso selectivo.*

*La experiencia profesional en Administraciones Públicas se justificará mediante* ***Informe de vida laboral*** *expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social* ***y certificación*** *expedida por el órgano competente, donde debe constar la denominación del puesto de trabajo que ocupa o haya ocupado, con expresión del tiempo que ha venido desempeñando y relación jurídica que ha mantenido o mantiene en el desempeño del puesto de trabajo.*

Página 73 de un total de 244
Página 6 de 10
CVE: BOP-GRA-2026-207006
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*La experiencia profesional fuera del ámbito de la Administración Pública deberá justificarse, en todo caso, mediante el **Informe de vida laboral** expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, al que se unirá cualquiera de los siguientes documentos: **contrato de trabajo** registrado en el Servicio de Empleo de la Comunidad Autónoma correspondiente, **certificado de empresa en modelo oficial**, o cualquier otro documento oficial que permita conocer el periodo y la categoría profesional en la que se prestaron los servicios.*

*Sólo será tenida en cuenta la experiencia profesional, debidamente acreditada, adquirida con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.*

*En cuanto a la valoración de los méritos formativos, sólo se valorarán los cursos organizados o impartidos por instituciones u organismos públicos, o que hayan sido homologadas y/o acreditados por estos, y se acreditarán con certificación, diploma o copia del título referido, o en caso de no estar en posesión del mismo, con certificación académica que acredite tener aprobados todos los estudios conducentes a su obtención. No se valorará en esta fase la titulación que haya sido alegada pare el acceso al proceso selectivo.*

*La valoración del concurso se realizará atendiendo al siguiente **baremo**:*

***a)** Experiencia profesional (Máximo 20 puntos):*

*Por haber prestado servicios como personal funcionario o laboral en administraciones públicas, en la categoría de oficial de servicios a la que se opta o equivalente del Grupo C2, se otorgarán 0,15 puntos por mes de servicio.*

*Por haber prestado servicios como personal funcionario o laboral en administraciones públicas, en la categoría de operario, conserje o equivalente del Grupo AP, se otorgarán 0,10 puntos por mes de servicio.*

***b)** Formación (Máximo 20 puntos):*

*Por haber asistido a cursos o jornadas de formación relacionadas con las funciones propias del puesto a ocupar, o con materias transversales (igualdad de género, idiomas, protección de datos o administración electrónica):*

| | |
|---|---|
| 1. Carnet de conducir C/C1 o CAP para transporte de mercancías (máx. 2 puntos) | 1,00 punto c/u |
| 2. Cursos homologados de trabajo en altura, aplicación de fitosanitarios nivel básico o cualificado, manejo de maquinaria agrícola o de obras, o prevención de riesgos laborales de 20 h o más. | 1,00 punto c/u |
| 3. Certificado de profesionalidad nivel 2 o superior en jardinería o construcción y conservación. | 7,00 puntos |
| 4. Formación Profesional Reglada Grado Medio o superior en jardinería o construcción y conservación. | 10,00 puntos |
| 5. Cursos específicos de jardinería o construcción y conservación, o de materias transversales, de 30 o más horas de duración. | 0,016 puntos/hora |
| 6. Estar en posesión de otras titulaciones superiores a la exigida | 1,00 c/u |

*Una vez realizada la baremación, el Tribunal publicará, en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, los resultados provisionales de la misma, concediendo a los aspirantes un plazo de cinco días para formular alegaciones.*

*Transcurrido dicho plazo, y resueltas en su caso las que hubieran podido presentarse, se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica municipal el resultado definitivo de esta fase.*

***6.3** El resultado del proceso será el resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas por los aspirantes en cada una de las fases.*

***6.4** Criterios de desempate: En caso de empate entre los aspirantes, el orden de prelación se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en los apartados de la fase de concurso, según los siguientes criterios:*

*1. En primer lugar, por la experiencia profesional, contabilizándose los servicios efectivos prestados por años, meses y días.*

*2. De continuar el empate, por los méritos formativos, por el orden en que figuran en el apartado 6.2.b) de las presentes Bases.*

*3. En caso de persistir el empate, se procederá a la realización de un sorteo entre los/as candidatos/as empatados/as.*

***7. Listas de aprobados.***

***7.1** Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento la relación de los candidatos que hubiesen superado la misma, por orden de puntuación total obtenida, en la que constarán las calificaciones totales obtenidas por cada uno de los aspirantes, y elevará a la Alcaldía la propuesta de formalización de contratos.*

***7.2** El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.*

***8. Formalización del contrato.***

***8.1** Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Alcaldía dictará Resolución acordando la contratación de las personas propuestas, Resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el tablón de anuncios de la sede electrónica municipal, y tras la publicación procederá a la formalización de los contrato, en los tres días naturales siguientes, con los aspirantes propuestos por el Tribunal.*

***8.2** Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.*

*Hasta que se formalicen los mismos y se incorporen a los puestos de trabajo correspondientes, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.*

*El contrato de trabajo que se formalice será el puesto a disposición por el Instituto Nacional de Empleo, adecuado a la modalidad de contratación de que se trate.*

***8.3** De no formalizarse el contrato en el plazo requerido, por causa imputable al aspirante propuesto, se entenderá que renuncia a la plaza obtenida y perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas, pudiendo entonces la Alcaldía designar, al siguiente aspirante, por orden de puntuación obtenida, siempre que no hubiera quedado excluido por no alcanzar la puntuación pertinente, previa presentación de la documentación preceptiva, considerándose entonces hecha la propuesta del tribunal calificador a favor de este, procediéndose de forma igual a lo establecido en la base anterior.*

***9. Protección de datos***

*En cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se facilita la siguiente información a todos los aspirantes:*

- *El responsable del tratamiento de los datos personales que faciliten para su participación en esta convocatoria es el Ayuntamiento de Atarfe con CIF P1802300B, dirección en Plaza de España, 7, 18230, Atarfe, Granada. Contacto con el Delegado de Protección de Datos: **delegadoprotecciondatos@atarfe.es***
- *Sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: selección de personal, gestión y desarrollo del presente proceso de selección, publicación de aspirantes, aprobados y seleccionados, creación e inclusión de aspirantes en bolsa de empleo, comunicación con los participantes.*
- *La base legitimadora del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de obligaciones legales del Ayuntamiento y el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la*

*Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa vigente aplicable en la materia.*

- *Sus datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación*
- *La lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión, así como la relación de aspirantes aprobados y sus calificaciones se publicaran el tablón de anuncios y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe, en la dirección web https://atarfe.sedelectronica.es/board, en cumplimiento de obligación legal la publicidad y transparencia. La publicación se realizará respetando lo dispuesto en la disposición adicional séptima "Identificación de los interesados en las notificaciones por medio de anuncios y publicaciones de actos administrativos" de la LOPDGDD. Sus datos serán comunicados en los supuestos previstos legalmente. No se prevén transferencias internacionales de datos.*
- *La aportación de sus datos no es obligatoria, pero la negativa a facilitarlos conlleva la imposibilidad de que pueda participar en este proceso selectivo de acuerdo con la legislación vigente, pues son necesarios para concurrir a esta convocatoria. El/la aspirante responde de la veracidad de los datos aportados.*
- *Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición en la dirección de correo electrónico* ***delegadoprotecciondatos@atarfe.es*** *con el asunto "Protección de datos" o por escrito a la dirección del responsable en Plaza de España, 7, CP 18230 de Atarfe, Granada, y en cualquiera de los dos casos junto con copia de documento que acredite su identidad. Cuando el tratamiento esté legitimado en el consentimiento o en la ejecución de un contrato o precontrato, y se efectúe por medios automatizados tendrá derecho a la portabilidad de sus datos, es decir, a que se le entreguen en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, incluso a remitírselos a un nuevo responsable*
- *Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía https://www.ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica o a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica a través de la web www.agpd.es.*

***10. Base final**.*

*La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones de Tribunal calificador podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y por el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas En relación con la posibilidad de interponer recurso contencioso-administrativo, será de aplicación lo dispuesto en los arts. 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*

## *ANEXO I. TEMARIO (20 TEMAS)*

***Materias comunes:** (1/5 parte)*

***Tema 1.** Constitución española. Derechos y libertades fundamentales.*

***Tema 2.** Organización del estado. El Régimen Local. El Estatuto de Autonomía de Andalucía.*

***Tema 3.** Derecho Administrativo. Hacienda Pública y Administración Tributaria.*

***Tema 4.** Derecho laboral. El contrato de trabajo.*

***Materias específicas** de la plaza (4/5 partes):*

***Tema 5.** Operaciones matemáticas básicas: sumar, restar, multiplicar, dividir, regla de tres (proporciones y regla de tres), medidas de volumen. Reglas básicas de ortografía y gramática de la Lengua Española.*

***Tema 6.** Conceptos generales sobre construcción y conservación. Herramientas, uso y mantenimiento. Materiales de construcción. Maquinaria de construcción, tipología, usos, mantenimiento, principales reparaciones y trabajos de construcción y conservación.*

***Tema 7.*** *Los planos. Lectura de un plano. Diferentes elementos, escalas, simbología, representaciones gráficas y su interpretación. Operaciones matemáticas, escalas.*

***Tema 8.*** *Cimientos. Cimentación continua y discontinua. Cimentación aislada. Zapatas. Entibaciones.*

***Tema 9.*** *Paredes. Fábrica de tapial, adobes, sillería o mampostería. Replanteo de paredes. Normas para la construcción y materiales. Colocación de los mismos. Condiciones Generales que debe reunir una pared.*

***Tema 10.*** *Aparejo: sus clases. Denominaciones especiales de los grosores. Tipos de aparejos: ligeras nociones. Clases de paredes.*

***Tema 11.*** *Pilares. Clases de pilares: descripción. Replanteo de pilares de ladrillo. Soldaduras.*

***Tema 12.*** *Solados y Pavimentos. Tipos. Construcción de pavimentos. Red de evacuación de aguas residuales y pluviales. Partes de la red. Instalación de la red vertical. Instalación de la red horizontal.*

***Tema 13.*** *Recibido de puertas y ventanas de madera. Colocación de carpintería metálica. Ventanas de guillotina. El bateaguas de la ventana.*

***Tema 14.*** *El hormigón. Ideas Generales. Calidad del hormigón y de sus componentes. Proporciones de agua de amasado. Compacidad. Formas de asentamiento.*

***Tema 15.*** *Replanteo y ejecución de escaleras, rampas y pasos peatonales, según la Ley de accesibilidad. Orden VIV 561/2010.*

***Tema 16.*** *Conservación y mantenimiento de edificios e instalaciones.*

***Tema 17.*** *Medios auxiliares. Trabajos en altura: Andamios, plataformas, escaleras de mano. Trabajos en espacios confinados. Medios de izado de cargas.*

***Tema 18.*** *Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Medidas de Seguridad. Conocimiento de medidas de protección colectivas y E.P.I. Seguridad en lugares de trabajo. Condiciones generales en el trabajo. Condiciones ambientales, iluminación. Señalización de obras en viales y edificios públicos.*

***Tema 19.*** *El Municipio de Atarfe: Conocimientos generales: Término municipal, población, callejero, servicios e infraestructuras municipales.*

***Tema 20.*** *Soldadura. Soldadura en atmósfera natural: soldadura eléctrica por arco con electrodo revestido y soldadura oxiacetilénica.*

**ANEXO II - AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

**12 PLAZAS OFICIAL DE SERVICIOS - (C2) – PROMOCIÓN INTERNA**

**BOP _____**

**DATOS PERSONALES:**

| Apellidos: | Nombre: |
|---|---|

**1. Experiencia profesional (máximo 20,00 puntos)**

| **Experiencia** | **Meses** | **Pt/mes** | **Puntos** |
|---|---|---|---|
| Servicios prestados como personal funcionario o laboral en AAPP, en la categoría de oficial de servicios o equivalente (Grupo C2) | | 0,15 | |
| Servicios prestados como personal funcionario o laboral en AAPP, en la categoría de operario, conserje o equivalente (Grupo AP) | | 0,10 | |
| PUNTOS POR MÉRITOS PROFESIONALES (1) | | | |

**2. Formación (máximo 20,00 puntos)**

| | **Núm.** | **Puntos c/u** | **Puntuación** |
|---|---|---|---|
| **1.** Carnet de conducir C/C1 o CAP para transporte de mercancías (máx. 2 puntos) | | 1,00 punto c/u | |
| **2.** Cursos homologados de trabajo en altura, aplicación de fitosanitarios nivel básico o cualificado, manejo de maquinaria agrícola o de obras, o prevención de riesgos laborales de 20 h o más | | 1,00 punto c/u | |
| **3.** Certificado de profesionalidad nivel 2 o superior en jardinería o construcción y conservación. | | 7,00 puntos | |
| **4.** Formación Profesional Reglada Grado Medio o superior en jardinería o construcción y conservación. | | 10,00 puntos | |
| **5.** Cursos específicos de jardinería o construcción y conservación, o de materias transversales, de 30 o más horas de duración | | 0,016 puntos/hora | |
| **6.** Estar en posesión de otras titulaciones superiores a la exigida | | 1,00 punto c/u | |
| PUNTOS POR MÉRITOS FORMATIVOS | | | |
| **PUNTOS TOTALES DEL CONCURSO (1+2)** | | | |

Atarfe, _____ de _____ de 2026.

FIRMA,

Fdo.: _____

En Atarfe, a 16 de Octubre de 2026
Firmado por: Yolanda Fernández Morales

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada



NÚMERO 2026054792

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE ATARFE**

Administración

# Extracto de la Resolución 2026-2091 de fecha 14 de octubre de 2026, aprobando Bases Reguladoras y Convocatoria por participación en cabalgata de reyes magos 2027. Nº Extracto 223020

*Extracto de la Resolución 2026-2091 de fecha 14 de octubre de 2026, aprobando Bases Reguladoras y Convocatoria por participación en cabalgata de reyes magos 2027. Nº Extracto 223020*

BDNS (Identif.): 935546

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935546)

Objeto.

Promover y potenciar la participación ciudadana y establecer los requisitos para la correcta organización de la próxima edición de la Cabalgata de Reyes Magos, que tendrá lugar el día 5 de enero de 2027.

Participantes.

Serán destinatarios de esta subvención los Particulares, Asociaciones, entidades ciudadanas y colectivos, ONGs o empresas del municipio, legalmente constituidas y domiciliadas en Atarfe, que deseen participar en el evento.

Requisitos de participación.

Las personas o entidades interesadas, deberán presentar una solicitud en el Ayuntamiento (Anexo I), indicando que están dispuestas a participar en la Cabalgata de Reyes en una de las siguientes modalidades que organice el Ayuntamiento de Atarfe entendiendo por tal las siguientes actividades: disfraces, música y baile.

a) carroza,

b) pasacalles,

c) carroza con pasacalles,

El proyecto presentado deberá contar con la aprobación de la Concejalía de Participación Ciudadana para poder participar.

Condiciones de participación.

En este apartado, se estará a lo dispuesto en las Bases Reguladoras tanto para carrozas, pasacalles o carrozas con pasacalles, aprobadas por resolución de alcaldía 2091 de 14/10/2026. Pueden consultarse en BDNS y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Atarfe.

Solicitudes.

La presentación de solicitudes (anexo I) se podrá realizar en el registro general del Ayuntamiento o, de forma telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es).

Documentación a presentar.

Documentación a presentar para la inscripción:

Solicitud de participación en la Cabalgata de Reyes 2027. (Según Anexo I)

Fotocopia de DNI o CIF de la entidad solicitante.

Declaración jurada de que el vehículo utilizado y remolque en su caso disponen de permisos de circulación, tarjetas de inspección técnica y seguros en vigor, así como de que el conductor dispone del permiso de conducción necesario para los mismos, conforme al Anexo II de estas bases.

Autorización para la participación de menores de edad en la Cabalgata de Reyes, si procede, conforme al Anexo III.

Certificado de la cuenta bancaria donde realizar las transferencias del premio o subvención, conforme al Anexo D.

Memoria del proyecto. Anexo E.

Plazo de presentación.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Importes.

Se establecen las siguientes cuantías máximas para cada modalidad:

Carroza: 700 euros.

Pasacalles: 300 euros.

Carroza con pasacalles: 1.000 euros.

Estas cantidades quedarán sujetas a las retenciones fiscales y legales que correspondan en cada momento según Ley.

Criterios de otorgamiento.

La concesión de estas ayudas se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios de objetividad, transparencia, igualdad, no discriminación y publicidad.

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Área de Participación Ciudadana del ayuntamiento de Atarfe.

Será la Comisión de Valoración que se constituya la que realice la evaluación de las solicitudes, emitiendo informe o fallo inapelable en el que se concrete el resultado de dicha valoración y formulará propuesta de resolución al órgano competente para resolver.

Esta Comisión estará compuesta por personal técnico del Área de Participación Ciudadana y mínimo tres miembros mas de otras Áreas competentes en la materia como son: Cultura, Fiestas o Juventud.

Se valorarán los siguientes criterios:

Originalidad de la temática infantil y/o navideña seleccionada = 10 puntos.

Indumentaria y atrezzo = 10 puntos.

Materiales empleados, iluminación y sonido = 5 puntos.

Actuaciones, ambiente y/o regalos que ofrecerán = 5 puntos.

Plazos y forma de justificación

El plazo máximo de justificación de la subvención será de UN mes desde

la finalización de la actividad y se estará a lo establecido en las bases aprobadas en la resolución 2091/26, de 14/10/2026 en cuanto a la forma de realizar la justificación.

Otras disposiciones

El Ayuntamiento de Atarfe,

• Se reserva el derecho a realizar las modificaciones que considere con relación al recorrido, fecha y hora de inicio de la cabalgata, cuyos cambios serán comunicados con tiempo suficiente para evitar perjuicios a las personas interesadas.

• Establecerá el orden de colocación en la cabalgata en sorteo al que deberá asistir al menos un representante de cada una y en el que se informará del procedimiento. Quedan fuera del sorteo por su especial temática las dedicadas a los Reyes Magos.

• En caso de repetición en la temática elegida para la realización de la carroza y/o pasacalles por dos o más entidades, el criterio a seguir será el orden de registro de la solicitud, por lo que la concejalía Participación Ciudadana informará de este hecho a la entidad correspondiente para que se proceda al cambio de temática.

• Se reserva el derecho a ampliar el plazo de presentación de solicitudes si se considera adecuado.

No se responsabilizará ni abonará indemnización alguna ante posibles daños a personas y/o bienes durante la construcción, montaje y desmontaje de las carrozas.

• Dispondrá la fecha para la recogida de la cantidad de caramelos anunciada en reunión previa, así como el número identificativo de cada carroza y/o pasacalles.

• Se reserva el derecho de utilizar el material gráfico resultante del evento (fotografías, vídeos y otro material audiovisual), que en ningún caso será empleado con fines de lucro, comerciales o ilícitos.

• No aceptará la participación de menores si no se tiene la correspondiente autorización de los padres/madres /tutores para participar en la cabalgata.

Lugar de la Firma: ATARFE

Fecha de la Firma: 2026-10-15

Firmante: Yolanda Fernandez Morales, alcaldesa

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada



NÚMERO 2026054913

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE ATARFE**

Administración

# Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición mediante promoción interna de 6 plazas de Administrativo/a C1 Personal Funcionario/a de Carrera

*Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición mediante promoción interna de 6 plazas de Administrativo/a C1 Personal Funcionario/a de Carrera*

**YOLANDA FERNANDEZ MORALES, Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Atarfe,**

**HACE SABER:** Que, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Atarfe, en sesión celebrada el 8 de octubre de 2026, en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía por Resolución 2023-0921, de 26 de junio de 2023, se ha dictado el siguiente acuerdo:

***PRIMERO.*** *Aprobar la convocatoria y las Bases reguladoras del proceso selectivo que se acompañan como Anexo al presente Acuerdo para la provisión, como personal funcionario de carrera, de seis plazas de Administrativo, Grupo/subgrupo C1, por el sistema de concurso-oposición y mediante promoción interna.*

***SEGUNDO.*** *Publicar la convocatoria y el texto íntegro de las bases reguladoras del proceso selectivo en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://atarfe.sedelectronica.es), y un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.*

***TERCERO.*** *Dar traslado de la presente Resolución al Área de Recursos Humanos para su conocimiento y efectos.*

***CUARTO.*** *Contra el presente Acuerdo, se puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo Órgano que lo ha adoptado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.*

***BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA, DE SEIS PLAZAS DE ADMINISTRATIVO, GRUPO/SUBGRUPO C1, COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA***

***1. Normas generales***

***1.1.*** *Naturaleza y características de la plaza a cubrir:*

***Denominación del puesto:*** *Administrativo/a,*
***Grupo/Subgrupo:*** *C1.*
***Número de plazas a cubrir:*** *SEIS.*
***Naturaleza de la relación:*** *Personal funcionario de carrera.*
***Funciones:*** *Las funciones del puesto a cubrir son, entre otras, las siguientes:*

- *Realizar con iniciativa la tramitación de expedientes propios del puesto, bajo la superior dirección del Responsable*

*de Área.*
- *Formación y seguimiento del trámite administrativo de los expedientes.*
- *Formalizar y cumplimentar todo tipo de documentos, procedimientos o impresos.*
- *Realizar actividades administrativas no complejas, repetitivas o estandarizadas, competencia de la Unidad o Servicio.*
- *Archivo y registro de expedientes y documentos, y despacho de la correspondencia.*
- *Atención al público, presencialmente o por cualquier otro medio.*
- *Manejo de programas y aplicaciones informáticas, y dispositivos propios de las tareas administrativas.*
- *Cualesquiera otras funciones análogas o conexas con las anteriores que le encomienden sus superiores, al objeto de que la Corporación pueda prestar eficaz y eficientemente los servicios públicos que le competen, dando cumplimiento a la satisfacción del interés general.*

***1.2** Sistema selectivo elegido: El sistema selectivo es el de concurso – oposición mediante promoción interna.*

***1.3** Normativa aplicable:*

*La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en las siguientes normas:*

- *Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.*
- *Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).*
- *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
- *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*
- *Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.*
- *Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.*
- *Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.*
- *Las presentes Bases.*

***1.5** Publicidad:*

*La convocatoria y las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe (https://atarfe.sedelectronica.es).*

*Se publicará un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, indicando el número de plazas, su categoría y el lugar donde están publicadas las presentes Bases.*

*El resto de actos que se deriven de la convocatoria se publicarán exclusivamente en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), salvo la Resolución acordando la contratación de los aspirantes propuestos, que se publicará en el BOP de Granada.*

***1.6** Tramitación del procedimiento:*

*La tramitación del presente procedimiento será electrónica en todos sus trámites y fases.*

***2. Condiciones de admisión y requisitos que deben reunir los aspirantes.***

***2.1** Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas para el acceso a las plazas convocadas, los aspirantes deberán reunir, el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:*

A. *Ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Atarfe, perteneciente a la escala de administración general y a la subescala auxiliar.*
B. *Tener una antigüedad de al menos dos años como personal funcionario de carrera en el cuerpo o escala desde la que se accede, según lo dispuesto en el artículo 18.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*
C. *Compatibilidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no exceder, en su caso,*

*de la edad máxima de jubilación forzosa.*

D. *Titulación: Poseer la titulación exigida en la Relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento, que para estas plazas es la de Bachiller o equivalente.*

***2.2** Se requiere igualmente que las personas aspirantes hayan ingresado, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la Tasa correspondiente, cuyo importe es de 25,00 €, conforme al artículo 4, tarifa 2 – Procesos de selección de personal -, de la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y tramitación de expedientes administrativos.*

*El ingreso de la tasa deberá efectuarse mediante Autoliquidación, accediendo al Portal Tributario de este Ayuntamiento (https://portal-atarfe.blcloud.es/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=1), apartado de "Autoliquidaciones", donde se deberá seleccionar el epígrafe "00027 TASAS POR DERECHOS DE EXAMEN", haciendo constar, como objeto por el que se autoliquida, "Tasa examen 6 plaza Administrativo, Grupo C1, promoción interna".*

*El impago de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes será causa de inadmisión no subsanable.*

*En la citada Ordenanza Fiscal no se contemplan supuestos de exención o de no sujeción a la Tasa, por lo que todos los aspirantes están obligados a abonarla, siendo requisito imprescindible para dar curso a la solicitud.*

***2.3** La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato o información, o la no presentación de la declaración o documentación que pudiera ser exigida para acreditar la veracidad de lo declarado, determinará la exclusión de la persona aspirante, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir.*

***3. Forma y plazo de presentación de solicitudes.***

***3.1** Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán presentar su solicitud por vía electrónica en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Atarfe (https://atarfe.sedelectronica.es) en el plazo de **VEINTE DÍAS HÁBILES** a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. La solicitud se presentará en el **modelo de Instancia General** que figura en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe, en la que **se solicitará participar en el proceso selectivo** para la cobertura de 6 plaza de Administrativo, Grupo/Subgrupo C1, por promoción interna, y **se declarará expresamente que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria**.*

*La falta de declaración expresa de que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria determinará la inadmisión en el procedimiento.*

***3.2** La documentación a presentar junto con la solicitud es la siguiente:*

*Con carácter general, no será necesario aportar la documentación justificativa acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos, siendo suficiente con que las personas aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dichas condiciones y requisitos deberán mantenerse durante todo el procedimiento selectivo y también hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, y deberán ser expresamente acreditadas por aquellas personas que resulten seleccionadas.*

*No obstante lo anterior, junto con la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:*

*3.2.1 Justificante del pago de la tasa de derechos de examen.*
*3.2.2 Autobaremo de méritos que figura en el Anexo II de las presentes Bases, debidamente firmado por la persona aspirante.*
*3.2.3 Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen, conforme al baremo que se establece en la Base 6.2 de las presentes Bases, sin que se puedan valorar otros méritos no aportados en este momento.*

***3.3** Los documentos que se aporten deberán presentarse electrónicamente en formato .pdf, identificando en el nombre del archivo el contenido del mismo, teniéndose por no presentados los documentos que no cumplan este requisito. Tras la finalización del proceso selectivo, el/la aspirante o aspirantes propuestos/as para su nombramiento deberán aportar los originales de los documentos presentados. En caso de no hacerlo en el plazo que se estipule, se procederá a proponer al siguiente aspirante por orden de prelación.*

***3.4** Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en*

Página 83 de un total de 244
Página 3 de 11
CVE: BOP-GRA-2026-207008
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.*

***3.5** La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso el pago de la Tasa podrá sustituir al trámite de presentación, en tiempo y forma, de la correspondiente solicitud y documentación a presentar junto con la misma.*

***3.6** Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.*

***3.7** Con la presentación de la solicitud, los aspirantes aceptan expresamente las condiciones exigidas en las presente Bases*

***4. Admisión de aspirantes.***

*Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará Resolución en el plazo de máximo de quince días aprobando la relación provisional de admitidos y excluidos, en su caso. En dicha Resolución, que se publicará en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), se indicará la causa de la exclusión y se concederá un plazo de cinco días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanaciones por los interesados.*

*Trascurrido el plazo de reclamaciones, y resueltas en su caso las que hubieran podido recibirse, se dictará nueva Resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos y designando nominativamente los miembros del Tribunal de Selección, Resolución que se publicará en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board).*

***5. Tribunal de selección***

***5.1** El Tribunal de selección, que se ajustará a lo regulado en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, será designado por la Alcaldía en la Resolución por la que se apruebe la relación definitiva de admitidos y excluidos, y estará integrado por las siguientes personas:*

- *Presidente: Un/a funcionario/a de carrera con titulación igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas que se convocan.*
- *Vocales: Cuatro funcionarios/as de carrera con titulación igual o superior a la exigida para el acceso a las plazas que se convocan.*
- *Secretario: El Secretario General de la corporación o persona en quien delegue, que asistirá con voz y sin voto*

*En la misma Resolución se designarán los suplentes que correspondan.*

***5.2** Le corresponde al Tribunal la valoración de las pruebas realizadas por los aspirantes, así como el desarrollo de la presente convocatoria.*

***5.3** El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente, Secretario, o personas que los sustituyan, y de al menos la mitad de los vocales, y ajustará su actuación en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.*

***5.4** A los miembros del Tribunal les son de aplicación las causas de abstención y recusación previstas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

***5.5** El Tribunal, en el ejercicio de sus funciones, actuará con plena autonomía funcional, sin estar sujeto a órdenes o instrucciones de cualquier otro órgano, quedando facultado para resolver cuantas dudas, reclamaciones o incidencias que puedan originarse con la interpretación o la aplicación de las presentes bases, así como para acordar las actuaciones a realizar no previstas, que serán resueltos por el Tribunal sin apelación alguna, sin perjuicio de los recursos que puedan interponerse una vez finalizado el proceso. Queda igualmente facultado el Tribunal para la adopción de los acuerdos que sean necesarios para el correcto desarrollo del proceso selectivo.*

***5.6** El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, para*

Página 85 de un total de 244
Página 5 de 11
CVE: BOP-GRA-2026-207008
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*aquellas pruebas que consideren necesario y/o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.*

***5.7** De igual forma, el Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.*

***5.8** Tanto los miembros del Tribunal de Selección como los asesores y los colaboradores que pudieran participar en el procese selectivo deberán guardar el debido sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración con el Tribunal.*

***5.9** Los miembros del Tribunal y los colaboradores que designen tendrán derecho a percibir las asistencias por la participación en tribunales y órganos de selección de personal previstas en el artículo 29 y ss. del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.*

***6. Desarrollo del proceso de selección.***

*El proceso selectivo se desarrollará por el sistema de concurso - oposición, que consistirá en la superación de un examen con las características que más adelante se detallan.*

*De conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 29 de junio de 2026, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo al que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (BOE 161, de 3 de julio), el orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "B", atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos.*

*En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "B", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "C" y así sucesivamente.*

***6.1 Fase de oposición (60 puntos)***

*La oposición consistirá en la superación de una prueba teórica relacionada con las funciones y el temario de la plaza convocada que figura en el Anexo, consistente en la resolución de un ejercicio tipo test con 60 preguntas, más 5 de reserva, cada una de ellas con tres respuestas alternativas. Este ejercicio se puntuará de 0 a 60 puntos, siendo preciso obtener 30 puntos para superarlo, quedando excluidos del proceso aquellos aspirantes que no alcancen esta nota.*

*El criterio de corrección será 1 punto por cada respuesta correcta.*

*La convocatoria para la celebración del ejercicio se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento con una antelación mínima de 72 horas, pudiendo celebrarse ambas pruebas el mismo día.*

*Los aspirantes que no comparezcan quedarán automáticamente excluidos de la oposición, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.*

*Las personas aspirantes deberán observar en todo momento, durante la celebración de las pruebas, las instrucciones de las personas integrantes del Tribunal o del personal ayudante o asesor.*

*Queda expresamente prohibida la entrada al aula con teléfono móvil o, en general, cualquier dispositivo electrónico conectado a datos, salvo que se encuentren apagados, con excepción de los dispositivos que sean autorizados por cuestiones de salud. Durante la celebración de la prueba está prohibida la comunicación entre las personas opositoras y de estas con el exterior.*

*Quienes alteren el proceso, copien o incumplan las instrucciones de este apartado serán expulsados del proceso y se anulará su examen, considerándose en este caso que no se ha completado la fase de oposición.*

*El Tribunal adoptará, siempre que sea posible, las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos sean corregidos y valorados sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Quedarán automáticamente anulados todos los ejercicios en los que consten nombres, marcas o signos de identificación.*

Página 86 de un total de 244
Página 6 de 11
CVE: BOP-GRA-2026-207008
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*En cualquier momento de la oposición el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad, a cuyos efectos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.*

*Una vez celebrada cada una de las pruebas, el Tribunal publicará su enunciado y soluciones en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, al igual que los resultados provisionales de las mismas, concediendo a los aspirantes un plazo de TRES días hábiles para formular alegaciones.*

***6.2 Fase de concurso (40 puntos)***

*En la fase de concurso, a la que se asigna un valor de 40 puntos, se valorarán los siguientes méritos:*

***B.1. Méritos profesionales:** hasta un máximo de 30 puntos.*

| ***Servicios prestados como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral fijo o temporal*** | ***Meses*** | ***Pt/mes*** | ***Puntos*** |
|---|---|---|---|
| ***a)*** *En la escala administrativa, subescala auxiliar, o categorías profesionales iguales o equivalentes de administraciones públicas.* | | *0,35* | |
| ***b)*** *Otros servicios prestados en el sector público.* | | *0,10* | |

*Para la acreditación de los méritos relativos al servicio en el sector público se exigirá la presentación del certificado de servicios prestados expedido por la Administración donde se prestaron los servicios e Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.*

*La equivalencia de los puestos a valorar deberá ser acreditada por el aspirante, correspondiendo al Tribunal, mediante decisión motivada, su aceptación o rechazo.*

*En el caso de servicios prestados en el Ayuntamiento de Atarfe, y conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario aportar acreditación alguna, aunque la persona aspirante deberá hacer constar el período o períodos trabajados en el impreso de autobaremación. No se tendrán en cuenta aquellos períodos que no se hagan constar expresamente.*

***B.2. Méritos académicos y formativos**: hasta un máximo de 10 puntos.*

| | |
|---|---|
| *a) Por cada curso de formación o perfeccionamiento relacionado con las funciones de las plazas convocadas o con materias transversales de prevención de riesgos laborales, igualdad, idiomas, ofimática, protección de datos y Administración electrónica.* | *0,025 puntos/hora* |
| *b) Por estar en posesión de titulaciones superiores a la exigida en la convocatoria.* | *Por cada una, 0,500 puntos* |

*Se valorarán los cursos recibidos y los impartidos, siempre que se trate de acciones formativas organizadas o impartidas por administraciones públicas o por organismos públicos u oficiales, o que hayan sido homologados y/o acreditados por estos. Cuando se acrediten estudios de postgrado (máster, experto universitario o similar) relacionados directamente con las funciones de las plazas convocadas o con materias transversales de prevención de riesgos laborales, igualdad de género, idiomas, ofimática, protección de datos y Administración electrónica, se valorarán por el apartado a), en función de las horas que se acrediten.*

*Los méritos a valorar serán los que se aporten hasta el último día de presentación de instancias.*

*Un mismo mérito no podrá ser valorado dos veces, y en ningún caso se valorarán méritos no acreditados documentalmente, ni aquellos utilizados para cumplir alguno de los requisitos de acceso a la categoría a la que se aspira.*

*Para la acreditación de los méritos formativos o académicos se exigirá la presentación de copia del título expedido, o en su defecto certificado de la administración correspondiente, donde conste el número de horas.*

*Una vez terminada la baremación, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en el Tablón de anuncios y en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento, en la dirección https://atarfe.sedelectronica.es/board., concediendo un plazo de TRES días hábiles para reclamaciones.*

*En ningún caso el Tribunal podrá otorgar a los aspirantes una puntuación superior a la que ellos se hayan asignado en el Autobaremo presentado junto con la solitud.*

***6.3** La puntuación total del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.*

***6.4** Criterios de desempate: En caso de empate entre los aspirantes, el orden de prelación se establecerá según los siguientes criterios:*

1. *En primer lugar, por la mayor nota obtenida en la prueba teórico/práctica.*
2. *Por la puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional del baremo de méritos.*
3. *Por la puntuación obtenida en el apartado de méritos formativos del baremo.*
2. *En caso de persistir el empate, se procederá a la realización de un sorteo entre los/as candidatos/as empatados/as.*

***7. Listas de aprobados.***

***7.1** Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento la relación de los candidatos que lo hayan superado, por orden de puntuación total obtenida, en la que constarán las calificaciones totales obtenidas por cada uno de los aspirantes, y elevará a la Alcaldía la propuesta de nombramiento.*

***7.2** El Tribunal de Selección no podrá proponer el acceso a la condición de funcionario de un número superior de aprobados al de plazas convocadas.*

*Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas en caso de renuncia o imposibilidad de nombramiento o toma de posesión por causa imputable al aspirante o aspirantes propuestos, el Tribunal de Selección elaborará una relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, por orden de puntuación total obtenida, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera, todo ello de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 61.8 del TREBEP.*

***7.3** El aspirante o aspirantes propuestos para su nombramiento deberán, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación de aprobados, aportar los documentos originales acreditativos de los requisitos exigidos en la base 2.1.*

***7.4** Si dentro del plazo indicado alguno de los aspirantes propuestos no presentase la documentación exigida – salvo caso de fuerza mayor -, no reuniese los requisitos exigidos, o hubiese incurrido en falsedad documental, dicho aspirante no podrá ser nombrado funcionario y quedarán anuladas todas las actuaciones que haya realizado en el proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiese podido incurrir por falsedad.*

*En este caso, la propuesta se considerará hecha a favor del aspirante que, habiendo superado el proceso selectivo, siga al último propuesto por orden de puntuación, debiendo presentar la documentación anteriormente indicada en el plazo de tres días hábiles.*

***8. Nombramiento y toma de posesión***

***8.1** Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Alcaldía dictará Resolución acordando el nombramiento de la persona o personas propuestas, Resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica municipal (https://atarfe.sedelectronica.es/board), y tras la publicación se procederá a la toma de posesión, en los tres días naturales siguientes, con los aspirantes propuestos por el Tribunal.*

***8.2** Hasta tanto que no se formalice la toma de posesión y se incorpore al puesto de trabajo correspondiente, el aspirante no tendrá derecho a percepción económica alguna.*

***8.3** De no producirse la toma de posesión en el plazo requerido por causa imputable al aspirante propuesto, se*

*entenderá que renuncia a la plaza obtenida y perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas, pudiendo entonces la Alcaldía designar, al siguiente aspirante, por orden de puntuación obtenida, siempre que no hubiera quedado excluido por no alcanzar la puntuación pertinente, previa presentación de la documentación preceptiva, considerándose entonces hecha la propuesta del Tribunal Calificador a favor de este, procediéndose de forma igual a lo establecido en la base anterior.*

***9. Protección de datos***

*En cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se facilita la siguiente información a todos los aspirantes:*

- *El responsable del tratamiento de los datos personales que faciliten para su participación en esta convocatoria es el Ayuntamiento de Atarfe con CIF P1802300B, dirección en Plaza de España, 7, 18230, Atarfe, Granada. Contacto con el Delegado de Protección de Datos:* ***delegadoprotecciondatos@atarfe.es***

- *Sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: selección de personal, gestión y desarrollo del presente proceso de selección, publicación de aspirantes, aprobados y seleccionados, creación e inclusión de aspirantes en bolsa de empleo, comunicación con los participantes.*

- *La base legitimadora del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de obligaciones legales del Ayuntamiento y el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa vigente aplicable en la materia.*

- *Sus datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación*

- *La lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión, así como la relación de aspirantes aprobados y sus calificaciones se publicaran el Tablón de anuncios y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe, en la dirección web https://atarfe.sedelectronica.es/board, en cumplimiento de obligación legal la publicidad y transparencia. La publicación se realizará respetando lo dispuesto en la disposición adicional séptima "Identificación de los interesados en las notificaciones por medio de anuncios y publicaciones de actos administrativos" de la LOPDGDD. Sus datos serán comunicados en los supuestos previstos legalmente. No se prevén transferencias internacionales de datos.*

- *La aportación de sus datos no es obligatoria, pero la negativa a facilitarlos conlleva la imposibilidad de que pueda participar en este proceso selectivo de acuerdo con la legislación vigente, pues son necesarios para concurrir a esta convocatoria. El/la aspirante responde de la veracidad de los datos aportados.*

- *Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición en la dirección de correo electrónico* ***delegadoprotecciondatos@atarfe.es*** *con el asunto "Protección de datos" o por escrito a la dirección del responsable en Plaza de España, 7, CP 18230 de Atarfe, Granada, y en cualquiera de los dos casos junto con copia de documento que acredite su identidad. Cuando el tratamiento esté legitimado en el consentimiento o en la ejecución de un contrato o precontrato, y se efectúe por medios automatizados tendrá derecho a la portabilidad de sus datos, es decir, a que se le entreguen en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, incluso a remitírselos a un nuevo responsable*

- *Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía https://www.ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica o a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica a través de la web www.agpd.es.*

***10. Base final**.*

*La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones de Tribunal calificador podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y por el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas En relación con la posibilidad de interponer recurso contencioso-administrativo, será de aplicación lo dispuesto en los arts. 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*

## *ANEXO I - TEMARIO*

***Tema 1.** Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales.*
***Tema 2.** Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución española. El modelo económico de la Constitución española.*
***Tema 3.** Organización del Estado en la Constitución: Organización institucional o política y organización territorial. La Corona.*
***Tema 4.** Las Cortes Generales: Referencia al Defensor del Pueblo y al Tribunal de Cuentas.*
***Tema 5.** El Poder Judicial. El Consejo General del poder judicial. El Ministerio Fiscal.*
***Tema 6.** Gobierno y Administración. Principios de actuación de la Administración Pública. Administración General del Estado. Comunidades autónomas: Especial referencia a los Estatutos de Autonomía. Administración Institucional.*
***Tema 7.** Régimen Local español: Principios constitucionales y regulación jurídica. Relaciones entre administraciones territoriales. Autonomía Local.*
***Tema 8.** Municipio: Concepto y elementos. Término municipal. Población y empadronamiento. Organización municipal: Órganos unipersonales y colegiados.*
***Tema 9.** Competencias municipales en el marco de la reforma operada por Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.*
***Tema 10.** Funcionamiento de los órganos colegiados locales; régimen de sesiones y acuerdos. Resoluciones del Presidente de la Corporación.*
***Tema 11.** Convocatoria de los órganos colegiados locales. Orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.*
***Tema 12.** Provincia. Organización provincial. Competencias. Otras entidades locales. Mancomunidades. Comarcas u otras entidades que agrupen varios municipios. Áreas metropolitanas. Entidades de ámbito territorial inferior al municipal.*
***Tema 13.** Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Administrativo: Especial referencia a la ley y a los reglamentos. Potestad reglamentaria en la esfera local; ordenanzas, reglamentos y bandos; procedimiento de elaboración, modificación y aprobación. Consulta previa.*
***Tema 14.** La relación jurídica -administrativa. Concepto. Sujetos: La Administración y el Administrado. Capacidad y representación. Derechos del Administrado. Los actos jurídicos del Administrado.*
***Tema 15.** Acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Motivación y forma. Notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos.*
***Tema 16.** Revisión de oficio de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. Ejecución de los actos.*
***Tema 17.** Procedimiento administrativo en Ley 39/2015, de 1 de octubre, y RD 203/2021: Principios informadores. Interesados y la capacidad de obrar. Fases del procedimiento administrativo: Iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Tramitación simplificada del procedimiento.*
***Tema 18.** Obligación de resolver y contenido de la resolución expresa. Silencio administrativo. Desistimiento y renuncia. Caducidad.*
***Tema 19.** Oficina de asistencia al ciudadano. Registro electrónico. Presentación de documentos: Términos y plazos: Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.*
***Tema 20.** Recursos administrativos: Objeto y clases. Requisitos generales de los recursos administrativos. Materias recurribles, legitimación y órgano competente.*
***Tema 21.** El recurso contencioso: Las partes, procedimientos, recursos contra sentencias y ejecución de sentencias.*
***Tema 22.** Contratos del sector público. Requisitos de los contratos. El órgano de contratación. El empresario: Capacidad y aptitud para contratar. Prohibiciones de contratación.*
***Tema 23.** Clases de contratos del sector público y especial referencia a contratos menores: Supuestos y requisitos. Procedimiento de adjudicación de los contratos y formalización.*
***Tema 24.** Ejecución y modificación de los contratos.*
***Tema 25.** Extinción del contrato. Garantías y responsabilidad en la contratación. Invalidez de los contratos.*
***Tema 26.** Personal al servicio de las entidades locales: Concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades.*
***Tema 27.** Situaciones administrativas de los funcionarios públicos locales.*

Página 89 de un total de 244
Página 9 de 11
CVE: BOP-GRA-2026-207008
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***Tema 28.*** *Régimen disciplinario del personal al servicio de las administraciones públicas.*
***Tema 29.*** *Presupuesto general de las entidades locales: Concepto y régimen jurídico. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. Elaboración y aprobación del presupuesto. Prórroga presupuestaria.*
***Tema 30.*** *Recursos de las haciendas locales: Enumeración. Tributos locales: Principios y enumeración. Impuestos obligatorios y potestativos: Naturaleza, hecho imponible, periodo impositivo y devengo tasas y precios públicos, principales diferencias. Potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria: Ordenanzas fiscales.*
***Tema 31.*** *La expropiación forzosa. Concepto y elemento. Procedimiento general de expropiación. Fases.*
***Tema 32.*** *Igualdad de Género: Conceptos generales. Violencia de género: Conceptos generales. Normativa básica sobre esta materia: Legislación estatal y autonómica.*
***Tema 33.*** *Protección de datos de carácter personal. Principios de protección. Ámbito de aplicación, accesibilidad y transparencia. Órganos y competencias datos especialmente protegidos. Derecho de acceso a los archivos.*
***Tema 34.*** *Transparencia y Buen Gobierno: Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Normativa estatal y autonómica.*
***Tema 35.*** *Administración Electrónica y el Servicio a los Ciudadanos. Concepto, características, régimen jurídico. La ofimática: Tratamientos de textos, hojas de cálculo, bases de datos, agendas y organizadores personales, correo electrónico e internet.*
***Tema 36.*** *Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas.*
***Tema 37.*** *Procedimiento sancionador de las administraciones públicas.*
***Tema 38.*** *Bienes de las entidades locales. Dominio público y patrimonio privado.*
***Tema 39.*** *Las formas de actividad de las entidades locales. La intervención administrativa en la actividad privada. Procedimiento de otorgamiento de licencias.*
***Tema 40.*** *El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión de los servicios públicos.*

**ANEXO II - AUTOBAREMO DE MÉRITOS**
**Proceso selectivo 6 administrativos – Promoción interna**
**BOP _____**

**1. Méritos profesionales (máximo 30 puntos)**

| **Servicios prestados como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral fijo o temporal** | **Meses** | **Pt/mes** | **Puntos** |
|---|---|---|---|
| **a)** En la escala administrativa, subescala auxiliar, o categorías profesionales iguales o equivalentes de administraciones públicas. | | 0,35 | |
| **b)** Otros servicios prestados en el sector público. | | 0,10 | |

| PUNTOS TOTALES POR MÉRITOS PROFESIONALES | |
|---|---|

**2. Méritos académicos y formativos (máximo 10 puntos)**

| | **Horas** | **Pt/ho** | **Punt** |
|---|---|---|---|
| **a)** Por cada curso de formación o perfeccionamiento relacionado con las funciones de las plazas convocadas o con materias transversales de prevención de riesgos laborales, igualdad, idiomas, ofimática, protección de datos y Administración electrónica. | | 0,025 | |
| | **Títulos** | **Pt/tít** | **Punt** |
| **b)** Por estar en posesión de titulaciones superiores a la exigida en la convocatoria | | 0,500 | |

| PUNTOS TOTALES POR MÉRITOS ACADÉMICOS y FORMATIVOS | |
|---|---|

| **PUNTOS TOTALES DEL CONCURSO (1+2)** | |
|---|---|

Atarfe, _____ de _____ de 202__.

**FIRMA,**

Fdo.: _____

En Atarfe, a 16 de octubre de 2026
Firmado por: Yolanda Fernández Morales

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada



NÚMERO 2026054880

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE ATARFE**

Administración

# Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición de 1 plaza de Ingeniero/a Técnico/a Industrial A2 Personal Funcionario/a de Carrera

*Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición de 1 plaza de Ingeniero/a Técnico/a Industrial A2 Personal Funcionario/a de Carrera*

**YOLANDA FERNANDEZ MORALES, Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Atarfe,**

**HACE SABER:** Que, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Atarfe, en sesión celebrada el 8 de octubre de 2026, en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía por Resolución 2023-0921, de 26 de junio de 2023, se ha dictado el siguiente acuerdo:

***PRIMERO.*** *Aprobar la convocatoria y las Bases reguladoras de las pruebas selectivas que se acompañan como Anexo a la presente Resolución para la provisión como personal funcionario de carrera de una plaza vacante de INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL, GRUPO/SUBGRUPO A2.*

***SEGUNDO.*** *Publicar el texto íntegro de la convocatoria y las bases reguladoras del proceso selectivo en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la Sede electrónica de este Ayuntamiento (http://atarfe.sedelectronica.es), y un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.*

***TERCERO.*** *Dar traslado de la presente Resolución al Área de adscripción de la/s plaza/s que se convocan y a la de Recursos Humanos para su conocimiento y efectos.*

***CUARTO.*** *Contra el presente Acuerdo, se puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo Órgano que lo ha adoptado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.*

***BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL, GRUPO/SUBGRUPO A2, COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA***

***1. Normas generales***

***1.1.*** *Naturaleza y características de la plaza a cubrir:*

***Denominación de la plaza:*** *Ingeniero/a Técnico/a Industrial.*

***Grupo/Subgrupo:*** *A2.*

***Número de plazas a cubrir:*** *Una.*

Página 93 de un total de 244
Página 2 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-207009
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***Naturaleza de la relación:*** *Personal funcionario de carrera.*

***Titulación requerida:*** *Grado en Ingeniería Técnica Industrial o equivalente.*

***Oferta de Empleo Público:*** *2025.*

***Retribuciones:*** *Conforme a la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Atarfe.*

***Funciones:*** *Las funciones de la plaza a cubrir son, entre otras, las siguientes:*

- *Bajo la superior dirección responsable del Área, realizar tareas de gestión, control y supervisión de las actuaciones municipales en materia de gestión de servicios, velando porque estas actividades se ejecuten en la debida forma de calidad, cantidad, plazo, coste y oportunidad.*
- *Tareas principales:*
    - *Ejercicio de funciones técnicas propias de su especialidad, en cuanto a la redacción de proyectos, memorias valoradas, informes, valoraciones, etc...*
    - *Asesoramiento técnico y emisión de informes en materia tanto para actividades calificadas, inocuas, declaraciones responsables y comunicaciones Previas.*
    - *Apoyar a los restantes servicios técnicos municipales en la redacción de informes, proyectos y pliego de condiciones en que por sus conocimientos y competencia se le requiera.*
    - *Seguimiento y control de auditoría de alumbrado público.*
    - *Informa y atiende al público sobre el trámite a seguir para instalar y legalizar su actividad.*
    - *Colaborar con la unidad administrativa en el seguimiento y control de la gestión de los asuntos.*
- *Cualesquiera otras funciones análogas o conexas con las anteriores que le encomienden sus superiores, relacionadas con las misiones propias del puesto.*

***1.2*** *Sistema selectivo elegido: El sistema selectivo es el de concurso-oposición.*

***1.3*** *Normativa aplicable: La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en las siguientes normas:*

- *Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre;*
- *Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL);*
- *Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril;*
- *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
- *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*
- *Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local;*
- *Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.*
- *Las presentes Bases.*

***1.4*** *Publicidad:*

*La convocatoria y las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe (https://atarfe.sedelectronica.es/board).*

*Se publicará un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, indicando el número de plazas, su categoría y el lugar donde están publicadas las presentes Bases.*

*El resto de actos que se deriven de la convocatoria se publicarán exclusivamente en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), salvo la Resolución acordando el nombramiento de los aspirantes propuestos, que se publicará además en el BOP de Granada.*

***1.5*** *Tramitación del procedimiento:*

*La tramitación del presente procedimiento será electrónica en todos sus trámites y fases.*

Página 94 de un total de 244
Página 3 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-207009
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***1.6** Plazas desiertas: La plaza o plazas no cubiertas durante la ejecución de la presente convocatoria podrán convocarse nuevamente siempre que no hayan transcurrido más de tres años desde la publicación de la oferta de empleo público que las hubiera autorizado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108.2 del Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.*

*La nueva convocatoria deberá identificar las plazas que proceden de convocatorias anteriores y la oferta a la que corresponden*

***2. Condiciones de admisión y requisitos que deben reunir los aspirantes.***

***2.1** Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas para el acceso a las plazas convocadas, los aspirantes deberán reunir, el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:*

***A.** Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o estar incluido en alguno de los supuestos previstos en el artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, cónyuges de españoles o de nacionales de otros Estados miembros de la UE, ....).*

***B.** Compatibilidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza a proveer.*

***C.** Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.*

***D.** Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, ni estar incurso en causa de incapacidad de las establecidas en la normativa vigente de función pública. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*

***E.** Capacidad funcional: No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de la función pública.*

***F.** Titulación: Poseer la titulación exigida en la Relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento. La equivalencia se acreditará con la certificación obtenida por el organismo competente en la materia o con la disposición donde se establece la misma, indicando el BOE donde se publica.*

*En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, el aspirante deberá justificar que está en posesión de la correspondiente convalidación y homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho Comunitario.*

***G.** No poseer la condición de funcionario/a de carrera o laboral fijo del Ayuntamiento de Atarfe en la misma plaza.*

*H. Requisito específico para plazas con contacto habitual con menores: No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por trata de seres humanos, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.*

***2.2** Se requiere igualmente que las personas aspirantes hayan ingresado, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la Tasa correspondiente, cuyo importe es de 30,00 € (Tarifa 0002 - Grupo A2 o asimilados) conforme al artículo 4, tarifa 2 - Procesos de selección de personal -, de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y tramitación de expedientes administrativos.*

*El ingreso de la tasa deberá efectuarse mediante Autoliquidación, accediendo al Portal Tributario de este Ayuntamiento (https://portal-atarfe.blcloud.es/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=1), apartado de "Autoliquidaciones", donde se deberá seleccionar el epígrafe "00027 - TASA POR PARTICIPACIÓN PROCESOS SELECTIVOS", haciendo constar, como objeto por el que se autoliquida, "Tasa proceso selectivo Ingeniero/a Técnico/a Industrial".*

*El impago de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes será causa de inadmisión no subsanable.*

*En la citada Ordenanza Fiscal no se contemplan supuestos de exención o de no sujeción a la Tasa, por lo que todos los aspirantes están obligados a abonarla, siendo requisito imprescindible para dar curso a la solicitud.*

Página 95 de un total de 244
Página 4 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-207009
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*No procederá la devolución de la tasa en caso de que el aspirante resulte excluido del proceso selectivo, ya sea por defectos en la documentación aportada con la solicitud o por incomparecencia a las pruebas que se convoquen.*

***2.3** La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato o información, o la no presentación de la declaración o documentación que pudiera ser exigida para acreditar la veracidad de lo declarado, determinará la exclusión de la persona aspirante, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir.*

***3. Forma y plazo de presentación de solicitudes.***

***3.1** Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán presentar su solicitud por vía electrónica en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Atarfe (https://atarfe.sedelectronica.es) en el plazo de **VEINTE DÍAS HÁBILES** a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. La solicitud se presentará en el **modelo de Instancia General** que figura en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe, en la que **se solicitará participar en el proceso selectivo** para la cobertura de la/s plaza/s que se convoca/n, **y se declarará expresamente que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria**.*

*La falta de declaración expresa de que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria determinará la inadmisión en el procedimiento.*

***3.2** Documentación a presentar junto con la solicitud:*

*Con carácter general, no será necesario aportar la documentación justificativa acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos, siendo suficiente con que las personas aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dichas condiciones y requisitos deberán mantenerse durante todo el procedimiento selectivo y también hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, y deberán ser expresamente acreditadas por aquellas personas que resulten seleccionadas.*

*No obstante lo anterior, junto con la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:*

*3.2.1 Documentación acreditativa de estar en posesión del Título exigido.*

*3.2.2 Justificante del pago de la tasa de derechos de examen.*

*3.2.3 Autobaremo de méritos que figura en el Anexo II de las presentes Bases, debidamente firmado por la persona aspirante.*

*3.2.4 Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen, conforme al baremo que se establece en la Base 6.5 de las presentes Bases, sin que se puedan valorar otros méritos no aportados en este momento.*

***3.3** Los documentos que se aporten deberán presentarse electrónicamente en formato .pdf, identificando en el nombre del archivo el contenido del mismo, teniéndose por no presentados los documentos que no cumplan este requisito. Tras la finalización del proceso selectivo, el/la aspirante o aspirantes propuesto/as para su nombramiento deberán aportar los originales de los documentos presentados. En caso de no hacerlo en el plazo que se estipule, se procederá a proponer al siguiente aspirante por orden de prelación.*

***3.4** Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.*

***3.5** La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso el pago de la Tasa podrá sustituir al trámite de presentación, en tiempo y forma, de la correspondiente solicitud y documentación a presentar junto con la misma.*

***3.6** Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.*

***3.7** Con la presentación de la solicitud, los aspirantes aceptan expresamente las condiciones exigidas en las presente Bases*

***4. Admisión de aspirantes.***

***4.1** Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará Resolución en el plazo de máximo de diez*

*días aprobando la relación provisional de admitidos y excluidos, en su caso. En dicha Resolución, que se publicará en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), se indicará la causa de la exclusión y se concederá un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación, para la presentación de subsanaciones por parte de los interesados.*

***4.2** Trascurrido el plazo de reclamaciones, y resueltas en su caso las que hubieran podido recibirse, se dictará nueva Resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos y designando nominativamente los miembros del Tribunal de Selección, Resolución que se publicará en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board).*

***4.3** La inclusión de los aspirantes en las relaciones definitivas de admitidos/as al proceso selectivo no supone en ningún caso el reconocimiento por parte del Ayuntamiento de que los mismos reúnen los requisitos generales o particulares exigidos en la convocatoria. La acreditación y verificación de estos requisitos se realizará respecto de los aspirantes que superen el proceso selectivo y sean propuestos para su nombramiento.*

*Sin perjuicio de que a la finalización del proceso selectivo se requiera a quienes hayan superado el mismo la acreditación documental del cumplimiento de los requisitos de participación, en cualquier momento del proceso selectivo el Tribunal de Selección o el órgano competente del Ayuntamiento podrán requerir a los aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, y de no acreditar los mismos, acordar su exclusión*

***5. Tribunal de selección***

***5.1** El Tribunal de selección, que se ajustará a lo regulado en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, será designado por la Alcaldía en la Resolución por la que se apruebe la relación definitiva de admitidos y excluidos, y estará integrado por las siguientes personas, :*

- *Presidente: Un funcionario o funcionaria con titulación igual o superior a la plaza convocada.*
- *Vocales: Cuatro funcionarios o funcionarias con titulación igual o superior a la plaza convocada.*
- *Secretario: El Secretario General de la corporación o persona en quien delegue, que asistirá con voz, pero sin voto.*

*En la misma Resolución se designarán los suplentes que correspondan.*

***5.2** Le corresponde al Tribunal la valoración de las pruebas realizadas por los aspirantes y de los méritos que aporten, así como el desarrollo de la presente convocatoria.*

***5.3** El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente, Secretario, o personas que los sustituyan, y de al menos la mitad de los vocales, y ajustará su actuación en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.*

***5.4** A los miembros del Tribunal les son de aplicación las causas de abstención y recusación previstas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

***5.5** El Tribunal, en el ejercicio de sus funciones, actuará con plena autonomía funcional, sin estar sujeto a órdenes o instrucciones de cualquier otro órgano, quedando facultado para resolver cuantas dudas, reclamaciones o incidencias que puedan originarse con la interpretación o la aplicación de las presentes bases, así como para acordar las actuaciones a realizar no previstas, que serán resueltos por el Tribunal sin apelación alguna, sin perjuicio de los recursos que puedan interponerse una vez finalizado el proceso. Queda igualmente facultado el Tribunal para la adopción de los acuerdos que sean necesarios para el correcto desarrollo del proceso selectivo.*

***5.6** El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas para aquellas pruebas en que se considere necesario, o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo que requieran una especialización técnica. La función de los asesores se circunscribe al mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, ni participan en la toma de decisiones del Tribunal.*

***5.7** De igual forma, el Tribunal podrá designar personal colaborador temporal para tareas de apoyo material o administrativo en el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.*

Página 96 de un total de 244
Página 5 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-207009
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***5.8*** *Tanto los miembros del Tribunal de Selección como los asesores y los colaboradores que pudieran participar en el procese selectivo deberán guardar el debido sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración con el Tribunal.*

***5.9*** *Los miembros del Tribunal y los colaboradores que designen tendrán derecho a percibir las asistencias por la participación en tribunales y órganos de selección de personal previstas en el artículo 29 y ss. del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.*

***6. Desarrollo del proceso de selección.***

***6.1*** *El proceso selectivo se desarrollará por el sistema de concurso-oposición, que consistirá en primer lugar en la superación de varios examenes, con las características que se detallan en la Base 6.2, y en segundo lugar, en la valoración de los méritos alegados por los aspirantes, conforme al baremo que figura en la Base 6.5.*

***6.2*** *La fase de oposición, a la que se asigna un valor de 60 puntos, consistirá en la superación de las dos pruebas siguientes:*

*6.2.1 La primera será una prueba teórica de conocimientos relacionada con las funciones y el temario de la plaza convocada que figura en el Anexo I, consistente en la resolución de un ejercicio tipo test con 60 preguntas, más 5 de reserva, cada una de ellas con cuatro respuestas alternativas.*

*Este ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo preciso obtener 15 puntos para superarlo, quedando excluidos del proceso aquellos aspirantes que no alcancen esta nota. El criterio de corrección será 0,50 puntos por cada respuesta correcta, a las que se restará 0,125 puntos por cada respuesta errónea.*

*6.2.2 La segunda parte, a la que únicamente se convocará a quienes hayan superados la primera, será una prueba teórico/práctica, consistente en realizar uno o varios supuestos o tareas relacionados con las funciones y el temario propios de la/s plaza/s convocada/s, a determinar por el Tribunal.*

*Esta prueba se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo preciso obtener 15 puntos para superarlo, quedando excluidos del proceso aquellos aspirantes que no alcancen esta nota. El Tribunal deberá informar a los aspirantes de los criterios de corrección antes de la realización de la prueba.*

***6.3*** *Desarrollo de las pruebas*

*Las convocatorias para la celebración de los ejercicios, que serán en llamamiento único, se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board) con una antelación mínima de 72 horas, pudiendo celebrarse ambas pruebas el mismo día.*

*Los aspirantes que no comparezcan quedarán automáticamente excluidos del proceso selectivo, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.*

*Las personas aspirantes deberán observar en todo momento, durante la celebración de las pruebas, las instrucciones de las personas integrantes del Tribunal o del personal ayudante o asesor.*

*Queda expresamente prohibida la entrada al aula con teléfono móvil o, en general, cualquier dispositivo electrónico conectado a datos, salvo que se encuentren apagados, a excepción de los dispositivos que sean autorizados por cuestión de salud. Durante la celebración de la prueba está prohibida la comunicación entre las personas opositoras y de estas con el exterior.*

*Quienes alteren el proceso, copien o incumplan las instrucciones de este apartado serán expulsados del proceso y se anulará su examen, considerándose en este caso que no se ha completado la fase de oposición.*

*El Tribunal adoptará, siempre que sea posible, las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos sean corregidos y valorados sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Quedarán automáticamente anulados todos los ejercicios en los que consten nombres, marcas o signos de identificación.*

*De conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 29 de junio de 2026, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo al que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (BOE 161, de 3 de julio), el orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "B", atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos.*

*En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "B", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "C" y así sucesivamente.*

*En cualquier momento de la oposición el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad, a cuyos efectos deberán acudir provistos del DNI o NIE, o en su defecto, pasaporte o carné de conducir.*

*En el supuesto de que alguna de las aspirantes no pudiera completar las pruebas a causa de parto o embarazo de alto riesgo, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de aspirantes a una resolución de proceso ajustada a tiempos determinados, lo que deberá ser valorado en su momento. En todo caso, las pruebas deberán realizarse antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.*

***6.4** Una vez celebradas cada una de las pruebas, el Tribunal publicará su enunciado y soluciones en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), así como los resultados provisionales de las mismas, concediendo a los aspirantes un plazo de tres días hábiles para formular alegaciones.*

***6.5** La fase se concurso, a la que se otorga un valor de 40 puntos y no tendrá carácter eliminatorio, consistirá en la valoración de los méritos alegados por los aspirantes que superen la fase de oposición, y se ajustará al siguiente baremo:*

*6.5.1 Méritos profesionales, que se valorarán con un máximo de 30 puntos.*

*1. Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración Local en plazas o puestos de trabajo idénticos al que se aspira (la equivalencia deberá ser acreditada por el aspirante) como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral fijo o temporal: 0,5 puntos.*

*2. Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las otras Administraciones Públicas en plazas o puestos idénticos al que se aspira (la equivalencia deberá ser acreditada por el aspirante) como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral fijo o temporal: 0,3 puntos.*

*3. Por cada mes completo de servicios prestados en el sector privado en plazas o puestos idénticos al que se aspira (la equivalencia deberá ser acreditada por el aspirante): 0,05 puntos.*

*El desempeño de las funciones a tiempo parcial será valorado de forma proporcional a las puntuaciones establecidas para la jornada completa en cada una de las categorías objeto de puntuación.*

*No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados. A los efectos de este baremo, se tomará la referencia de equivalencia treinta días igual a un mes.*

*La equivalencia de los puestos a valorar, en su caso, deberá ser acreditada por el aspirante, correspondiendo al Tribunal, mediante decisión motivada, su aceptación o rechazo.*

*A efectos de estas bases, se entiende por sector público el definido en el artículo 2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en el 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.*

*En cuanto a la forma de acreditación, los servicios prestados en el sector público se acreditarán mediante certificados de servicios prestados expedidos por la entidad del sector público correspondiente y certificado de la Seguridad Social (vida laboral).*

*Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificación de la Seguridad Social (vida laboral), acompañada del correspondiente contrato de trabajo u otro documento que indique de forma fehaciente el puesto de trabajo desempeñado y el periodo de tiempo trabajado. En caso de no aportarse el contrato, podrá presentarse cualquier otro documento que acredite tanto la naturaleza del puesto como la duración de la prestación de servicios, debiendo quedar suficientemente acreditado tanto el puesto de trabajo desempeñado como el tiempo de servicios prestados.*

*Para los servicios prestados en el Ayuntamiento de Atarfe, podrá solicitarse su incorporación de oficio, de conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.*

*6.5.2 Méritos formativos (hasta un máximo de 10 puntos):*

*1. Se valorará la realización de aquellas jornadas y cursos de formación y perfeccionamiento de 20 horas o más que hayan sido impartidos y homologados por Instituciones Públicas, así como los impartidos por los sindicatos dentro de los programas de formación continua, que tengan relación directa con las tareas y actividades a desarrollar en la plaza que se convoca, o con prevención de riesgos laborales, igualdad, idiomas o informática y digitalización, debiendo estar*

Página 98 de un total de 244
Página 7 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-207009
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*debidamente acreditados a juicio del Tribunal, según su duración, con arreglo a 0,01 puntos por cada hora de duración del curso. Los cursos para la obtención de los títulos de máster o experto universitario se valorarán conforme a lo dispuesto en el apartado siguiente.*

*2. Por estar en posesión de Título de Máster o de Experto Universitario en materias directamente relacionadas con la plaza a ocupar: 1 punto por cada título, con un máximo 2 puntos.*

*La acreditación de los méritos formativos se realizará mediante la aportación de copia de los títulos oficiales o certificados acreditativos de la realización de los cursos, y en los mismos deberá constar expresamente, para poder ser valorados, el número de horas computables, descartándose aquellos en los que no figure dicha información.*

*6.5.3 En ningún caso el Tribunal podrá otorgar a los aspirantes una puntuación superior a la que éstos se hayan asignado en el Autobaremo presentado junto con la solicitud.*

*6.5.4 Una vez realizada la valoración de la fase de concurso, se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, en la dirección web https://atarfe.sedelectronica.es/board, concediendo a los aspirantes un plazo de tres días hábiles, contados desde el día siguiente al de su publicación, para formular alegaciones a la misma, sin que sea admisible la presentación de nuevos documentos por parte de los aspirantes en esta fase.*

*La publicación de la valoración definitiva de la fase de concurso, resolviendo las alegaciones presentadas, se realizará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, en la dirección web https://atarfe.sedelectronica.es/board, sin que la misma sea recurrible de forma independiente.*

***6.6** La puntuación total del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.*

***6.7** Criterios de desempate: En caso de empate entre los aspirantes, el orden de prelación se establecerá según los siguientes criterios:*

1. *En primer lugar, por la mayor nota obtenida en la prueba teórico/práctica.*
2. *Por la puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional del baremo de méritos.*
3. *Por la puntuación obtenida en el apartado de méritos formativos del baremo de méritos.*
4. *En caso de persistir el empate, se procederá a la realización de un sorteo entre los/as candidatos/as empatados/as.*

***7. Listas de aprobados.***

***7.1** Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal hará pública en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board) la relación de los candidatos que lo hayan superado, por orden de puntuación total obtenida, en la que constarán las calificaciones totales obtenidas por cada uno de los aspirantes, y elevará a la Alcaldía la propuesta de nombramiento.*

***7.2** El Tribunal de Selección no podrá proponer el acceso a la condición de funcionario de un número superior de aprobados al de plazas convocadas.*

*Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas en caso de renuncia o imposibilidad de nombramiento o toma de posesión por causa imputable al aspirante o aspirantes propuestos, el Tribunal de Selección elaborará una relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, por orden de puntuación total obtenida, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera, todo ello de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 61.8 del TREBEP.*

*Dicha relación servirá igualmente para formular los nombramientos correspondientes a las plazas adicionales del veinte por ciento previsto en la Disposición adicional vigésima octava de la Ley 5/2023 para cubrir posibles futuras vacantes, a cargo de las ofertas de empleo público de los dos años siguientes.*

***7.3** El aspirante o aspirantes propuestos para su nombramiento deberán, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación de aprobados, aportar la siguiente documentación:*

*A) Documentos originales acreditativos de los requisitos exigidos en la base 2.1.*

*B) Declaración de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad.*

Página 100 de un total de 244
Página 9 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-207009
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*C) En el caso de plazas con contacto habitual con menores, los aspirantes que superen el proceso selectivo deberán acreditar, con carácter previo a su nombramiento, el cumplimiento del requisito de no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por trata de seres humanos, aportando para ello certificación negativa expedida por el Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos en el plazo fijado para la presentación de documentos. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española, o que tengan otra nacionalidad además de la española, deberán presentar, junto a la certificación nacional regulada en el apartado anterior, una certificación negativa equivalente expedida por las autoridades competentes de su país de origen o de las de aquel del que sean nacionales, debidamente legalizada o apostillada, y traducida de forma oficial al castellano. El incumplimiento o falsedad en la acreditación, o la constancia de antecedentes penales por los delitos señalados, impedirá el nombramiento del aspirante, quedando anuladas todas sus actuaciones en este proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades penales en que hubiera podido incurrir por falsedad en su declaración.*

***7.4** Si dentro del plazo indicado alguno de los aspirantes propuestos no presentase la documentación exigida - salvo caso de fuerza mayor -, no reuniese los requisitos exigidos, o hubiese incurrido en falsedad documental, dicho aspirante no podrá ser nombrado funcionario y quedarán anuladas todas las actuaciones que haya realizado en el proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiese podido incurrir por falsedad.*

*En este caso, la propuesta se considerará hecha a favor del aspirante que, habiendo superado el proceso selectivo, siga al último propuesto por orden de puntuación, debiendo presentar la documentación anteriormente indicada en el plazo de tres días hábiles.*

***8. Nombramiento y toma de posesión***

***8.1** Transcurrido el plazo de presentación de documentos y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la Alcaldía dictará Resolución acordando el nombramiento de la persona o personas propuestas, Resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica municipal (https://atarfe.sedelectronica.es/board), y tras la publicación se procederá a la toma de posesión, en los tres días naturales siguientes, con el/los aspirante/s propuesto/s por el Tribunal.*

*En el plazo legalmente previsto deberá ejercer, en su caso, la opción prevista en el artículo 10 Ley 53/84, de 26 de diciembre. De no tomar posesión en el plazo indicado se entenderá que renuncia a todos los derechos derivados del proceso selectivo.*

***8.3** Hasta tanto que no se formalice la toma de posesión y la incorporación al puesto de trabajo correspondiente, el aspirante no tendrá derecho a percepción económica alguna.*

***8.4** De no producirse la toma de posesión en el plazo requerido por causa imputable al aspirante propuesto, se entenderá que renuncia a la plaza obtenida y perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas, pudiendo entonces la Alcaldía designar al siguiente o siguientes aspirantes, por orden de puntuación obtenida, previa presentación de la documentación preceptiva, procediéndose de forma igual a lo establecido en la base anterior.*

***9. Bolsa de sustituciones***

*Con la relación complementaria de aspirantes por orden de puntuación que hayan superado el proceso selectivo y no hayan obtenido plaza referida en la Base 7.2, la Alcaldía podrá constituir una Bolsa de trabajo para cubrir las incidencias que se produzcan en la plaza o plazas que se convocan, incluidas vacaciones, así como para dar cobertura a futuros nombramientos de personal temporal en otras plazas de igual grupo y categoría a las plazas convocadas.*

*En la Resolución en la que se acuerde su creación se regulará también su régimen de funcionamiento.*

***10. Protección de datos***

*En cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se facilita la siguiente información a todos los aspirantes:*

- *El responsable del tratamiento de los datos personales que faciliten para su participación en esta convocatoria es el Ayuntamiento de Atarfe con CIF P1802300B, dirección en Plaza de España, 7, 18230, Atarfe, Granada. Contacto con el Delegado de Protección de Datos:* ***delegadoprotecciondatos@atarfe.es***

- *Sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: selección de personal, gestión y desarrollo del*

Página 101 de un total de 244
Página 10 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-207009
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*presente proceso de selección, publicación de aspirantes, aprobados y seleccionados, creación e inclusión de aspirantes en bolsa de empleo, comunicación con los participantes.*

- *La base legitimadora del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de obligaciones legales del Ayuntamiento y el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa vigente aplicable en la materia.*

- *Sus datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación*

- *La lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión, así como la relación de aspirantes aprobados y sus calificaciones se publicaran el tablón de anuncios y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe, en la dirección web https://atarfe.sedelectronica.es/board, en cumplimiento de obligación legal la publicidad y transparencia. La publicación se realizará respetando lo dispuesto en la disposición adicional séptima "Identificación de los interesados en las notificaciones por medio de anuncios y publicaciones de actos administrativos" de la LOPDGDD. Sus datos serán comunicados en los supuestos previstos legalmente. No se prevén transferencias internacionales de datos.*

- *La aportación de sus datos no es obligatoria, pero la negativa a facilitarlos conlleva la imposibilidad de que pueda participar en este proceso selectivo de acuerdo con la legislación vigente, pues son necesarios para concurrir a esta convocatoria. El/la aspirante responde de la veracidad de los datos aportados.*

- *Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición en la dirección de correo electrónico **delegadoprotecciondatos@atarfe.es** con el asunto "Protección de datos" o por escrito a la dirección del responsable en Plaza de España, 7, CP 18230 de Atarfe, Granada, y en cualquiera de los dos casos junto con copia de documento que acredite su identidad. Cuando el tratamiento esté legitimado en el consentimiento o en la ejecución de un contrato o precontrato, y se efectúe por medios automatizados tendrá derecho a la portabilidad de sus datos, es decir, a que se le entreguen en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, incluso a remitírselos a un nuevo responsable*

- *Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía https://www.ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica o a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica a través de la web www.agpd.es.*

***11. Base final**.*

*La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones de Tribunal calificador podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y por el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En relación con la posibilidad de interponer recurso contencioso-administrativo, será de aplicación lo dispuesto en los arts. 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*

Página 102 de un total de 244
Página 11 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-207009
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

## *ANEXO I - TEMARIO*

*Programa: En el supuesto de que algún tema de los integrantes en el temario se viese afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa durante el transcurso de la misma, se exigirá en todo caso la legislación vigente en el momento de la realización de las respectivas pruebas.*

***Tema 1:** La Constitución Española de 1978: Principios generales. Características y estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantía y suspensión. La reforma constitucional.*

***Tema 2:** Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de organización territorial y régimen local.*

***Tema 3:** Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales.*

***Tema 4:** El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.*

***Tema 5:** El procedimiento administrativo y sus fases: Iniciación, Ordenación. Instrucción y Finalización.*

***Tema 6:** Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.*

***Tema 7:** Personal al servicio de la Entidad Local: Clases y régimen jurídico. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Situaciones administrativas. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.*

***Tema 8:** Los contratos del Sector Público: conceptos y clases. El procedimiento de adjudicación. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Especialidades de las Entidades Locales.*

***Tema 9:** El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.*

***Tema 10:** La transparencia en la actividad pública. Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.*

***Tema 11:** La L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales: principios de la protección de datos. Derechos de las personas.*

***Tema 12:** Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad: principios generales.*

***Tema 13:** Administración electrónica en las Entidades Locales. Funcionamiento electrónico del sector público. Expediente administrativo electrónico. Registro y archivo electrónico. Identificación, firma y notificaciones electrónicas. Aplicación de las tecnologías digitales y de la inteligencia artificial en la Administración Pública.*

***Tema 14:** Ley 7/2021 de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía. Medios de intervención administrativa. Coordinación entre licencia de urbanística y actividad.*

***Tema 15:** Disciplina territorial y urbanística en Andalucía. Inspección. Protección de la legalidad territorial y urbanística. Restablecimiento de la legalidad. Infracciones y sanciones. Competencias municipales.*

***Tema 16:** Ley 2/2026, de 2 de marzo, para la gestión ambiental de Andalucía. Objeto, ámbito de aplicación, finalidades y principios. Competencias administrativas. Coordinación y cooperación interadministrativa. Administración electrónica. Entidades colaboradoras. Información y participación pública.*

***Tema 17:** Instrumentos de prevención y control ambiental. Autorizaciones, evaluaciones, declaraciones y controles. Relación entre los distintos instrumentos.*

***Tema 18:** Autorización ambiental integrada: Concepto. Actividades sometidas. Procedimiento. Contenido. Modificación. Renovación. Control e inspección.*

***Tema 19:** Autorización ambiental unificada: Finalidad. Ámbito de aplicación. Procedimiento. Contenido. Modificación de una actuación sometida a autorización ambiental unificada. Vigencia de la autorización ambiental unificada.*

***Tema 20:*** *Licencia Ambiental: Ámbito de aplicación. Finalidad. Competencias. Procedimiento. Contenido. Modificación. Vigencia. Comprobación e inicio de actividad. Cese.*

***Tema 21:*** *Declaración responsable de los efectos ambientales: Ámbito de aplicación. Finalidad. Competencias. Procedimiento. Contenido. Modificación. Vigencia. Comprobación e inicio de actividad. Cese.*

***Tema 22:*** *Evaluación ambiental estratégica ordinaria: Tramites y plazos. Solicitud de inicio. Consultas. Estudio Ambiental Estratégico. Declaración ambiental estratégica. Vigencia y modificación de la declaración ambiental estratégica.*

***Tema 23:*** *Infracciones y sanciones ambientales: Infracciones. Responsabilidad. Procedimiento sancionador. Sanciones. Prescripción. Medidas de carácter provisional. Ejecución subsidiaria. Multas Coercitivas. Prestación ambiental sustitutoria. Reparación e indemnizaciones.*

***Tema 24:*** *Real Decreto 39-1997, de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención. Evaluación de riesgos. Modelo de organización y auditorias.*

***Tema 25:*** *Ordenanza municipal reguladora del ejercicio de actividades económicas. Ámbito de aplicación. Actividades sujetas a intervención municipal. Documentación técnica. Declaraciones responsables. Comprobación e inspección. Medidas de restablecimiento y régimen sancionador.*

***Tema 26:*** *Ordenanza municipal reguladora ventilación y evacuación de humos en edificios, locales y actividades. Condiciones técnicas. Chimeneas y conductos. Evacuación de humos y gases. Ventilación. Emisiones. Control municipal.*

***Tema 27:*** *Ordenanza municipal reguladora de la ocupación de vía pública con terrazas y estructuras auxiliares. Autorizaciones. Condiciones técnicas. Accesibilidad y seguridad. Horarios. Condiciones de instalación. Inspección. Infracciones y sanciones. La normativa municipal de Atarfe contempla específicamente condiciones de seguridad, movilidad y contaminación acústica.*

***Tema 28:*** *Ordenanza municipal reguladora de los medios de intervención en actuaciones urbanísticas. Licencias. Declaraciones responsables. Comunicaciones. Procedimientos. Documentación técnica. Comprobación e inspección.*

***Tema 29:*** *Ordenanzas fiscales relacionadas con las actividades e instalaciones. Tasa por prestación de servicios administrativos por apertura de establecimientos e inicio de actividades. Tasa por ocupación de terrenos de uso público con terrazas y estructuras auxiliares. Principios tributarios y procedimiento de liquidación.*

***Tema 30:*** *Las instalaciones eléctricas. Líneas aéreas de media tensión. Normativa aplicable. Elementos constitutivos. Diseño y dimensionamiento. Centros de transformación. Elementos constitutivos. Verificaciones e inspecciones de instalaciones eléctricas de media tensión. El Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23.*

***Tema 31:*** *Reglamento electrotécnico para baja tensión, Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto. Ámbito de aplicación. Instrucciones técnicas complementarias: Aspectos básicos. Guía Técnica. Real Decreto 1053/2014, de 12 de diciembre, por el que se aprueba una nueva Instrucción Técnica Complementaria (ITC) BT 52 "Instalaciones con fines especiales. Infraestructura para la recarga de vehículos eléctricos", del Reglamento electro-técnico para baja tensión, aprobado por Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, y se modifican otras instrucciones técnicas complementarias del mismo.*

***Tema 32:*** *Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión: Objeto y campo de aplicación. Redes de distribución. Tipos de suministro. Instalaciones de enlace. Instalaciones interiores o receptoras. Ejecución y puesta en servicio de las instalaciones. Instalaciones eléctricas en locales de pública concurrencia. Instalaciones de alumbrado exterior. Alumbrados especiales. Normativa vigente. Prescripciones particulares para instalaciones eléctricas de los locales con riesgo de incendio o explosión. Instalaciones en locales de características especiales y con fines especiales: piscinas.*

***Tema 33:*** *Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09. Disposiciones generales y específicas. Instrucciones.*

***Tema 34:*** *Conocimientos de alumbrado público. Magnitudes y unidades de medida: flujo luminoso, temperatura de color, rendimiento de color. Eficacia luminosa. Intensidad luminosa. Luminancia, Iluminancia, Ley de Lambert. Deslumbramiento. Criterios de calidad y evaluación. Cálculos luminotécnicos. Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones técnicas complementarias EA-01 a EA-07.*

Página 104 de un total de 244
Página 13 de 15
CVE: BOP-GRA-2026-207009
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***Tema 35:*** *Eficiencia energética en instalaciones de iluminación. Caracterización y cuantificación. Sistemas de control y regulación. Cálculo. Productos de construcción. Mantenimiento y conservación.*

***Tema 36:*** *Contaminación lumínica: Conceptos fundamentales y generales. Su medida: Magnitudes, unidades, equipos, limitaciones y procedimientos. Normativa de aplicación.*

***Tema 37:*** *Código Técnico de la Edificación. Objeto y ámbito de aplicación. Contenido y documentos. Condiciones técnicas y administrativas. Condiciones del proyecto, condiciones en la ejecución de las obras y condiciones del edificio. Documentos que configuran el marco regulatorio del CTE.*

***Tema 38:*** *Protección contra incendios. Exigencias básicas de seguridad en caso de incendio. Compartimentación, evacuación y señalización. Instalaciones generales y locales de riesgo especial. Reacción al fuego de los elementos constructivos. Instalaciones de protección contra incendios. Dotación y señalización.*

***Tema 39:*** *Instalaciones de protección contra incendios en los establecimientos industriales. Caracterización de los establecimientos industriales en relación con la seguridad contra incendios. Requisitos constructivos de los establecimientos industriales según su configuración, ubicación y nivel de riesgo intrínseco.*

***Tema 40:*** *Sistemas fotovoltaicos. Normativa estatal y autonómica. Sistemas fotovoltaicos aislados y conectados a red. Regulación normativa.*

***Tema 41:*** *El ruido: Conceptos fundamentales y generales. Su medida: Magnitudes, índices, unidades, equipos, métodos y procedimientos. Estudios acústicos.*

***Tema 42:*** *Fuentes de ruido. Técnicas de prevención y de control. Aislamiento acústico. Especial referencia a la contaminación acústica debida a actividades, maquinaria y equipos, así como a infraestructuras de transporte.*

*Áreas de sensibilidad acústica. Mapas de ruido y planes de acción. Zonas acústicas especiales.*

***Tema 43:*** *Legislación estatal y autonómica en materia de ruidos. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido. Decreto 50/2025, de 24 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento para la preservación de la calidad acústica de Andalucía.*

***Tema 44:*** *Legislación de Aguas. Reglamento de abastecimiento, saneamiento, vertido–depuración Aguasvira. Competencias municipales en el sistema de gestión integral del ciclo del agua. Abastecimiento y suministro de agua. Redes de conducción y distribución urbana. Acometidas a los edificios. Esquemas generales. Elementos de la instalación. Separaciones con otras instalaciones. Ahorro de agua. Ejecución. Puesta en servicio.*

***Tema 45:*** *Evacuación de aguas. Red de saneamiento en el edificio y alcantarillado público. Sistemas. Elementos y materiales empleados para las instalaciones de evacuación. Ejecución de los trabajos. Mantenimiento y reparación. Control y medición. Depuración de aguas residuales: Línea de agua. Línea de fangos. Línea de gas. Proceso e instalaciones.*

***Tema 46:*** *Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1, Ascensores, del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre. Real Decreto 203/2016, de 20 de mayo, por el que se establecen los requisitos esenciales de seguridad para la comercialización de ascensores y componentes de seguridad para ascensores. Directiva 2014/33/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, sobre la armonización de las legislaciones de los Estados miembros en materia de ascensores y componentes de seguridad para ascensores. Reales Decretos 836/2003 y 837/2003, de 27 de junio, que aprueban las nuevas instrucciones técnicas complementarias MIE-AEM-2 (grúas torre) y MIEAEM-4 (grúas autopropulsadas).*

***Tema 47:*** *Planes de autoprotección. Concepto. Documentos que los componen. La norma básica de auto-protección: Real Decreto 524/2023 de 20 de junio, y Real Decreto 1468/2008, de 5 de septiembre, por el que se aprueba la norma básica de autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.*

***Tema 48:*** *Certificación energética de edificios. Normativa de aplicación. La calificación de eficiencia energética y la etiqueta energética. Actuaciones y tramitación. Validez, vigencia y renovación del certificado. El Registro de certificación de eficiencia energética de edificios.*

***Tema 49:*** *Real Decreto 1027/2007 Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios I: Ventilación. Instrucciones Técnicas Complementarias: Diseño y dimensionado: exigencia de bienestar e higiene: exigencia de eficiencia energética.*

*Climatización. Instrucciones Técnicas Complementarias. Clasificación. Descripción de los sistemas: criterios de elección. Se- lección de equipos de climatización.*

***Tema 50:** Residuos. Normativa estatal y autonómica. Ley 7/2022, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Competencias municipales. Recogida, transporte, tratamiento y eliminación. Residuos domésticos. Ordenanza municipal reguladora de la gestión de residuos sólidos urbanos.*

***Tema 51:** Ley de Prevención de riesgos laborales. Seguridad y salud en las obras de construcción. El estudio de seguridad y salud. El plan de seguridad. Seguridad y salud en las obras de construcción. El coordinador de seguridad y salud. Principios de prevención en el proyecto y en la ejecución de obras. El Libro de incidencias. Obligaciones del promotor y del contratista.*

***Tema 52:** Competencia autonómica y municipal en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas. Normativa de espectáculos públicos y actividades recreativas en Andalucía. Ley 13/1999, de 15 de diciembre y reglamentos de desarrollo. Decreto 155/2018, de 31 de julio, por el que se aprueba el catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos Públicos de Andalucía y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre.*

***Tema 53:** El contrato de obras y de concesión de obras. El riesgo operativo del contratista en el contrato de concesión de obras. Los proyectos de obras. Clasificación de las obras. Contenidos de los proyectos y responsabilidad derivada de su elaboración. Supervisión de proyectos. Replanteo del proyecto. El contrato de obras. El replanteo de la obra.*

***Tema 54:** Instalaciones de gas y combustibles gaseosos. Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos. Instalaciones receptoras. Redes de distribución. Aparatos de gas. Puesta en servicio. Mantenimiento. Inspecciones y revisiones periódicas. Empresas instaladoras. Competencias administrativas y control municipal.*

***Tema 55:** Instalaciones de productos petrolíferos líquidos. Reglamento de instalaciones petrolíferas. Almacenamiento para consumo propio. Estaciones de servicio. Tanques y depósitos. Instalaciones de suministro a vehículos. Condiciones técnicas y de seguridad. Inspecciones, revisiones y puesta en servicio.*

***Tema 56:** Equipos a presión. Reglamento de equipos a presión. Recipientes, tuberías, conjuntos y accesorios. Instalación y puesta en servicio. Inspecciones periódicas. Reparaciones y modificaciones. Empresas instaladoras y reparadoras. Obligaciones de los titulares. Seguridad y control administrativo.*

***Tema 57:** Eficiencia energética y ahorro energético en edificios e instalaciones municipales. Auditorías energéticas. Sistemas de gestión energética. Medición y seguimiento de consumos. Medidas de ahorro y eficiencia energética. Rehabilitación energética. Servicios energéticos. Actuaciones de las Entidades Locales. Alumbrado, climatización y edificios municipales.*

***Tema 58:** Energías renovables, autoconsumo y almacenamiento energético. Autoconsumo individual y colectivo. Instalaciones fotovoltaicas. Almacenamiento. Comunidades energéticas. Integración de energías renovables en edificios e instalaciones municipales. Procedimientos de autorización y puesta en servicio. Régimen de conexión a red.*

***Tema 59:** Residuos de construcción y demolición y residuos industriales. Producción y gestión. Obligaciones del productor, poseedor y gestor. Separación y almacenamiento. Reutilización, reciclado y valorización. Residuos industriales. Traslado de residuos. Trazabilidad. Control municipal. Gestión de RCD en obras públicas y privadas. Real Decreto 105/2008 y normativa vigente.*

***Tema 60:** Inspección y control de actividades, establecimientos e instalaciones industriales. Competencias municipales. Inspección técnica. Actas. Comprobación posterior de declaraciones responsables y comunicaciones. Requerimientos de subsanación. Medidas provisionales. Suspensión y cese de actividades. Ejecución subsidiaria. Potestad sancionadora. Coordinación entre las Administraciones Públicas. Responsabilidad de los titulares.*

**ANEXO II**

**AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL – A2**

**(BOP _____)**

**1. Méritos profesionales (máximo 30 puntos)**

| **Experiencia** | **Meses** | **Ptos/mes** | **Puntos** |
|---|---|---|---|
| **1.1** Servicios prestados en plazas o puestos con funciones y tareas idénticas en la Administración Local | | 0,50 | |
| **1.2** Servicios prestados en plazas o puestos con funciones y tareas idénticas en otras Administraciones | | 0,30 | |
| **1.3** Servicios prestados en plazas o puestos con funciones y tareas idénticas en el sector privado | | 0,05 | |

| | |
|---|---|
| PUNTOS POR MÉRITOS PROFESIONALES | |

| **2. Méritos formativos (máximo 10 puntos)** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Núm.** | **Ptos c/u** | **Puntos** |
| **2.1** Jornadas y cursos de perfeccionamiento de 20 o más horas, a 0,01 punto/hora | | 0,01 | |
| **2.2** Por estar en posesión de Título de Máster o Experto Universitario, 1 punto c/u (máx. 2 puntos) | | 1,00 | |

| | |
|---|---|
| PUNTOS POR MÉRITOS FORMATIVOS (2.1 + 2.2) | |

| | |
|---|---|
| **PUNTOS TOTALES DEL CONCURSO (1+2)** | |

Atarfe, _____ de _____ de 202__.

FIRMA,

Fdo.: _____

En Atarfe, a 16 de octubre de 2026
Firmado por: Yolanda Fernández Morales

NÚMERO 2026054883

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE ATARFE**

Administración

# Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición de 1 plaza de Arquitecto/a Técnico/a A2 Personal Funcionario/a de Carrera

*Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de concurso-oposición de 1 plaza de Arquitecto/a Técnico/a A2 Personal Funcionario/a de Carrera*

**YOLANDA FERNANDEZ MORALES, Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Atarfe,**

**HACE SABER:** Que, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Atarfe, en sesión celebrada el 8 de octubre de 2026, en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía por Resolución 2023-0921, de 26 de junio de 2023, se ha dictado el siguiente acuerdo:

***PRIMERO.*** *Aprobar la convocatoria y las Bases reguladoras de las pruebas selectivas que se acompañan como Anexo a la presente Resolución para la provisión como personal funcionario de carrera de una plaza vacante de Arquitecto/a Técnico/a, Grupo/subgrupo A2.*

***SEGUNDO.*** *Publicar el texto íntegro de la convocatoria y las bases reguladoras del proceso selectivo en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la Sede electrónica de este Ayuntamiento (http://atarfe.sedelectronica.es), y un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.*

***TERCERO.*** *Dar traslado de la presente Resolución al Área de adscripción de la/s plaza/s que se convocan y a la de Recursos Humanos para su conocimiento y efectos.*

***CUARTO.*** *Contra el presente Acuerdo, se puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo Órgano que lo ha adoptado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.*

***BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, GRUPO/SUBGRUPO A2, COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA***

***1. Normas generales***

***1.1.*** *Naturaleza y características de la plaza a cubrir:*

***Denominación de la plaza:*** *Arquitecto/a Técnico/a.*

***Grupo/Subgrupo:*** *A2.*

***Número de plazas a cubrir:*** *Una.*

Página 108 de un total de 244
Página 2 de 14
CVE: BOP-GRA-2026-207010
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***Naturaleza de la relación:*** *Personal funcionario de carrera.*

***Titulación requerida:*** *Grado en Arquitectura Técnica o equivalente.*

***Oferta de Empleo Público:*** *2025.*

***Retribuciones:*** *Conforme a la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Atarfe.*

***Funciones:*** *Las funciones de la plaza a cubrir son, entre otras, las siguientes:*

- *Bajo la superior dirección responsable del Área, realizar tareas de gestión, control y supervisión de las actuaciones municipales en materia de disciplina urbanística y la ejecución de obras de edificación municipal, velando porque estas actividades se ejecuten en la debida forma de calidad, cantidad, plazo, coste y oportunidad.*
- *Tareas principales:*
    - *Ejercicio de funciones técnicas propias de su especialidad, en cuanto a la redacción de proyectos, memorias valoradas, informes, valoraciones, etc...*
    - *Dirección de obras de edificación e infraestructura, incluso la toma de datos, replanteos, realización de mediciones, y seguimiento y control de ejecución.*
    - *Emisión de certificaciones de obras.*
    - *Asesoramiento e informe en materia de arquitectura, vivienda y edificación.*
    - *Emisión de informes en relación con expedientes de disciplina urbanística: ruinas, órdenes de ejecución, licencias de obras, cédulas urbanísticas, infracciones urbanísticas, cédulas de habitabilidad, etc...*
    - *Informa y atiende al público sobre los asuntos propios de la unidad.*
    - *Colaborar con la unidad administrativa en el seguimiento y control de la gestión de los asuntos.*
- *Cualesquiera otras funciones análogas o conexas con las anteriores que le encomienden sus superiores, relacionadas con las misiones propias del puesto.*

***1.2*** *Sistema selectivo elegido: El sistema selectivo es el de concurso-oposición.*

***1.3*** *Normativa aplicable: La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en las siguientes normas:*

- *Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre;*
- *Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL);*
- *Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril;*
- *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
- *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*
- *Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local;*
- *Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.*
- *Las presentes Bases.*

***1.4*** *Publicidad:*

*La convocatoria y las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe (https://atarfe.sedelectronica.es/board).*

*Se publicará un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, indicando el número de plazas, su categoría y el lugar donde están publicadas las presentes Bases.*

*El resto de actos que se deriven de la convocatoria se publicarán exclusivamente en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), salvo la Resolución acordando el nombramiento de los aspirantes propuestos, que se publicará además en el BOP de Granada.*

***1.5*** *Tramitación del procedimiento:*

*La tramitación del presente procedimiento será electrónica en todos sus trámites y fases.*

***1.6** Plazas desiertas: La plaza o plazas no cubiertas durante la ejecución de la presente convocatoria podrán convocarse nuevamente siempre que no hayan transcurrido más de tres años desde la publicación de la oferta de empleo público que las hubiera autorizado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108.2 del Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.*

*La nueva convocatoria deberá identificar las plazas que proceden de convocatorias anteriores y la oferta a la que corresponden*

***2. Condiciones de admisión y requisitos que deben reunir los aspirantes.***

***2.1** Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas para el acceso a las plazas convocadas, los aspirantes deberán reunir, el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:*

***A.** Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o estar incluido en alguno de los supuestos previstos en el artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, cónyuges de españoles o de nacionales de otros Estados miembros de la UE, ....).*

***B.** Compatibilidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza a proveer.*

***C.** Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.*

***D.** Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, ni estar incurso en causa de incapacidad de las establecidas en la normativa vigente de función pública. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*

***E.** Capacidad funcional: No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de la función pública.*

***F.** Titulación: Poseer la titulación exigida en la Relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento. La equivalencia se acreditará con la certificación obtenida por el organismo competente en la materia o con la disposición donde se establece la misma, indicando el BOE donde se publica.*

*En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, el aspirante deberá justificar que está en posesión de la correspondiente convalidación y homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho Comunitario.*

***G.** No poseer la condición de funcionario/a de carrera o laboral fijo del Ayuntamiento de Atarfe en la misma plaza.*

*H. Requisito específico para plazas con contacto habitual con menores: No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por trata de seres humanos, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.*

***2.2** Se requiere igualmente que las personas aspirantes hayan ingresado, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la Tasa correspondiente, cuyo importe es de 30,00 € (Tarifa 0002 - Grupo A2 o asimilados) conforme al artículo 4, tarifa 2 - Procesos de selección de personal -, de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y tramitación de expedientes administrativos.*

*El ingreso de la tasa deberá efectuarse mediante Autoliquidación, accediendo al Portal Tributario de este Ayuntamiento (https://portal-atarfe.blcloud.es/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=1), apartado de "Autoliquidaciones", donde se deberá seleccionar el epígrafe "00027 - TASA POR PARTICIPACIÓN PROCESOS SELECTIVOS", haciendo constar, como objeto por el que se autoliquida, "Tasa proceso selectivo Arquitecto/a Técnico/a".*

*El impago de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes será causa de inadmisión no subsanable.*

*En la citada Ordenanza Fiscal no se contemplan supuestos de exención o de no sujeción a la Tasa, por lo que todos los aspirantes están obligados a abonarla, siendo requisito imprescindible para dar curso a la solicitud.*

Página 110 de un total de 244
Página 4 de 14
CVE: BOP-GRA-2026-207010
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*No procederá la devolución de la tasa en caso de que el aspirante resulte excluido del proceso selectivo, ya sea por defectos en la documentación aportada con la solicitud o por incomparecencia a las pruebas que se convoquen.*

***2.3** La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato o información, o la no presentación de la declaración o documentación que pudiera ser exigida para acreditar la veracidad de lo declarado, determinará la exclusión de la persona aspirante, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir.*

***3. Forma y plazo de presentación de solicitudes.***

***3.1** Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán presentar su solicitud por vía electrónica en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Atarfe (https://atarfe.sedelectronica.es) en el plazo de **VEINTE DÍAS HÁBILES** a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. La solicitud se presentará en el **modelo de Instancia General** que figura en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe, en la que **se solicitará participar en el proceso selectivo** para la cobertura de la/s plaza/s que se convoca/n, **y se declarará expresamente que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria**.*

*La falta de declaración expresa de que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria determinará la inadmisión en el procedimiento.*

***3.2** Documentación a presentar junto con la solicitud:*

*Con carácter general, no será necesario aportar la documentación justificativa acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos, siendo suficiente con que las personas aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dichas condiciones y requisitos deberán mantenerse durante todo el procedimiento selectivo y también hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, y deberán ser expresamente acreditadas por aquellas personas que resulten seleccionadas.*

*No obstante lo anterior, junto con la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:*

*3.2.1 Documentación acreditativa de estar en posesión del Título exigido.*

*3.2.2 Justificante del pago de la tasa de derechos de examen.*

*3.2.3 Autobaremo de méritos que figura en el Anexo II de las presentes Bases, debidamente firmado por la persona aspirante.*

*3.2.4 Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen, conforme al baremo que se establece en la Base 6.5 de las presentes Bases, sin que se puedan valorar otros méritos no aportados en este momento.*

***3.3** Los documentos que se aporten deberán presentarse electrónicamente en formato .pdf, identificando en el nombre del archivo el contenido del mismo, teniéndose por no presentados los documentos que no cumplan este requisito. Tras la finalización del proceso selectivo, el/la aspirante o aspirantes propuesto/as para su nombramiento deberán aportar los originales de los documentos presentados. En caso de no hacerlo en el plazo que se estipule, se procederá a proponer al siguiente aspirante por orden de prelación.*

***3.4** Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.*

***3.5** La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso el pago de la Tasa podrá sustituir al trámite de presentación, en tiempo y forma, de la correspondiente solicitud y documentación a presentar junto con la misma.*

***3.6** Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.*

***3.7** Con la presentación de la solicitud, los aspirantes aceptan expresamente las condiciones exigidas en las presente Bases*

***4. Admisión de aspirantes.***

***4.1** Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará Resolución en el plazo de máximo de diez días aprobando la relación provisional de admitidos y excluidos, en su caso. En dicha Resolución, que se publicará en*

Página 111 de un total de 244
Página 5 de 14
CVE: BOP-GRA-2026-207010
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), se indicará la causa de la exclusión y se concederá un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación, para la presentación de subsanaciones por parte de los interesados.*

***4.2** Trascurrido el plazo de reclamaciones, y resueltas en su caso las que hubieran podido recibirse, se dictará nueva Resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos y designando nominativamente los miembros del Tribunal de Selección, Resolución que se publicará en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board).*

***4.3** La inclusión de los aspirantes en las relaciones definitivas de admitidos/as al proceso selectivo no supone en ningún caso el reconocimiento por parte del Ayuntamiento de que los mismos reúnen los requisitos generales o particulares exigidos en la convocatoria. La acreditación y verificación de estos requisitos se realizará respecto de los aspirantes que superen el proceso selectivo y sean propuestos para su nombramiento.*

*Sin perjuicio de que a la finalización del proceso selectivo se requiera a quienes hayan superado el mismo la acreditación documental del cumplimiento de los requisitos de participación, en cualquier momento del proceso selectivo el Tribunal de Selección o el órgano competente del Ayuntamiento podrán requerir a los aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, y de no acreditar los mismos, acordar su exclusión*

***5. Tribunal de selección***

***5.1** El Tribunal de selección, que se ajustará a lo regulado en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, será designado por la Alcaldía en la Resolución por la que se apruebe la relación definitiva de admitidos y excluidos, y estará integrado por las siguientes personas, :*

- *Presidente: Un funcionario o funcionaria con titulación igual o superior a la plaza convocada.*
- *Vocales: Cuatro funcionarios o funcionarias con titulación igual o superior a la plaza convocada.*
- *Secretario: El Secretario General de la corporación o persona en quien delegue, que asistirá con voz, pero sin voto.*

*En la misma Resolución se designarán los suplentes que correspondan.*

***5.2** Le corresponde al Tribunal la valoración de las pruebas realizadas por los aspirantes y de los méritos que aporten, así como el desarrollo de la presente convocatoria.*

***5.3** El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente, Secretario, o personas que los sustituyan, y de al menos la mitad de los vocales, y ajustará su actuación en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.*

***5.4** A los miembros del Tribunal les son de aplicación las causas de abstención y recusación previstas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

***5.5** El Tribunal, en el ejercicio de sus funciones, actuará con plena autonomía funcional, sin estar sujeto a órdenes o instrucciones de cualquier otro órgano, quedando facultado para resolver cuantas dudas, reclamaciones o incidencias que puedan originarse con la interpretación o la aplicación de las presentes bases, así como para acordar las actuaciones a realizar no previstas, que serán resueltos por el Tribunal sin apelación alguna, sin perjuicio de los recursos que puedan interponerse una vez finalizado el proceso. Queda igualmente facultado el Tribunal para la adopción de los acuerdos que sean necesarios para el correcto desarrollo del proceso selectivo.*

***5.6** El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas para aquellas pruebas en que se considere necesario, o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo que requieran una especialización técnica. La función de los asesores se circunscribe al mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, ni participan en la toma de decisiones del Tribunal.*

***5.7** De igual forma, el Tribunal podrá designar personal colaborador temporal para tareas de apoyo material o administrativo en el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.*

***5.8** Tanto los miembros del Tribunal de Selección como los asesores y los colaboradores que pudieran participar en el procese selectivo deberán guardar el debido sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración con el Tribunal.*

CVE: BOP-GRA-2026-207010

Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

Boletín Oficial de la Provincia Granada

BOP

***5.9*** *Los miembros del Tribunal y los colaboradores que designen tendrán derecho a percibir las asistencias por la participación en tribunales y órganos de selección de personal previstas en el artículo 29 y ss. del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.*

***6. Desarrollo del proceso de selección.***

***6.1*** *El proceso selectivo se desarrollará por el sistema de concurso-oposición, que consistirá en primer lugar en la superación de varios examenes, con las características que se detallan en la Base 6.2, y en segundo lugar, en la valoración de los méritos alegados por los aspirantes, conforme al baremo que figura en la Base 6.5.*

***6.2*** *La fase de oposición, a la que se asigna un valor de 60 puntos, consistirá en la superación de las dos pruebas siguientes:*

*6.2.1 La primera será una prueba teórica de conocimientos relacionada con las funciones y el temario de la plaza convocada que figura en el Anexo I, consistente en la resolución de un ejercicio tipo test con 60 preguntas, más 5 de reserva, cada una de ellas con cuatro respuestas alternativas.*

*Este ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo preciso obtener 15 puntos para superarlo, quedando excluidos del proceso aquellos aspirantes que no alcancen esta nota. El criterio de corrección será 0,50 puntos por cada respuesta correcta, a las que se restará 0,125 puntos por cada respuesta errónea.*

*6.2.2 La segunda parte, a la que únicamente se convocará a quienes hayan superados la primera, será una prueba teórico/práctica, consistente en realizar uno o varios supuestos o tareas relacionados con las funciones y el temario propios de la/s plaza/s convocada/s, a determinar por el Tribunal.*

*Esta prueba se puntuará de 0 a 30 puntos, siendo preciso obtener 15 puntos para superarlo, quedando excluidos del proceso aquellos aspirantes que no alcancen esta nota. El Tribunal deberá informar a los aspirantes de los criterios de corrección antes de la realización de la prueba.*

***6.3*** *Desarrollo de las pruebas*

*Las convocatorias para la celebración de los ejercicios, que serán en llamamiento único, se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board) con una antelación mínima de 72 horas, pudiendo celebrarse ambas pruebas el mismo día.*

*Los aspirantes que no comparezcan quedarán automáticamente excluidos del proceso selectivo, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.*

*Las personas aspirantes deberán observar en todo momento, durante la celebración de las pruebas, las instrucciones de las personas integrantes del Tribunal o del personal ayudante o asesor.*

*Queda expresamente prohibida la entrada al aula con teléfono móvil o, en general, cualquier dispositivo electrónico conectado a datos, salvo que se encuentren apagados, a excepción de los dispositivos que sean autorizados por cuestión de salud. Durante la celebración de la prueba está prohibida la comunicación entre las personas opositoras y de estas con el exterior.*

*Quienes alteren el proceso, copien o incumplan las instrucciones de este apartado serán expulsados del proceso y se anulará su examen, considerándose en este caso que no se ha completado la fase de oposición.*

*El Tribunal adoptará, siempre que sea posible, las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos sean corregidos y valorados sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Quedarán automáticamente anulados todos los ejercicios en los que consten nombres, marcas o signos de identificación.*

*De conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 29 de junio de 2026, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo al que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (BOE 161, de 3 de julio), el orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "B", atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos.*

*En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "B", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "C" y así sucesivamente.*

*En cualquier momento de la oposición el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad, a cuyos efectos deberán acudir provistos del DNI o NIE, o en su defecto, pasaporte o carné de conducir.*

Página 113 de un total de 244
Página 7 de 14
CVE: BOP-GRA-2026-207010
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*En el supuesto de que alguna de las aspirantes no pudiera completar las pruebas a causa de parto o embarazo de alto riesgo, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de aspirantes a una resolución de proceso ajustada a tiempos determinados, lo que deberá ser valorado en su momento. En todo caso, las pruebas deberán realizarse antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.*

***6.4** Una vez celebradas cada una de las pruebas, el Tribunal publicará su enunciado y soluciones en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), así como los resultados provisionales de las mismas, concediendo a los aspirantes un plazo de tres días hábiles para formular alegaciones.*

***6.5** La fase se concurso, a la que se otorga un valor de 40 puntos y no tendrá carácter eliminatorio, consistirá en la valoración de los méritos alegados por los aspirantes que superen la fase de oposición, y se ajustará al siguiente baremo:*

*6.5.1 Méritos profesionales, que se valorarán con un máximo de 30 puntos.*

*1. Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración Local en plazas o puestos de trabajo idénticos al que se aspira (la equivalencia deberá ser acreditada por el aspirante) como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral fijo o temporal: 0,5 puntos.*

*2. Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las otras Administraciones Públicas en plazas o puestos idénticos al que se aspira (la equivalencia deberá ser acreditada por el aspirante) como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral fijo o temporal: 0,3 puntos.*

*3. Por cada mes completo de servicios prestados en el sector privado en plazas o puestos idénticos al que se aspira (la equivalencia deberá ser acreditada por el aspirante): 0,05 puntos.*

*El desempeño de las funciones a tiempo parcial será valorado de forma proporcional a las puntuaciones establecidas para la jornada completa en cada una de las categorías objeto de puntuación.*

*No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados. A los efectos de este baremo, se tomará la referencia de equivalencia treinta días igual a un mes.*

*La equivalencia de los puestos a valorar, en su caso, deberá ser acreditada por el aspirante, correspondiendo al Tribunal, mediante decisión motivada, su aceptación o rechazo.*

*A efectos de estas bases, se entiende por sector público el definido en el artículo 2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en el 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.*

*En cuanto a la forma de acreditación, los servicios prestados en el sector público se acreditarán mediante certificados de servicios prestados expedidos por la entidad del sector público correspondiente y certificado de la Seguridad Social (vida laboral).*

*Los servicios prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificación de la Seguridad Social (vida laboral), acompañada del correspondiente contrato de trabajo u otro documento que indique de forma fehaciente el puesto de trabajo desempeñado y el periodo de tiempo trabajado. En caso de no aportarse el contrato, podrá presentarse cualquier otro documento que acredite tanto la naturaleza del puesto como la duración de la prestación de servicios, debiendo quedar suficientemente acreditado tanto el puesto de trabajo desempeñado como el tiempo de servicios prestados.*

*Para los servicios prestados en el Ayuntamiento de Atarfe, podrá solicitarse su incorporación de oficio, de conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.*

*6.5.2 Méritos formativos (hasta un máximo de 10 puntos):*

*1. Se valorará la realización de aquellas jornadas y cursos de formación y perfeccionamiento de 20 horas o más que hayan sido impartidos y homologados por Instituciones Públicas, así como los impartidos por los sindicatos dentro de los programas de formación continua, que tengan relación directa con las tareas y actividades a desarrollar en la plaza que se convoca, o con prevención de riesgos laborales, igualdad, idiomas o informática y digitalización, debiendo estar debidamente acreditados a juicio del Tribunal, según su duración, con arreglo a 0,01 puntos por cada hora de duración del curso. Los cursos para la obtención de los títulos de máster o experto universitario se valorarán conforme a lo dispuesto en el apartado siguiente.*

*2. Por estar en posesión de Título de Máster o de Experto Universitario en materias directamente relacionadas con la plaza a ocupar: 1 punto por cada título, con un máximo 2 puntos.*

*La acreditación de los méritos formativos se realizará mediante la aportación de copia de los títulos oficiales o certificados acreditativos de la realización de los cursos, y en los mismos deberá constar expresamente, para poder ser valorados, el número de horas computables, descartándose aquellos en los que no figure dicha información.*

*6.5.3 En ningún caso el Tribunal podrá otorgar a los aspirantes una puntuación superior a la que éstos se hayan asignado en el Autobaremo presentado junto con la solicitud.*

*6.5.4 Una vez realizada la valoración de la fase de concurso, se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, en la dirección web https://atarfe.sedelectronica.es/board, concediendo a los aspirantes un plazo de tres días hábiles, contados desde el día siguiente al de su publicación, para formular alegaciones a la misma, sin que sea admisible la presentación de nuevos documentos por parte de los aspirantes en esta fase.*

*La publicación de la valoración definitiva de la fase de concurso, resolviendo las alegaciones presentadas, se realizará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, en la dirección web https://atarfe.sedelectronica.es/board, sin que la misma sea recurrible de forma independiente.*

***6.6** La puntuación total del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.*

***6.7** Criterios de desempate: En caso de empate entre los aspirantes, el orden de prelación se establecerá según los siguientes criterios:*

1. *En primer lugar, por la mayor nota obtenida en la prueba teórico/práctica.*
2. *Por la puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional del baremo de méritos.*
3. *Por la puntuación obtenida en el apartado de méritos formativos del baremo de méritos.*
4. *En caso de persistir el empate, se procederá a la realización de un sorteo entre los/as candidatos/as empatados/as.*

***7. Listas de aprobados.***

***7.1** Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal hará pública en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board) la relación de los candidatos que lo hayan superado, por orden de puntuación total obtenida, en la que constarán las calificaciones totales obtenidas por cada uno de los aspirantes, y elevará a la Alcaldía la propuesta de nombramiento.*

***7.2** El Tribunal de Selección no podrá proponer el acceso a la condición de funcionario de un número superior de aprobados al de plazas convocadas.*

*Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas en caso de renuncia o imposibilidad de nombramiento o toma de posesión por causa imputable al aspirante o aspirantes propuestos, el Tribunal de Selección elaborará una relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, por orden de puntuación total obtenida, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera, todo ello de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 61.8 del TREBEP.*

*Dicha relación servirá igualmente para formular los nombramientos correspondientes a las plazas adicionales del veinte por ciento previsto en la Disposición adicional vigésima octava de la Ley 5/2023 para cubrir posibles futuras vacantes, a cargo de las ofertas de empleo público de los dos años siguientes.*

***7.3** El aspirante o aspirantes propuestos para su nombramiento deberán, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación de aprobados, aportar la siguiente documentación:*

*A) Documentos originales acreditativos de los requisitos exigidos en la base 2.1.*

*B) Declaración de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad.*

*C) En el caso de plazas con contacto habitual con menores, los aspirantes que superen el proceso selectivo deberán acreditar, con carácter previo a su nombramiento, el cumplimiento del requisito de no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por trata de seres humanos, aportando para ello certificación negativa expedida por el Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos en el plazo fijado para la presentación de documentos. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española, o que tengan otra nacionalidad además de la española, deberán presentar, junto a la*

Página 115 de un total de 244
Página 9 de 14
CVE: BOP-GRA-2026-207010
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

*certificación nacional regulada en el apartado anterior, una certificación negativa equivalente expedida por las autoridades competentes de su país de origen o de las de aquel del que sean nacionales, debidamente legalizada o apostillada, y traducida de forma oficial al castellano. El incumplimiento o falsedad en la acreditación, o la constancia de antecedentes penales por los delitos señalados, impedirá el nombramiento del aspirante, quedando anuladas todas sus actuaciones en este proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades penales en que hubiera podido incurrir por falsedad en su declaración.*

***7.4** Si dentro del plazo indicado alguno de los aspirantes propuestos no presentase la documentación exigida - salvo caso de fuerza mayor -, no reuniese los requisitos exigidos, o hubiese incurrido en falsedad documental, dicho aspirante no podrá ser nombrado funcionario y quedarán anuladas todas las actuaciones que haya realizado en el proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiese podido incurrir por falsedad.*

*En este caso, la propuesta se considerará hecha a favor del aspirante que, habiendo superado el proceso selectivo, siga al último propuesto por orden de puntuación, debiendo presentar la documentación anteriormente indicada en el plazo de tres días hábiles.*

***8. Nombramiento y toma de posesión***

***8.1** Transcurrido el plazo de presentación de documentos y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la Alcaldía dictará Resolución acordando el nombramiento de la persona o personas propuestas, Resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica municipal (https://atarfe.sedelectronica.es/board), y tras la publicación se procederá a la toma de posesión, en los tres días naturales siguientes, con el/los aspirante/s propuesto/s por el Tribunal.*

*En el plazo legalmente previsto deberá ejercer, en su caso, la opción prevista en el artículo 10 Ley 53/84, de 26 de diciembre. De no tomar posesión en el plazo indicado se entenderá que renuncia a todos los derechos derivados del proceso selectivo.*

***8.3** Hasta tanto que no se formalice la toma de posesión y la incorporación al puesto de trabajo correspondiente, el aspirante no tendrá derecho a percepción económica alguna.*

***8.4** De no producirse la toma de posesión en el plazo requerido por causa imputable al aspirante propuesto, se entenderá que renuncia a la plaza obtenida y perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas, pudiendo entonces la Alcaldía designar al siguiente o siguientes aspirantes, por orden de puntuación obtenida, previa presentación de la documentación preceptiva, procediéndose de forma igual a lo establecido en la base anterior.*

***9. Bolsa de sustituciones***

*Con la relación complementaria de aspirantes por orden de puntuación que hayan superado el proceso selectivo y no hayan obtenido plaza referida en la Base 7.2, la Alcaldía podrá constituir una Bolsa de trabajo para cubrir las incidencias que se produzcan en la plaza o plazas que se convocan, incluidas vacaciones, así como para dar cobertura a futuros nombramientos de personal temporal en otras plazas de igual grupo y categoría a las plazas convocadas.*

*En la Resolución en la que se acuerde su creación se regulará también su régimen de funcionamiento.*

***10. Protección de datos***

*En cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se facilita la siguiente información a todos los aspirantes:*

- *El responsable del tratamiento de los datos personales que faciliten para su participación en esta convocatoria es el Ayuntamiento de Atarfe con CIF P1802300B, dirección en Plaza de España, 7, 18230, Atarfe, Granada. Contacto con el Delegado de Protección de Datos:* ***delegadoprotecciondatos@atarfe.es***

- *Sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: selección de personal, gestión y desarrollo del presente proceso de selección, publicación de aspirantes, aprobados y seleccionados, creación e inclusión de aspirantes en bolsa de empleo, comunicación con los participantes.*

- *La base legitimadora del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de obligaciones legales del Ayuntamiento y el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que*

Página 116 de un total de 244
Página 10 de 14
CVE: BOP-GRA-2026-207010
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa vigente aplicable en la materia.*

- *Sus datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación*

- *La lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión, así como la relación de aspirantes aprobados y sus calificaciones se publicaran el tablón de anuncios y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe, en la dirección web https://atarfe.sedelectronica.es/board, en cumplimiento de obligación legal la publicidad y transparencia. La publicación se realizará respetando lo dispuesto en la disposición adicional séptima "Identificación de los interesados en las notificaciones por medio de anuncios y publicaciones de actos administrativos" de la LOPDGDD. Sus datos serán comunicados en los supuestos previstos legalmente. No se prevén transferencias internacionales de datos.*

- *La aportación de sus datos no es obligatoria, pero la negativa a facilitarlos conlleva la imposibilidad de que pueda participar en este proceso selectivo de acuerdo con la legislación vigente, pues son necesarios para concurrir a esta convocatoria. El/la aspirante responde de la veracidad de los datos aportados.*

- *Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición en la dirección de correo electrónico **delegadoprotecciondatos@atarfe.es** con el asunto "Protección de datos" o por escrito a la dirección del responsable en Plaza de España, 7, CP 18230 de Atarfe, Granada, y en cualquiera de los dos casos junto con copia de documento que acredite su identidad. Cuando el tratamiento esté legitimado en el consentimiento o en la ejecución de un contrato o precontrato, y se efectúe por medios automatizados tendrá derecho a la portabilidad de sus datos, es decir, a que se le entreguen en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, incluso a remitírselos a un nuevo responsable*

- *Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía https://www.ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica o a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica a través de la web www.agpd.es.*

***11. Base final**.*

*La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones de Tribunal calificador podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y por el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En relación con la posibilidad de interponer recurso contencioso-administrativo, será de aplicación lo dispuesto en los arts. 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*

## *ANEXO I - TEMARIO*

*Programa: En el supuesto de que algún tema de los integrantes en el temario se viese afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa durante el transcurso de la misma, se exigirá en todo caso la legislación vigente en el momento de la realización de las respectivas pruebas.*

***Tema 1:** La Constitución Española de 1978: Principios generales. Características y estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantía y suspensión. La reforma constitucional.*

***Tema 2:*** *Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de organización territorial y régimen local.*

***Tema 3:*** *Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales.*

***Tema 4:*** *El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos.*

***Tema 5:*** *El procedimiento administrativo y sus fases: Iniciación, Ordenación. Instrucción y Finalización.*

***Tema 6:*** *Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.*

***Tema 7:*** *Personal al servicio de la Entidad Local: Clases y régimen jurídico. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Situaciones administrativas. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.*

***Tema 8:*** *Los contratos del Sector Público: conceptos y clases. El procedimiento de adjudicación. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Especialidades de las Entidades Locales.*

***Tema 9:*** *El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.*

***Tema 10:*** *La transparencia en la actividad pública. Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.*

***Tema 11:*** *La L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales: principios de la protección de datos. Derechos de las personas.*

***Tema 12:*** *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad: principios generales.*

***Tema 13:*** *Administración electrónica en las Entidades Locales. Funcionamiento electrónico del sector público. Expediente administrativo electrónico. Registro y archivo electrónico. Identificación, firma y notificaciones electrónicas. Aplicación de las tecnologías digitales y de la inteligencia artificial en la Administración Pública.*

***Tema 14:*** *Régimen del suelo. Clasificación del suelo. Régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Régimen de las actuaciones de transformación urbanística.*

***Tema 15:*** *La ordenación urbanística. Instrumentos de ordenación. La ejecución urbanística: Disposiciones generales.*

***Tema 16:*** *El planeamiento urbanístico vigente en el municipio de Atarfe y sus anejos.*

***Tema 17:*** *La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación: aspectos generales. Novedades y modificaciones legislativas. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Requisitos básicos de la edificación. Recepción de la obra y libro del edificio. Agentes de la edificación, obligaciones y responsabilidades. Sistema de garantías y seguros: condiciones comunes y específicas.*

***Tema 18:*** *Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas. Documentos básicos.*

***Tema 19:*** *CTE DB-SUA. Seguridad de utilización y accesibilidad en los edificios. Normativa autonómica para la accesibilidad en la edificación en Andalucía.*

***Tema 20:*** *CTE DB-SI. Seguridad en caso de incendios. Propagación y evacuación. Instalaciones. Resistencia al fuego.*

***Tema 21:*** *CTE DB-HE. Ahorro de energía en las edificaciones. Criterios de aplicación. Exigencias básicas.*

***Tema 22:*** *CTE-DB-HR. Protección frente al ruido. Caracterización y cuantificación de las exigencias. Diseño y dimensionado.*

***Tema 23:*** *CTE DB-HS. Salubridad. Criterios generales de aplicación. Exigencias básicas.*

***Tema 24:*** *Intervenciones en edificios existentes. Criterios generales de aplicación del Código Técnico de la Edificación. Ampliación, reforma y cambio de uso. Condiciones de seguridad, habitabilidad, accesibilidad y eficiencia energética. Compatibilidad entre las exigencias reglamentarias y las características del edificio existente.*

Página 118 de un total de 244
Página 12 de 14
CVE: BOP-GRA-2026-207010
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***Tema 25:*** *El Proyecto de Edificación. Condiciones, definición y contenidos. Supuestos de innecesariedad de proyecto técnico. El Visado Colegial.*

***Tema 26:*** *El proyecto de obras de edificación. Documentación gráfica y escrita. Memoria, planos, pliego de condiciones, mediciones y presupuesto. Normativa aplicable. Proyecto básico y proyecto de ejecución. Modificaciones del proyecto y documentación final de obra. Memorias valoradas.*

***Tema 27:*** *Ordenanza reguladora de medios de intervención en actuaciones urbanísticas del Ayuntamiento de Atarfe.*

***Tema 28:*** *Licencias urbanísticas. Actos sujetos a licencia. Procedimiento, documentación, informes técnicos y jurídicos, resolución y efectos. Caducidad. Transmisión y modificación de títulos habilitantes.*

***Tema 29:*** *Declaraciones responsables y comunicaciones en materia urbanística. Actos sujetos a cada régimen de intervención. Eficacia y caducidad. Inspección urbanística.*

***Tema 30:*** *Ordenanza fiscal del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras de Atarfe. Ordenanza fiscal de la tasa por licencias urbanística de Atarfe.*

***Tema 31:*** *Actuaciones ordinarias en suelo rústico.*

***Tema 32:*** *Actuaciones extraordinarias en suelo rústico.*

***Tema 33:*** *Ordenanza reguladora prestación económica compensatoria por uso y aprovechamiento de carácter extraordinario del suelo rústico y prestación patrimonial por implantación de actuaciones de generación de energía.*

***Tema 34:*** *Ordenanza reguladora y fiscal del procedimiento administrativo AFO del Ayuntamiento de Atarfe.*

***Tema 35:*** *Situación de Asimilado a Fuera de ordenación.*

***Tema 36:*** *Restablecimiento de la legalidad territorial y urbanística en Andalucía. Actuaciones sin título habilitante o contraviniéndolo.*

***Tema 37:*** *Régimen sancionador: Infracciones y sanciones urbanísticas. Disposiciones generales y prescripción.*

***Tema 38:*** *Régimen sancionador: Agentes responsables. Procedimiento y competencia.*

***Tema 39:*** *Las parcelaciones. Definiciones. Condiciones de las Parcelas en Suelo Urbano en Atarfe. Intervención en el parcelario.*

***Tema 40:*** *Las edificaciones en Atarfe: condiciones generales de la edificación. Alineaciones. Retranqueos. Separación a linderos. Edificación fuera de alineación. Establecimiento de alineaciones y rasantes. Altura de la edificación. Altura de plantas. Construcciones por encima de la altura máxima. Patios. Vuelos. Computo de edificabilidad.*

***Tema 41:*** *Las edificaciones residenciales en Atarfe: Condiciones particulares de la edificación en el núcleo. Tipologías. Ocupación. Otras disposiciones.*

***Tema 42:*** *Ordenanza de aplicación a los usos Industrial y Terciario en el planeamiento de Atarfe.*

***Tema 43:*** *La Seguridad y Salud. Legislación vigente. Normativa de aplicación. Disposiciones mínimas generales relativas a los puestos de trabajo. Protecciones personales y colectivas. Medidas preventivas y de emergencia, primeros auxilios y servicios sanitarios.*

***Tema 44:*** *Normativa de Seguridad y Salud en las obras de construcción. El Estudio de Seguridad y Salud. Contenido. Elaboración y aprobación del Plan de Seguridad y Salud. Obligaciones del coordinador y el contratista en la ejecución de las obras. El libro de incidencias.*

***Tema 45:*** *Gestión de residuos de construcción y demolición. Definiciones, obligaciones y responsabilidades. Fianzas. Ordenanza reguladora de la gestión de residuos de construcción y demolición. Ordenanza reguladora de la ocupación de terrenos con mercancías, materiales de construcción y otros.*

***Tema 46:*** *Contratos de obras de las Administraciones Públicas. Clasificación de las obras. Contenido de los proyectos. Anteproyectos, proyectos y expedientes de contratación.*

***Tema 47:*** *Responsabilidades civiles de propietario/a, constructor/a, Arquitecto/a y Arquitecto/a Técnico/a. Prescripción de responsabilidades.*

***Tema 48:*** *La ejecución del contrato de obras. Comprobación del replanteo. Certificaciones de obra. Modificaciones, suspensiones y recepción de las obras.*

***Tema 49:*** *Libro de órdenes y asistencias. Documentación de seguimiento de la obra.*

***Tema 50:*** *Mediciones, presupuestos y precios en los proyectos de construcción. Unidades de obra. Precios simples, auxiliares, descompuestos y unitarios. Costes directos e indirectos. Presupuesto de ejecución material, presupuesto de contrata y presupuesto base de licitación. Bases de precios de construcción.*

***Tema 51:*** *Conservación y mantenimiento de edificios. Actuaciones de mantenimiento preventivo y correctivo. Manual de uso y mantenimiento. Inspección y conservación de elementos constructivos, instalaciones y estructuras. El Libro del Edificio. Intervenciones en edificios existentes.*

***Tema 52:*** *Vivienda. Condiciones mínimas de habitabilidad de las viviendas. Vivienda protegida en Andalucía: régimen jurídico y condiciones técnicas.*

***Tema 53:*** *Instalaciones en los edificios. Instalaciones de abastecimiento y evacuación de agua. Principios generales de diseño, ejecución, puesta en servicio, mantenimiento y control.*

***Tema 54:*** *Instalaciones en los edificios. Instalaciones de ventilación y climatización. Principios generales de diseño, ejecución, puesta en servicio, mantenimiento y control.*

***Tema 55:*** *Instalaciones en los edificios. Instalaciones eléctricas. Principios generales de diseño, ejecución, puesta en servicio, mantenimiento y control.*

***Tema 56:*** *Accesibilidad universal en el espacio público urbanizado y en los edificios. Condiciones de itinerarios accesibles, entradas, comunicación vertical, aseos, plazas de aparcamiento y espacios de uso público.*

***Tema 57:*** *Valoraciones en el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.*

***Tema 58:*** *Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo.*

***Tema 59:*** *Validaciones gráficas en el Catastro.*

***Tema 60:*** *Inscripciones de obra nueva terminada en el Registro de la Propiedad.*

**ANEXO II**

**AUTOBAREMO DE MÉRITOS**

**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A – A2 (BOP _____)**

**1. Méritos profesionales (máximo 30 puntos)**

| **Experiencia** | **Meses** | **Ptos/mes** | **Puntos** |
|---|---|---|---|
| **1.1** Servicios prestados en plazas o puestos con funciones y tareas idénticas en la Administración Local | | 0,50 | |
| **1.2** Servicios prestados en plazas o puestos con funciones y tareas idénticas en otras Administraciones | | 0,30 | |
| **1.3** Servicios prestados en plazas o puestos con funciones y tareas idénticas en el sector privado | | 0,05 | |

| | |
|---|---|
| PUNTOS POR MÉRITOS PROFESIONALES | |

| **2. Méritos formativos (máximo 10 puntos)** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Núm.** | **Ptos c/u** | **Puntos** |
| **2.1** Jornadas y cursos de perfeccionamiento de 20 o más horas, a 0,01 punto/hora | | 0,01 | |
| **2.2** Por estar en posesión de Título de Máster o Experto Universitario, 1 punto c/u (máx. 2 puntos) | | 1,00 | |

| | |
|---|---|
| PUNTOS POR MÉRITOS FORMATIVOS | |

| | |
|---|---|
| **PUNTOS TOTALES DEL CONCURSO (1+2)** | |

Atarfe, _____ de _____ de 202__.

FIRMA,

Fdo.: _____

En Atarfe, a 16 de octubre de 2026
Firmado por: Yolanda Fernández Morales

NÚMERO 2026054881

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE ATARFE**

Administración

# Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de oposición libre de 1 plaza de Técnico/a de Biblioteca A2 Personal Funcionario/a de Carrera

*Convocatoria y Bases para la cobertura por el sistema de oposición libre de 1 plaza de Técnico/a de Biblioteca A2 Personal Funcionario/a de Carrera*

**YOLANDA FERNANDEZ MORALES, Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Atarfe,**

**HACE SABER:** Que, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Atarfe, en sesión celebrada el 8 de octubre de 2026, en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía por Resolución 2023-0921, de 26 de junio de 2023, se ha dictado el siguiente acuerdo:

***PRIMERO.*** *Aprobar la convocatoria y las Bases reguladoras del proceso selectivo que se acompañan como Anexo al presente Acuerdo para la provisión, como personal funcionario de carrera, de una plaza vacante de Técnico/a de Biblioteca, Grupo/subgrupo A2, por el sistema de oposición.*

***SEGUNDO.*** *Publicar la convocatoria y el texto íntegro de las bases reguladoras de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento (http://atarfe.sedelectronica.es), y un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.*

***TERCERO.*** *Dar traslado de la presente Resolución al Área de Recursos Humanos para su conocimiento y efectos.*

***CUARTO.*** *Contra el presente Acuerdo, se puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo Órgano que lo ha adoptado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.*

***BASES REGULADORAS DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, DE UNA PLAZA DE BIBLIOTECARIO/A, GRUPO/SUBGRUPO A2, COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA***

***1. Normas generales***

***1.1.*** *Naturaleza y características de la plaza a cubrir:*

***Denominación de la plaza:*** *Bibliotecario/a.*

***Grupo/Subgrupo:*** *A2.*

***Número de plazas a cubrir:*** *Una.*

Página 122 de un total de 244
Página 2 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207011
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***Naturaleza de la relación:*** *Personal funcionario de carrera.*

***Titulación requerida:*** *Grado en Biblioteconomía o equivalente.*

***Oferta de Empleo Público:*** *2026 (Ampliación).*

***Retribuciones:*** *Conforme a la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Atarfe.*

***Funciones:*** *Las funciones de la plaza a cubrir son, entre otras, las siguientes:*

- *Planificar, organizar y gestionar procesos y servicios utilizando medios informáticos.*
- *Planificar las instalaciones y equipamiento bibliotecarios.*
- *Planificar, organizar y supervisar las actividades realizadas por el personal, definir responsabilidades, distribuir tareas y supervisar su ejecución, organizando el trabajo del personal auxiliar a su cargo y coordinar equipos de trabajo.*
- *Gestionar la partida consignadas en los presupuestos correspondientes para incremento y renovación de fondos bibliográficos y documentales para equipamientos y actividades de promoción, colaboración y extensión de la biblioteca.*
- *Presentar el Plan de objetivos y la Memoria anual de la biblioteca.*
- *Gestión y mantenimiento de las colecciones bibliográficas.*
- *Realizar las tareas de catalogación y clasificación de los fondos bibliográficos y documentales en cualquier soporte.*
- *Establecer relaciones y convenios de colaboración entre la biblioteca y otras entidades culturales, sociales y educativas.*
- *Desarrollo, mantenimiento y actualización de bases de datos bibliográficas y catálogos.*
- *Participar en las tareas de selección y adquisición de fondos bibliográficos.*
- *Participar en las tareas técnicas necesarias para el buen funcionamiento de la biblioteca: préstamo automatizado, interbibliotecario etc.*
- *Atención y organización de servicios a usuarios.*
- *Información bibliográfica.*
- *Realizar búsquedas bibliográficas en base de datos.*
- *Gestión y atención en los servicios de información general y bibliográfica, servicios de acceso al documento, servicios automatizados y electrónicos de la biblioteca.*
- *Organización y desarrollo de programas de formación de usuarios.*
- *Organización de desarrollo de actividades culturales: diseñar, organizar y desarrollar programas y actividades de animación a la lectura dirigidos especialmente al publico infantil y juvenil de los colegios del municipio.*
- *Organizar los clubes de lectura, incluyendo la planificación de las sesiones, la selección y búsqueda de las lecturas, coordinación de participantes y seguimiento de las actividades.*
- *Elaboración de materiales de difusión de la biblioteca y sus servicios, incluyendo la gestión de las redes sociales de la biblioteca.*
- *Realiza aquellas tareas análogas que le sean asignadas por sus superiores, relacionadas con las misiones propias del puesto.*

***1.2*** *Sistema selectivo elegido: El sistema selectivo es el de oposición.*

***1.3*** *Normativa aplicable: La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en las siguientes normas:*

- *Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre;*
- *Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL);*
- *Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril;*
- *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
- *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*
- *Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local;*
- *Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.*
- *Las presentes Bases.*

Página 123 de un total de 244
Página 3 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207011
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***1.4** Publicidad:*

*La convocatoria y las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe (https://atarfe.sedelectronica.es/board).*

*Se publicará un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, indicando el número de plazas, su categoría y el lugar donde están publicadas las presentes Bases.*

*El resto de actos que se deriven de la convocatoria se publicarán exclusivamente en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), salvo la Resolución acordando el nombramiento de los aspirantes propuestos, que se publicará además en el BOP de Granada.*

***1.5** Tramitación del procedimiento:*

*La tramitación del presente procedimiento será electrónica en todos sus trámites y fases.*

***1.6** Plazas desiertas: La plaza o plazas no cubiertas durante la ejecución de la presente convocatoria podrán convocarse nuevamente siempre que no hayan transcurrido más de tres años desde la publicación de la oferta de empleo público que las hubiera autorizado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108.2 del Real Decreto-ley 6/2023, de 19 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo.*

*La nueva convocatoria deberá identificar las plazas que proceden de convocatorias anteriores y la oferta a la que corresponden*

***2. Condiciones de admisión y requisitos que deben reunir los aspirantes.***

***2.1** Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas para el acceso a las plazas convocadas, los aspirantes deberán reunir, el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:*

***A.** Nacionalidad: Tener la nacionalidad española o estar incluido en alguno de los supuestos previstos en el artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, cónyuges de españoles o de nacionales de otros Estados miembros de la UE, ....).*

***B.** Compatibilidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la plaza a proveer.*

***C.** Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.*

***D.** Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, ni estar incurso en causa de incapacidad de las establecidas en la normativa vigente de función pública. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*

***E.** Capacidad funcional: No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de la función pública.*

***F.** Titulación: Poseer la titulación exigida en la Relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento. La equivalencia se acreditará con la certificación obtenida por el organismo competente en la materia o con la disposición donde se establece la misma, indicando el BOE donde se publica.*

*En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, el aspirante deberá justificar que está en posesión de la correspondiente convalidación y homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hayan obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas al amparo de las disposiciones del Derecho Comunitario.*

***G.** No poseer la condición de funcionario/a de carrera o laboral fijo del Ayuntamiento de Atarfe en la misma plaza.*

*H. Requisito específico para plazas con contacto habitual con menores: No haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por trata de seres humanos, conforme a lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.*

Página 124 de un total de 244
Página 4 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207011
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***2.2*** *Se requiere igualmente que las personas aspirantes hayan ingresado, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la Tasa correspondiente, cuyo importe es de 30,00 € (Tarifa 0002 - Grupo A2 o asimilados) conforme al artículo 4, tarifa 2 - Procesos de selección de personal -, de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y tramitación de expedientes administrativos.*

*El ingreso de la tasa deberá efectuarse mediante Autoliquidación, accediendo al Portal Tributario de este Ayuntamiento (https://portal-atarfe.blcloud.es/portal/entidades.do?ent_id=1&idioma=1), apartado de "Autoliquidaciones", donde se deberá seleccionar el epígrafe "00027 - TASA POR PARTICIPACIÓN PROCESOS SELECTIVOS", haciendo constar, como objeto por el que se autoliquida, "Tasa proceso selectivo Bibliotecario/a".*

*El impago de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes será causa de inadmisión no subsanable.*

*En la citada Ordenanza Fiscal no se contemplan supuestos de exención o de no sujeción a la Tasa, por lo que todos los aspirantes están obligados a abonarla, siendo requisito imprescindible para dar curso a la solicitud.*

*No procederá la devolución de la tasa en caso de que el aspirante resulte excluido del proceso selectivo, ya sea por defectos en la documentación aportada con la solicitud o por incomparecencia a las pruebas que se convoquen.*

***2.3*** *La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato o información, o la no presentación de la declaración o documentación que pudiera ser exigida para acreditar la veracidad de lo declarado, determinará la exclusión de la persona aspirante, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir.*

***3. Forma y plazo de presentación de solicitudes.***

***3.1*** *Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán presentar su solicitud por vía electrónica en el Registro electrónico del Ayuntamiento de Atarfe (https://atarfe.sedelectronica.es) en el plazo de* ***VEINTE DÍAS HÁBILES*** *a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. La solicitud se presentará en el* ***modelo de Instancia General*** *que figura en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe, en la que* ***se solicitará participar en el proceso selectivo*** *para la cobertura de la/s plaza/s que se convoca/n,* ***y se declarará expresamente que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria****.*

*La falta de declaración expresa de que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria determinará la inadmisión en el procedimiento.*

***3.2*** *Documentación a presentar junto con la solicitud:*

*Con carácter general, no será necesario aportar la documentación justificativa acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos, siendo suficiente con que las personas aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dichas condiciones y requisitos deberán mantenerse durante todo el procedimiento selectivo y también hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, y deberán ser expresamente acreditadas por aquellas personas que resulten seleccionadas.*

*No obstante lo anterior, junto con la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:*

*3.2.1 Documentación acreditativa de estar en posesión del Título exigido.*

*3.2.2 Justificante del pago de la tasa de derechos de examen.*

***3.3*** *Los documentos que se aporten deberán presentarse electrónicamente en formato .pdf, identificando en el nombre del archivo el contenido del mismo, teniéndose por no presentados los documentos que no cumplan este requisito. Tras la finalización del proceso selectivo, el/la aspirante o aspirantes propuesto/as para su nombramiento deberán aportar los originales de los documentos presentados. En caso de no hacerlo en el plazo que se estipule, se procederá a proponer al siguiente aspirante por orden de prelación.*

***3.4*** *Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.*

***3.5*** *La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso el pago de la Tasa podrá sustituir al trámite de presentación, en tiempo y forma, de la correspondiente solicitud y documentación a presentar junto con la misma.*

***3.6*** *Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo, es decir para la práctica de las pruebas de selección y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.*

***3.7*** *Con la presentación de la solicitud, los aspirantes aceptan expresamente las condiciones exigidas en las presente Bases*

***4. Admisión de aspirantes.***

***4.1*** *Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará Resolución en el plazo de máximo de diez días aprobando la relación provisional de admitidos y excluidos, en su caso. En dicha Resolución, que se publicará en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), se indicará la causa de la exclusión y se concederá un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación, para la presentación de subsanaciones por parte de los interesados.*

***4.2*** *Trascurrido el plazo de reclamaciones, y resueltas en su caso las que hubieran podido recibirse, se dictará nueva Resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos y designando nominativamente los miembros del Tribunal de Selección, Resolución que se publicará en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board).*

***4.3*** *La inclusión de los aspirantes en las relaciones definitivas de admitidos/as al proceso selectivo no supone en ningún caso el reconocimiento por parte del Ayuntamiento de que los mismos reúnen los requisitos generales o particulares exigidos en la convocatoria. La acreditación y verificación de estos requisitos se realizará respecto de los aspirantes que superen el proceso selectivo y sean propuestos para su nombramiento.*

*Sin perjuicio de que a la finalización del proceso selectivo se requiera a quienes hayan superado el mismo la acreditación documental del cumplimiento de los requisitos de participación, en cualquier momento del proceso selectivo el Tribunal de Selección o el órgano competente del Ayuntamiento podrán requerir a los aspirantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, y de no acreditar los mismos, acordar su exclusión*

***5. Tribunal de selección***

***5.1*** *El Tribunal de selección, que se ajustará a lo regulado en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, será designado por la Alcaldía en la Resolución por la que se apruebe la relación definitiva de admitidos y excluidos, y estará integrado por las siguientes personas, :*

- *Presidente: Un funcionario o funcionaria con titulación igual o superior a la plaza convocada.*
- *Vocales: Cuatro funcionarios o funcionarias con titulación igual o superior a la plaza convocada.*
- *Secretario: El Secretario General de la corporación o persona en quien delegue, que asistirá con voz, pero sin voto.*

*En la misma Resolución se designarán los suplentes que correspondan.*

***5.2*** *Le corresponde al Tribunal la valoración de las pruebas realizadas por los aspirantes y de los méritos que aporten, así como el desarrollo de la presente convocatoria.*

***5.3*** *El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente, Secretario, o personas que los sustituyan, y de al menos la mitad de los vocales, y ajustará su actuación en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.*

***5.4*** *A los miembros del Tribunal les son de aplicación las causas de abstención y recusación previstas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

***5.5*** *El Tribunal, en el ejercicio de sus funciones, actuará con plena autonomía funcional, sin estar sujeto a órdenes o instrucciones de cualquier otro órgano, quedando facultado para resolver cuantas dudas, reclamaciones o incidencias que puedan originarse con la interpretación o la aplicación de las presentes bases, así como para acordar las actuaciones a realizar no previstas, que serán resueltos por el Tribunal sin apelación alguna, sin perjuicio de los recursos que puedan interponerse una vez finalizado el proceso. Queda igualmente facultado el Tribunal para la adopción de los acuerdos que sean necesarios para el correcto desarrollo del proceso selectivo.*

Página 126 de un total de 244
Página 6 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207011
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

***5.6*** *El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas para aquellas pruebas en que se considere necesario, o para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo que requieran una especialización técnica. La función de los asesores se circunscribe al mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, ni participan en la toma de decisiones del Tribunal.*

***5.7*** *De igual forma, el Tribunal podrá designar personal colaborador temporal para tareas de apoyo material o administrativo en el desarrollo de las pruebas, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.*

***5.8*** *Tanto los miembros del Tribunal de Selección como los asesores y los colaboradores que pudieran participar en el procese selectivo deberán guardar el debido sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración con el Tribunal.*

***5.9*** *Los miembros del Tribunal y los colaboradores que designen tendrán derecho a percibir las asistencias por la participación en tribunales y órganos de selección de personal previstas en el artículo 29 y ss. del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.*

***6. Desarrollo del proceso de selección.***

***6.1*** *El proceso selectivo se desarrollará por el sistema de oposición, que consistirá en la superación de varios examenes, con las características que se detallan en la Base 6.2.*

***6.2*** *La oposición consistirá en la superación de dos pruebas:*

*6.2.1 La primera será una prueba teórica relacionada con las funciones y el temario de la plaza convocada que figura en el Anexo, consistente en la resolución de un ejercicio tipo test con 50 preguntas, más 5 de reserva, cada una de ellas con cuatro respuestas alternativas.*

*Este ejercicio se puntuará de 0 a 50 puntos, siendo preciso obtener 25 puntos para superarlo, quedando excluidos del proceso aquellos aspirantes que no alcancen esta nota. El criterio de corrección será 1 punto por cada respuesta correcta, a las que se restará 0,25 puntos por cada respuesta errónea.*

*6.2.2 La segunda parte, a la que únicamente se convocará a quienes hayan superados la primera, será una prueba teórico/práctica, consistente en realizar uno o varios supuestos o tareas relacionados con las funciones y el temario propios de la/s plaza/s convocada/s, a determinar por el Tribunal.*

*Esta prueba se puntuará de 0 a 50 puntos, siendo preciso obtener 25 puntos para superarlo, quedando excluidos del proceso aquellos aspirantes que no alcancen esta nota. El Tribunal deberá informar a los aspirantes de los criterios de corrección antes de la realización de la prueba.*

***6.3*** *Desarrollo de las pruebas*

*Las convocatorias para la celebración de los ejercicios, que serán en llamamiento único, se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board) con una antelación mínima de 72 horas, pudiendo celebrarse ambas pruebas el mismo día.*

*Los aspirantes que no comparezcan quedarán automáticamente excluidos del proceso selectivo, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.*

*Las personas aspirantes deberán observar en todo momento, durante la celebración de las pruebas, las instrucciones de las personas integrantes del Tribunal o del personal ayudante o asesor.*

*Queda expresamente prohibida la entrada al aula con teléfono móvil o, en general, cualquier dispositivo electrónico conectado a datos, salvo que se encuentren apagados, a excepción de los dispositivos que sean autorizados por cuestión de salud. Durante la celebración de la prueba está prohibida la comunicación entre las personas opositoras y de estas con el exterior.*

*Quienes alteren el proceso, copien o incumplan las instrucciones de este apartado serán expulsados del proceso y se anulará su examen, considerándose en este caso que no se ha completado la fase de oposición.*

*El Tribunal adoptará, siempre que sea posible, las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos sean corregidos y valorados sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Quedarán automáticamente anulados todos los ejercicios en los que consten nombres, marcas o signos de identificación.*

Página 127 de un total de 244
Página 7 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207011
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

*De conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 29 de junio de 2026, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo al que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (BOE 161, de 3 de julio), el orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "B", atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos.*

*En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "B", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "C" y así sucesivamente.*

*En cualquier momento de la oposición el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad, a cuyos efectos deberán acudir provistos del DNI o NIE, o en su defecto, pasaporte o carné de conducir.*

*En el supuesto de que alguna de las aspirantes no pudiera completar las pruebas a causa de parto o embarazo de alto riesgo, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de aspirantes a una resolución de proceso ajustada a tiempos determinados, lo que deberá ser valorado en su momento. En todo caso, las pruebas deberán realizarse antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.*

***6.4** Una vez celebradas cada una de las pruebas, el Tribunal publicará su enunciado y soluciones en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board), así como los resultados provisionales de las mismas, concediendo a los aspirantes un plazo de tres días hábiles para formular alegaciones.*

***6.5** Criterios de desempate: En caso de empate entre los aspirantes, el orden de prelación se establecerá según los siguientes criterios:*

1. *En primer lugar, por la mayor nota obtenida en la prueba teórico/práctica.*
2. *En caso de persistir el empate, se procederá a la realización de un sorteo entre los/as candidatos/as empatados/as.*

***7. Listas de aprobados.***

***7.1** Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal hará pública en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento (https://atarfe.sedelectronica.es/board) la relación de los candidatos que lo hayan superado, por orden de puntuación total obtenida, en la que constarán las calificaciones totales obtenidas por cada uno de los aspirantes, y elevará a la Alcaldía la propuesta de nombramiento.*

***7.2** El Tribunal de Selección no podrá proponer el acceso a la condición de funcionario de un número superior de aprobados al de plazas convocadas.*

*Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas en caso de renuncia o imposibilidad de nombramiento o toma de posesión por causa imputable al aspirante o aspirantes propuestos, el Tribunal de Selección elaborará una relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, por orden de puntuación total obtenida, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera, todo ello de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 61.8 del TREBEP.*

*Dicha relación servirá igualmente para formular los nombramientos correspondientes a las plazas adicionales del veinte por ciento previsto en la Disposición adicional vigésima octava de la Ley 5/2023 para cubrir posibles futuras vacantes, a cargo de las ofertas de empleo público de los dos años siguientes.*

***7.3** El aspirante o aspirantes propuestos para su nombramiento deberán, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación de aprobados, aportar la siguiente documentación:*

*A) Documentos originales acreditativos de los requisitos exigidos en la base 2.1.*

*B) Declaración de no estar incurso/a en causa de incompatibilidad.*

*C) En el caso de plazas con contacto habitual con menores, los aspirantes que superen el proceso selectivo deberán acreditar, con carácter previo a su nombramiento, el cumplimiento del requisito de no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por trata de seres humanos, aportando para ello certificación negativa expedida por el Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos en el plazo fijado para la presentación de documentos. Los aspirantes que no posean la*

Página 128 de un total de 244
Página 8 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207011
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

*nacionalidad española, o que tengan otra nacionalidad además de la española, deberán presentar, junto a la certificación nacional regulada en el apartado anterior, una certificación negativa equivalente expedida por las autoridades competentes de su país de origen o de las de aquel del que sean nacionales, debidamente legalizada o apostillada, y traducida de forma oficial al castellano. El incumplimiento o falsedad en la acreditación, o la constancia de antecedentes penales por los delitos señalados, impedirá el nombramiento del aspirante, quedando anuladas todas sus actuaciones en este proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades penales en que hubiera podido incurrir por falsedad en su declaración.*

***7.4** Si dentro del plazo indicado alguno de los aspirantes propuestos no presentase la documentación exigida - salvo caso de fuerza mayor -, no reuniese los requisitos exigidos, o hubiese incurrido en falsedad documental, dicho aspirante no podrá ser nombrado funcionario y quedarán anuladas todas las actuaciones que haya realizado en el proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiese podido incurrir por falsedad.*

*En este caso, la propuesta se considerará hecha a favor del aspirante que, habiendo superado el proceso selectivo, siga al último propuesto por orden de puntuación, debiendo presentar la documentación anteriormente indicada en el plazo de tres días hábiles.*

***8. Nombramiento y toma de posesión***

***8.1** Transcurrido el plazo de presentación de documentos y verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la Alcaldía dictará Resolución acordando el nombramiento de la persona o personas propuestas, Resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica municipal (https://atarfe.sedelectronica.es/board), y tras la publicación se procederá a la toma de posesión, en los tres días naturales siguientes, con el/los aspirante/s propuesto/s por el Tribunal.*

*En el plazo legalmente previsto deberá ejercer, en su caso, la opción prevista en el artículo 10 Ley 53/84, de 26 de diciembre. De no tomar posesión en el plazo indicado se entenderá que renuncia a todos los derechos derivados del proceso selectivo.*

***8.3** Hasta tanto que no se formalice la toma de posesión y la incorporación al puesto de trabajo correspondiente, el aspirante no tendrá derecho a percepción económica alguna.*

***8.4** De no producirse la toma de posesión en el plazo requerido por causa imputable al aspirante propuesto, se entenderá que renuncia a la plaza obtenida y perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas, pudiendo entonces la Alcaldía designar al siguiente o siguientes aspirantes, por orden de puntuación obtenida, previa presentación de la documentación preceptiva, procediéndose de forma igual a lo establecido en la base anterior.*

***9. Bolsa de sustituciones***

*Con la relación complementaria de aspirantes por orden de puntuación que hayan superado el proceso selectivo y no hayan obtenido plaza referida en la Base 7.2, la Alcaldía podrá constituir una Bolsa de trabajo para cubrir las incidencias que se produzcan en la plaza o plazas que se convocan, incluidas vacaciones, así como para dar cobertura a futuros nombramientos de personal temporal en otras plazas de igual grupo y categoría a las plazas convocadas.*

*En la Resolución en la que se acuerde su creación se regulará también su régimen de funcionamiento.*

***10. Protección de datos***

*En cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se facilita la siguiente información a todos los aspirantes:*

- *El responsable del tratamiento de los datos personales que faciliten para su participación en esta convocatoria es el Ayuntamiento de Atarfe con CIF P1802300B, dirección en Plaza de España, 7, 18230, Atarfe, Granada. Contacto con el Delegado de Protección de Datos: **delegadoprotecciondatos@atarfe.es***

- *Sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: selección de personal, gestión y desarrollo del presente proceso de selección, publicación de aspirantes, aprobados y seleccionados, creación e inclusión de aspirantes en bolsa de empleo, comunicación con los participantes.*

- *La base legitimadora del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de obligaciones legales del Ayuntamiento y el*

*ejercicio de poderes públicos, de conformidad con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa vigente aplicable en la materia.*

- *Sus datos se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación*

- *La lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión, así como la relación de aspirantes aprobados y sus calificaciones se publicaran el tablón de anuncios y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Atarfe, en la dirección web https://atarfe.sedelectronica.es/board, en cumplimiento de obligación legal la publicidad y transparencia. La publicación se realizará respetando lo dispuesto en la disposición adicional séptima "Identificación de los interesados en las notificaciones por medio de anuncios y publicaciones de actos administrativos" de la LOPDGDD. Sus datos serán comunicados en los supuestos previstos legalmente. No se prevén transferencias internacionales de datos.*

- *La aportación de sus datos no es obligatoria, pero la negativa a facilitarlos conlleva la imposibilidad de que pueda participar en este proceso selectivo de acuerdo con la legislación vigente, pues son necesarios para concurrir a esta convocatoria. El/la aspirante responde de la veracidad de los datos aportados.*

- *Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición en la dirección de correo electrónico* ***delegadoprotecciondatos@atarfe.es*** *con el asunto "Protección de datos" o por escrito a la dirección del responsable en Plaza de España, 7, CP 18230 de Atarfe, Granada, y en cualquiera de los dos casos junto con copia de documento que acredite su identidad. Cuando el tratamiento esté legitimado en el consentimiento o en la ejecución de un contrato o precontrato, y se efectúe por medios automatizados tendrá derecho a la portabilidad de sus datos, es decir, a que se le entreguen en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, incluso a remitírselos a un nuevo responsable*

- *Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía https://www.ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica o a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica a través de la web www.agpd.es.*

***11. Base final**.*

*La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones de Tribunal calificador podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y por el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En relación con la posibilidad de interponer recurso contencioso-administrativo, será de aplicación lo dispuesto en los arts. 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.*

Página 129 de un total de 244
Página 9 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207011
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 130 de un total de 244
Página 10 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207011
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

## *ANEXO I – TEMARIO*

## *MATERIAS COMUNES*

***1.** La Constitución Española de 1978: Principios generales. Características y estructura. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantía y suspensión. La reforma constitucional.*

***2.** Las Comunidades Autónomas: constitución y competencias. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Estructura. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de organización territorial y régimen local.*

***3.** Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Organización y competencias provinciales y municipales. Especial referencia al régimen de organización de los Municipios de Gran Población.*

***4.** El acto administrativo. Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Eficacia y validez de los actos administrativos*

***5.** El procedimiento administrativo y sus fases: Iniciación, Ordenación. Instrucción y Finalización.*

***6.** Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.*

***7.** Personal al servicio de la Entidad Local: Clases y régimen jurídico. Derechos y deberes del personal al servicio de los Entes Locales. Situaciones administrativas. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.*

***8.** Los contratos del Sector Público: conceptos y clases. El procedimiento de adjudicación. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Especialidades de las Entidades Locales.*

***9.** El presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración, aprobación y ejecución presupuestaria. Su control y fiscalización.*

***10.** La transparencia en la actividad pública. Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.*

***11.** La L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales: principios de la protección de datos. Derechos de las personas.*

***12.** Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad: principios generales.*

***13.** Inteligencia Artificial aplicada a la gestión pública: la estrategia nacional de inteligencia artificial*

## *MATERIAS ESPECIFICAS*

***14.** Bibliotecas y centros de documentación: concepto, evolución histórica y tipología.*

***15.** Normativa y organización bibliotecaria española.*

***16.** El Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación.*

***17.** Patrimonio bibliográfico y depósito legal en Andalucía.*

***18.** Propiedad intelectual. Reproducción y préstamo de obras en bibliotecas y centros de documentación. Reutilización de la información y acceso abierto.*

***19.** Cooperación bibliotecaria. El Consejo de Cooperación Bibliotecaria. Organizaciones nacionales e internacionales relacionadas con las bibliotecas y centros de documentación.*

***20.** Formación y perfiles profesionales en bibliotecas y centros de documentación. Asociacionismo profesional.*

***21.** Bibliotecas nacionales. Biblioteca Nacional de España. Biblioteca de Andalucía*

***22.** Bibliotecas públicas: concepto, funciones y servicios. Bibliotecas públicas en España y Andalucía.*

***23.** Bibliotecas especializadas, centros de documentación y bibliotecas universitarias. Situación en España y Andalucía.*

***24.** Bibliotecas escolares. Bibliotecas escolares en España y Andalucía.*

Página 131 de un total de 244
Página 11 de 12
CVE: BOP-GRA-2026-207011
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

***25.*** *Desarrollo de colecciones: selección, adquisición, evaluación y expurgo. Preservación, conservación y restauración de los materiales en bibliotecas y centros de documentación.*

***26.*** *Evaluación y estadísticas en bibliotecas y cent*

***27.*** *Recursos electrónicos en bibliotecas y centros de documentación. Archivo de la Web y depósito legal de publicaciones en línea.*

***28.*** *Servicios bibliotecarios presenciales y virtuales. Alfabetización Informacional.*

***29.*** *Actividades culturales en bibliotecas. Técnicas de dinamización lectora.*

***30.*** *Los sitios web de las bibliotecas: diseño, usabilidad y accesibilidad. Recomendaciones internacionales.*

***31.*** *Análisis y resumen documental. Indización y resúmenes automatizados.*

***32.*** *Lenguajes documentales. Sistemas precoordinados y sistemas postcoordinados.*

***33.*** *Normalización de la identificación bibliográfica. Números internacionales normalizados e identificación permanente en Internet.*

***34.*** *Catalogación: principios y reglas. FRBR. ISBD, Reglas de catalogación españolas, RDA.*

***35.*** *Los formatos MARC. Origen, situación actual y tendencias de futuro.*

***36.*** *Control de autoridades. Principales catálogos de autoridades en línea.*

***37.*** *Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Evolución y tendencias.*

***38.*** *Catálogos de acceso público en línea. Funcionalidades actuales. Herramientas de descubrimiento.*

***39.*** *Los catálogos colectivos: concepto, fines y problemas de elaboración. Los catálogos colectivos en España y en Andalucía.*

***40.*** *Digitalización y preservación digital. Procedimientos y estándares. Modelos de metadatos.*

***41.*** *Protocolos y lenguajes de búsqueda e intercambio de la información: Z39.50, SRU/SRW, OpenUrl, OAI-PMH.*

***42.*** *Metabuscadores y gestores de enlaces. Recolectores OAI-PMH*

***43.*** *Biblioteca Virtual de Andalucía. Hispana. Europeana.*

***44.*** *La Bibliografía. Evolución histórica.*

***45.*** *Obras de referencia y consulta. Características y clasificación.*

***46.*** *El libro infantil: obras de referencia y bibliografías.*

***47.*** *Literatura gris: concepto y tratamiento bibliotecario.*

***48.*** *Bibliografías y fuentes de información en Ciencias Sociales y Humanidades.*

***49.*** *Bibliografías y fuentes de información en Ciencia y Tecnología.*

***50.*** *Bibliografías y fuentes de información sobre Andalucía.*

***51.*** *Evolución histórica del libro y las bibliotecas desde la Antigüedad hasta la aparición de la imprenta.*

***52.*** *Cambios fundamentales en el libro, la lectura y las bibliotecas desde el siglo XVI hasta la actualidad. Libros electrónicos y su uso en bibliotecas.*

***53.*** *Bibliometría. Leyes y aplicaciones.*

***54.*** *Iniciativas europeas en el ámbito de la Sociedad de la Información. Instituciones y normativas de la Unión Europea relacionadas con las bibliotecas. Industria y mercado de la información electrónica. Edición electrónica, distribuidores y agregadores.*

***55.*** *Gestión y administración de bibliotecas: recursos humanos. Gestión presupuestaria y financiera. Instrumentos de gestión. Planificación estratégica*

***56.*** *Gestión y administración de bibliotecas: evaluación de la gestión, los procesos y los servicios bibliotecarios. Gestión de la calidad. Cartas de servicios. La gestión documental en las organizaciones*

***57.*** *Diseño, desarrollo, mantenimiento y explotación de bases de datos. Aspectos técnicos y legales.*

***58.*** *Hábitos de lectura en Andalucía. Políticas públicas de promoción de la lectura. El Centro Andaluz de las Letras.*

***59.*** *Marketing y difusión de los servicios bibliotecarios. Implicación social y actividades culturales*

***60.*** *Internet: Desarrollo, funcionamiento, principales servicios y aplicaciones a nivel de usuario. Aplicación de servicios de Internet en bibliotecas. El papel de las bibliotecas en la eliminación de la brecha digital.*

En Atarfe, a 16 de octubre de 2026
Firmado por: Yolanda Fernández Morales

NÚMERO 2026055057

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE CÁJAR**

Secretaría

# Delegación competencias

*RELACION APROBADOS PLAZA TECNICO/A INCLUSIÓN SOCIAL*

Habiéndo concluido el procedimiento selectivo de personal funcionario mediante oposición libre para la provisión en propiedad de una plaza de técnico de inclusión social vacante en la R.P.T. de este Ayuntamiento de Cájar, con las características definidas en la convocatoria publicada en el BOP Nº 107 de 09.06.25, de conformidad con el artículo 22 del del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se publica para general conocimiento que se ha dictado Decreto de la Alcaldía Nº 2026/1008 de 16.10.26 por el que se hace pública la relación de aspirantes que han superado los ejercicios de la oposición, por orden de puntuación, remitida por el Tribunal Calificador, que es la siguiente:

| Nº | ASPIRANTE | D.N.I. | PUNTUACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | González Rodríguez, Diana | **.*36.45*.* | 23,603 |
| 2 | Fernández Crespo, Manuel | **.*59.38*.* | 22,515 |
| 3 | Lucena Giles, Carmen Nerea | **.*31.78*.* | 20,703 |
| 4 | Higueras Martínez, Noemí | **.*40.78*.* | 19,101 |
| 5 | Pérez González, Carmen María | **.*33.83*.* | 16,853 |

Atendiendo a la anterior lista, y la propuesta efectuada por el Tribunal Calificador, se propone el nombramiento como funcionaria a favor de Diana González Rodríguez, por ser la aspirante que mayor puntuación ha obtenido, la cual deberá deberá acreditar ante este Ayuntamiento, en el plazo de veinte días hábiles desde la publicación del presente Anuncio los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos, conforme a lo exigido en la Base 13ª de la convocatoria, con la advertencia de, si dentro del plazo indicado y, salvo los casos de fuerza mayor, no acreditase la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrada funcionaria, quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en solicitud de participación.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Cájar, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en Andalucía, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Cájar., a 16 de octubre de 2026. Firmado por: Mónica Castillo de la Rica

Página 133 de un total de 244
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-207012
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026054895

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE CÁSTARAS**

Administración

# Aprobación inicial de la transferencia de créditos entre distintas áreas de gasto.

*Aprobación inicial de la transferencia de crédito.*

En Pleno ordinario del **Ayuntamiento de Cástaras**, en sesión celebrada el **28 de septiembre de 2026**, aprobó la propuesta de **transferencia de créditos entre distintas áreas de gasto**.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en cumplimiento del trámite de información pública, se procede a la publicación del **texto íntegro del acuerdo aprobado** por la Corporación:

"**ACUERDOS:**

**PRIMERO. Aprobar** inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 108/2025, con la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones de distinta área de gasto, de acuerdo al siguiente detalle:

**Altas en aplicaciones de gastos**

| Aplicación | Descripción | Euros |
|---|---|---|
| **320.13006** | Otro personal: peones | 11.050,48 € |
| **TOTAL** | | **11.050,48 €** |

**Bajas en aplicaciones de gastos**

| Aplicación | Descripción | Euros |
|---|---|---|
| **920.16000** | Seguridad social | -11.050,48 € |
| **TOTAL** | | **-11.050,48 €** |

**SEGUNDO. Exponer** este expediente al público mediante anuncio inserto en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, por el plazo de quince días, durante los cuales las personas interesadas **podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno**.

**TERCERO. El expediente se considerará definitivamente aprobado** si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas"

En Cástaras, a 16 de octubre de 2026.
Firmado por: María Yolanda Cervilla Sánchez.

NÚMERO 2026054892

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE CÁSTARAS**

Administración

# Aprobación del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos.

*Anuncio de aprobación del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos (REC).*

El Pleno ordinario del **Ayuntamiento de Cástaras**, en sesión celebrada el **28 de septiembre de 2026**, aprobó el expediente de **Reconocimiento Extrajudicial de Créditos.**

En cumplimiento del procedimiento administrativo, se procede a la publicación del **texto íntegro de la propuesta y de los acuerdos aprobados** por la Corporación:

"**ACUERDOS**

**PRIMERO.- Aprobar el reconocimiento extrajudicial de créditos correspondiente a la relación de facturas:**

| Aplicación | Concepto / Descripción | Importe (€) |
|---|---|---|
| **920 16000** | TGSS | 26.170,29 € |
| **491 16000** | TGSS | 8.253,87 € |
| **231 16000** | TGSS | 4.457,15 € |
| **241 61100** | TGSS PFEA | 2.091,04 € |
| **TOTAL SEGURIDAD SOCIAL** | | **40.972,35 €** |
| **165 22100** | ENDESA | 12.662,76 € |
| **920 22400** | MAPFRE | 1.212,42 € |
| **161 76100** | DIP. GRANADA PPOYS 2019 | 6.147,88 € |
| **161 76100** | DIP. SALON USOS MULT. NIV.47 2019 | 4.461,49 € |
| **161 76100** | APORT. PPOYS 2016 | 1.124,29 € |
| **920 22699** | JJAA BOJA | 65,74 € |
| **920 22699** | SPT RECAUDACION | 23,10 € |
| **1621 22799** | SAICA NATUR | 572,00 € |
| **920 22200** | VODAFONE | 128,52 € |
| **920 22699** | SIEMENS | 242,00 € |
| **920 22699** | GABRIEL FELIPE RUIZ (TAXI) | 506,28 € |
| **338 22699** | JUAN JESUS RODRIGUEZ. GASTOS REYES | 2.779,46 € |
| **151 22799** | RODRIGUEZ RIVAS FRANCISCO JAVIER | 1.922,65 € |
| **932 227708** | SPT POR RECAUDACION EJECUTIVAS | 215,07 € |
| **931 35900** | GTOS FINANCIEROS | 8,00 € |
| **338 22609** | BANDA MUSICA PITRES | 2.200,00 € |
| **338 22609** | APORTACIONES FESTEJOS PATRONALES | 3.900,00 € |
| **920 14304** | CAPITULO 1 | 6.372,54 € |

Página 135 de un total de 244
Página 1 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-207014
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

| | | |
|---|---|---|
| **920 14302** | CAPITULO 1 | 3.152,66 € |
| **231 14300** | CAPITULO 1 | 4.116,81 € |
| **231 14301** | CAPITULO 1 | 857,66 € |
| **920 12000** | CAPITULO 1 | 5.161,98 € |
| **912 23300** | ORGANOS DE GOBIERNO | 468,62 € |
| **231 13100** | CAPITULO 1 | 2.787,82 € |
| **1531 60900** | ACONDICIONAMIENTO CAMINOS | 37.037,04 € |
| **151 619** | MATERIALES PFEA | 18.629,90 € |
| **TOTAL** | | **157.729,04 €** |

**SEGUNDO.- Aprobar el reconocimiento extrajudicial de créditos correspondiente a la relación de facturas:**

- **Relación de factura PENDIENTE DE APLICACIÓN (OPAS ADJUNTO A ESTE EXPEDIENTE), por un total de 157.729,04€.**

Facturas correspondientes a gastos para los cuales no hubo crédito suficiente y adecuado, ni siquiera a nivel de vinculación jurídica de los créditos de ejercicios anteriores. Dichas facturas que cuentan con la conformidad y/o visto bueno del Concejal que corresponde a una serie de suministros y servicios por diversos proveedores, sin haberse fiscalizado previamente los actos que dan lugar al reconocimiento de la obligaciones derivadas de tales prestaciones y, por ello, prescindiendo del procedimiento legalmente establecido (artículo 47.1 e) de la Ley 39/2015). No obstante lo cual, quedan acreditadas las deudas contraídas por el Ayuntamiento, por lo que está obligado a reconocerlas, produciéndose en caso contrario un enriquecimiento injusto por parte de esta Administración.

**TERCERO.- Aplicar o imputar a las respetivas aplicaciones del Presupuesto de gastos del presente ejercicio 2026 los gastos a que se refiere el apartado anterior.**

**CUARTO.- Autorizar el gasto, disponer el gasto y reconocer las obligaciones derivadas por importe de:**

- **Relación de factura PENDIENTE DE APLICACIÓN (OPAS ADJUNTO A ESTE EXPEDIENTE), por un total de 157.729,04 €.**

En Cástaras, a 16  de octubre de 2026.
Firmado por: María Yolanda Cervilla Sánchez.

NÚMERO 2026054893

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE CÁSTARAS**

Administración

# Anuncio de información pública del expediente de Suplemento de Crédito del Ayuntamiento de Cástaras

*Aprobación inicial del expediente de suplemento de Crédito.*

El Pleno ordinario del **Ayuntamiento de Cástaras**, en sesión celebrada el **28 de septiembre de 2026**, aprobó por el expediente de **modificación presupuestaria de Suplemento de Crédito MC 13/2026**.

De conformidad con lo dispuesto en la legislación de régimen local y haciendas locales, se procede a la publicación del **texto íntegro de la propuesta y de los acuerdos aprobados** por la Corporación:

«**ACUERDOS**

**PRIMERO. Aprobar inicialmente** el expediente de modificación de créditos **MC 13/2026**, bajo la modalidad de concesión de Suplemento de Crédito, de acuerdo al siguiente detalle:

**SUPLEMENTOS DE CRÉDITO**

| PROG | ECOM | PYTO | DESCRIPCIÓN | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|
| **920** | **16000** | | TGSS | 26.170,29 € |
| **491** | **16000** | | TGSS | 8.253,87 € |
| **231** | **1600** | | TGSS | 4.457,15 € |
| **165** | **22100** | | ENDESA | 12.662,76 € |
| **920** | **22400** | | MAPFRE | 1.212,42 € |
| **920** | **22699** | | JJAA BOJA | 65,74 € |
| **920** | **22699** | | SPT RECAUDACIÓN | 23,10 € |
| **1621** | **22700** | | SAICA NATUR | 572,00 € |
| **920** | **22200** | | VODAFONE | 128,52 € |
| **920** | **22000** | | SIEMENS | 242,00 € |
| **920** | **22699** | | GABRIEL FELIPE RUIZ (TAXI) | 506,28 € |
| **338** | **22609** | | JUAN JESUS RODRÍGUEZ | 2.779,46 € |
| **151** | **22799** | | FCO JVIER RODRGÍUEZ RIVAS | 2.595,64 € |
| **932** | **22708** | | SPT POR RECAUDACIÓN EN EJECUTIVA | 215,07 € |
| **931** | **35900** | | GASTOS FINANCIEROS | 8,00 € |
| **338** | **22609** | | BANDA MÚSICA PITRES | 2.200,00 € |
| **338** | **22609** | | APORTACIONES FESTEJOS PATRONALES | 4.024,87 € |
| **920** | **12000** | | CAPÍTULO 1 | 5.161,98 € |
| **912** | **23300** | | ÓRGANOS DE GOBIERNO | 468,62 € |
| **TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO** | | | | **71.747,77 €** |

**FINANCIACIÓN** Se realiza íntegramente con cargo al Remanente de Tesorería General:

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | IMPORTE |
|---|---|---|
| **87000** | Remanente de Tesorería para Gatos Generales | 71.747,77 € |
| **TOTAL FINANCIACIÓN** | | **71.747,77 €** |

**SEGUNDO: Exponer** el presente expediente de modificación presupuestaria al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia por plazo de **QUINCE días**, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

**TERCERO: El presente expediente se considerará definitivamente aprobado** si durante el citado plazo no se hubieran formulado reclamaciones. En caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas».

En Cástaras, a 16 de octubre de 2026.
Firmado por: María Yolanda Cervilla Sánchez.

NÚMERO 2026054894

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE CÁSTARAS**

Administración

# Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos extraordinarios.

*Modificación créditos extraordinarios.*

El Pleno ordinario del **Ayuntamiento de Cástaras**, en sesión celebrada el **28 de septiembre de 2026**, aprobó la propuesta de **modificación presupuestaria de crédito extraordinario.**

De conformidad con lo dispuesto en la legislación de régimen local, se procede a la publicación del **texto íntegro de la propuesta y acuerdo** aprobado por la Corporación:

«Como consecuencia de la necesidad de tramitar un expediente para llevar a cabo un Rec de las pendientes de aplicación y para los que no existe crédito consignado en el vigente Presupuesto de la Corporación o este resulta insuficiente, sin que puedan demorarse al próximo por motivos de oportunidad, considerando la disposición de algunos de los medios de financiación previstos en la legislación de haciendas locales.

**ACUERDOS**

**PRIMERO. Aprobar inicialmente** el expediente de modificación de créditos **MC 14/2026**, bajo la modalidad de concesión de Suplemento de Crédito, de acuerdo al siguiente detalle:

**CRÉDITO extraordinario en Aplicaciones de Gastos CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS**

| PROG | ECOM | PYTO | DESCRIPCIÓN | IMPORTE |
|---|---|---|---|---|
| **241** | **61100** | | TGSS PFEA | 2.091,04 € |
| **161** | **76100** | | DIP.GRANADA PPOYS 2019 | 6.147,88 € |
| **161** | **76100** | | DIP.SALON USOS MÚLT.NIVEL.47 2019 | 4.461,49 € |
| **161** | **76100** | | APORT.PPOYS 2016 | 1.124,29 € |
| **920** | **14304** | | CAPITULO I | 6.372,54 € |
| **920** | **14302** | | CAPITULO I | 3.152,66 € |
| **231** | **14300** | | CAPITULO I | 3.318,95 € |
| **231** | **14301** | | CAPITULO I | 857,66 € |
| **231** | **13100** | | CAPITULO I | 2.787,82 € |
| **1531** | **60900** | | ACONDICIONAMIENTO CAMINOS | 37.037,04 € |
| **151** | **619** | | MATERIALES PFEA | 18.629,90 € |
| **Total Crédito extraordinario de Créditos** | | | | **85.981,27 €** |

**FINANCIACIÓN** Se realiza íntegramente con cargo al Remanente de Tesorería General:

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | IMPORTE |
|---|---|---|
| **87000** | Remanente de Tesorería para Gatos Generales | 85.981,27 € |
| **TOTAL FINANCIACIÓN** | | **85.981,27 €** |

**SEGUNDO: Exponer** el presente expediente de modificación presupuestaria al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia por plazo de **QUINCE días**, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

**TERCERO: El presente expediente se considerará definitivamente aprobado** si durante el citado plazo no se hubieran formulado reclamaciones. En caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas».

En Cástaras, a 16 de octubre de 2026
Firmado por: María Yolanda Cervilla Sánchez.

NÚMERO 2026055137

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE CASTRIL**

Administración

# DELEGACIÓN COMPETENCIAS MATRIMONIO CIVIL

*DELEGACIÓN COMPETENCIAS MATRIMONIO CIVIL*

Miguel Pérez Jiménez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Castril –Granada-.

Hace saber: Por Resolución de Alcaldía Nº 246/2026 de este Ayuntamiento de fecha 19 de octubre de 2026,lo que se publica a efectos de lo dispuesto en del artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 246/2026**

"Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en los artículos 9.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y 43 a 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Delegar en D. Armando José Morcillo Ortiz, Concejal de este Ayuntamiento, el ejercicio de la atribución de la Alcaldía relativa a la celebración de un matrimonio civil:

Concejal en quien se delega: D. Armando José Morcillo Ortiz.

Fecha de celebración: 24 de octubre de 2026.

Contrayentes: Dña. Ana Fernández Márquez y D. Daniel Serrano Cardós

Lugar de celebración: Sede Ayuntamiento de Castril

**SEGUNDO.** Imponer al delegado la obligación de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en al artículo 115 Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

**TERCERO.** Establecer que los actos dictados por el delegado en ejercicio de las atribuciones que le han sido delegadas deben indicar expresamente esta circunstancia y que se considerarán dictados por la Alcaldía de este Ayuntamiento.

**CUARTO.** Comunicar la presente resolución al delegado.

**QUINTO.** Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

**SEXTO.** Dar cuenta al Pleno de la Corporación, en la primera sesión que éste celebre, del contenido de la delegación.

**SÉPTIMO.** Aplicar, respecto a todo lo no previsto expresamente en la presente resolución, las reglas que para la delegación de competencias del Alcalde se prevén en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas."

En Castril, a 19 de octubre de 2026
Firmado por: Miguel Pérez Jiménez.- Alcalde-Presidente-

NÚMERO 2026054740

## Administración Local

### AYUNTAMIENTO DE COLOMERA

Administración

# Padrón Cobratorio de Basura. 4º bimestre de 2026.

*Resolución aprobatoria del Padrón cobratorio de basura del cuarto bimestre de 2026.*

Aprobado por Resolución de la Alcaldía número 2026-0615 de fecha 15/10/2026 el Padrón Cobratorio de Basuras correspondiente al cuarto bimestre de 2026, se expone al público durante un plazo de VEINTE DÍAS HÁBILES, al objeto de que pueda examinarse por los interesados y presentar, en su caso, las reclamaciones que estimen procedentes.

Contra las liquidaciones de carácter tributario que se deriven de los presentes Padrones, se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el órgano que ha dictado el acto, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de UN MES, a contar desde la finalización del período de exposición al público de los citados padrones, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en conexión con el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Colomera, a 16 de octubre de 2026
Firmado por: El Alcalde. Eduardo Martín Quesada

NÚMERO 2026054761

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA**

Administración

# ANUNCIO ACUERDO GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

*ANUNCIO ACUERDO GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS*

**ANUNCIO**

**D. JORGE SÁNCHEZ CABRERA, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cúllar Vega**

**HACE SABER:**

Que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de septiembre de 2026, ha adoptado el siguiente Acuerdo relativo a las gratificaciones y horas extraordinarias del personal al servicio del Ayuntamiento de Cúllar Vega:

**PRIMERO:** Sustituir el contenido del art. 32 del Acuerdo/Convenio Regulador de las Condiciones de Trabajo del Personal Laboral y Funcionario al servicio del Ayuntamiento de Cúllar Vega, por la siguiente regulación:

**GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.**

**El devengo de gratificaciones/horas extraordinarias, se llevará a cabo, con respeto a lo establecido en la legislación vigente, con arreglo a las siguientes normas:**

**PRIMERO: Procedimiento a seguir.**

Para la realización de servicios extraordinarios, se seguirá el siguiente procedimiento:

1º) Detectada la necesidad de llevar a cabo servicios extraordinarios por parte de los empleados públicos del Ayuntamiento de Cúllar Vega, el Alcalde o Concejal responsable del área formulará propuesta para la realización de los trabajos en cuestión, proponiendo el trabajador/a que los llevará a cabo, y estimando el número de horas a realizar. De forma previa, el Alcalde o Concejal responsable habrá recabado la conformidad del trabajador para la realización de los servicios.

2º) Se dará traslado de la propuesta al área de intervención, requiriéndose acto de autorización presupuestaria, en la que se acredite la existencia de crédito adecuado y suficiente. De no existir dicho acto el gasto se considerará como nulo de pleno derecho.

3º) Posteriormente, se ordenará por el Concejal responsable la realización de los servicios en cuestión.

4º) Realizados los trabajos, el empleado/a presentará un parte del trabajo realizado, señalando las horas trabajadas. En caso de que se aparten de la estimación que había sido realizada por el superior jerárquico, deberá motivar suficientemente a qué se debe la diferencia.

Asimismo, el trabajador deberá registrar las horas trabajadas a través del sistema de control horario que tiene implantado este Ayuntamiento.

5º) Por el Concejal responsable se dará en su caso, el visto bueno a los partes de trabajo presentados, ordenándose el pago de las retribuciones correspondientes en la siguiente nómina.

En caso de que a pesar de las justificaciones dadas por el trabajador/a el Concejal responsable no se muestre de acuerdo con el número de horas reflejadas en el parte, se procederá al abono únicamente de las horas autorizadas previamente.

**SEGUNDO: Valoración de servicios extraordinarios.**

Los servicios extraordinarios los prestados fuera del horario habitual del servicio, y siempre que se supere el cómputo anual de horas fijadas y el horario de la jornada, y se haya llevado a cabo el procedimiento previsto en el presente acuerdo, serán retribuidos conforme a los siguientes valores:

| | Valor/hora | VALOR HORA EXTRAORDINARIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | normal | nocturna | festiva | festiva nocturna |
| A1 | 36,44 | 72,87 | 91,09 | 100,2 | 109,31 |
| A2 | 25,33 | 50,66 | 63,32 | 69,65 | 75,98 |
| C1 | 22,37 | 44,74 | 55,92 | 61,51 | 67,1 |
| C1 POLI-CIA | 28,38 | 56,76 | 70,95 | 78,04 | 85,13 |
| C2 | 16,62 | 33,23 | 41,54 | 45,7 | 49,85 |
| E | 14,95 | 29,9 | 37,37 | 41,11 | 44,85 |

**TERCERO: Valoración de servicios extraordinarios para eventos municipales.**

Para el caso de realización de servicios extraordinarios a prestar por el personal del área de Obras y Servicios municipal, en todo lo relativo a la preparación y realización de eventos organizados por el Ayuntamiento, se estima pertinente fijar un valor de la hora extraordinaria con independencia del grupo profesional del trabajador que lleve a cabo tales servicios.

Los valores son los siguientes:

| | VALOR HORA EXTRAORDINARIA | | | |
|---|---|---|---|---|
| | normal | nocturna | festiva | festiva nocturna |
| OPERARIOS MUNICIPA-LES. | 25 | 31,25 | 34,38 | 37,5 |

En cualquier caso, con independencia de la jornada establecida para cada uno de los puestos del área de obras y servicios, se considerará hora extraordinaria “normal” la realizada de Lunes a Viernes en horario ordinario (con exclusión de horario nocturno).

Asimismo, tendrá la consideración de hora extraordinaria festiva, la que se realice durante los fines de semana o días festivos, con independencia de que dentro de la jornada ordinaria del trabajador/a en cuestión, se encuentre la prestación de servicios dentro de dicho horario.

**CUARTO: Compensación horaria.**

Ordinariamente, los servicios extraordinarios serán abonados a los trabajadores/as conforme a las reglas indicadas anteriormente, no obstante, previo acuerdo con el trabajador, dichos servicios extraordinarios también podrán ser compensados, resultando que una hora extraordinaria que no tenga el carácter de nocturna, festiva, ni festiva nocturna, se compensará por otra hora; y una hora “especial”, ya sea nocturna, festiva; o festiva o nocturna, se compensará por dos horas ordinarias.

Las compensaciones tendrán lugar dentro de los seis meses siguientes a la prestación del servicio en cuestión.

**QUINTO: Especialidades para el personal laboral.**

De conformidad con el art. 35 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el número de horas extraordinarias para personal laboral, no podrá ser superior a ochenta al año, salvo lo previsto para las horas trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, según lo indicado en el apartado 3 del art. 35 señalado.

Para los trabajadores que por la modalidad o duración de su contrato realizasen una jornada en cómputo anual inferior a la jornada general en la empresa, el número máximo anual de horas extraordinarias se reducirá en la misma proporción que exista entre tales jornadas

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, no se computarán las horas extraordinarias que hayan sido compensadas mediante descanso dentro de los cuatro meses siguientes a su realización.

No se tendrá en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral, ni para el cómputo del número máximo de las horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, sin perjuicio de su compensación como horas extraordinarias

En Cúllar Vega, a 15 de octubre de 2026

El Alcalde

Página 145 de un total de 244
Página 3 de 3
CVE: BOP-GRA-2026-207019
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026054845

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE DARRO**

Administración

# APROBACION INICIAL PRESPUESTO GENERAL EJERCICIO 2026

*Acuerdo de Pleno de fecha 09/10/2026 por el que se aprueba inicialmente el Presupuesto General para ejercicio 2026*

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria del Pleno de esta Entidad, de fecha NUEVE de OCTUBRE de 2026, el Presupuesto General, para el ejercicio económico 2026, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad *[http://darro.sedelectronica.es]*.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

En Darro a la fecha de la firma electrónica anexa

EL ALCALDE

En Darro a 16 de octubre de 2026
Firmado por: D. Manuel Blas Gómez Jimenez; Alcalde-Presidente

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE DEHESAS DE GUADIX**

Administración

**NÚMERO 2026054738**

# Oferta de Empleo Público correspondiente a la plaza de Arquitecto Técnico

*Por Resolución de Alcaldía n.º 0072 de fecha nueve de julio de 2026 del Ayuntamiento de Dehesas de Guadix, se aprobó la Oferta de Empleo Público correspondiente a la plaza que a continuación se reseña para el año 2026.*

PERSONAL FUNCIONARIO

Escala de Administración Especial:

| GRUPO | SUBGRUPO | CLASIF. | N.º VAC. | DENOMINACIÓN | SISTEMA SELECCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| A | A2 | Subescala Técnica | 1 | Arquitecto Técnico | Concurso-oposición libre |

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Dehesas de Guadix, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, o a su elección el que corresponda a su domicilio si éste radica en la provincia de Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que estime más conveniente a su derecho.

En Dehesas de Guadix, a 15 de octubre de 2026
Firmado por: El Alcalde, D. Santos Medina Mancebo

Página 147 de un total de 244
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-207021
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026054854

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE HUÉNEJA**

Administración

# Admisión trámite Proyecto actuación construcción explotación avícola.

*Admisión trámite Proyecto actuación construcción explotación avícola.*

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 16 de octubre de 2026 en el marco de la solicitud de autorización para actuaciones extraordinarias de interés público en suelo rústico una nueva admisión de trámite del proyecto de actuación para la construcción de una explotación avícola (Granja avícola con una capacidad de 54.900 plazas de Broilers) tras la reformulación del proyecto, en un terreno clasificado como no urbanizable por las Normas Subsidiarias de Planeamiento Municipal, siendo las parcelas 16, 17 y 20 del Polígono 29, Paraje “Cerro de Dólar” y referencias catastrales 18099A029000160000QW, 18099A029000170000QA y 18099A029000200000QA, a instancias de Pedro Andrés Santiago Fernández, al concurrir en la mencionada actividad los requisitos establecidos en el art. 33 del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 42 de la Ley 7/2021 de 1 de diciembre de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía (en adelante, LISTA) y artículos 30 y siguientes de su Reglamento General (Decreto 550/2022, de 29 de noviembre), se somete, el presente expediente a información pública, por plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, y estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento https://hueneja.sedelectronica.es

Huéneja a 16 de octubre de 2026.- El Alcalde, fdo: Sebastián Yebra Ramírez.

Página 148 de un total de 244
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-207022
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026054908

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS**

Administración

# Explotación de la Cafetería-Bar del “Hogar del Pensionista” de Las Gabias

*El objeto del presente pliego es la concesión administrativa de uso privativo de un bien de dominio público municipal destinado a la explotación de la cafetería bar del Hogar del Pensionista, con terraza, en el municipio de Las Gabias.*

**Dª MARÍA MERINDA SÁDABA TERRIBAS, ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS**

**HACE SABER QUE:**

Que por Decreto 2026-1975, de 23 de septiembre, de Alcaldía se acuerda la aprobación del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas, regulador de la concesión administrativa de uso privativo de un bien de dominio público, para la explotación del servicio de cafetería-bar en el "Hogar del Pensionista" con terraza en el municipio de Las Gabias e inicio del procedimiento de adjudicación, con el siguiente contenido:

Resultando que el Ayuntamiento de Las Gabias ha incoado un expediente para la tramitación de la concesión administrativa de uso privativo de un bien de dominio público, para la explotación del servicio de cafetería-bar en el "Hogar del Pensionista" con terraza en el municipio de Las Gabias.

A la vista de los siguientes antecedentes:

- Providencia de la Concejalía delegada de Urbanismo, Mantenimiento y Desarrollo Sostenible, de fecha 15 de septiembre de 2026, se inició expediente para la tramitación de la concesión administrativa de uso privativo de un bien de dominio público, para la explotación del servicio de cafetería-bar en el "Hogar del Pensionista" con terraza en el municipio de Las Gabias.
- Informe de valoración del bien, elaborado por el Arquitecto técnico municipal, en fecha 17 de septiembre de 2026.
- Pliego de Condiciones Económico-Administrativas que regirán la concesión administrativa, determinándose la adjudicación en concurrencia competitiva mediante concurso, al estar limitado el número de aquellas.
- Informe jurídico del Técnico de Administración General, de fecha 23 de septiembre de 2026.

Considerando los artículos 28 a 35 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía; los artículos 3,4, y 58 a 75 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero; los artículos 74, 75, 78 a 91 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio y el artículo 93 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Considerando los establecido en los puntos 9 y 10 de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP.

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Aprobar el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas, regulador de la concesión administrativa de uso privativo de un bien de dominio público, para la explotación del servicio de cafetería-bar en el "Hogar del Pensionista" con terraza en el municipio de Las Gabias.

**SEGUNDO.** Iniciar el procedimiento de adjudicación señalado en las mismas.

**TERCERO.** Publicar anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en tablón de anuncios de la sede electrónica Ayuntamiento de Las Gabias, en el apartado Patrimonio, con indicación de los recursos procedentes, de la apertura del procedimiento de adjudicación de la concesión administrativa.

**CUARTO.** Publicar el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas, en el tablón de anuncios de la sede electrónica Ayuntamiento de Las Gabias, en el apartado Patrimonio

Lo que se hace público para general conocimiento

**En Las Gabias, en la fecha de firma electrónicamente**

**LA ALCALDESA/PRESIDENTA**

**Dª. Mª Merinda Sádaba Terribas**

Página 151 de un total de 244
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-207024
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE LOJA**

Economía y Hacienda

**NÚMERO 2026055037**

# Aprobación inicial del expediente 2026/247, de la modificación de crédito n.º 23/2026 de crédito extraordinario financiado con bajas en otras aplicaciones

*Aprobación inicial del expediente 2026/247, de la modificación de crédito n.º 23/2026 de crédito extraordinario financiado con bajas en otras aplicaciones*

**EDICTO**

Que en el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Loja, en sesión extraordinaria celebrada el día 08 de octubre de 2026, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

Aprobar inicialmente el expediente 2026/247, de modificación de crédito n.º 23/2026 de crédito extraordinario financiado con bajas en otras aplicaciones de gastos, promovido por el Alcalde.

Realizada la votación ordinaria de este asunto, resulta que el acuerdo es adoptado por mayoría del art. 99.2º del R.O.F.

Se expone este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el art. 177.2 en relación con el 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y art. 37.3 del R.D. 500/90.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Loja, a fecha de firma electrónica
Firmado: Dña. Érica Rodríguez Morón, Teniente de Alcalde Delegada de Economía, Hacienda y Gobernación.

NÚMERO 2026054929

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE MONTEFRÍO**

Secretaría

# Requerimiento retirada vehículo abandonado

*Infracción Ley 22/11, de Residuos y Suelos contaminados. Requerimiento retirada vehículo abandonado*

A la vista del expediente que se está tramitando en este Ayuntamiento, en el que se pone de manifiesto el estado de abandono del vehículo

TITULAR TATIANA MARTÍN LÓPEZ

Matrícula GR-4562-AX

Bastidor WVWZZZ1JZYW591535

Tipo TURISMO

Marca VOLKSWAGEN

Modelo GOLF 1.9 TDI

TITULAR: ABDELKERIM LABRINI

Última ITV FFECHA CADUCIDAD I.T.V: 05-04-2024

SEGURO FECHA CADUCIDAD SEGURO: 12-12-2023

que ha permanecido estacionado en CARRIL DE LOS MOLINOS, de este término municipal, por plazo superior a un mes, y del que según las averiguaciones realizadas consta usted como titular, se le requiere para que, en el plazo de un mes, proceda a retirar el citado vehículo con la advertencia de que, de no hacerlo, se procederá a su tratamiento como residuo doméstico y traslado al Centro Autorizado de Tratamiento de Vehículos para su posterior destrucción y descontaminación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 del texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre; e incoándose expediente de procedimiento sancionador por infracción de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, conforme a los arts. 111, y 12.5, en cuyo caso podría serle de aplicación sanción de 2001,00 euros a 100.000 euros, como responsable de una infracción grave, según arts. 108.3.c,y 109.b.1, de la misma Ley.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos, de conformidad con el Art. 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, advirtiéndose que se trata de un acto de trámite y como tal no procede la interposición de recursos contra el mismo.

No obstante, contra las resoluciones y los actos de trámite que decidan, directa o indirectamente, el fondo del asunto, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, de conformidad con el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá interponer el recurso potestativo de reposición que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad y anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo para interponer recurso potestativo de reposición será de un mes; el plazo máximo para dictar y notificar la Resolución será de un mes, desde su interposición (artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

En Montefrío., a 16 de octubre de 2026.
Firmado por la Alcaldesa. Remedios Gámez Muñoz.

NÚMERO 2026055040

## Administración Local

**AYUNTAMIENTO DE MOTRIL**

Administración

# Finalización de dedicación de concejal

*Finalización de dedicación de concejal*

La alcaldesa de Motril dictó el 13/10/2026 la siguiente resolución número 2026007582:

**«ANTECEDENTES**

Por resolución número 2023006814, de 3 de octubre de 2023, la Alcaldía delegó la presidencia efectiva de la Comisión informativa de Acción Social y Política Educativa y Cultural en la concejal de esta Corporación doña Dalmira Jiménez Guerrero.

Por ello, el 6/10/2023 en resolución número 2023006924, se le asigna una dedicación parcial del 75 % al objeto de desarrollar dichas responsabilidades.

Vista la resolución número 2026007498, de 9 de octubre del corriente por la que se revoca la delegación efectuada el 3 de octubre de 2023, ha desaparecido la causa que motivó la asignación de la dedicación a doña Dalmira Jiménez Guerrero para el desarrollo de aquellas responsabilidades.

**FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**PRIMERO.** Artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**SEGUNDO**. Artículo 9.4, 13 y 46.3 del Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

**TERCERO.** Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

> *Artículo 39. Efectos. 1. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.*

Visto el expediente La Alcaldía, RESUELVE:

**PRIMERO**. Finalizar la dedicación asignada a la concejal **doña Dalmira Jiménez Guerrero** el 9 de octubre de 2026.

**SEGUNDO**. Publicar esta resolución íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia, fijarlo en el tablón de anuncios electrónico de esta Corporación así como en el Portal de Transparencia.»

Este acto pone fin a la vía administrativa. Puede interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de este anuncio ante el mismo órgano que lo dictó; o bien recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto. Todo ello sin perjuicio de que pueda formular cualquier otro que estime conveniente.

En Motril, a 19 de octubre de 2026.
Firmado por: Luisa María García Chamorro.

NÚMERO 2026054906

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE NEVADA**

Administración

# APROBACION RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTESPARA MONITOR DE GUARDERÍA MUNICIPAL

*Resolución de Alcaldía nº 2026-0210 de fecha 13 de Octubre de 2026, aprobando la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la selección de personal para la provisión con carácter definitivo de la plaza Monitor de Guardería Municipal, personal laboral (Grupo/Subgrupo C2), jornada del 50%.*

EDICTO

D. Rafael Guillermo López López, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Nevada (Granada),

HACE SABER: Que mediante resolución de Alcaldía nº 2026-0210 de fecha 13 de octubre de 2026, se ha aprobado la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la selección de personal para la provisión con carácter definitivo de la plaza siguiente: Monitor De Guardería Municipal, personal laboral (Grupo/Subgrupo C2), jornada del 50%.

PRIMERO. Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

| **Relación de Aspirantes Admitidos** | **DNI** |
|---|---|
| M.ª Carmen Martín Moreno | ***3669** |
| M.ª Elena Bueno Alcázar | ***8700** |
| Lucia Soria Donaire | ***1934** |
| Zulema Ortiz Galafat | ***4614** |
| José Andrés Esteban García | ***3945** |
| María Muñoz García | ***2165** |
| Isabel Valverde Cervilla | ***4210** |
| Lorena Luján Gervilla | ***5209** |

Relación aspirantes excluidos: NO HAY

SEGUNDO. Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (dirección https://nevada.sedelectronica.es/info.0 )

Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

En Nevada, a 16 de octubre de 2.026
Firmado por: Rafael Guillermo López López

Página 155 de un total de 244
Página 2 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-207027
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026054907

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE NEVADA**

Administración

# APROBACION RELACIÓN PROVISIONAL DE ASPIRANTES PARA TÉCNICO DE INCLUSIÓN SOCIAL

*Resolución de Alcaldía nº 2026-0208 de fecha 13 de Octubre de 2026, aprobando la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la selección personal para la provisión con carácter definitivo de la plaza Técnico de Inclusión Social, personal laboral (Grupo/Subgrupo A2), jornada del 35%.*

EDICTO

D. Rafael Guillermo López López, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Nevada (Granada),

HACE SABER: Que mediante resolución de Alcaldía nº 2026-0208 de fecha 13 de octubre de 2026, se ha aprobado la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la selección personal para la provisión con carácter definitivo de la plaza siguiente: TÉCNICO DE INCLUSIÓN SOCIAL, personal laboral (Grupo/Subgrupo A2), jornada del 35%.

PRIMERO. Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

| **Relación de Aspirantes Admitidos** | **DNI** |
|---|---|
| M.ª Sol Jabalera López | ***4075** |
| Noelia Isabel Montalbán Rodríguez | ***8609** |
| Elena M. Huertas Castillo | ***4291** |
| Alberto Padilla Rodríguez | ***8694** |
| Francisco J. Parrado González | ***7125** |
| Rosa M.ª. Pérez Herrera | ***4231** |
| Andrea Sánchez Serrano | ***1223** |
| Noemí Higueras Martínez | ***4078** |
| Isabel Ortiz Romero | ***96001** |
| Rosa M.ª. Ortega Ruiz | ***7336** |
| Jacqueline Krasniqi Cantos | ***7532** |
| María Tauste Pérez | ***6092** |

Página 156 de un total de 244
Página 1 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-207028
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

| | |
|---|---|
| Josefa Madrid Martínez | ***4814** |
| Alicia María Garcés López | ***6598** |
| Miguel Acosta García | ***5400** |
| Zaida Serrano Velázquez | ***3827** |
| Manuel Fernández Crespo | ***5938** |
| Laura Blecua Rivera | ***4591** |

Relación aspirantes excluidos: NO HAY

SEGUNDO. Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (dirección https://nevada.sedelectronica.es/info.0 )

Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

En Nevada, a 16 de octubre de 2.026
Firmado por: Rafael Guillermo López López

Página 157 de un total de 244
Página 2 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-207028
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

NÚMERO 2026054839

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE POLÍCAR**

Administración

# APROBACIÓN INICIAL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 2/2026

*Suplementos de crédito financiado con cargo a bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos*

El Pleno del Ayuntamiento en sesión plenaria ordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2026, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 2/2026 de suplemento de crédito financiados mediante bajas o anulación de crédito de partidas no comprometidas, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Polícar, a 16 de octubre de 2026
Firmado por: D. Marcos Navarro González. Alcalde - Presidente

NÚMERO 2026054722

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE PULIANAS**

Intervención

# PADRON DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS CUARTO BIMESTRE 2026

*PADRON DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS CUARTO BIMESTRE 2026*

**EDICTO**

Aprobado por Resolución de Alcaldía dictada con fecha 6 de octubre de 2026 el padrón de contribuyentes de la Tasa por Recogida de Residuos Sólidos Urbanos correspondiente al CUARTO bimestre del ejercicio 2026, se expone al público en el tablón municipal de edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada por el plazo de quince días hábiles a contar desde su inserción en el BOP, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones consideren oportunas.

Contra el acto de aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en el mismo, podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del término de exposición pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

El presente anuncio servirá de notificación colectiva, en los términos del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

En Pulianas, a fecha firma electrónica.

En Pulianas, a 16 de Octubre de 2026
Firmado por: El Alcalde, José Antonio Carranza Ruiz

NÚMERO 2026054723

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE PULIANAS**

Intervención

# PADRON DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS TERCER BIMESTRE 2026

*PADRON DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS TERCER BIMESTRE 2026*

**EDICTO**

Aprobado por Resolución de Alcaldía dictada con fecha 6 de octubre de 2026 el padrón de contribuyentes de la Tasa por Recogida de Residuos Sólidos Urbanos correspondiente al TERCERO bimestre del ejercicio 2026, se expone al público en el tablón municipal de edictos y en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada por el plazo de quince días hábiles a contar desde su inserción en el BOP, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones consideren oportunas.

Contra el acto de aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en el mismo, podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del término de exposición pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

El presente anuncio servirá de notificación colectiva, en los términos del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

En Pulianas, a fecha firma electrónica.

En Pulianas, a 16 de Octubre de 2026

Firmado por: José Antonio Carranza Ruiz

NÚMERO 2026054743

**Administración Local**

**AYUNTAMIENTO DE VÍZNAR**

Administración

# TASA BASURA 5º BIMESTRE 2026

*EXPOSICIÓN PÚBLICA: PADRÓN FISCAL TASA BASURA 5º BIMESTRE 2026*

Por Decreto de esta Alcaldía núm. 106/2026, de 15 de octubre de 2026, se ha aprobado el Padrón Fiscal de contribuyentes de la tasa por la prestación del servicio de recogida y tratamiento de basura correspondiente al 5º BIMESTRE 2026 (septiembre - octubre), con el resumen siguiente:

1) Número total de contribuyentes: 550
2) Importe total de la tasa: 20.154,86 euros.

Durante el plazo de 15 días se expone al público el referido padrón en las oficinas municipales para que los interesados puedan examinarlo, pudiendo formular, durante el plazo de un mes a contar desde la finalización del referido plazo de exposición pública, RECURSO DE REPOSICIÓN ante la Alcaldía-Presidencia de Víznar en los términos establecidos en el art. 14.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo.

ANUNCIO DE COBRANZA: La recaudación en periodo voluntario de la tasa en cuestión será efectuará por la empresa de economía mixta Aguas de Sierra Elvira S.A. (AGUASVIRA) en virtud de encomienda de gestión, de forma conjunta con las tarifas de agua potable, saneamiento y vertido de aguas residuales. En consecuencia, el plazo de ingreso, la modalidad de cobro y los lugares, días y horas de ingreso serán los establecidos por dicha entidad mercantil en los recibos que se remitan a los usuarios.

ADVERTENCIA: Transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

NOTIFICACIÓN: El presente anuncio servirá de notificación colectiva de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 102.3 de la Ley General Tributaria de 17 de diciembre de 2003 y 24 del vigente Reglamento General de Recaudación.

Víznar (Granada)  a fecha de firma digital.

El Alcalde,
David Espigares Carrillo.

Página 161 de un total de 244
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-207032
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

**Administración de Justicia**

**PRESIDENCIA DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE GRANADA**

PRESIDENCIA

**NÚMERO 2026055842**

# Lista Bienal de Candidatos a Jurados por esta provincia, cuya vigencia se extenderá desde el día 1 de enero de 2027 hasta el 31 de diciembre de 2028

*Lista bienal de candidatos a jurado*

**LA ILTMA. SRA. Dª. MARÍA JOSÉ RIVAS VELASCO, PRESIDENTA DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE GRANADA, HAGO SABER:**

Que celebrado por la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral de Granada sorteo para la formación de la Lista Bienal de Candidatos a Jurados por esta Provincia, cuya vigencia se extenderá desde el día 1 de enero de 2027 hasta el 31 de diciembre de 2028, han resultado seleccionadas las que se indican en el listado anexo número 1.

Y para que conste y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.4 de la Ley Orgánica 5/1995, de 22 de mayo, del Tribunal del Jurado, se hace público el presente en Granada a veintiuno de octubre de dos mil veintiséis.

LA PRESIDENTA DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL

LA LETRADA DIRECTORA DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL

En GRANADA a 22 de OCTUBRE de 2026
Firmado por MARIA DEL CARMEN MORCILLO DELGADO

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ALAMEDILLA | | |
| 0000355 | HARO | VILCHEZ | LUISA | ***6804** |
| | | *** MUNICIPIO : ALBOLOTE | | |
| 0000718 | AGUADO | MARQUEZ | CONSUELO | ***6627** |
| 0001081 | AMADOR | AMADOR | JUAN MARIA | ***9304** |
| 0001444 | ATERO | MUÑOZ | CLAUDIA | ***1258** |
| 0001807 | BEAS | SANCHEZ-CANO | MANUEL | ***7593** |
| 0002170 | CABELLO | MARTIN | ANDREA | ***8967** |
| 0002533 | CARACUEL | RODRIGUEZ | CRISTINA | ***7917** |
| 0002896 | CASTELLANO | VARGAS | MARIA LUISA | ***7208** |
| 0003259 | COELLO | SANCHEZ-ARANZUEQUE | MARIA GLORIA | ***4511** |
| 0003622 | CRUZ | RAMIREZ | ELENA | ***8543** |
| 0003985 | ESCOBAR | COTELO | JERONIMO | ***9582** |
| 0004348 | FERNANDEZ | GARCIA | FLORENCIA | ***8008** |
| 0004711 | FIGNANI | MOLINA | CELIA ADRIANA | ***1835** |
| 0005075 | GARCIA | BRAOJOS | MARIA TERESA | ***7791** |
| 0005438 | GARCIA | MUÑOZ | VICTOR | ***5177** |
| 0005801 | GAYE | SALL | MAME PANE | ***3077** |
| 0006164 | GONZALEZ | GARRIDO | MANUEL ALEJANDRO | ***5596** |
| 0006527 | GUADIX | RUEDA | TERESA | ***3559** |
| 0006890 | HERNANDEZ CARRILLO | PEREZ | JOSE MANUEL | ***7963** |
| 0007253 | IBAÑEZ | ROJAS | SAMUEL | ***8948** |
| 0007616 | JIMENEZ | SUAREZ | JOSE MARIA | ***7442** |
| 0007979 | LOPEZ | BAENA | JOSE LUIS | ***1476** |
| 0008342 | LORCA | DENDRA | ANDREA | ***9057** |
| 0008705 | MANCILLA | IBAÑEZ | MARCELINA | ***1107** |
| 0009068 | MARTIN | PEINADO | LOGAN | ***9104** |
| 0009431 | MARTINEZ | RUEDA | FRANCISCO MIGUEL | ***2501** |
| 0009794 | MESA | CASTRO | ISABEL | ***4980** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 163 de un total de 244
Página 2 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ALBOLOTE | | |
| 0010157 | MONTES | GARCIA | MANUEL JESUS | ***1010** |
| 0010521 | MORENO | SOLANA | ALBERTO JESUS | ***6455** |
| 0010884 | MURO | LOPEZ | YANIN | ***7332** |
| 0011247 | OLMOS | FERRIT | JOSE MANUEL | ***0729** |
| 0011610 | PALMA | GARCIA | MARIA PAZ | ***2850** |
| 0011973 | PEREZ | FERNANDEZ | PILAR | ***4725** |
| 0012336 | PORCEL | PUENTE | FRANCISCO JOSE | ***8954** |
| 0012699 | RAMIREZ | GARCIA | ELENA | ***8785** |
| 0013062 | REDONDO | DOMINGO | MARIA DE LA CABEZA | ***6356** |
| 0013425 | RODRIGUEZ | FERNANDEZ | ANGELA | ***7448** |
| 0013788 | RODRIGUEZ | RUIZ | JOSE LUIS | ***2923** |
| 0014151 | RUEDA | MORENO | ADORACION | ***0971** |
| 0014514 | SALVADOR | MILAN | LAURA | ***8721** |
| 0014877 | SANTIAGO | FERNANDEZ | JUAN ANTONIO | ***7976** |
| 0015240 | SUAREZ | PERAL DEL | ANA BELEN | ***7450** |
| 0015603 | TRUJILLO | MOLINA | ANTONIO | ***9778** |
| 0015966 | VILCHEZ | BOLIVAR | MARIA LORENA | ***3033** |
| | | *** MUNICIPIO : ALBONDÓN | | |
| 0016330 | CERVILLA | ROMERA | LUIS | ***4653** |
| 0016693 | RODRIGUEZ | JIMENEZ | JUAN CARLOS | ***3892** |
| | | *** MUNICIPIO : ALBUÑÁN | | |
| 0017056 | OLMOS | MEDINA | CELEDONIO | ***9986** |
| | | *** MUNICIPIO : ALBUÑOL | | |
| 0017419 | AYALA | MONTES | ANTONIA | ***0236** |
| 0017782 | CORTES | CORTES | MARIA | ***0935** |
| 0018145 | FERNANDEZ | MONTES | MARIA ROSARIO | ***7865** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 164 de un total de 244
Página 3 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ALBUÑOL | | |
| 0018508 | GONZALEZ | TORO DE | MARIA VICTORIA | ***7876** |
| 0018871 | LOPEZ | GARCIA | MARGARITA | ***0679** |
| 0019234 | MANZANO | MALDONADO | DULCE | ***4890** |
| 0019597 | MONFERRER | ANTEQUERA | MANUEL | ***2353** |
| 0019960 | PEÑA | MANRIQUE | MARIA JOSE | ***4342** |
| 0020323 | RIVERA | SABIO | MARIA MELISA | ***4126** |
| 0020686 | SABIO | PUGA | ADRIAN | ***4209** |
| 0021049 | VILLEGAS | MORENO | MAGDALENA | ***1151** |
| | | *** MUNICIPIO : ALBUÑUELAS | | |
| 0021412 | JIMENEZ | CASTILLO | MARIA DEL CARMEN | ***1953** |
| 0021776 | UBEDA | MOCHON | ANTONIO | ***0223** |
| | | *** MUNICIPIO : ALDEIRE | | |
| 0022139 | PEREZ | GUIRADO | VICTOR MANUEL | ***9169** |
| | | *** MUNICIPIO : ALFACAR | | |
| 0022502 | ARQUELLADAS | VELAZQUEZ | PABLO | ***4181** |
| 0022865 | CARMONA | FERNANDEZ | FATIMA | ***2578** |
| 0023228 | ESPIGARES | GARCIA | MARIA LOURDES | ***6046** |
| 0023591 | FUENTES | LANZAS | ILDEFONSO JESUS | ***9016** |
| 0023954 | GOMEZ | RUIZ-MATAS | ALBERTO | ***9552** |
| 0024317 | JIMENEZ | CASTAÑEDA | ANA GABRIELA | ***2763** |
| 0024680 | LOPEZ | VILCHEZ | MARIA DEL CARMEN | ***8445** |
| 0025043 | MATEOS | FLORES | LUCIA | ***9491** |
| 0025406 | ONTIVEROS | ROJAS | ALBERTO | ***4292** |
| 0025769 | PUENTE | MALDONADO | ANDRES | ***9253** |
| 0026132 | RUBIO | MOLINERO | ANGEL | ***8934** |
| 0026495 | TAILLEFER | ROMERO | CARLOS | ***8467** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 165 de un total de 244
Página 4 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ALFACAR | | |
| 0026858 | VILCHEZ | MARIN | MIGUEL | ***2590** |
| | | *** MUNICIPIO : ALGARINEJO | | |
| 0027221 | ARJONA | ARIZA | JOSE | ***0712** |
| 0027585 | GAMEZ | LOPERA | FERMINA | ***3617** |
| 0027948 | MARTIN | ADAMUZ | MANUEL | ***2921** |
| 0028311 | PACHECO | CAMPILLO | ANTONIO | ***2867** |
| 0028674 | SOLIS | MOLINA | MARIBEL | ***3254** |
| | | *** MUNICIPIO : ALHAMA DE GRANADA | | |
| 0029037 | BRAVO | CARRERA | JUAN | ***8376** |
| 0029400 | CRESPO | ROMERO | GRACIA | ***3236** |
| 0029763 | GARCIA | CASTILLO | FRANCISCO JOSE | ***8143** |
| 0030126 | JIMENEZ | MAYA | FRANCISCA | ***3452** |
| 0030489 | MARTIN | CORTES | FRANCISCO JAVIER | ***8173** |
| 0030852 | MORALES | RUIZ | GABRIEL | ***7807** |
| 0031215 | NEGRO | TORRES | NICOLAS | ***1139** |
| 0031578 | PEREZ | MORENO | MANUEL JOSE | ***6874** |
| 0031941 | RODRIGUEZ | GUERRERO | JUANA MARIA | ***6744** |
| 0032304 | SANCHEZ | RAMOS | MARIA ROSA | ***2595** |
| 0032667 | ZAMORA | RODRIGUEZ | MIGUEL | ***2400** |
| | | *** MUNICIPIO : ALHENDÍN | | |
| 0033031 | ARTEAGA | LOPEZ | SARA | ***8942** |
| 0033394 | CAMARA | ROMAN | MILVIA RAQUEL | ***9084** |
| 0033757 | CONTRERAS | MENA | AROCA MARIA | ***3834** |
| 0034120 | ESCOBAR | FERNANDEZ | ANDREA ELISAMA | ***4074** |
| 0034483 | FERNANDEZ | RODRIGUEZ | MANUEL JESUS | ***8123** |
| 0034846 | GARCÍA | FARGAS | ANTONIO | ***8022** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 166 de un total de 244
Página 5 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ALHENDÍN | | |
| 0035209 | GARNICA | REDONDO | YOLANDA | ***4455** |
| 0035572 | GUERRERO | FERNANDEZ | MIGUEL ANGEL | ***5924** |
| 0035935 | IGLESIAS | LOZANO | ENRIQUE | ***8162** |
| 0036298 | LOPEZ | FERNANDEZ | DOROTEO | ***1818** |
| 0036661 | MARTIN | AGUADO | LUIS | ***7278** |
| 0037024 | MESA | AGUADO | MARIA OBDULIA | ***8216** |
| 0037387 | MORENO | MARTIN | ESTRELLA | ***6360** |
| 0037750 | NAVARRO | JIMENEZ | JOSE MANUEL | ***2923** |
| 0038113 | PEÑA | CALVO | LUIS MIGUEL | ***2360** |
| 0038476 | PRIETO | HIDALGO | FRANCISCO | ***6188** |
| 0038840 | RIVAS | RIVAS | JOSE CARLOS | ***2662** |
| 0039203 | ROMERO | TABOADA | MIGUEL | ***9397** |
| 0039566 | SAN JUAN | LOPEZ | DOLORES | ***7047** |
| 0039929 | SOUSA | CARRILLO | FRANCISCO | ***6828** |
| 0040292 | VELAZQUEZ | MUSSO | MARIA DE LOS ANGELES | ***4286** |
| | | *** MUNICIPIO : ALICÚN DE ORTEGA | | |
| 0040655 | GARCIA | VALENZUELA | MARIA DEL CARMEN | ***2690** |
| | | *** MUNICIPIO : ALMEGÍJAR | | |
| 0041018 | LOPEZ | RIVAS | MARIA JOSE | ***7296** |
| | | *** MUNICIPIO : ALMUÑÉCAR | | |
| 0041381 | ALAMINOS | FRANCO | MARGARITA | ***0421** |
| 0041744 | ALONSO | COBO | ALFREDO | ***7978** |
| 0042107 | ARAGON | DOMINGUEZ | MARIA DOLORES | ***7123** |
| 0042470 | AVELLANEDA | MORATA | VICTORIA | ***9216** |
| 0042833 | BARNE | RODRIGUEZ | MERCEDES | ***4028** |
| 0043196 | BRIONES | PARAMO | ENCARNACION | ***0344** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 167 de un total de 244
Página 6 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ALMUÑÉCAR | | |
| 0043559 | CABRERA | LOPEZ | RUT | ***4631** |
| 0043922 | CARBONELL | BUSTOS | JOSE ANTONIO | ***3794** |
| 0044286 | CASTILLO | GARCIA | MARIA JOSE | ***8393** |
| 0044649 | CHAIB | SGHIR | HANANE | ***4581** |
| 0045012 | COSANO | HUERTAS | JOSE ANTONIO | ***7609** |
| 0045375 | DIAZ | PUYOL | MARIA GADOR | ***7014** |
| 0045738 | EXPOSITO | PEREZ | IVAN MANUEL | ***6946** |
| 0046101 | FERNANDEZ | MARTIN | ALBA MARIA | ***8895** |
| 0046464 | FORNARI | CABRERA | SILVIA GRACIELA | ***3277** |
| 0046827 | GARCIA | AGUDO | MARIA | ***5451** |
| 0047190 | GARCIA | JIMENEZ | DAMIAN | ***8791** |
| 0047553 | GARCIA | SALAS | ARACELI | ***0525** |
| 0047916 | GOMEZ | CALLEJAS | MARIA ANGELES | ***7873** |
| 0048279 | GONZALEZ | MARIN | VALERIA | ***3217** |
| 0048642 | GUERRERO | RUIZ | NOELIA | ***7654** |
| 0049005 | HERNANDEZ | DELGADO | MARIA JESUS | ***7764** |
| 0049368 | JERONIMO | MARTIN | M TERESA | ***3457** |
| 0049731 | JIMENEZ | MARTIN | MIGUEL | ***3554** |
| 0050095 | KHABRANI | FERNANDEZ | RAQUEL | ***3865** |
| 0050458 | LOPEZ | CESPEDES | ANTONIO MIGUEL | ***0681** |
| 0050821 | LOPEZ | OJEDA | JOSE | ***4971** |
| 0051184 | MALDONADO | RUIZ | MARIANO | ***5824** |
| 0051547 | MARTIN | FERNANDEZ | PRESENTACION | |
| 0051910 | MARTIN | MORENO | ENCARNACION | ***9234** |
| 0052273 | MARTINEZ | LEON | YOLANDA | ***4629** |
| 0052636 | MEDINA | CANO | ANTONIO | ***6012** |
| 0052999 | MIRANDA | SANTANA | OBDULIA | ***5147** |
| 0053362 | MONTOYA | MOYANO | MARIA CARMEN | ***4293** |
| 0053725 | MOYA | MARTIN | MANUEL | ***9471** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 168 de un total de 244
Página 7 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ALMUÑÉCAR | | |
| 0054088 | NARANJO | PEREZ | CARMEN | ***6456** |
| 0054451 | ORTEGA | JIMENEZ | FRANCISCO | ***6746** |
| 0054814 | PARAMO | JIMENEZ | ANGELA | ***1366** |
| 0055177 | PEREZ | CALLEJON | JOSE PABLO | ***3007** |
| 0055541 | PLANAS | FERNANDEZ | ALEXIS | ***9815** |
| 0055904 | PUYOL | CEBOLLADA | MANUEL | ***7760** |
| 0056267 | RAYA | MORALES | JOSE FRANCISCO | ***9392** |
| 0056630 | ROBLEDO | LUNA | MARIA JESUS | ***2832** |
| 0056993 | RODRIGUEZ | GARCIA | MARIA TERESA | ***0269** |
| 0057356 | RODRIGUEZ | MUÑOZ | MARIA | ***7673** |
| 0057719 | ROJAS | MUÑOZ | SARA ESTEFANIA | ***7823** |
| 0058082 | RUIZ | FLORES | MARIA DEL MAR | ***0664** |
| 0058445 | RUIZ | VACA | MARIA LUISA | ***1212** |
| 0058808 | SANCHEZ | CASTILLO | MARIA | ***9807** |
| 0059171 | SANCHEZ | TELLO | TERESA | ***8441** |
| 0059534 | TAVIRA | SANCHEZ | ALBERTO | ***2794** |
| 0059897 | VALENTIN | BEJAR | JUAN | ***4287** |
| 0060260 | VILLASCLARAS | GARCIA | FRANCISCO DAVID | ***3192** |
| | | *** MUNICIPIO : ALQUIFE | | |
| 0060623 | MÁRQUEZ | DÍAZ | RAMIRO | ***6565** |
| | | *** MUNICIPIO : ARENAS DEL REY | | |
| 0060986 | GARCIA | AGUADO | ANA MARIA | ***8835** |
| | | *** MUNICIPIO : ARMILLA | | |
| 0061350 | AGOP | PAPAZIAN | SILVA | ***5472** |
| 0061713 | ALONSO | GUERRERO | JOSE | ***4350** |
| 0062076 | ARCO | CANO | OSCAR | ***9602** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 169 de un total de 244
Página 8 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ARMILLA | | |
| 0062439 | BARAJAS | MORENO | AGUSTIN | ***9830** |
| 0062802 | BLANCO | ESTAÑ | JORGE | ***9856** |
| 0063165 | CAIZA | BAÑO | HECTOR EFRAIN | ***3893** |
| 0063528 | CAÑAS | PEREZ | ROBERTO | ***4643** |
| 0063891 | CASTAÑO | GONZALEZ | FRANCISCO | ***2447** |
| 0064254 | CHANS | LEYVA | JESUS | ***5621** |
| 0064617 | CORREA | RIBERA | JULIO FELIX | ***4117** |
| 0064980 | DIAZ | BONILLA | MIGUEL ANGEL | ***1409** |
| 0065343 | ESCOBAR | GUTIERREZ | TAMARA | ***4074** |
| 0065706 | FERNANDEZ | CAMPOS | PILAR | ***5605** |
| 0066069 | FERNANDEZ | PADILLA | JOSE LUIS | ***7346** |
| 0066432 | FUENTES | CASTRO | HUGO | ***2308** |
| 0066796 | GARCIA | CUADROS | MARIA JESUS | ***8894** |
| 0067159 | GARCIA | OCAÑA | CLARA ISABEL | ***2015** |
| 0067522 | GARZON | SANCHEZ | JOSE | ***3438** |
| 0067885 | GONZALEZ | CALLEJAS | MARIA SANDRA | ***5247** |
| 0068248 | GUERRERO | HERRERA | JOSEFA | ***8476** |
| 0068611 | HERNANDEZ | BAENA | NATALIA | ***1022** |
| 0068974 | HUESO | MONTERO | DANIEL | ***5403** |
| 0069337 | JIMENEZ | HERRERA | ESPERANZA CARIDAD | ***4325** |
| 0069700 | LADRON GUEVARA | RODRIGUEZ | AGUSTIN | ***5795** |
| 0070063 | LOIZAGA | NEBREDA | ROSA MARIA | ***2953** |
| 0070426 | LOPEZ | MOHEDANO | ANA | ***9444** |
| 0070789 | LUCENA | MARTIN | MARIA VICTORIA | ***1096** |
| 0071152 | MARIN | DELGADO | CRISTINA | ***9268** |
| 0071515 | MARTIN | MARTIN | JOSE MANUEL | ***7707** |
| 0071878 | MARTINEZ | LOPEZ | MARIA MERCEDES | ***3658** |
| 0072241 | MEDINA | CASTILLO DEL | MIGUEL ANGEL | ***6286** |
| 0072605 | MIRANDA | NAVEROS | YOLANDA | ***6532** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ARMILLA | | |
| 0072968 | MOLINERO | ROSALES | RAFAEL | ***4929** |
| 0073331 | MORENO | ALMENDROS | M CARLOTA | ***0550** |
| 0073694 | MUÑOZ | EUGENIO | MARIA CRISTINA | ***8911** |
| 0074057 | NIETO | GOMEZ | ISABEL MARIA | ***3165** |
| 0074420 | ORTIZ | ALMIRON | JOSE ANTONIO | ***3992** |
| 0074783 | PATERNA | ABOLAFIA | JOSE MANUEL | ***8943** |
| 0075146 | PEREZ | GONZALEZ | ANTONIO | ***8743** |
| 0075509 | POCIÑO | BAYON | MARIA DEL PILAR | ***6541** |
| 0075872 | QUIJADA | PEREZ | JORGE | ***7394** |
| 0076235 | REYES | ARANDA | ENRIQUE MANUEL | ***2259** |
| 0076598 | RODRIGUEZ | DELGADO | JOAQUIN | ***3246** |
| 0076961 | RODRIGUEZ | PEREZ | MARIA ROSA | ***7865** |
| 0077324 | ROMERO | MADRID | CRISTINA | ***4912** |
| 0077687 | RUIZ | GARCIA | MANUELA | ***6144** |
| 0078051 | SALAS | LINARES | ENRIQUE MANUEL | ***8429** |
| 0078414 | SANCHEZ | LOPEZ | JOSE LUIS | ***6400** |
| 0078777 | SANTOS | BOX | CARLOS | ***1109** |
| 0079140 | SORIA | RODRIGUEZ | ALFREDO | ***6907** |
| 0079503 | TORRES | CANALEJO | PROCOPIO | ***5233** |
| 0079866 | VALLEJO | VELASCO | NIEVES | ***8688** |
| 0080229 | VICTORIA | PUERTAS | HUGO EDUARDO | ***7074** |
| | | *** MUNICIPIO : ATARFE | | |
| 0080592 | ABBOU | CHARRADI | ADEL | ***9401** |
| 0080955 | ALMENDROS | GARCIA | GABRIEL | ***9314** |
| 0081318 | ARCO | PEREZ | PEDRO | ***5550** |
| 0081681 | BARRERO | REVELLES | DAVID | ***0496** |
| 0082044 | BUSTOS | RODRIGUEZ | ANA | ***9188** |
| 0082407 | CAÑO | ARROYO | JUAN ANTONIO | ***8066** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ATARFE | | |
| 0082770 | CASADO | JIMENEZ | M. ILUMINADA | ***3241** |
| 0083133 | CERVERA | CANO | JOSE | ***1963** |
| 0083496 | CORTES | OSA DE LA | MARIA ANGUSTIAS | ***3905** |
| 0083860 | DOMINGO | DOMINGO | SERGIO | ***6396** |
| 0084223 | FERNANDEZ | BRAVO | MARIA DEL CARMEN | ***8885** |
| 0084586 | FERNANDEZ | MAYA | ALBA | ***9276** |
| 0084949 | GAITERO | CRUZ DE LA | MONICA | ***0662** |
| 0085312 | GARCIA | GARCIA | ROSARIO | ***7851** |
| 0085675 | GARCIA | RUIZ | FRANCISCO JOSE | ***9202** |
| 0086038 | GONZALEZ | ARCO | DANIEL | ***7442** |
| 0086401 | GRANADOS | SANCHEZ | NOEMI | ***3834** |
| 0086764 | HEREDIA | JIMENEZ | GONZALO | ***2774** |
| 0087127 | HUERTAS | MARISCAL | PEDRO ANTONIO | ***8699** |
| 0087490 | JIMENEZ | GARCIA | CARMEN | ***4173** |
| 0087853 | LAHABA | HOCES | ANGEL | ***6037** |
| 0088216 | LOPEZ | CIFUENTES | RICARDO | ***8028** |
| 0088579 | LOPEZ | SANCHEZ | NATALIO | ***8224** |
| 0088942 | MANTAS | CANO | JUAN | ***8430** |
| 0089306 | MARTIN | MONTORO | DOLORES RAQUEL | ***3616** |
| 0089669 | MARTOS | PEREZ | JOSE ANGEL | ***9255** |
| 0090032 | MOLINA | CASARES | FRANCISCO | ***2416** |
| 0090395 | MORALES | RODRIGUEZ | MARIA ANGUSTIAS | ***5181** |
| 0090758 | MUDARRA | TEJADA | ANTONIO RAMIRO | ***4228** |
| 0091121 | NIETO | BAILON | EVA MARIA | ***7758** |
| 0091484 | OSPINO | TORRES | MERLYS | ***5262** |
| 0091847 | PEÑA | ROLDAN | SOLEDAD | ***5973** |
| 0092210 | PERTIÑEZ | URBANO | BEATRIZ EUGENIA | ***8780** |
| 0092573 | PUERTA | CORREA | SANTIAGO JOSE | ***3576** |
| 0092936 | RECIO | LOPEZ | JOSE MANUEL | ***4540** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ATARFE | | |
| 0093299 | RODRIGUEZ | GOMEZ | ENCARNACION MARIA | ***1726** |
| 0093662 | ROLDAN | SERRANO | AURELIANO | ***6335** |
| 0094025 | RUIZ | CARRILLO | FRANCISCO JAVIER | ***7454** |
| 0094388 | SALAZAR | CAMPOS | AMADA MARIBEL | ***4851** |
| 0094751 | SANCHEZ | TAPIA | MERCEDES | ***0476** |
| 0095115 | SOTO | ROSILLO | ENCARNACION | ***6556** |
| 0095478 | TRIGUERO | RUIZ | LUIS FRANCISCO | ***6515** |
| 0095841 | VELAZQUEZ | PEÑA | RAMON | ***6611** |
| | | *** MUNICIPIO : BAZA | | |
| 0096204 | AGUDO | BLANQUEZ | JOSE ANTONIO | ***1794** |
| 0096567 | AMADOR | IBARRA | SERAFIN | ***1304** |
| 0096930 | BALLESTA | BUSTOS | EDUARDO | ***1301** |
| 0097293 | BOCANEGRA | LORENTE | MARIO | ***3034** |
| 0097656 | CANO | MANZANO | MARIA PIEDAD | ***4795** |
| 0098019 | CASAS | MORENO | AGUSTIN | ***1959** |
| 0098382 | COCA | BLANQUEZ | JOSE MANUEL | ***8375** |
| 0098745 | DIAZ | MOLINA | MIGUEL ANGEL | ***1406** |
| 0099108 | ESTEBAN | HERRERO | MARTA | ***2884** |
| 0099471 | FERRANDO | MARCO | PATRICIA | ***4938** |
| 0099834 | GALLEGO | CAÑABATE | MARIA CONCEPCION | ***1091** |
| 0100197 | GARCIA | LOPEZ | VICTORIA | ***3703** |
| 0100561 | GARCIA | TORRES | ANA ESPERANZA | ***2624** |
| 0100924 | GONZALEZ | GARCIA | JOSEFA | ***2417** |
| 0101287 | HERNANDEZ | CARRICONDO | ENCARNACION | ***1657** |
| 0101650 | IBAÑEZ | SANCHEZ | JUAN CARLOS | ***1807** |
| 0102013 | LANGA | EXPOSITO | MARIA | ***1632** |
| 0102376 | LOPEZ | PAYA | DIONISIO | ***9583** |
| 0102739 | LOZANO | MOLINA | PIEDAD | ***4371** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 173 de un total de 244
Página 12 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : BAZA | | |
| 0103102 | MANZANO | MONTES | JOSEFA | ***0525** |
| 0103465 | MARTINEZ | CANO | JUAN MANUEL | ***1738** |
| 0103828 | MARTINEZ | LOPEZ | ANTONIO MANUEL | ***4677** |
| 0104191 | MARTINEZ | NAVARRO | GLORIA MARIA | ***4872** |
| 0104554 | MARTINEZ | VALDIVIESO | ISABEL | ***1865** |
| 0104917 | MENDEZ | MARTINEZ | MARIA GLORIA | ***1861** |
| 0105280 | MOLINA | ROMERO | CARMEN VANESSA | ***2043** |
| 0105643 | MORENO | GUIRADO | MAGDALENA | ***4847** |
| 0106006 | MOYA | VALDIVIESO | ANA BELEN | ***1369** |
| 0106370 | NAVARRO | SANCHEZ | ANTONIA MARIA | ***8841** |
| 0106733 | PARDO | ALFEREZ | ALEJANDRA | ***2438** |
| 0107096 | PEREZ | FERNANDEZ | MARIANA | ***8132** |
| 0107459 | PIZARRO | VALDIVIESO | ESTEBAN | ***1361** |
| 0107822 | RECHE | BLANQUEZ | JOSE | ***2665** |
| 0108185 | RODRIGUEZ | BLANQUEZ | JESUS | ***3087** |
| 0108548 | RODRIGUEZ | SANCHEZ | SONIA | ***4937** |
| 0108911 | RUEDA | HEREDIA | MARIA DE LOS ANGELES | ***9804** |
| 0109274 | SAMANIEGO | MARTINEZ | ENCARNACION MARIA | ***4722** |
| 0109637 | SANCHEZ | MARTINEZ | JAVIER | ***3090** |
| 0110000 | SANTIAGO | GARCIA | LUIS | ***3380** |
| 0110363 | SOLA | SUAREZ | PILAR | ***1880** |
| 0110726 | TORRES | OYA | LAUREANO | ***2390** |
| 0111089 | VALVERDE | LINARES | AMALIA | ***8267** |
| 0111452 | YESTE | HORTA | SOLEDAD | ***1868** |
| | | *** MUNICIPIO : BEAS DE GRANADA | | |
| 0111816 | GARRIDO | CARRETERO | FELIX | ***2934** |
| 0112179 | MURILLO | ANDRES | ESTEFANIA | ***2724** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 174 de un total de 244
Página 13 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA

HOJA : 13

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : BEAS DE GUADIX | | |
| 0112542 | HUERTAS | AGUILERA | JOSE | ***8258** |
| | | *** MUNICIPIO : BENALÚA | | |
| 0112905 | BERMUDEZ | FERNANDEZ | JUAN MIGUEL | ***2912** |
| 0113268 | FERNANDEZ | CASAS | MONSERRAT | ***2946** |
| 0113631 | GARCIA | JIMENEZ | YOLANDA | ***1229** |
| 0113994 | JIMENEZ | SIERRA | ADRIAN | ***3985** |
| 0114357 | MOLINA | FERNANDEZ | MATIAS | ***1891** |
| 0114720 | RABANEDA | CARDENAS | EVA MARIA | ***3163** |
| 0115083 | SANCHEZ | VELASCO | MARIA ASCENSION | ***2525** |
| | | *** MUNICIPIO : BENALÚA DE LAS VILLAS | | |
| 0115446 | AVILA | PUENTEDURA | ALFONSO | ***9754** |
| 0115809 | MESA | ROMERO | QUINTIN | ***0601** |
| 0116172 | VALVERDE | CABRERA | SONIA | ***3374** |
| | | *** MUNICIPIO : BENAMAUREL | | |
| 0116535 | CARRION | SANCHEZ | JOSE | ***3597** |
| 0116898 | GUERRERO | MARTINEZ | ISABEL | ***1104** |
| 0117261 | MESAS | GONZALEZ | EUGENIO | ***0462** |
| 0117625 | RIVERA | MAÑAS | PEDRO JULIAN | ***2469** |
| 0117988 | VIZCAINO | MARIN | YERAY | ***2895** |
| | | *** MUNICIPIO : BÉRCHULES | | |
| 0118351 | PERALTA | TORO | MARIA ISABEL | ***7351** |
| | | *** MUNICIPIO : BUBIÓN | | |
| 0118714 | REDONDO | DEBERNARDI | ARMANDO DAMIAN | ***7504** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA

HOJA : 14

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : CACÍN | | |
| 0119077 | AVILA | MUÑOZ | ROSA | ***7069** |
| 0119440 | TORRE DE LA | JIMENEZ | ROSARIO | ***7854** |
| | | *** MUNICIPIO : CÁDIAR | | |
| 0119803 | GARCIA | GARCIA | JOSE MARIA | ***9329** |
| 0120166 | MORENO | CAÑO | INMACULADA | ***8114** |
| 0120529 | SANTIAGO | PEREZ | ANTONIO | ***2838** |
| | | *** MUNICIPIO : CÁJAR | | |
| 0120892 | BARRANCO | LOPEZ-COZAR | MARIA DE LOS ANGELES | ***0516** |
| 0121255 | COBOS | ALVAREZ | MARIA ANGELES | ***8913** |
| 0121618 | FERNANDEZ | MEGIAS | JESUS | ***9041** |
| 0121981 | GARCIA | TOLEDO | DANIEL | ***3794** |
| 0122344 | HIGUERAS | RABAZA | SILVIA | ***5036** |
| 0122707 | LOPEZ | POZO | JUAN DE DIOS | ***8482** |
| 0123071 | MEDINA | DIAZ | ANTONIO FRANCISCO | ***2073** |
| 0123434 | NARANJO | DIAZ | JUAN JOSE | ***4891** |
| 0123797 | PIÑAR | SANCHEZ | SANDRA EUGENIA MARIA | ***5618** |
| 0124160 | ROLDAN | CALVENTE | ALEJANDRO | ***5879** |
| 0124523 | SANCHEZ | NEGRO | ADELA | ***6986** |
| 0124886 | VEGA | AVILA | MARIO | ***0373** |
| | | *** MUNICIPIO : CALICASAS | | |
| 0125249 | GARCIA | FERNANDEZ | MARIA YOLANDA | ***2816** |
| | | *** MUNICIPIO : CAMPOTÉJAR | | |
| 0125612 | AGUILERA | BAILON | JOSE | ***7316** |
| 0125975 | GARCIA | MERINO | JOSE | ***1473** |
| 0126338 | PANTIGAS | RUIZ | ANTONIO FRANCISCO | ***5684** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : CANILES | | |
| 0126701 | BLANQUEZ | DOMENE | ANGEL JUAN | ***4743** |
| 0127064 | DURAN | BARRAGAN | JOSEFA | ***0247** |
| 0127427 | GARCIA | MORENO | ANTONIO | ***7971** |
| 0127790 | LORENTE | GARCIA | MARIA | ***1803** |
| 0128153 | MARTINEZ | GARCIA | MANUEL | ***4245** |
| 0128516 | MORENO | ALONSO | FRANCISCO | ***7254** |
| 0128880 | PEREZ | CORRAL | ENCARNACION | ***5978** |
| 0129243 | RUIZ | MARTINEZ | JUAN | ***4863** |
| 0129606 | TORRES | RODRIGUEZ | FRANCISCO JOSE | ***2044** |
| | | *** MUNICIPIO : CÁÑAR | | |
| 0129969 | VELIZ | PEREZ | JOSE IGNACIO | ***0064** |
| | | *** MUNICIPIO : CAPILEIRA | | |
| 0130332 | PEREZ | RUANO | ALVARO | ***4042** |
| | | *** MUNICIPIO : CÁSTARAS | | |
| 0130695 | TORRES | ARRAEZ | JOSE ANTONIO | ***8582** |
| | | *** MUNICIPIO : CASTILLÉJAR | | |
| 0131058 | IRIGARAY | CARAYOL | MARIANO | ***1108** |
| 0131421 | RIOS | GALLEGO | MARIA JESUS | ***0579** |
| | | *** MUNICIPIO : CASTRIL | | |
| 0131784 | CARBONELL | ROMO | EMILIO | ***2029** |
| 0132147 | GUIJARRO | GIL | MARIA CARMEN | ***2365** |
| 0132510 | MARTINEZ | QUILES | HUGO | ***2953** |
| 0132873 | RECHE | RODENAS | EMILIO | ***4860** |
| 0133236 | VENTEO | DIAZ | JAIME | ***1572** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 177 de un total de 244
Página 16 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : CENES DE LA VEGA | | |
| 0133599 | AVILERO | FERNANDEZ | EVA MARIA | ***2661** |
| 0133962 | CAMPOS | SANCHEZ | ROGELIA | ***5877** |
| 0134326 | CHICO | MARTINEZ | ALEJANDRO | ***0303** |
| 0134689 | ESCOZ | ROLDAN | IVAN | ***7827** |
| 0135052 | GALVEZ | DELGADO | ALEJANDRA | ***7977** |
| 0135415 | GOMEZ | AVILES | RICARDO | ***6616** |
| 0135778 | GUILLEN | MEJICANO | YARIBEL MAGLORIE | ***2020** |
| 0136141 | JIMENEZ | MUÑOZ | CONCEPCION | ***1049** |
| 0136504 | LOPEZ | VILTRAKIS | ALEJANDRO | ***7188** |
| 0136867 | MARTINEZ | FERNANDEZ | ELOISA | ***2330** |
| 0137230 | MOLINA | PEREZ | SERAFIN | ***5497** |
| 0137593 | NICOLAS | HIDALGO | MARIA ISABEL | ***7657** |
| 0137956 | PEÑA | IZQUIERDO | JOSE JOAQUIN | ***7120** |
| 0138319 | RAMOS | RZASA | LARISA MERCEDES | ***0665** |
| 0138682 | ROJAS | VILCHEZ | JOSE MIGUEL | ***8283** |
| 0139045 | SANCHEZ | CRUZ | JUAN MANUEL | ***7752** |
| 0139408 | TOLEDANO | DIAZ | ADRIAN | ***5739** |
| 0139771 | ZUÑIGA | GONZALEZ | RAFAEL | ***6298** |
| | | *** MUNICIPIO : CIJUELA | | |
| 0140135 | CALVO | CASTILLO | VICTORIA MARINA | ***6674** |
| 0140498 | ESCOBAR | PEREZ | ENCARNACION | ***3400** |
| 0140861 | GONZALEZ | ROJAS | JOSE MANUEL | ***7574** |
| 0141224 | LOPEZ | MESA | BORJA | ***1045** |
| 0141587 | MONTUNO | GUTIERREZ | FRANCISCO | ***2434** |
| 0141950 | PEREZ | MACHACON | TANIA | ***3803** |
| 0142313 | RUIZ | CANATA | LUCIA | ***8802** |
| 0142676 | VIDAL | JIMENEZ | JUAN CARLOS | ***2860** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : COGOLLOS DE GUADIX | | |
| 0143039 | MUÑOZ | HERNANDEZ | EULOGIO | ***9459** |
| | | *** MUNICIPIO : COGOLLOS DE LA VEGA | | |
| 0143402 | BIEDMA | SANCHEZ | CONCEPCION ANTONIA | ***7618** |
| 0143765 | GARCIA | LOPEZ | MARIA JESUS | ***4448** |
| 0144128 | LOPEZ | GARCIA | MANUEL | ***8145** |
| 0144491 | MORENO | LOPEZ | JAVIER | ***7504** |
| 0144854 | SANCHEZ | MARTIN | FRANCISCO | ***3290** |
| | | *** MUNICIPIO : COLOMERA | | |
| 0145217 | CASTRO | VALVERDE | FRANCISCO | ***8394** |
| 0145581 | MARTIN | QUESADA | JOSE DAVID | ***2129** |
| 0145944 | SANTIAGO | CORTES | DAVID | ***9760** |
| | | *** MUNICIPIO : CORTES DE BAZA | | |
| 0146307 | CAPARROS | MONGE | ANGEL | ***1488** |
| 0146670 | GONZALEZ | FERNANDEZ | ENCARNACION | ***2021** |
| 0147033 | OLIVER | AGUILA DEL | MARI KELI | ***1267** |
| 0147396 | TORREGROSA | OLIVER | VICENTE | ***3524** |
| | | *** MUNICIPIO : CORTES Y GRAENA | | |
| 0147759 | HUERTAS | SANCHEZ | MANUEL | ***5551** |
| 0148122 | SANCHEZ | ROJAS | DOLORES | ***3156** |
| | | *** MUNICIPIO : CÚLLAR | | |
| 0148485 | CACERES | AZOR | FRANCISCO | ***1193** |
| 0148848 | CORONEL | CONTRERAS | CARLOS CIRILO | ***3117** |
| 0149211 | GARCIA | TELLO | MAIKEL | ***9731** |
| 0149574 | LLEDO | PARDO | MARIA JOSE | ***7445** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : CÚLLAR | | |
| 0149937 | MARTINEZ | RECHE | BENIGNO | ***7059** |
| 0150300 | NAVARRO | SANCHEZ | ROSA | ***4499** |
| 0150663 | RODRIGUEZ | CAÑADAS | JOSE ANTONIO | ***1620** |
| 0151026 | SANCHEZ | TUNEZ | JOSEFA | ***9097** |
| | | *** MUNICIPIO : CÚLLAR VEGA | | |
| 0151390 | AGUILERA | GARCIA | MARIA ISABEL | ***7928** |
| 0151753 | BARON | MIRANDA | ULISES | ***6870** |
| 0152116 | CAÑO | GONZALEZ | JUAN ALVARO | ***7075** |
| 0152479 | CUELLAR | SANCHEZ | VANESSA | ***9348** |
| 0152842 | FERNANDEZ | MONTILLA | EDUVIGIS | ***2136** |
| 0153205 | GARCIA | MORENO | ISMAEL | ***2080** |
| 0153568 | GONZALEZ | VELAZQUEZ | CRISTINA | ***7230** |
| 0153931 | JIMENEZ | MUÑOZ | JAVIER | ***4707** |
| 0154294 | LOPEZ | SANCHEZ | JUAN FRANCISCO | ***9171** |
| 0154657 | MARTINEZ | GUERRERO | MARIA JESUS | ***4826** |
| 0155020 | MONTOYA | BARRAGAN | VICTOR MANUEL | ***6793** |
| 0155383 | NAVARRO | ORTEGA | LINA MARIA | ***1054** |
| 0155746 | PEREZ | MARTIN | JUAN CARLOS | ***9430** |
| 0156109 | REYES | RUIZ | MARIANO | ***8943** |
| 0156472 | ROMERO | PALMA | JAVIER | ***3039** |
| 0156836 | SANCHEZ | ESTEBAN | DAVID | ***2556** |
| 0157199 | SUAREZ | RODRIGUEZ | ANA MARIA | ***9239** |
| 0157562 | VILLAVERDE | PAREDES | CORAL | ***6920** |
| | | *** MUNICIPIO : CHAUCHINA | | |
| 0157925 | BARRIOS | RUEDA | MARIA DEL CARMEN | ***5883** |
| 0158288 | CARMONA | PEREZ | ANTONIO | ***1736** |
| 0158651 | ESCOBAR | CAMPILLO | RAFAEL | ***0952** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 180 de un total de 244
Página 19 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : CHAUCHINA | | |
| 0159014 | GARCIA | AYALA | ALEJANDRO | ***9190** |
| 0159377 | GRANADOS | MOLINA | SERGIO ABEL | ***2561** |
| 0159740 | JIMENEZ | GARCIA | PATRICIA | ***7658** |
| 0160103 | MARTIN | PIQUERAS | MARIA ROSA | ***5137** |
| 0160466 | MORENO | ARIAS | EUCLIDES MIGUEL | ***3229** |
| 0160829 | ORTIN | RODRIGUEZ | GONZALO | ***5863** |
| 0161192 | REVELLES | REVELLES | MARIA ESTHER | ***4506** |
| 0161555 | ROMERA | GARCIA | MARIA ANGUSTIAS | ***3390** |
| 0161918 | SERRANO | PIEDRA | ARISTOTELES | ***5198** |
| | | *** MUNICIPIO : CHIMENEAS | | |
| 0162281 | ALBARRAL | ALBARRAL | CANDIDA | ***9981** |
| 0162645 | GONZALEZ | ALVAREZ | MARIA | ***6357** |
| 0163008 | PEREZ | SALVATIERRA | JOSE | ***8825** |
| | | *** MUNICIPIO : CHURRIANA DE LA VEGA | | |
| 0163371 | AGUILERA | VALLEJO | JESUS | ***4473** |
| 0163734 | ARANDA | MUSSO | YUMALAI | ***1419** |
| 0164097 | BAUTISTA | DIAZ | ADELAIDA | ***6873** |
| 0164460 | CALERO | HOCES DE | FRANCISCA MONICA | ***2409** |
| 0164823 | CARMONA | MARTIN | ANA BELEN | ***5477** |
| 0165186 | CERVERA | GARRIDO | RAUL | ***7680** |
| 0165549 | CORTES | ROMERO | BENJAMIN | ***3584** |
| 0165912 | DURAN | MIRANDA | ANTONIO | ***3867** |
| 0166275 | FERNANDEZ | DIAZ | JAVIER | ***3112** |
| 0166638 | FRANCO | GARCIA | NIEVES | ***8025** |
| 0167001 | GARCIA | GABALDON | LUCIA | ***3179** |
| 0167364 | GARRIDO | LOPEZ | AMALIA | ***7274** |
| 0167727 | GONZALEZ | GUTIERREZ | ADELAIDA | ***0793** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 181 de un total de 244
Página 20 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : CHURRIANA DE LA VEGA | | |
| 0168091 | HENESTROSA | GONZALEZ | MARCOS | ***3851** |
| 0168454 | JIMENEZ | CAÑASVERAS | MARIA ROSA | ***5815** |
| 0168817 | LEYVA | JUAREZ | MIGUEL ANGEL | ***9391** |
| 0169180 | LOPEZ | JIMENEZ | JOSE | ***2132** |
| 0169543 | LOPEZ | VELASCO | SARA | ***7341** |
| 0169906 | MARTIN | DOMINGO | ANDREA | ***2227** |
| 0170269 | MARTINEZ | DUEÑAS | MONICA | ***4161** |
| 0170632 | MEGIAS | SANCHEZ | MAURICIO | ***5339** |
| 0170995 | MOLINERO | RODRIGUEZ | JUAN CARLOS | ***9112** |
| 0171358 | MORENO | MEGIAS | EVA MARIA | ***5855** |
| 0171721 | MUÑOZ | RODRIGUEZ | MARIA DEL CARMEN | ***5019** |
| 0172084 | ORTEGA | SANCHEZ | SANTIAGO JESUS | ***5719** |
| 0172447 | PEREZ | AVILES | ANDREA | ***6024** |
| 0172810 | PONTES | PORCEL | ANTONIO DANIEL | ***7157** |
| 0173173 | RAYA | CASTELLANO | JUAN SALVADOR | ***2258** |
| 0173536 | RODRIGUEZ | GARCIA | ANTONIO | ***7711** |
| 0173900 | ROJAS | MOYA | ANGEL | ***8442** |
| 0174263 | RUIZ | MORENO | JONATAN | ***6177** |
| 0174626 | SANCHEZ | HERNANDEZ | MARIA DOLORES | ***4151** |
| 0174989 | SILES | ANDRADE | NANCY SARA | ***6808** |
| 0175352 | TOSCANO | SERRANO | ENCARNACION | ***2959** |
| 0175715 | VENTURINI | DUTAN | ANDREA MISHELL | ***2339** |
| | | *** MUNICIPIO : DARRO | | |
| 0176078 | AMADOR | RODRIGUEZ | MARIA JOSE | ***9429** |
| 0176441 | HEREDIA | RODRIGUEZ | VERONICA | ***6821** |
| 0176804 | MUÑOZ | AMADOR | JUAN | ***3391** |
| 0177167 | TORRES | MUÑOZ | BRAYAN | ***8872** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 182 de un total de 244
Página 21 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : DEHESAS DE GUADIX | | |
| 0177530 | VALERO | JURADO | JOSE MARIA | ***3909** |
| | | *** MUNICIPIO : DEHESAS VIEJAS | | |
| 0177893 | MOTA | VEGAS | MOISES | ***6040** |
| | | *** MUNICIPIO : DEIFONTES | | |
| 0178256 | BRIZ | MUÑOZ | ROBERTO | ***2617** |
| 0178619 | FERNANDEZ | FERNANDEZ | MANUEL | ***3466** |
| 0178982 | GONZALEZ | CASTRO | MARIA TERESA | ***9032** |
| 0179346 | LOPEZ | TENORIO | ANDREA | ***0544** |
| 0179709 | ORTEGA | MARTIN | MIGUEL ANGEL | ***0160** |
| 0180072 | SANTIAGO | RODRIGUEZ | FRANCISCO JAVIER | ***3632** |
| | | *** MUNICIPIO : DIEZMA | | |
| 0180435 | FERNANDEZ | AMADOR | MARIA NATIVIDAD | ***9010** |
| 0180798 | PALENZUELA | PALENZUELA | EVA MARIA | ***3571** |
| | | *** MUNICIPIO : DÍLAR | | |
| 0181161 | BENITEZ | GUTIERREZ | MAGDALENA | ***3500** |
| 0181524 | FERNANDEZ | GONZALEZ | MARIA MONTSERRAT | ***7810** |
| 0181887 | GUTIERREZ | DOPICO | JORGE | ***2968** |
| 0182250 | MOLINER | TORREGUITART | MARIA ESTHER | ***2840** |
| 0182613 | ROMERO | RUIZ | MANUEL | ***9976** |
| | | *** MUNICIPIO : DÓLAR | | |
| 0182976 | FERNANDEZ | MARTINEZ | ASCENSION | ***8075** |
| 0183339 | VALLECILLOS | CABRERIZO | MARIA TERESA | ***0144** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA

HOJA : 22

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : DÚRCAL | | |
| 0183702 | ALAMEDA | GOMEZ | MIGUEL | ***6160** |
| 0184065 | BOTIAS | GARCIA | ANTONIO | ***8935** |
| 0184428 | CONEJERO | PADIAL | MARIA DEL CARMEN | ***5314** |
| 0184791 | FERNANDEZ | CUCHI | EDGAR | ***3362** |
| 0185155 | GIMENEZ | BRIONES | AIDA | ***9479** |
| 0185518 | HARO DE | SANCHEZ | ALEJANDRO | ***7814** |
| 0185881 | JIMENEZ | MARTIN | CONCEPCION | ***8918** |
| 0186244 | LOPEZ | VILCHEZ | M TERESA | ***3731** |
| 0186607 | MEGIAS | GONZALEZ | OSCAR | ***5751** |
| 0186970 | MOLINA | FERNANDEZ | CARMELO | ***0475** |
| 0187333 | MORALES | PEREZ | JOSE TOMAS | ***9587** |
| 0187696 | PADIAL | SANCHEZ | MARIA CARMEN | ***5346** |
| 0188059 | PUERTA | GIJON | JOSE ALFONSO | ***5445** |
| 0188422 | RIOS | IBAÑEZ | MARINA | ***7188** |
| 0188785 | RUIZ | GARVI | FRANCISCO RAMON | ***9735** |
| 0189148 | TAPIA | MARTIN | YOLANDA | ***6126** |
| 0189511 | VILCHEZ | PUERTA | MARIA JOSE | ***3194** |
| | | *** MUNICIPIO : ESCÚZAR | | |
| 0189874 | JIMENEZ | PADILLA | JOSE MANUEL | ***3355** |
| 0190237 | VARGAS | NUÑEZ | JAVIER | ***5833** |
| | | *** MUNICIPIO : FONELAS | | |
| 0190601 | CRUZ | GOMEZ | MATILDE TERESA | ***2507** |
| 0190964 | MARTINEZ | MARTINEZ | MANUELA | ***4137** |
| | | *** MUNICIPIO : FORNES | | |
| 0191327 | CASADO | SANCHEZ | CARMEN | ***6496** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : FREILA | | |
| 0191690 | ALVAREZ | AVILES | ANGELES | ***1909** |
| 0192053 | MOLINA | IZQUIERDO | MIGUEL | ***4877** |
| | | *** MUNICIPIO : FUENTE VAQUEROS | | |
| 0192416 | ALAMEDA | LOPEZ | SILVIA | ***8381** |
| 0192779 | CAMARA | RUIZ | ELISABET | ***4296** |
| 0193142 | CORTES | SANTIAGO | SALVADOR | ***3008** |
| 0193505 | FERNANDEZ | MARTIN | MARIO | ***2992** |
| 0193868 | GOMEZ | CORDOBA | RAFAEL | ***5792** |
| 0194231 | HUERTAS | UREÑA | JUAN | ***6034** |
| 0194594 | MARTIN | JIMENEZ | DANIEL | ***0788** |
| 0194957 | MONTERO | LOPEZ | INMACULADA | ***7022** |
| 0195320 | PEREZ | CORTES | CARLOS JAVIER | ***2069** |
| 0195683 | RODRIGUEZ | RODRIGUEZ | MARIA | ***5081** |
| 0196046 | SOTO | RIVADENEIRA | INMACULADA | ***1803** |
| | | *** MUNICIPIO : GALERA | | |
| 0196410 | DIAZ | PEÑA | MIGUEL ANGEL | ***8654** |
| 0196773 | PINTEÑO | MARTINEZ | LUCIA | ***4319** |
| | | *** MUNICIPIO : GOBERNADOR | | |
| 0197136 | REQUENA | SEGOVIA | M TIRINIDAD | ***6871** |
| | | *** MUNICIPIO : GÓJAR | | |
| 0197499 | BAQUERIZO | GALAN | FRANCISCO JAVIER | ***5881** |
| 0197862 | CARRERAS | FERNANDEZ | MARIA ISABEL | ***8690** |
| 0198225 | DONAIRE | REINA | JUAN JAVIER | ***7311** |
| 0198588 | FRANCO | SOTO | MAR AIYU | ***3816** |
| 0198951 | GIRON | MCMILLAN | MIGUEL | ***4959** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 185 de un total de 244
Página 24 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GÓJAR | | |
| 0199314 | HUERTAS | SANCHEZ | MARIA ESMERALDA | ***5525** |
| 0199677 | LOPEZ | MALDONADO | FLORENTINA | ***8518** |
| 0200040 | MARTINEZ | MARTINEZ | ALMUDENA | ***2241** |
| 0200403 | MORENO | JIMENEZ | MATILDE | ***7160** |
| 0200766 | PEREGRIN | HARO DE | LUKAS KIRILL | ***7554** |
| 0201129 | REYES | MALDONADO | ENCARNACION | ***5310** |
| 0201492 | RUEDA | MARTINEZ | FRANCISCO | ***7242** |
| 0201856 | SEOANE | CASAS | VALENTINA JOSE | ***0286** |
| 0202219 | WALY | MOLINA | AMADOU | ***5288** |
| | | *** MUNICIPIO : GOR | | |
| 0202582 | LOPEZ | RECHE | DOLORES | ***3259** |
| | | *** MUNICIPIO : GORAFE | | |
| 0202945 | BENITEZ | SANCHEZ | MARIA ISABEL | ***8212** |
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0203308 | ABAD | PEREZ | RAFAEL | ***7269** |
| 0203671 | ACAL | SANTIAGO | JOSE CARLOS | ***5605** |
| 0204034 | AFKIR | AHMIDOUCH | ADIL | ***0792** |
| 0204397 | AGUILA DEL | GARCIA | M DEL MAR | ***9594** |
| 0204760 | AGUILAR | UCEDA | INES | ***6673** |
| 0205123 | AGUILERA | PAREJO | MARINA | ***7920** |
| 0205486 | AL KOURANI | GALINDO | OMAR | ***2605** |
| 0205849 | ALBA | FERNANDEZ | JOSE MARIA | ***4784** |
| 0206212 | ALCALA | HERRERA | ANA | ***8790** |
| 0206575 | ALCARRIA | SALAS | ANTONIO | ***1703** |
| 0206938 | ALGARRA | ULIERTE | TERESA DE JESUS | ***4923** |
| 0207301 | ALMECIJA | MUÑOZ | ARA CRISTINA | ***1876** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 186 de un total de 244
Página 25 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0207665 | ALONSO | GARRIDO | M PALMIRA | ***5007** |
| 0208028 | ALVAREZ | AGUILERA | LAURA | ***0296** |
| 0208391 | ALVAREZ | GUTIERREZ | LORENZA | ***6220** |
| 0208754 | ALVAREZ | PARDO | JOSE LUIS | ***4292** |
| 0209117 | ALVAREZ DE MORALES | DAVILA PONCE DE LEON | AGUEDA AFRICA | ***6634** |
| 0209480 | AMATE | GALVEZ | ANGELA | ***5216** |
| 0209843 | ANDRES | SANCHEZ | ANGEL | ***0127** |
| 0210206 | ANTEQUERA | PUGA | SOFIA MARIA | ***2163** |
| 0210569 | ARAN | CARRION | JOSE | ***1877** |
| 0210932 | ARBOL DEL | CASTILLO | LUCIA | ***4423** |
| 0211295 | ARCOS | PAREJA | MARIA | ***6064** |
| 0211658 | ARGOTE | ROCHA | JUAN CARLOS | ***2439** |
| 0212021 | ARIZA | PORCEL | CASILDO | ***4445** |
| 0212384 | ARRABAL | RAMOS | ENCARNACION | ***8975** |
| 0212747 | ARROYO | LIÑAN | MARIO RICARDO | ***3137** |
| 0213111 | ATERO | GONZALEZ | CARLOS | ***9281** |
| 0213474 | AVILA | JAIMEZ | M. MATILDE | ***8319** |
| 0213837 | AVIVAR | GONZALEZ | JOSE ANTONIO | ***9662** |
| 0214200 | BACA | JIMENEZ | ENCARNACION | ***6154** |
| 0214563 | BAILON | ANEAS | ANDREA | ***3485** |
| 0214926 | BALLESTEROS | GARCIA | JAVIER | ***3246** |
| 0215289 | BARBERO | SALADO | NURIA BELEN | ***5890** |
| 0215652 | BARRANCO | JIMENEZ | ROSA MARIA | ***0376** |
| 0216015 | BARROS | ALARCON | M. CONCEPCION | ***6842** |
| 0216378 | BAUTISTA | SANCHEZ | MONICA PATRICIA | ***3938** |
| 0216741 | BELDA | RUIZ JIMENEZ | M. JOSE | ***6295** |
| 0217104 | BENAVENTE | IBAÑEZ | IRENE | ***4790** |
| 0217467 | BENITEZ | PRO | JUAN MIGUEL | ***4423** |
| 0217830 | BERMUDEZ | CORTES | CECILIO | ***6479** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 187 de un total de 244
Página 26 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0218193 | BETANCOURT | BARRERA | JUAN SEBASTIAN | ***2235** |
| 0218556 | BLANCO | OLMO | JOSEFA | ***9181** |
| 0218920 | BOLIVAR | BOLIVAR | M ROSARIO | ***7777** |
| 0219283 | BONEL | ROMERA | BITIA | ***5262** |
| 0219646 | BOTIA | GARCIA | ANGELES | ***1037** |
| 0220009 | BRAVO | HINOJOSA | M. ISABEL | ***4638** |
| 0220372 | BUENO | CAMPOY | M DE LAS NIEVES | ***9634** |
| 0220735 | BURGOS | CIVANTOS | ANA VICTORIA | ***2354** |
| 0221098 | CABA | MARTIN | JOSE | ***6132** |
| 0221461 | CABALLERO | SANCHEZ | MIGUEL TORCUATO | ***5799** |
| 0221824 | CABRAL | RODRIGUEZ | ALEJANDRO | ***0935** |
| 0222187 | CABRERIZO | CASTRO | MARIA | ***2203** |
| 0222550 | CALDERON | RODRIGUEZ | M ANGELES | ***6288** |
| 0222913 | CALLES | CORDON | JOSE ANTONIO | ***3354** |
| 0223276 | CALVO | PEREZ | GERMAN ANTONIO | ***8301** |
| 0223639 | CAMARASA | DIAZ | ENRIQUETA | ***8200** |
| 0224002 | CAMPOS | FERNANDEZ | JOSE LUIS | ***8507** |
| 0224366 | CANALEJO | ROSA DE LA | MARIA ANGUSTIAS | ***6224** |
| 0224729 | CANO | MOLINA | FRANCISCO JOSE | ***8345** |
| 0225092 | CANTERO | GUTIERREZ | ROSA MARIA | ***5620** |
| 0225455 | CAÑAVATE | FERNANDEZ | M. CONCEPCION | ***7468** |
| 0225818 | CAPILLA | SANCHEZ | AURELIA | ***6855** |
| 0226181 | CARBONERO | AGUILAR | JOSE | ***0122** |
| 0226544 | CARMONA | CORTES | MANUEL | ***4985** |
| 0226907 | CARMONA | PEREZ | MARIA | ***7261** |
| 0227270 | CARRANZA | GAMEZ | ALEJANDRA | ***6248** |
| 0227633 | CARREÑO | PEREZ | MONTSERRAT | ***2717** |
| 0227996 | CARRILLO | LATORRE | JOSE | ***6024** |
| 0228359 | CARVAJAL | REYNAGA | GARY NELSON | ***0911** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0228722 | CASARES | MOLINERO | ELOISA MARIA | ***6388** |
| 0229085 | CASTAÑEDA | GARCIA | ROSARIO ANGELES | ***7665** |
| 0229448 | CASTILLA | CASTRO | M LOURDES | ***7133** |
| 0229811 | CASTILLO | CORTES | GUADALUPE | ***1259** |
| 0230175 | CASTILLO | MARFIL | MARIA LUISA | ***2197** |
| 0230538 | CASTILLO | SANCHEZ | MANUEL | ***1379** |
| 0230901 | CASTRO | GUALDA | NATIVIDAD | ***8013** |
| 0231264 | CASTRO | RODRIGUEZ | M. TERESA | ***6930** |
| 0231627 | CEBRIAN | CALVIN | ROCIO | ***9913** |
| 0231990 | CERON | ERREJON | LUIS | ***7188** |
| 0232353 | CHACON | LOPEZ | ALBA | ***2690** |
| 0232716 | CHAVEZ | ESPINOZA | NELY | ***0789** |
| 0233079 | CHINCHILLA | GOMEZ | MELCHOR | ***9623** |
| 0233442 | CIRRE | MINGORANCE | ENRIQUE | ***8449** |
| 0233805 | COBO | QUILES | JUAN LUIS | ***9565** |
| 0234168 | COLLADO | GONZALEZ | M. CONCEPCION | ***2404** |
| 0234531 | CONDE | PIPO | JOSE LUIS | ***9453** |
| 0234894 | CONTRERAS | MARTINEZ | ANGELES | ***8417** |
| 0235257 | CORDOBA | PADILLA | CARLOS MIGUEL | ***4699** |
| 0235621 | CORRAL | RODRIGUEZ | MARIA VICTORIA | ***2994** |
| 0235984 | CORTES | CONTRERAS | ENCARNACION | ***5685** |
| 0236347 | CORTES | MORENO | DESIREE | ***3156** |
| 0236710 | COSTILLO | ICIARRA | FRANCISCO JAVIER | ***8987** |
| 0237073 | CRUZ | COBO | FRANCISCA | ***2144** |
| 0237436 | CUADRA | GONZALEZ | M AURORA | ***6506** |
| 0237799 | CUERVA | FOLGOSO | MIGUEL ANGEL | ***8366** |
| 0238162 | CUEVAS | RUIZ | TORCUATO | ***3653** |
| 0238525 | DELGADO | ABELA | M. DOLORES | ***1658** |
| 0238888 | DELGADO | MARTIN | LUIS | ***5524** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 189 de un total de 244
Página 28 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0239251 | DEVASIA | DEVASIA | SOLIY | ***3965** |
| 0239614 | DIAZ | FERNANDEZ | ALEJANDRO | ***4258** |
| 0239977 | DIAZ | MARTIN | FERNANDO JOSE | ***6527** |
| 0240340 | DIAZ | RIVERA | JAVIER EVELIO | ***8558** |
| 0240703 | DIEZ | MONZON | ROSA MARIA | ***3382** |
| 0241066 | DOMINGO | VELAZQUEZ | LAURA | ***6054** |
| 0241430 | DONAIRE | ARCAS SARIOT | MIGUEL ANGEL | ***5264** |
| 0241793 | DUEÑAS | MARTIN | NATIVIDAD | ***2204** |
| 0242156 | ECHEVERRIA | GALLEGO | MANUEL | ***7731** |
| 0242519 | EL HOUKI | EL OUIRAOUI | NADIA | ***4946** |
| 0242882 | ENGUIX | MARIN | M. ANGUSTIAS | ***7838** |
| 0243245 | ESCARTIN | ESCARTIN | M. PILAR | ***4284** |
| 0243608 | ESCUDERO | DOMINGO | JESUS | ***2239** |
| 0243971 | ESPEJO | LOPEZ | FRANCISCO | ***4928** |
| 0244334 | ESPINAR | QUINTANA | MARIA | ***0041** |
| 0244697 | ESPINOZA | QUINTANA | MONICA LORENA | ***3838** |
| 0245060 | ESTEVEZ | ESTEVEZ | JOSE | ***0786** |
| 0245423 | EXPOSITO | MENENDEZ | M. DOLORES | ***4588** |
| 0245786 | FAJARDO | LOPEZ | MERCEDES | ***6592** |
| 0246149 | FENTE | MENDOZA DE | BEATRIZ | ***4272** |
| 0246512 | FERNANDEZ | BASALLO | MARINA | ***3030** |
| 0246876 | FERNANDEZ | CASADEVANTE | PALOMA | ***2057** |
| 0247239 | FERNANDEZ | DOMINGO | ALVARO | ***2343** |
| 0247602 | FERNANDEZ | FERNANDEZ | MIGUEL ANGEL | ***3913** |
| 0247965 | FERNANDEZ | GARRUDO | ARTURO IGNACIO | ***7795** |
| 0248328 | FERNANDEZ | HEREDIA | MARGARITA | ***8929** |
| 0248691 | FERNANDEZ | LOPEZ | AURORA | ***7309** |
| 0249054 | FERNANDEZ | MARTIN | JOSE CARLOS | ***5616** |
| 0249417 | FERNANDEZ | MONTIEL | MARIA | ***3959** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 190 de un total de 244
Página 29 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA

HOJA : 29

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0249780 | FERNANDEZ | ORDOÑEZ | M. DEL CARMEN | ***1514** |
| 0250143 | FERNANDEZ | PUERTAS | VICTOR MANUEL | ***3937** |
| 0250506 | FERNANDEZ | ROMAN | M. CARMEN | ***6532** |
| 0250869 | FERNANDEZ | SANCHEZ | RAUL ABRAHAM | ***3466** |
| 0251232 | FERNANDEZ | VARELA | EMILIA | ***0934** |
| 0251595 | FERRE | FUENTES | ANA BELEN | ***6740** |
| 0251958 | FERRO | CANALEJO | ANTONIO | ***8513** |
| 0252321 | FLORES | MORENO | AMPARO MARIA | ***5631** |
| 0252685 | FRAMIT | FERNANDEZ | ROBERTO | ***4322** |
| 0253048 | FUENSALIDA | FERNANDEZ | LUIS MIGUEL | ***4524** |
| 0253411 | FUENTES | SALMERON | ANA | ***8570** |
| 0253774 | GALDEANO | PALOMINO | ANA | ***9710** |
| 0254137 | GALISTEO | CUESTA | ANA MARIA | ***0631** |
| 0254500 | GALLEGO | GOMEZ | FRANCISCO JOSE | ***7165** |
| 0254863 | GALVEZ | BOCANEGRA | M. PILAR | ***9194** |
| 0255226 | GAMERO | BAILON | ENRIQUE | ***3812** |
| 0255589 | GANDARA | JIMENEZ | VICTOR MANUEL | ***4900** |
| 0255952 | GARCIA | ARIAS | ANTONIO JOSE | ***5582** |
| 0256315 | GARCIA | CABALLERO | CARMEN | ***8398** |
| 0256678 | GARCIA | CASTRO | ANA ISABEL | ***2161** |
| 0257041 | GARCIA | DIAZ | MARIA DEL CARMEN | ***3974** |
| 0257404 | GARCIA | FERNANDEZ | MARIA | ***6693** |
| 0257767 | GARCIA | GARCIA | FRANCISCO DAVID | ***6448** |
| 0258131 | GARCIA | GOMEZ | JUAN JESUS | ***4678** |
| 0258494 | GARCIA | HERNANDEZ | JAVIER | ***3048** |
| 0258857 | GARCIA | JUAREZ | FRANCISCO JAVIER | ***9158** |
| 0259220 | GARCIA | LOPEZ | PATRICIA | ***6518** |
| 0259583 | GARCIA | MARTIN | M DEL CARMEN | ***3995** |
| 0259946 | GARCIA | MENDEZ | MANUEL | ***9776** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0260309 | GARCIA | MORILLAS | JOSE ISRAEL | ***6418** |
| 0260672 | GARCIA | ORTIZ | RITA MARICEL | ***0403** |
| 0261035 | GARCIA | PIMENTEL | JORGE | ***6551** |
| 0261398 | GARCIA | RINCON | LUCIA | ***6998** |
| 0261761 | GARCIA | ROMERO | M JOSE | ***3544** |
| 0262124 | GARCIA | SANCHEZ | JOSE ANTONIO | ***1626** |
| 0262487 | GARCIA | TORRES | CONCEPCION | ***1844** |
| 0262850 | GARCIA | VITORIA | MIGUEL ANGEL | ***7563** |
| 0263213 | GARIH | PREZ | SIMONETTA | ***0279** |
| 0263576 | GARRIDO | GUTIERREZ | FRANCISCO JESUS | ***6661** |
| 0263940 | GARRIDO | SALVADOR | JOSE MIGUEL | ***8455** |
| 0264303 | GASPAR | LEAL | ANTONIO | ***9513** |
| 0264666 | GIJON | RUIZ | AMALIA MARIA | ***5633** |
| 0265029 | GIMENEZ | ARANDA | M. LUISA | ***3720** |
| 0265392 | GODOY | MACIAS | ANDRES | ***4013** |
| 0265755 | GOMEZ | CHIMBOLEMA | FAUSTO RAFAEL | ***9018** |
| 0266118 | GOMEZ | GOMEZ | JAVIER | ***4229** |
| 0266481 | GOMEZ | LOPEZ | SANTIAGO | ***0554** |
| 0266844 | GOMEZ | OLMOS | MIGUEL | ***3923** |
| 0267207 | GOMEZ | RUIZ | HELENA | ***1267** |
| 0267570 | GONGORA | RODRIGUEZ | DANIEL | ***2595** |
| 0267933 | GONZALEZ | CALVIN | CONCEPCION | ***6958** |
| 0268296 | GONZALEZ | ESTEBAN | DOLORES | ***3290** |
| 0268659 | GONZALEZ | GIJON | RAMSES | ***4948** |
| 0269022 | GONZALEZ | JIMENEZ | JUAN | ***1464** |
| 0269386 | GONZALEZ | MARTINEZ | IVAN JOSE | ***4921** |
| 0269749 | GONZALEZ | NUÑO | RAFAEL ANTONIO | ***6500** |
| 0270112 | GONZALEZ | REYES | ANTONIA | ***4548** |
| 0270475 | GONZALEZ | SANCHEZ | M. ANGELES | ***1419** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 192 de un total de 244
Página 31 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0270838 | GONZALEZ CUADROS | RUBIO | ANA DEL PILAR | ***8391** |
| 0271201 | GRANADOS | CORDOBA | CRISTIAN | ***9294** |
| 0271564 | GUADIX | JIMENEZ | MARIA VICTORIA | ***1402** |
| 0271927 | GUERRERO | APARICIO | DAVID | ***6325** |
| 0272290 | GUERRERO | MARQUEZ | JOSE MANUEL | ***2101** |
| 0272653 | GUEVARA | JIMENEZ | KARLA NOEMI | ***7860** |
| 0273016 | GUITART | SANTOS | M. INMACULADA | ***9574** |
| 0273379 | GUTIERREZ | GONZALEZ | RICARDO | ***5331** |
| 0273742 | GUTIERREZ | RAMIREZ | JESUS | ***7101** |
| 0274105 | GUZMAN | MORALES | ELENA | ***4611** |
| 0274468 | HARO | MARTINEZ | MIGUEL | ***5686** |
| 0274831 | HEREDIA | BERMUDEZ | M. ANGUSTIAS | ***3271** |
| 0275195 | HEREDIA | HEREDIA | ISRAEL | ***5642** |
| 0275558 | HEREDIA | SANTIAGO | JOSE ANTONIO | ***2902** |
| 0275921 | HERNANDEZ | CUADROS | MARTA INMACULADA | ***8862** |
| 0276284 | HERNANDEZ | LLORCA | MAXIMIANO | ***8094** |
| 0276647 | HERNANDEZ | QUIROS | EDUARDO | ***9632** |
| 0277010 | HERRANZ | MEDINA | M. JESUS | ***1342** |
| 0277373 | HERRERA | OLIVER | PAULA | ***4765** |
| 0277736 | HERVAS | YESTE | M ANGUSTIAS | ***5284** |
| 0278099 | HIDALGO | PEREZ | MARTA | ***9379** |
| 0278462 | HINOJOSA | RAMIREZ | JESUS | ***7324** |
| 0278825 | HOLGADO | MOLINA | MARIA DEL MAR | ***4365** |
| 0279188 | HUERTAS | RAMOS | JOSE FABIO | ***3263** |
| 0279551 | HURTADO | SALAS | MARIA | ***9333** |
| 0279914 | IBAÑEZ | PEINADO | DIANA | ***3796** |
| 0280277 | IGLESIAS | VILCHEZ | JIMENA | ***4963** |
| 0280641 | IZQUIERDO | ESCAÑO | OSCAR IVAN | ***3161** |
| 0281004 | JAMAI | BENMOUSSA | MERYEM | ***6979** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 193 de un total de 244
Página 32 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0281367 | JIMENEZ | ALONSO | ARACELI | ***5607** |
| 0281730 | JIMENEZ | CARRILLO DE ALBORNOZ | OBDULIO | ***7803** |
| 0282093 | JIMENEZ | FERNANDEZ | M. JOSEFA | ***7414** |
| 0282456 | JIMENEZ | GONZALEZ | MANUEL | ***1851** |
| 0282819 | JIMENEZ | LEYVA | LAURA | ***8267** |
| 0283182 | JIMENEZ | MARTINEZ | MARIA ESMERALDA | ***5071** |
| 0283545 | JIMENEZ | NIETO | M. ESTHER | ***5467** |
| 0283908 | JIMENEZ | RAMOS | M DE LOS ANGELES | ***4552** |
| 0284271 | JIMENEZ | SANCHEZ | IRENE TERESA | ***7623** |
| 0284634 | JIMENEZ CASQUET | FLORES | M JOSE | ***7380** |
| 0284997 | JUGUERA | RODRIGUEZ | AINHOA | ***9043** |
| 0285360 | KHARRAT | AZIRAR | ADAM | ***7740** |
| 0285723 | LAFUENTE | FERNANDEZ | JOSE LUIS | ***6952** |
| 0286086 | LAO | MORALES | MAGDALENA EMILIA | ***8762** |
| 0286450 | LAREDO | BAILON | ALEJANDRO | ***7134** |
| 0286813 | LECHADO | CARO | FRANCISCA | ***1511** |
| 0287176 | LEON | GARCIA | M. ANGELES | ***9150** |
| 0287539 | LEYVA | JIMENEZ | M. SONIA | ***6628** |
| 0287902 | LINARES | GONZALEZ | DOLORES | ***1259** |
| 0288265 | LIÑAN | IGLESIAS | RAFAEL | ***3470** |
| 0288628 | LLORENTE | MORENTE | PALOMA | ***3492** |
| 0288991 | LOPEZ | ALTEA | JOSE | ***3638** |
| 0289354 | LOPEZ | BRAVO | MELISSA | ***6136** |
| 0289717 | LOPEZ | CHAVES | M. DEL CARMEN | ***1023** |
| 0290080 | LOPEZ | EXPOSITO | ABEL | ***9020** |
| 0290443 | LOPEZ | GARCIA | CELIA | ***6512** |
| 0290806 | LOPEZ | GONZALEZ | EMILIO | ***3469** |
| 0291169 | LOPEZ | JIMENEZ | JOSE MANUEL | ***7043** |
| 0291532 | LOPEZ | LOPEZ | M. NIEVES | ***7676** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 194 de un total de 244
Página 33 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0291896 | LOPEZ | MARTINEZ | MANUEL | ***1360** |
| 0292259 | LOPEZ | MORENO | FRANCISCO | ***9958** |
| 0292622 | LOPEZ | PACHECO | DANIEL | ***6801** |
| 0292985 | LOPEZ | QUESADA | FRANCISCO JOSE | ***9222** |
| 0293348 | LOPEZ | ROJAS | ELENA | ***6284** |
| 0293711 | LOPEZ | SANCHEZ | IRENE | ***2024** |
| 0294074 | LOPEZ | VALENZUELA | RAQUEL | ***2942** |
| 0294437 | LOPEZ GUADALUPE | MUÑOZ | JUAN JESUS | ***5174** |
| 0294800 | LORENZO | GONZALEZ | PILAR | ***7410** |
| 0295163 | LOZANO | JAIMEZ | ELISA | ***9276** |
| 0295526 | LUCENA | PRADOS | EULISES | ***9138** |
| 0295889 | LUPIAÑEZ | TERRON | CARMEN | ***6778** |
| 0296252 | LUZON | FERNANDEZ | LOURDES | ***7632** |
| 0296615 | MADERO | SILLERO | JOSE | ***1493** |
| 0296978 | MALAGON | RICO | PABLO | ***7693** |
| 0297341 | MALDONADO | MONTAVEZ | MARIA | ***6321** |
| 0297705 | MANCILLA | MARTIN | M. CARMEN | ***2448** |
| 0298068 | MANZANO | LLANAS | M CARMEN | ***1637** |
| 0298431 | MARDINI | GARCIA | MARIAM | ***6858** |
| 0298794 | MARIN | MARIN | JUAN PEDRO | ***9211** |
| 0299157 | MARISCAL | OCETE | MARIA DEL MAR | ***6247** |
| 0299520 | MARQUEZ | LOZANO | FRANCISCO | ***8293** |
| 0299883 | MARTIN | ALVAREZ | ANGELES | ***2770** |
| 0300246 | MARTIN | CASARES | M. CARMEN | ***2683** |
| 0300609 | MARTIN | FERNANDEZ | M ASUNCION | ***6257** |
| 0300972 | MARTIN | GONZALEZ | JOSE | ***4026** |
| 0301335 | MARTIN | LINDE | LAURA | ***4453** |
| 0301698 | MARTIN | MARTINEZ | ANTONIO | ***9218** |
| 0302061 | MARTIN | MUÑOZ | M. ROSA | ***6556** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 195 de un total de 244
Página 34 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0302424 | MARTIN | POVEDANO | MONTSERRAT | ***7342** |
| 0302787 | MARTIN | RUBIA | DAVID | ***5231** |
| 0303151 | MARTIN | TOVAR | ANA MARIA | ***9293** |
| 0303514 | MARTINEZ | ALVAREZ | JAVIER | ***6641** |
| 0303877 | MARTINEZ | CANOVAS | ALFONSO | ***7881** |
| 0304240 | MARTINEZ | EGEA | ANTONIO | ***2718** |
| 0304603 | MARTINEZ | GARCIA | JULIO | ***3115** |
| 0304966 | MARTINEZ | HERRADA | DOLORES | ***5111** |
| 0305329 | MARTINEZ | LOPEZ | PEDRO | ***2936** |
| 0305692 | MARTINEZ | MARTINEZ | MERCEDES | ***4434** |
| 0306055 | MARTINEZ | MUÑOZ | GREGORIO ANTONIO | ***8963** |
| 0306418 | MARTINEZ | PINO DEL | MANUEL | ***8782** |
| 0306781 | MARTINEZ | ROMERO | JOSE LUIS | ***3029** |
| 0307144 | MARTINEZ | SERRANO | DAVID | ***3486** |
| 0307507 | MARTINEZ ALMEIDA | CASCAJARES | M LUISA | ***2476** |
| 0307870 | MARTOS | PEREZ | MAGDALENA | ***7969** |
| 0308233 | MATEO | GARCIA | ALVARO | ***0980** |
| 0308596 | MAZA | PEREZ | FRANCISCA | ***9141** |
| 0308960 | MEDINA | DIAZ | DAVID | ***3691** |
| 0309323 | MEDINA | NAVARRO | MARIA | ***5231** |
| 0309686 | MEGIAS | CASTILLO | DANIEL | ***6649** |
| 0310049 | MELERO | MALDONADO | ESTEFANIA | ***3996** |
| 0310412 | MENACHO | BARROSO | ISABEL | ***9708** |
| 0310775 | MENOYO | LEON | LAURA | ***5489** |
| 0311138 | MESA | BOLIVAR | JOSE | ***0258** |
| 0311501 | MHALLA | HAMED | KHAOULA | ***3731** |
| 0311864 | MINGORANCE | BRAOJOS | SALVADOR ANTONIO | ***9193** |
| 0312227 | MIRANDA | RODRIGUEZ | M ENCARNACION | ***8498** |
| 0312590 | MOLERO | CASTELLANO | M GLORIA | ***5810** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 196 de un total de 244
Página 35 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



*** MUNICIPIO : GRANADA

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| 0312953 | MOLINA | CALERO | FRANCISCO JOSE | ***5995** |
| 0313316 | MOLINA | GARRIDO | ELVIRA | ***6141** |
| 0313679 | MOLINA | MARTINEZ | M. ISABEL | ***0603** |
| 0314042 | MOLINA | PORRAS | NELIDA | ***6471** |
| 0314406 | MOLINA | VELAZQUEZ | SERGIO | ***5981** |
| 0314769 | MONGE | VILLAR | ENRIQUE | ***1578** |
| 0315132 | MONTERO | HERNANDEZ | JORDAN | ***6187** |
| 0315495 | MONTES | RIVAS | ANTONIO | ***9832** |
| 0315858 | MONTORO DE DAMAS | SANCHEZ | MANUEL PABLO | ***4001** |
| 0316221 | MORAL DEL | CAMBIL | JUAN LUIS | ***9371** |
| 0316584 | MORALES | CASTILLO | BEATRIZ | ***3958** |
| 0316947 | MORALES | LOPEZ | M. DOLORES | ***9871** |
| 0317310 | MORALES | ROMERO | INMACULADA | ***5730** |
| 0317673 | MOREIRA | BARRIONUEVO | PAULINA | ***3877** |
| 0318036 | MORENO | CHAVES | HERMINIA | ***8415** |
| 0318399 | MORENO | GONZALEZ | ENCARNACION | ***0417** |
| 0318762 | MORENO | MARTINEZ | DAVID | ***2291** |
| 0319125 | MORENO | PEREZ | M. TERESA | ***6950** |
| 0319488 | MORENO | SOLA DE | SALVADORA | ***9913** |
| 0319851 | MORICHETTI | PIERNAS | ELBA ROSAURA | ***3315** |
| 0320215 | MORON | GUTIERREZ | AMELIA | ***9460** |
| 0320578 | MOYA | LOZANO | M TRINIDAD | ***9430** |
| 0320941 | MÜLLER | LOCATELLI | NICOLAS | ***3530** |
| 0321304 | MUÑOZ | CORTES | MARINA | ***6468** |
| 0321667 | MUÑOZ | HARO DE | JOSE PABLO | ***6659** |
| 0322030 | MUÑOZ | MOLINA | ROBERTO | ***7316** |
| 0322393 | MUÑOZ | REDONDO | MIGUEL ANGEL | ***0092** |
| 0322756 | MUÑOZ | VILLALDEA | FIDEL | ***3345** |
| 0323119 | NALDA | MOLLINEDO | SARA | ***5417** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 197 de un total de 244
Página 36 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



*** MUNICIPIO : GRANADA

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| 0323482 | NAVARRO | CALIN DE | JUAN CARLOS | ***4556** |
| 0323845 | NAVARRO | LOPEZ | JOSE | ***4491** |
| 0324208 | NAVARRO | SANCHEZ | ANA ISABEL | ***1861** |
| 0324571 | NECHCHAD | ONAITI | FATIMA | ***0444** |
| 0324934 | NIEVAS | ARANDA | ROSARIO | ***4543** |
| 0325297 | NOVO | GRANADOS | M AGUEDA | ***4656** |
| 0325661 | NUÑO | MELLADO | JUAN ANTONIO | ***1704** |
| 0326024 | OCHOA | GALLO | MARINA ALEJANDRA | ***2633** |
| 0326387 | OLIVA | MENDEZ | DOMINGO | ***4025** |
| 0326750 | OLMEDA | GONZALEZ | MARIA | ***6576** |
| 0327113 | OLVERA | MORALES | ALBA | ***6221** |
| 0327476 | ORELLANA | GARCIA | JOSE MARIA | ***4004** |
| 0327839 | ORTEGA | CARRASCO | JOSE FRANCISCO | ***6345** |
| 0328202 | ORTEGA | LOPEZ | JESUS | ***6624** |
| 0328565 | ORTEGA | RODRIGUEZ | JUAN JOSE | ***3839** |
| 0328928 | ORTIZ | CORPAS | ALFONSO CARLOS | ***7638** |
| 0329291 | ORTIZ | PRIETO | M. CARMEN | ***2578** |
| 0329654 | OSPINA | CIFUENTES | SANDRA LILIANA | ***9121** |
| 0330017 | PACHECO | ADAMUZ | M. JOSE | ***4369** |
| 0330380 | PADILLA | NIETO | JOAQUIN | ***5604** |
| 0330743 | PALAU | MARTIN | MARIA TERESA | ***8583** |
| 0331106 | PALOMAR | JUAREZ | PRESENTACION | ***1000** |
| 0331470 | PAÑOS | MANCHADO | ENGRACIA | ***9334** |
| 0331833 | PAREJO | CARMONA | ANA BELEN | ***9108** |
| 0332196 | PASADAS | MONTES | LUIS | ***6555** |
| 0332559 | PAYAN | RUBIO | JUAN | ***8112** |
| 0332922 | PEINADO | MARTINEZ | ENRIQUE MIGUEL | ***8734** |
| 0333285 | PEÑA | BEAS | ALEJANDRO | ***6524** |
| 0333648 | PEÑARRUBIA | MARTIN | JOSE EMILIO | ***6974** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 198 de un total de 244
Página 37 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0334011 | PEREA | PEREA | ANTONIO | ***3293** |
| 0334374 | PEREZ | ALCAIDE | SILVIA | ***6391** |
| 0334737 | PEREZ | CALIZ | M. JOSEFA | ***8851** |
| 0335100 | PEREZ | ESPINOSA | ANGELES | ***5463** |
| 0335463 | PEREZ | GARRIDO | ANA CARMEN | ***5915** |
| 0335826 | PEREZ | JIMENEZ | JOSEFA | ***2425** |
| 0336189 | PEREZ | MARQUEZ | JOSE | ***9084** |
| 0336552 | PEREZ | MORENO | JUAN RAMON | ***5602** |
| 0336916 | PEREZ | PEREZ | JUAN | ***2516** |
| 0337279 | PEREZ | RODRIGUEZ | MARIA DOLORES | ***2431** |
| 0337642 | PEREZ | SANZ | CARLOS | ***3803** |
| 0338005 | PEREZ | ZENNI | CAROLINA | ***8340** |
| 0338368 | PHANSE | VALBUENA | PRADIP JAGADISH | ***7580** |
| 0338731 | PINO | CASTRO | GEMA | ***3697** |
| 0339094 | PIÑEIRO | GUERGUE | CRISTOBAL | ***1296** |
| 0339457 | PLEGUEZUELOS | LORENTE | FRANCISCO JAVIER | ***7635** |
| 0339820 | PORCEL | MARTIN | AMELIA MARIA | ***8407** |
| 0340183 | POVEDANO | PEREZ | ANGEL | ***2896** |
| 0340546 | PRADO | MARTIN DE LA SIERRA | NAZARET | ***8056** |
| 0340909 | PRIETO | FERNANDEZ | NELIDA | ***7732** |
| 0341272 | PUENTEDURA | HARO | PLACIDO | ***8228** |
| 0341635 | PUERTAS | PEÑA | JOSE ANTONIO | ***2964** |
| 0341998 | PULIDO | GARRIDO | M DEL SOL | ***4035** |
| 0342361 | QUESADA | GARCIA | M. JOSE | ***3138** |
| 0342725 | QUILES | ARANDA | MIGUEL ANGEL | ***9979** |
| 0343088 | QUIROS | GUERRERO | DIEGO | ***6605** |
| 0343451 | RAMIREZ | CAÑAS | ANA BELEN | ***6861** |
| 0343814 | RAMIREZ | MATEOS | M. DEL CARMEN | ***8113** |
| 0344177 | RAMON | HERNANDEZ | ALEJANDRO ARIEL | ***3089** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 199 de un total de 244
Página 38 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0344540 | RAMOS | MONTES | MANUEL | ***0996** |
| 0344903 | RAYA | GARCIA | ENCARNACION | ***8535** |
| 0345266 | RECUERO | ALABORT | HENAR MILAGROS | ***6625** |
| 0345629 | REJI | ROMAN | JUAN LUIS | ***5972** |
| 0345992 | RESTOY | SALINAS | AURORA | ***9349** |
| 0346355 | REYES | LOPEZ | JUANA ROSA | ***1350** |
| 0346718 | RICO | VALCARCEL RIOS | PATRICIA | ***2952** |
| 0347081 | RIOS | MOLINA | NEIZA | ***6103** |
| 0347444 | RIVAS | PEREZ | MONICA | ***1898** |
| 0347807 | ROA | ALCALA | M JOSEFA | ***6092** |
| 0348171 | ROBLES | MORENO | FRANCISCO | ***6720** |
| 0348534 | RODERO | JIMENEZ | ANDRES | ***9067** |
| 0348897 | RODRIGUEZ | BAENA | ENRIQUE | ***5880** |
| 0349260 | RODRIGUEZ | CASTELLANO | AMPARO | ***2150** |
| 0349623 | RODRIGUEZ | ENCISO | JOSE ANTONIO | ***7685** |
| 0349986 | RODRIGUEZ | GALIANO | M. DEL PILAR | ***9976** |
| 0350349 | RODRIGUEZ | GONZALEZ | ANA SOFIA | ***8830** |
| 0350712 | RODRIGUEZ | HUERTAS | LUIS ANTONIO | ***5751** |
| 0351075 | RODRIGUEZ | LOPEZ | ISRAEL | ***3418** |
| 0351438 | RODRIGUEZ | MARTIN | RAMON | ***2908** |
| 0351801 | RODRIGUEZ | MORALES | ENCARNACION | ***8638** |
| 0352164 | RODRIGUEZ | PADIAL | ANTONIA | ***9034** |
| 0352527 | RODRIGUEZ | QUILEZ | SOFIA | ***4438** |
| 0352890 | RODRIGUEZ | RODRIGUEZ | SACRAMENTO | ***7579** |
| 0353253 | RODRIGUEZ | SANCHEZ | MARIA | ***8896** |
| 0353616 | RODRIGUEZ | VALVERDE | MIGUEL ANGEL | ***8631** |
| 0353980 | ROJAS | GALLEGO | SANDRA | ***7077** |
| 0354343 | ROLDAN | BENITEZ | TRINIDAD | ***8339** |
| 0354706 | ROMAN | AGUILAR | LUCIA | ***7197** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 200 de un total de 244
Página 39 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0355069 | ROMERA | GOMEZ | JOSE CARLOS | ***3347** |
| 0355432 | ROMERO | CONTRERAS | ISABEL | ***7550** |
| 0355795 | ROMERO | LEON | M. ANGELES | ***4900** |
| 0356158 | ROMERO | PEDRAZA | ROSANA | ***8011** |
| 0356521 | ROMERO | VARELA | ENRIQUE | ***6661** |
| 0356884 | ROSADO | HERNANDEZ | MARINA | ***8833** |
| 0357247 | RUANO | ARRIAZA | M. ARACELI | ***1100** |
| 0357610 | RUBIO | LINARES | ROSARIO | ***8971** |
| 0357973 | RUEDA | GUINDOS | MANUELA | ***7589** |
| 0358336 | RUIZ | ARENAS | JORGE | ***9418** |
| 0358699 | RUIZ | CORREA | ANGELES | ***9295** |
| 0359062 | RUIZ | GARCIA | FRANCISCO VICENTE | ***9416** |
| 0359426 | RUIZ | JIMENEZ | FRANCISCO | ***9477** |
| 0359789 | RUIZ | MARTIN | M PILAR | ***9511** |
| 0360152 | RUIZ | MOYA | BEATRIZ | ***7754** |
| 0360515 | RUIZ | QUIRANTE | FRANCISCO JOSE | ***4904** |
| 0360878 | RUIZ | SALCEDO | LUIS MIGUEL | ***8115** |
| 0361241 | RUIZ | ZAFRA | GABRIEL | ***6789** |
| 0361604 | SABADOR | MARTINEZ | ANTONIO | ***3519** |
| 0361967 | SAEZ | PINEL | ROGELIO | ***5914** |
| 0362330 | SALAS | MARTIN | RICARDO | ***9093** |
| 0362693 | SALCEDO | VICENTE | MARIA DOLORES | ***4174** |
| 0363056 | SALMERON | MARTIN | ENRIQUE | ***6658** |
| 0363419 | SAMOS | PEREZ | ANA | ***4245** |
| 0363782 | SANCHEZ | AVILA | MIGUEL ANGEL | ***6587** |
| 0364145 | SANCHEZ | CARRION | M. DEL MAR | ***2058** |
| 0364508 | SANCHEZ | ESPIGARES | LUIS | ***7316** |
| 0364871 | SANCHEZ | GARCIA | M. DOLORES | ***8591** |
| 0365235 | SANCHEZ | HERRERA | AZENET | ***0887** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 201 de un total de 244
Página 40 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0365598 | SANCHEZ | LOPEZ | M ANGELES | ***5076** |
| 0365961 | SANCHEZ | MARTINEZ | MARIA DOLORES | ***6583** |
| 0366324 | SANCHEZ | MUÑOZ | CARMEN | ***4701** |
| 0366687 | SANCHEZ | PEREZ | AGUSTIN | ***3774** |
| 0367050 | SANCHEZ | RODRIGUEZ | AGUEDA | ***7773** |
| 0367413 | SANCHEZ | SANCHEZ | ALBA MARIA | ***0415** |
| 0367776 | SANCHEZ | TORRES | M DEL CARMEN | ***1736** |
| 0368139 | SANCHO | GONZALEZ | RAFAEL | ***0775** |
| 0368502 | SANTANDER | MARQUEZ | MARIA JOSE | ***5569** |
| 0368865 | SANTIAGO | MESA | FRANCISCO JAVIER | ***9214** |
| 0369228 | SANTOS | MARTIN | CONCEPCION | ***1487** |
| 0369591 | SASTRE | ALVARO | CARLOS EMILIO | ***1205** |
| 0369954 | SEGURA | JUAREZ | M. CARMEN | ***7481** |
| 0370317 | SERRANO | CESPEDES | CARMEN | ***5446** |
| 0370681 | SERRANO | ORTEGA | SALVIO | ***6457** |
| 0371044 | SEVILLA | MORENO | ANDREA | ***2067** |
| 0371407 | SIERRA | SERRANO | M. ANGELES | ***5258** |
| 0371770 | SOLA | FERNANDEZ | ALBERTO | ***5360** |
| 0372133 | SOLERA | GARCIA | CARLOS | ***2987** |
| 0372496 | SORIANO | SUAREZ | LUIS JAVIER | ***9347** |
| 0372859 | SPITZLEY | VILCHEZ | JUAN | ***4288** |
| 0373222 | SUAREZ | VERGARA | RAQUEL | ***4596** |
| 0373585 | TALLON | POVEDANO | PABLO | ***5848** |
| 0373948 | TEJADA | GONZALEZ | FRANCISCO | ***6656** |
| 0374311 | TERRIBAS | POYATOS | MARIA ANGUSTIAS | ***7182** |
| 0374674 | TITOS | OGALLAR | MATILDE ENCARNACION | ***7132** |
| 0375037 | TORICES | PANIZA | JOSE | ***2595** |
| 0375400 | TORRE DE LA | JIMENEZ | MATILDE | ***7955** |
| 0375763 | TORRES | BALBOA | CARMEN DOLORES | ***5450** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 202 de un total de 244
Página 41 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GRANADA | | |
| 0376126 | TORRES | LEON | M. JESUS | ***6044** |
| 0376490 | TORRES | RAMA | MARIA CARMEN | ***3641** |
| 0376853 | TORTOSA | MARTIN | ANTONIO | ***6832** |
| 0377216 | TRIGUERO | MARTINEZ | JUAN DE DIOS | ***5172** |
| 0377579 | TURATTI | GUERRERO | FRANCISCO JAVIER | ***7950** |
| 0377942 | URBANO | SALAS | M. VICTORIA | ***8125** |
| 0378305 | UTRILLA | JARAMILLO | PAULA | ***5048** |
| 0378668 | VALDIVIESO | ZARRIAS | JUAN | ***9944** |
| 0379031 | VALERO | LOPEZ | ADELA | ***8050** |
| 0379394 | VALLEJO | MOLINO | MERCEDES | ***6113** |
| 0379757 | VALVERDE | ROMERO | ERNESTO JESUS | ***6970** |
| 0380120 | VARGAS | GONZALEZ | M DEL PILAR | ***4663** |
| 0380483 | VAZQUEZ | BARROSO | MANUEL ANTONIO | ***8610** |
| 0380846 | VEGA | CRUZ | FRANCISCO | ***4328** |
| 0381209 | VELASCO | BLANCO | M CRISTINA | ***5924** |
| 0381572 | VELEZ | VELEZ | ANGEL CUSTODIO | ***8097** |
| 0381936 | VERDEJO | VALVERDE | MARIA MONTSERRAT | ***6005** |
| 0382299 | VICO | RAMIREZ | ANTONIA | ***8948** |
| 0382662 | VILANE | DIOUF | BABACAR | ***5323** |
| 0383025 | VILCHEZ | LOPEZ | M DEL PILAR | ***6036** |
| 0383388 | VILLADEN | ORTEGA | M MAGDALENA | ***5515** |
| 0383751 | VILLAR | GARCIA | M. TERESA | ***5846** |
| 0384114 | VILLEN | ARANDA | ELENA | ***8655** |
| 0384477 | VIVES | MONTERO | MARIA INMACULADA CON | ***9817** |
| 0384840 | YERA | CABANES | MARIA | ***6996** |
| 0385203 | ZAMORA | AREVALO | SILVERIA | ***5068** |
| 0385566 | ZENNI | MOCHON | ALFONSO | ***8388** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GUADAHORTUNA | | |
| 0385929 | AMADOR | AMADOR | ANA BELEN | ***4136** |
| 0386292 | FERNANDEZ | AMADOR | MIREYA | ***9673** |
| 0386655 | MAGAÑA | CONTRERAS | ANTONIA | ***0676** |
| 0387018 | QUIJADA | MARCOS | FRANCISCO MANUEL | ***2827** |
| | | *** MUNICIPIO : GUADIX | | |
| 0387381 | AGUILERA | PEREZ | SALVADOR | ***3193** |
| 0387745 | ARANEGA | ONIEVA | SUSANA | ***2786** |
| 0388108 | BARQUIER | MONTES | JOSE MARIA | ***1576** |
| 0388471 | CABRERIZO | RUEDA | CRISTINA | ***6319** |
| 0388834 | CASTILLO | VIDAL | DAVID | ***7810** |
| 0389197 | COSTUMERO | CERRO | MARIA DE LOS ANGELES | ***0743** |
| 0389560 | DIAZ | FERNANDEZ | DOLORES | ***6135** |
| 0389923 | FERNANDEZ | AGUILERA | JUAN ANTONIO | ***8878** |
| 0390286 | FERNANDEZ | SORIANO | ALEJANDRO | ***4441** |
| 0390649 | GARCIA | EDWARDS | NATALIA | ***5791** |
| 0391012 | GARCIA | OLIVER | RAFAEL | ***3949** |
| 0391375 | GIL | CRESPO | JUAN JOSE | ***1988** |
| 0391738 | GONZALEZ | GONZALEZ | M.DEL CARMEN | ***4141** |
| 0392101 | HERNANDEZ | BARQUILLA | ABEL | ***4490** |
| 0392464 | HERNANDEZ | NAVARRETE | JESUS | ***1229** |
| 0392827 | HIDALGO | GONZALEZ | TRINIDAD | ***0909** |
| 0393191 | JIMENEZ | MORALEDA | JOSE JUAN | ***3295** |
| 0393554 | LOPEZ | CARMONA | MANUEL | ***3876** |
| 0393917 | LOPEZ | PEREZ | ANTONIO | ***6980** |
| 0394280 | MAGAN | PEREZ | VICTOR | ***3936** |
| 0394643 | MARTINEZ | GARCIA | AMELIA | ***3906** |
| 0395006 | MARTINEZ | ROMERO | JUAN CARLOS | ***2347** |
| 0395369 | MEMBRILLA | HERNANDEZ | CELIA | ***8643** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 204 de un total de 244
Página 43 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GUADIX | | |
| 0395732 | MONTALVO | HAJDUK | MARIA TERESA | ***8808** |
| 0396095 | MORILLAS | QUESADA | ALVARO | ***2891** |
| 0396458 | NAVARRO | LOPEZ | MIGUEL | ***1410** |
| 0396821 | ORTEGA | RUIZ | MIGUEL ANGEL | ***1849** |
| 0397184 | PEINADO | HERREROS | ENRIQUE | ***7096** |
| 0397547 | PEREZ | MARTINEZ | MARCOS | ***2638** |
| 0397910 | PORCEL | MORENO | TANIA MARIA | ***5885** |
| 0398273 | RAYA | CONTRERAS | CRISTINA MARIA | ***3350** |
| 0398636 | REYES | PEREZ | ADRIAN | ***8813** |
| 0399000 | RODRIGUEZ | OSORIO | FELIPE | ***0058** |
| 0399363 | RUIZ | GARCIA | JORGE JUAN | ***3103** |
| 0399726 | SAEZ | MEDINA | JUAN | ***2085** |
| 0400089 | SANCHEZ | PEREZ | LAURA MARIA | ***2946** |
| 0400452 | SIERRA | FARGALLO | ISMAEL | ***5846** |
| 0400815 | TONINELLO | ARIAS | JORGE OMAR | ***7484** |
| 0401178 | VARON | BARQUIEL | FRANCISCO MODESTO | ***6014** |
| 0401541 | VILLEGAS | GARCIA | JOSE MANUEL | ***6686** |
| | | *** MUNICIPIO : GUALCHOS | | |
| 0401904 | BONILLA | DOMINGO | BLANCA MARIA AGUSTIN | ***6825** |
| 0402267 | DOMINGO | GARCIA | MARIA MAR | ***1845** |
| 0402630 | GARCIA | PAULA | ALBERTO ANTONIO | ***7703** |
| 0402993 | JUAREZ | PEREZ | MARIA CARMEN | ***6553** |
| 0403356 | MARTIN | MARTIN | FRANCISCO MIGUEL | ***2484** |
| 0403719 | PEDERSEN | MENCHON | ROSARIO | ***3800** |
| 0404082 | RODRIGUEZ | JODAR | MARIA DEL CARMEN | ***4335** |
| 0404446 | VARGAS | LASZO | ELSA NOEMI | ***4427** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 205 de un total de 244
Página 44 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GÜÉJAR SIERRA | | |
| 0404809 | CANO | PEREZ | RAFAEL | ***7090** |
| 0405172 | FERNANDEZ | QUIROS | MANUEL | ***3911** |
| 0405535 | GRADOS | MARTINEZ | CORA | ***0457** |
| 0405898 | MARTIN | GIL | GERARDO GERMAN | ***0808** |
| 0406261 | PIMENTEL | SANCHEZ | JOSE LUIS | ***4411** |
| 0406624 | ROSILLO | LOZANO | JOSE ANTONIO MARIA | ***1797** |
| | | *** MUNICIPIO : GÜEVÉJAR | | |
| 0406987 | BERBEL | REYES | MARIA JOSE | ***0232** |
| 0407350 | ESTRADA | ROLDAN | FERNANDO | ***7285** |
| 0407713 | HERRERA | HIDALGO | JOSE MIGUEL | ***7418** |
| 0408076 | MEDINA | DIAZ | GABRIEL JOAQUIN | ***4689** |
| 0408439 | PARRA | LOPEZ | JOSE LUIS | ***3105** |
| 0408802 | SANCHEZ | AGUILAR | DAVID | ***9322** |
| | | *** MUNICIPIO : HUÉLAGO | | |
| 0409165 | HEREDIA | RODRIGUEZ | SUSANA | ***1630** |
| | | *** MUNICIPIO : HUÉNEJA | | |
| 0409528 | FERNANDEZ | FERNANDEZ | RAUL | ***8868** |
| 0409891 | PORTERO | JIMENEZ | MANUEL VICTOR | ***4760** |
| | | *** MUNICIPIO : HUÉSCAR | | |
| 0410255 | ALMENARA | GARCIA | CRISTOBAL | ***2956** |
| 0410618 | CAÑAS | VALERO | IVAN | ***5067** |
| 0410981 | CUEVAS | HERNANDEZ | JESUS | ***8892** |
| 0411344 | FERNANDEZ | QUIBUS | RUBEN JESUS | ***9535** |
| 0411707 | GARCIA | GALERA | BENILDE | ***1820** |
| 0412070 | GARCIA SERRANA DE LA | MARTINEZ | JOSE MANUEL | ***0736** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : HUÉSCAR | | |
| 0412433 | GUERRERO | SANCHEZ | DAVID | ***9350** |
| 0412796 | LAPAZ | CASANOVA | JAIME | ***1509** |
| 0413159 | MARTINEZ | BURGOS | MARIA ALBA | ***1779** |
| 0413522 | MARTINEZ | SOLA VERA | CARMEN | ***2196** |
| 0413885 | MORENO | RODRIGUEZ | OLGA | ***1628** |
| 0414248 | PAGEO | CABRERA | ANA | ***1990** |
| 0414611 | RICO | JIMENEZ | ALFONSO | ***5769** |
| 0414974 | ROMAN | JIMENEZ | LUISA MARIA | ***4746** |
| 0415337 | SANCHEZ | LOPEZ | MARIA DOLORES | ***4784** |
| 0415701 | TORRES | MORENO | RAUL | ***2558** |
| | | *** MUNICIPIO : HUÉTOR DE SANTILLÁN | | |
| 0416064 | BALDERAS | ZUBELDIA | MARIA ANGELES | ***8048** |
| 0416427 | GARCIA | QUERO | ANTONIO | ***0478** |
| 0416790 | MARTIN | GARCIA | ANTONIO | ***1524** |
| 0417153 | ORTEGA | MADERO | GONZALO | ***2984** |
| 0417516 | SANTIAGO | LOPEZ | MARIA | ***7517** |
| | | *** MUNICIPIO : HUÉTOR TÁJAR | | |
| 0417879 | ALMIRON | BRAVO | MARIA JOSE | ***9336** |
| 0418242 | AVILA | MORENO | EVA MARIA | ***9142** |
| 0418605 | CAMPAÑA | PIÑAR | MARIA DOLORES | ***7816** |
| 0418968 | CERVERA | CASTILLA | ENRIQUE | ***8462** |
| 0419331 | CUBEROS | GARCIA | FRANCISCO | ***7758** |
| 0419694 | ESCOBAR | MORENO | ANTONIO | ***5733** |
| 0420057 | FUENTES | MORALES | SANTIAGO | ***4686** |
| 0420420 | GARCIA | CASTRO | JOSE LUIS | ***8185** |
| 0420783 | GONZALEZ | GUZMAN | BENJAMIN | ***9067** |
| 0421146 | HENESTROSA | MUÑOZ | DOLORES | ***3466** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 207 de un total de 244
Página 46 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : HUÉTOR TÁJAR | | |
| 0421510 | JIMENEZ | MORALES | FRANCISCO RAUL | ***5220** |
| 0421873 | LOPEZ | MORENO | ANDRES | ***7361** |
| 0422236 | MARTIN | ARBOL | EVA | ***4114** |
| 0422599 | MESTRE | MUROS | EMILIO | ***3430** |
| 0422962 | MORENO | ORTIZ | JOSEFA | ***8468** |
| 0423325 | ORELLANA | MARTIN | PEDRO | ***3945** |
| 0423688 | PEREDO | VILLARROEL | JOSE ANTONIO | ***4482** |
| 0424051 | PINTO | MALDONADO | GIOVANNA LITTZI | ***5618** |
| 0424414 | ROBLES | TORRES | ANGEL | ***8640** |
| 0424777 | RUBIO | ORTEGA | ANDREA | ***7692** |
| 0425140 | SANCHEZ | TORRES | MARIA JOSE | ***1758** |
| 0425503 | TRUJILLO | GARCIA | MARIA FRANCISCA | ***8959** |
| | | *** MUNICIPIO : HUÉTOR VEGA | | |
| 0425866 | AGUDO | MARTINEZ | ANA ISABEL | ***4839** |
| 0426229 | ARENAS | GUERRERO | ENCARNACION | ***2421** |
| 0426592 | BELTRAN | MARTIN | JUAN JOSE | ***6415** |
| 0426956 | CANO | ARQUELLADAS | ENCARNACION | ***9632** |
| 0427319 | CASTRO DE | BENAVENTE | MARIA JESUS | ***7322** |
| 0427682 | CUELLAR | LARA | LUIS | ***9692** |
| 0428045 | FERNANDEZ | AGUILERA | ARTURO JOSE | ***3593** |
| 0428408 | FRESNEDA | GONZALEZ | GABRIEL | ***3823** |
| 0428771 | GARCIA | MACIAS | MARIA | ***6431** |
| 0429134 | GIRELA | PASO DEL | MOISES | ***1755** |
| 0429497 | GUERRA | PEREZ | RICARDO JESUS | ***9509** |
| 0429860 | HURTADO | REYES | MANUEL | ***7380** |
| 0430223 | JIMENEZ | SANCHO | ANTONIO | ***3504** |
| 0430586 | LOPEZ | LOPEZ | JUAN MANUEL | ***9930** |
| 0430949 | MAROTO | MOLES | ANTONIO JOAQUIN | ***7035** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 208 de un total de 244
Página 47 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : HUÉTOR VEGA | | |
| 0431312 | MARTINEZ | MARTINEZ | MARIA NOEL | ***1168** |
| 0431675 | MOLINA | CARNEROS | DAVID | ***5450** |
| 0432038 | MORALES | TERRON | ANTONIO JOSE | ***7074** |
| 0432401 | NAVA | SANZ | ANTONIO | ***0842** |
| 0432765 | PALMA | MARTINEZ | AMANDA | ***5674** |
| 0433128 | PEREZ | VELAZQUEZ | M. DEL PILAR | ***2757** |
| 0433491 | REBELLES | MUÑOZ | FERNANDO DAVID | ***3959** |
| 0433854 | RODRIGUEZ | GONZALEZ | FRANCISCO JOSE | ***5158** |
| 0434217 | RUIZ | ESCOBAR | JOSE ANTONIO | ***2428** |
| 0434580 | SANCHEZ | JIMENEZ | ANTONIO | ***7261** |
| 0434943 | SUAREZ | LOPEZ | MARIA BELEN | ***1407** |
| 0435306 | VAZQUEZ | ROLDAN | FILOMENA | ***1241** |
| | | *** MUNICIPIO : ÍLLORA | | |
| 0435669 | AGEA | BAENA | MARIA JOSE | ***6457** |
| 0436032 | ARCO | AVILA | MIGUEL ANGEL | ***3586** |
| 0436395 | BAENA | SILGADO | LAURA | ***3316** |
| 0436758 | CAMBIL | TORRES | MARCELINA | ***4900** |
| 0437121 | CERVERA | PEREZ | JUAN | ***2968** |
| 0437484 | DIAZ | VALVERDE | ANTONIO | ***0732** |
| 0437847 | FERNANDEZ | LOPEZ | JOSE ANTONIO | ***6640** |
| 0438211 | GARCIA | MARTINEZ | JULIAN | ***1955** |
| 0438574 | GUERRERO | CANO | FERNANDO | ***6594** |
| 0438937 | JIMENEZ | CARMONA | DAVID | ***0693** |
| 0439300 | JIMENEZ | MUÑOZ | ANTONIA | ***0331** |
| 0439663 | LOPEZ | GARCIA | CRISTINA | ***1637** |
| 0440026 | MARTIN | AGEA | ENCARNACION | ***3481** |
| 0440389 | MAZUECOS | FERNANDEZ | JOSE CARLOS | ***5158** |
| 0440752 | MORALES | NAVAS | MARIA JOSEFA | ***3048** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 209 de un total de 244
Página 48 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA

HOJA : 48

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ÍLLORA | | |
| 0441115 | MUÑOZ | MAZUECOS | VICTORIA | ***6747** |
| 0441478 | OCAÑA | MELLADO | EMILIO | ***4305** |
| 0441841 | PEREZ | GONZALEZ | JOSE ANTONIO | ***6385** |
| 0442204 | RAMOS | ALCAIDE | ALFONSO | ***9338** |
| 0442567 | RODRIGUEZ | MUÑOZ | RAUL | ***7350** |
| 0442930 | SALAZAR | MONTERO | VICENTE | ***7661** |
| 0443293 | SOLERA | MARTIN | ANTONIO MANUEL | ***5633** |
| 0443656 | VALVERDE | SERRANO | MERCEDES | ***6299** |
| | | *** MUNICIPIO : ÍTRABO | | |
| 0444020 | ESPAÑA | RUIZ | IBAN JESUS | ***3041** |
| 0444383 | PEÑALVER | ALABARCE | JUAN JOSE | ***7497** |
| | | *** MUNICIPIO : IZNALLOZ | | |
| 0444746 | AMADOR | SANCHEZ | ANTONIO | ***0816** |
| 0445109 | CORDOBA | LAVESA | SUSANA | ***7869** |
| 0445472 | FERNANDEZ | CORTES | FRANCISCO JAVIER | ***6807** |
| 0445835 | FERNANDEZ | PRIETO | ANTONIA | ***2851** |
| 0446198 | GONZALEZ | PEÑA | AMALIO | ***6793** |
| 0446561 | LOPEZ | GUTIERREZ | EMILIO | ***7684** |
| 0446924 | MATA | SANCHEZ | RAFAEL ANGEL | ***7369** |
| 0447287 | ORTIZ | MARIN | JOSE | ***3076** |
| 0447650 | RODRIGUEZ | FERNANDEZ | CRISTINA | ***4403** |
| 0448013 | SALAZAR | SOUZA | DALETE | ***7789** |
| 0448376 | VILCHEZ | RODRIGUEZ | ANTONIO | ***1340** |
| | | *** MUNICIPIO : JÁTAR | | |
| 0448739 | RETAMERO | JARAMILLO | ANTONIO | ***6844** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : JAYENA | | |
| 0449102 | HEREDIA | MEDRANO | ANTONIO | ***5352** |
| 0449466 | PEREZ | NAVAS | CANDIDA | ***9467** |
| | | *** MUNICIPIO : JÉREZ DEL MARQUESADO | | |
| 0449829 | GARCIA | CRUZ | ANTONIO | ***6408** |
| 0450192 | PARRONDO | CARMONA | JULIAN | ***5802** |
| | | *** MUNICIPIO : JETE | | |
| 0450555 | ALMENDROS | MORON | VICTOR MANUEL | ***3656** |
| 0450918 | MARTIN | HEREDIA | FRANCISCO MANUEL | ***2790** |
| | | *** MUNICIPIO : JUN | | |
| 0451281 | ARROYO | PEDREGOSA | FRANCISCO | ***5599** |
| 0451644 | COBO | MARTIN | M. CARMEN | ***0690** |
| 0452007 | GALVEZ | ESCOBAR | RAFAEL | ***1062** |
| 0452370 | HERNANDEZ | BUENDIA | MARIA | ***9080** |
| 0452733 | MACHUCA | SANCHEZ | DAVID IGNACIO | ***7016** |
| 0453096 | MOLINA | PEREZ | PAULA | ***4486** |
| 0453459 | PEREZ | ORTEGA | MARIA JOSE | ***8219** |
| 0453822 | ROSILLO | GARCIA | MARIA ANTONIA | ***1474** |
| 0454185 | VARGAS | RUIZ | JOSE | ***0225** |
| | | *** MUNICIPIO : CALAHORRA (LA) | | |
| 0454548 | GOMEZ | FERNANDEZ | FRANCISCO | ***3007** |
| 0454911 | SANCHEZ | ORTIZ | MERCEDES | ***7610** |
| | | *** MUNICIPIO : LÁCHAR | | |
| 0455275 | CABELLO | NAVAS | ANTONIO | ***9199** |
| 0455638 | CORTES | ORIHUELA | GERMAN | ***2368** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : LÁCHAR | | |
| 0456001 | GARRIDO | RODRIGUEZ | ELODIE | ***2083** |
| 0456364 | IZQUIERDO | SANCHEZ | MARIA YOLANDA | ***3350** |
| 0456727 | MARTINEZ | LOPEZ | ESTHER | ***9652** |
| 0457090 | ORTIZ | MARTINEZ | ANTONIO | ***0980** |
| 0457453 | RODRIGUEZ | MARTINEZ | SANTIAGO | ***1929** |
| 0457816 | SEVILLA | FONTANA | ANTONIO | ***6352** |
| | | *** MUNICIPIO : LANJARÓN | | |
| 0458179 | BERMUDEZ | BERMUDEZ | SILVIA | ***7755** |
| 0458542 | CORTES | HEREDIA | MOISES | ***9990** |
| 0458905 | GARCIA | MORENO | FRANCISCO | ***6227** |
| 0459268 | JIMENEZ | CABRERA | JOSE MARIA | ***1435** |
| 0459631 | MARTIN | ARRAEZ | JOSE | ***9701** |
| 0459994 | ORANTES | SUAREZ | SONIA | ***1986** |
| 0460357 | ROLDAN | MOLERO | FRANCISCA | ***9103** |
| 0460721 | VEGA | ALVAREZ | ANTONIO | ***4728** |
| | | *** MUNICIPIO : LANTEIRA | | |
| 0461084 | OLMOS | TAPIAS | FERMIN JOSE | ***3385** |
| | | *** MUNICIPIO : LECRÍN | | |
| 0461447 | DIAZ | BERENGUER | BIENVENIDO | ***3604** |
| 0461810 | JERONIMO | GONZALEZ | JOSEFA | ***4504** |
| 0462173 | MORILLAS | PADIAL | IGNACIO | ***3686** |
| 0462536 | RODRIGUEZ | LOPEZ | LAURA | ***4454** |
| 0462899 | VALBUENA | LOPEZ | MERCEDES | ***5583** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 212 de un total de 244
Página 51 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : LOBRAS | | |
| 0463262 | BARBERO | GONZALEZ | JAVIER | ***2818** |
| | | *** MUNICIPIO : LOJA | | |
| 0463625 | AGUILERA | MUÑOZ | ELIZABET | ***7408** |
| 0463988 | APOSTOLOV | OCAÑA | ELENA | ***0931** |
| 0464351 | AVILA | LOPEZ | FRANCISCO | ***3231** |
| 0464714 | BERNAL | PAZ | DOLORES | ***9935** |
| 0465077 | CACERES | ROPERO | FRANCISCO | ***6947** |
| 0465440 | CANO | MARTIN | ANTONIO | ***3627** |
| 0465803 | CASTILLO | COBO | JUAN RAMON | ***7461** |
| 0466166 | COBOS | MARCHAL | IVAN | ***2151** |
| 0466530 | CORREA | MALDONADO | MARIA DEL CARMEN | ***4458** |
| 0466893 | CRESPO | BAREA | NICOLAS | ***4918** |
| 0467256 | DELGADO | VIVAS | NATALIA | ***7563** |
| 0467619 | ESTEBAN | BRAVO | MARIA DEL CARMEN | ***9955** |
| 0467982 | FLORES | MONTORO | ASCENSION | ***1601** |
| 0468345 | GAMIZ | GARCIA | JUAN FRANCISCO | ***3066** |
| 0468708 | GARCIA | MOYANO | ALEJANDRO | ***7483** |
| 0469071 | GOMEZ | PEREZ | JOSE MANUEL | ***7455** |
| 0469434 | GRANADOS | ARENAS | SARA | ***7713** |
| 0469797 | HIDALGO | HIDALGO | JOSEFA | ***4207** |
| 0470160 | JIMENEZ | CORDERO | DOLORES | ***5408** |
| 0470523 | JIMENEZ | POZO | MARIA ISABEL | ***7706** |
| 0470886 | LIÑAN | RODRIGUEZ | NOELIA | ***7161** |
| 0471249 | LOPEZ | LOPEZ | FRANCISCA | ***2426** |
| 0471612 | LUNA | CORDON | JESUS ANTONIO | ***2395** |
| 0471976 | MANCILLA | CONDE | MARIA DEL MAR | ***3142** |
| 0472339 | MARTIN | QUINTANA | AURORA | ***2181** |
| 0472702 | MEDINA | AVILES | MARIA DEL CARMEN | ***0027** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 213 de un total de 244
Página 52 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA

HOJA : 52

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : LOJA | | |
| 0473065 | MONTALBAN | COBOS | JOSE | ***8607** |
| 0473428 | MORALES | VERGARA | ANGEL | ***9690** |
| 0473791 | MUÑOZ | ARIZA | MARIA TRINIDAD | ***4948** |
| 0474154 | NOGALES | NOGALES | ANA BELEN | ***5868** |
| 0474517 | ORTEGA | PEREZ | JORGE | ***1758** |
| 0474880 | PACHECO | GARCIA | YOLANDA | ***4973** |
| 0475243 | PELAYO | BARRANCO | MANUEL | ***0443** |
| 0475606 | PEREZ | ORTIZ | ENCARNACION MARIA | ***2444** |
| 0475969 | QUINTANA | CACERES | EMILIO JESUS | ***3596** |
| 0476332 | RAMOS | SILLERO | MIGUEL ANGEL | ***6148** |
| 0476695 | RODRIGUEZ | FERNANDEZ | CARMEN | ***8917** |
| 0477058 | ROMAN | GARCIA | NORA | ***6917** |
| 0477421 | ROSUA | MORALES | CARMEN | ***8857** |
| 0477785 | RUIZ | MOLINO | MANUEL GILBERTO | ***3670** |
| 0478148 | SANCHEZ | MARTINEZ | JOSEFA | ***2954** |
| 0478511 | SILLERO | FERNANDEZ | NOELIA | ***7692** |
| 0478874 | TRASSIERRA | ZURITA | ABRAHAN | ***7582** |
| 0479237 | VILLAGRAN | RODRIGUEZ | PEDRO GABRIEL | ***4264** |
| | | *** MUNICIPIO : LUGROS | | |
| 0479600 | ROMERO | GOMEZ | ANTONIO | ***7490** |
| | | *** MUNICIPIO : LÚJAR | | |
| 0479963 | VILLA | LORENZO | JENNIFER | ***3832** |
| | | *** MUNICIPIO : MALAHÁ (LA) | | |
| 0480326 | FERNANDEZ | GARCIA | FRANCISCO IGNACIO | ***5228** |
| 0480689 | LOPEZ | PUERTOLLANO | MARIA | ***6648** |
| 0481052 | PADILLA | ARCOS | MELODI | ***2762** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : MALAHÁ (LA) | | |
| 0481415 | SERRANO | VICARIO | RAFAEL | ***5139** |
| | | *** MUNICIPIO : MARACENA | | |
| 0481778 | AGUILERA | RUBIO | DANIEL | ***4525** |
| 0482141 | ÁLVAREZ | URQUIZA | MANUEL | ***8344** |
| 0482504 | ARROYO | CORTES | SALVADOR | ***0771** |
| 0482867 | BALLESTEROS | PADIAL | JOSE MANUEL | ***6595** |
| 0483231 | BOLIVAR | GRANADOS | ALVARO | ***4273** |
| 0483594 | CALENTI | VEGA DE LA | LUIS MANUEL | ***9684** |
| 0483957 | CAPILLA | PAREJA | JOSÉ MANUEL | ***3282** |
| 0484320 | CASTILLO | BARRAGAN | CLAUDIA | ***2278** |
| 0484683 | COBO | ARROYO | FRANCISCO | ***2748** |
| 0485046 | CRESPO | OSUNA | SAMUEL | ***4308** |
| 0485409 | DOMINGO | SANTIAGO | ANTONIO | ***8394** |
| 0485772 | ESTEVEZ | PAZ LA | MARTA | ***4099** |
| 0486135 | FERNANDEZ | MARTIN | ANTONIA | ***2049** |
| 0486498 | FRANCO | MARTÍN | JUAN CARLOS | ***6151** |
| 0486861 | GARCIA | CANO | FRANCISCA | ***8363** |
| 0487224 | GARCIA | MORON | JESUS | ***3641** |
| 0487587 | GIJÓN | MORATALLA | JOSÉ ANTONIO | ***9305** |
| 0487950 | GONZALEZ | ALABARCE | MARIA DEL CARMEN | ***5711** |
| 0488313 | GUERRA | CAÑIZARES | YADIRA GIOMAR | ***4687** |
| 0488676 | HERNÁNDEZ | DELGADO | MIGUEL | ***1959** |
| 0489040 | HUESO | GRANADOS | DANIEL | ***6654** |
| 0489403 | JIMÉNEZ | GONZÁLEZ | MOISÉS | ***6561** |
| 0489766 | LAHUERTA | LÓPEZ | YOLANDA VICTORIA | ***3687** |
| 0490129 | LOPEZ | CASTRO | ANTONIO | ***3861** |
| 0490492 | LÓPEZ | OSUNA | AARÓN | ***5951** |
| 0490855 | LUQUE | ROMERO | JOSE MARIA | ***8477** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 215 de un total de 244
Página 54 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : MARACENA | | |
| 0491218 | MARTIN | ADAMUZ | MARIA | ***6056** |
| 0491581 | MARTINEZ | BAEZA | MARIA DEL CARMEN | ***2842** |
| 0491944 | MARTRAT | CASTELLVI | MARÍA TERESA | ***0668** |
| 0492307 | MINGUEZ | ORTEGA | MARIA TERESA | ***7332** |
| 0492670 | MONTORO | GUERRERO | ANA MARIA | ***8315** |
| 0493033 | MORENO-CAÑAVATE | SANTOS | ALFONSO | ***5662** |
| 0493396 | NAVARRO | LAFUENTE | CONCEPCION | ***6916** |
| 0493759 | ORTEGA | PEREGRINA | ANGEL | ***9495** |
| 0494122 | PASTORA | SANTAELLA | VIRGINIA | ***4406** |
| 0494486 | PEREZ | LOPEZ | VICTOR JAVIER | ***6740** |
| 0494849 | POLO | JIMENEZ | MARIA | ***5779** |
| 0495212 | RAMIREZ | ALVAREZ | CRISTINA MARIA | ***3132** |
| 0495575 | RHAZLAOUI | KIASS | EL MATI | ***3600** |
| 0495938 | RODRIGUEZ | LARA | SERGIO | ***1247** |
| 0496301 | ROLDÁN | SALINAS | ESMERALDA | ***8730** |
| 0496664 | RUEDA | TABOADA | ANTONIO | ***4616** |
| 0497027 | SAEZ | MELGUIZO | MARIA FRANCISCA | ***2016** |
| 0497390 | SANCHEZ | LOPEZ | DOLORES | ***8338** |
| 0497753 | SECK | NDIAYE | CHEIKH IBRAHIMA | ***3935** |
| 0498116 | TALLON | TABOADA | GONZALO | ***7413** |
| 0498479 | URBANO | LUQUE | NOELIA | ***0000** |
| 0498842 | VELAZQUEZ | TRIGUERO | JORGE DAVID | ***8309** |
| | | *** MUNICIPIO : MARCHAL | | |
| 0499205 | ESCUDERO | REQUENA | MARIA BELEN | ***7735** |
| | | *** MUNICIPIO : MOCLÍN | | |
| 0499568 | AGUILERA | QUINTANILLA | ANTONIO | ***4386** |
| 0499931 | CEREZO | HOCES | JOSE ANTONIO | ***2398** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : MOCLÍN | | |
| 0500295 | GARCIA | RAMIREZ | MANUEL | ***0380** |
| 0500658 | LOPEZ | GARCIA | ANA BELEN | ***8371** |
| 0501021 | MARTIN DE VILLODRES | CARRIÓN | ANTONIO JESUS | ***4516** |
| 0501384 | PADIAL | PEREZ | ROBERTO | ***2596** |
| 0501747 | RAMOS | SANCHEZ | ABELARDO | ***9572** |
| 0502110 | SANTIAGO | MOLINA | ANTONIO JESUS | ***5546** |
| | | *** MUNICIPIO : MOLVÍZAR | | |
| 0502473 | ALONSO | ALABARCE | ALEXANDRA | ***3812** |
| 0502836 | ESCRIBANO | RODRIGUEZ | MARIA | ***9271** |
| 0503199 | HARO | UBEDA | ANA MARIA | ***1696** |
| 0503562 | PANIZA | BACAS | JOSE MIGUEL | ***5223** |
| 0503925 | PUENTEDURA | ORTIZ | EMILIO | ***2481** |
| 0504288 | SALADO | MINGORANCE | MARIA JOSE | ***0210** |
| | | *** MUNICIPIO : MONACHIL | | |
| 0504651 | ALVAREZ | RAMIREZ | ROSARIO | ***0242** |
| 0505014 | BIANCHI | POYATO | JAIRO | ***1988** |
| 0505377 | CASTRO | MORALES | MANUEL | ***6775** |
| 0505741 | DURO | CUENCA | LUCIA | ***8885** |
| 0506104 | FERNANDEZ | VALLEJO | ALEJANDRO | ***6296** |
| 0506467 | GARCIA | MEGIAS | MANUEL | ***1004** |
| 0506830 | GONZALEZ | FLORIDO | MARIA CANDIDA | ***4691** |
| 0507193 | IAÑEZ | MEDIALDEA | MATILDE | ***9716** |
| 0507556 | LLAVERO | SAEZ | TAMARA | ***7733** |
| 0507919 | MARTIN | CAPEL | MARIA BELEN | ***7697** |
| 0508282 | MOCHON | PEREZ | ENCARNACION | ***7654** |
| 0508645 | MORENO | GARCIA | PABLO | ***6751** |
| 0509008 | PADIAL | GONZALEZ | AMELIA MARIA | ***7753** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : MONACHIL | | |
| 0509371 | PIÑAR | AGUILA | TERESA | ***0114** |
| 0509734 | RIOS | FRANCO | EVA MARIA | ***8679** |
| 0510097 | RUBIO | PAVON | CONCEPCION ANA | ***5646** |
| 0510460 | SANCHEZ | MEGIAS | YESSICA | ***6860** |
| 0510823 | TORRECILLAS | RUIZ | ANDREA | ***7259** |
| | | *** MUNICIPIO : MONTEFRÍO | | |
| 0511186 | ADAMUZ | AVILA | ESTELA | ***0121** |
| 0511550 | BARBOZA | ALVAREZ | SANDRA LEILA | ***4950** |
| 0511913 | CASTELAR | SANCHEZ | MARIA | ***2015** |
| 0512276 | DURAN | FORTIS | ANTONIO | ***9088** |
| 0512639 | GARCIA | GUADIX | SALVADOR | ***8270** |
| 0513002 | JIMENEZ | AMADOR | ENCARNACION | ***5518** |
| 0513365 | LOBELLE | CAMPAÑA | MARIA | ***9527** |
| 0513728 | MOLINA | MONTALBAN | JOSE JESUS | ***7569** |
| 0514091 | ORTIZ | MAZUELAS | ANTONIO | ***4653** |
| 0514454 | PULIDO | VALVERDE | MARIA MERCEDES | ***3039** |
| 0514817 | SERRANO | PAREJA | FRANCISCO | ***2775** |
| 0515180 | ZAMORA | JIMENEZ | ANTONIO | ***2773** |
| | | *** MUNICIPIO : MONTEJÍCAR | | |
| 0515543 | DOMINGO | AYAS | JOSE MANUEL | ***3834** |
| 0515906 | GUINDO | REDONDO | ESTHER | ***6346** |
| 0516269 | NAVARRETE | VICO | MANUEL | ***5095** |
| 0516632 | SANTIAGO | GALINDO | MARIA DEL CARMEN | ***8264** |
| | | *** MUNICIPIO : MONTILLANA | | |
| 0516996 | COBO | RODRIGUEZ | ANTONIA | ***6012** |
| 0517359 | MOYA | RUIZ | IRENE | ***2849** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : MORALEDA DE ZAFAYONA | | |
| 0517722 | ALCAIDE | GARCIA | MARIA CARMEN | ***9387** |
| 0518085 | CEBALLOS | GUERRERO | CONCEPCION | ***0728** |
| 0518448 | GARCIA | GARCIA | VERONICA | ***8906** |
| 0518811 | LEYVA | NAVARRO | ANA MARIA | ***7290** |
| 0519174 | MOLINA | CERVERA | FRANCISCO | ***4766** |
| 0519537 | PALACIOS | LOPEZ | MAGDALENA | ***9184** |
| 0519900 | RUIZ | CORPAS | OLGA | ***3151** |
| | | *** MUNICIPIO : MOTRIL | | |
| 0520263 | ABARCA | GONZALEZ | ANTONIO MANUEL | ***8766** |
| 0520626 | AGUSTIN | LAGUNA | SANTIAGO | ***5211** |
| 0520989 | ALCALA | MARTINEZ | MARIA DOLORES | ***3154** |
| 0521352 | ALONSO | HERRERA | MARIA MERCEDES | ***7183** |
| 0521715 | ALVAREZ | RODRIGUEZ | ROSA MARIA | ***7677** |
| 0522078 | ANGUITA | LINDE | JOSEFA MARIA | ***9233** |
| 0522441 | ARENAS | PEÑA | ENCARNACION | ***4296** |
| 0522805 | BACAS | RODRIGUEZ | MARIA | ***7380** |
| 0523168 | BARROS | GRANADOS | JOSE MANUEL | ***9027** |
| 0523531 | BENAVIDES | CARA | ANA | ***4661** |
| 0523894 | BLANES | HERNANDEZ | DAVID | ***4236** |
| 0524257 | BUENO | CARDONA | IRENE PILAR | ***2380** |
| 0524620 | CABEZUDO | FERNANDEZ | MARIA LUISA | ***0780** |
| 0524983 | CAMACHO | BEJAR | JUAN MANUEL | ***4031** |
| 0525346 | CANO | FERNANDEZ | MARIA ANGUSTIAS | ***6044** |
| 0525709 | CARDENAS | BRACHO DE | LENNY ELIZABETH | ***6426** |
| 0526072 | CARRASCO | MORENO | MARIA DOLORES | ***0168** |
| 0526435 | CASTELLANO | LIZANA | CARLOS | ***2575** |
| 0526798 | CASTILLO | MALDONADO | SANDRA MARIA | ***3239** |
| 0527161 | CERVILLA | BARBERO | PATRICIA | ***3473** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 219 de un total de 244
Página 58 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : MOTRIL | | |
| 0527524 | COBO | BONILLA | JOSE ENRIQUE | ***3442** |
| 0527887 | CORREA | LOZANO | JOSE ANTONIO | ***7846** |
| 0528251 | CORTES | HUMANES | MARIA DEL MAR | ***2068** |
| 0528614 | DELGADILLO | ROCHA | JEANNETHE | ***4378** |
| 0528977 | DIAZ | HIDALGO | BIENVENIDO | ***0483** |
| 0529340 | DOMINGUEZ | MALDONADO | MARIA NURIA | ***9144** |
| 0529703 | ENRIQUEZ | MOLINA | NEREA | ***4198** |
| 0530066 | ESPARRELL | MALDONADO | MIGUEL | ***0167** |
| 0530429 | ESTEVEZ | CABRERA | MIGUEL | ***9889** |
| 0530792 | ESTEVEZ | RODRIGUEZ | LORENA | ***1971** |
| 0531155 | FERNANDEZ | BAUTISTA | SALVADOR | ***4390** |
| 0531518 | FERNANDEZ | FUENTES | MARIA | ***2555** |
| 0531881 | FERNANDEZ | MANCILLA | MARIA | ***4076** |
| 0532244 | FERNANDEZ | RODRIGUEZ | CARLOS | ***4075** |
| 0532607 | FERRER | GONZALEZ | DOLORES | ***7363** |
| 0532970 | FRIAS | GARCIA | MARIA | ***6120** |
| 0533333 | GALLEGO | BRIONES | MARIA DEL CARMEN | ***3122** |
| 0533696 | GARCIA | BARBERO | ALEJANDRO | ***4420** |
| 0534060 | GARCIA | GARCES | MARIA ISABEL | ***7327** |
| 0534423 | GARCIA | LOPEZ | SONIA ISABEL | ***3043** |
| 0534786 | GARCIA | PEREZ | MANUEL | ***6529** |
| 0535149 | GARCIA | SANCHEZ | TANIA MARIA | ***4211** |
| 0535512 | GIMENEZ | LOPEZ | ROSARIO | ***0427** |
| 0535875 | GOMEZ | MARQUEZ | ENCARNACION MARIA | ***2504** |
| 0536238 | GONZALEZ | CHAVES | MARIA RUPERTA | ***7963** |
| 0536601 | GONZALEZ | MALDONADO | MARIA SORAYA | ***0640** |
| 0536964 | GONZALEZ | SALVADOR | JUAN MIGUEL | ***3745** |
| 0537327 | GUIDET | RUEDA | EDUARDO JOSE | ***3846** |
| 0537690 | GUTIERREZ | PRIETO | MARIA DEL CARMEN | ***9929** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 220 de un total de 244
Página 59 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



*** MUNICIPIO : MOTRIL

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| 0538053 | HEREDIA | FERNANDEZ | MERCEDES | ***6603** |
| 0538416 | HERNANDEZ | LOPEZ | JOSE ANTONIO | ***9524** |
| 0538779 | HIDALGO | ESTEVEZ | CRISTIAN | ***3718** |
| 0539142 | ILLESCAS | BLANCA DE LA | JUAN ANTONIO | ***0325** |
| 0539506 | JIMENEZ | CARDONA | ELIAS | ***4282** |
| 0539869 | JIMENEZ | LAMBEA | MIGUEL CARLOS | ***9836** |
| 0540232 | JIMENEZ | RODRIGUEZ | LUNA | ***3396** |
| 0540595 | JUAREZ | GOMEZ | ANTONIA | ***6574** |
| 0540958 | LEON | FERNANDEZ | JORGE | ***4236** |
| 0541321 | LOPEZ | BAUTISTA | ANTONIO | ***2818** |
| 0541684 | LOPEZ | GALINDO | FRANCISCO MANUEL | ***0899** |
| 0542047 | LOPEZ | MARTIN | JOSE | ***0849** |
| 0542410 | LOPEZ | RODRIGUEZ | MARIA | ***4587** |
| 0542773 | LORENZO | LOPEZ | SANTOS ANTONIO | ***4281** |
| 0543136 | LOZANO | SOTO | ANTONIO | ***7062** |
| 0543499 | MALDONADO | CAMACHO | LUIS | ***4478** |
| 0543862 | MALDONADO | MOYA | BRENDA | ***3993** |
| 0544225 | MANZANO | MARTIN | FRANCISCO | ***5919** |
| 0544588 | MARTIN | AMADOR | MELANIA | ***2562** |
| 0544951 | MARTIN | GARCIA | ISAIAS | ***7665** |
| 0545315 | MARTIN | MARTIN | ALICIA MARIA | ***0143** |
| 0545678 | MARTIN | PINOS | FRANCISCO JOSE | ***3775** |
| 0546041 | MARTIN | VINUESA | ANTONIO | ***0034** |
| 0546404 | MARTOS | GALDEANO | DAVINIA | ***3713** |
| 0546767 | MEDINA | MORALES | JOSEFA | ***6946** |
| 0547130 | MERCADO | MUELAS | MARIA DE LOS ANGELES | ***6452** |
| 0547493 | MOLINA | BAUTISTA | MARTA | ***4608** |
| 0547856 | MOLINA | SANCHEZ | MARIA CONCEPCION | ***5281** |
| 0548219 | MORALEDA | SANCHEZ | ALBA | ***4002** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



*** MUNICIPIO : MOTRIL

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| 0548582 | MORENO | CORTES | LIDIA MARIA | ***3685** |
| 0548945 | MORENO | RODRIGUEZ | M ISABEL | ***0151** |
| 0549308 | MUELAS | RAMON | JOSE MANUEL | ***7211** |
| 0549671 | MUROS | POLO | JESUS | ***3689** |
| 0550034 | NOGUERA | MUÑOZ | JOSE MIGUEL | ***6844** |
| 0550397 | ORLOFF | PEARL | MARIANA RAQUEL | ***3374** |
| 0550761 | ORTEGA | RUIZ | PILAR | ***8010** |
| 0551124 | PALMA | CUENCA | MARIA DEL CARMEN | ***6450** |
| 0551487 | PAZ | RUIZ | JENNIFER | ***4313** |
| 0551850 | PERALES | PRIETO | VANESA | ***5000** |
| 0552213 | PEREZ | GARCIA | JAIME | ***4133** |
| 0552576 | PEREZ | MORILLAS | JOSE ANTONIO | ***0733** |
| 0552939 | PEREZ | SERRANO | JOSE LUIS | ***3486** |
| 0553302 | PORRAS | FENOY | FRANCISCO JOSE | ***4119** |
| 0553665 | PRIETO | GOMEZ | MARIA ISABEL | ***7057** |
| 0554028 | PUGA | ORTEGA | MARIA ISABEL | ***1675** |
| 0554391 | RAMOS | CARRASCO | PAULA | ***4404** |
| 0554754 | REYES | SANCHEZ | MANUELA | ***5925** |
| 0555117 | ROBLES | SANCHEZ | FRANCISCO JAVIER | ***6230** |
| 0555480 | RODRIGUEZ | CASTRO | MANUEL | ***3290** |
| 0555843 | RODRIGUEZ | GARCIA | JOSE ANTONIO | ***1935** |
| 0556206 | RODRIGUEZ | LAINEZ | ALFONSO | ***9086** |
| 0556570 | RODRIGUEZ | MOLINERO | ANA MARIA | ***3987** |
| 0556933 | RODRIGUEZ | RODRIGO | DAVID | ***0926** |
| 0557296 | RODRIGUEZ | TOLEDO | BELINDA | ***3486** |
| 0557659 | ROMERA | PONCE | SUSANA MIRIAM | ***4569** |
| 0558022 | ROSILLO | MONTES | JOSE ANTONIO | ***2277** |
| 0558385 | RUBIÑO | MALDONADO | LUIS | ***4818** |
| 0558748 | RUIZ | CARRILLO | FRANCISCO | ***0828** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 222 de un total de 244
Página 61 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : MOTRIL | | |
| 0559111 | RUIZ | MORENO | FRANCISCO JAVI | ***7198** |
| 0559474 | SABIO | PRIETO | SARA ISABEL | ***2442** |
| 0559837 | SALCEDO | SAEZ | NURIA | ***4120** |
| 0560200 | SANCHEZ | CAPARROS | FRANCISCA | ***7115** |
| 0560563 | SANCHEZ | HERNANDEZ | MIRIAN | ***4146** |
| 0560926 | SANCHEZ | OGEA | ENCARNACION | ***7707** |
| 0561289 | SANCHEZ | TABOADA | JOSEFA | ***3090** |
| 0561652 | SANTIAGO | LOPEZ | MARIA JOSE | ***4195** |
| 0562015 | SEVILLA | CARRASCOSA | ALEXANDRA | ***3605** |
| 0562379 | TARIFA | VALLEJO | LUCIA | ***3820** |
| 0562742 | TORRE DE LA | PRINCIPAL | ANTONIO JAVIER | ***3996** |
| 0563105 | TRUJILLO | TREJOS | LAURA MARCELA | ***3834** |
| 0563468 | VALERO | LOZANO | FERNANDO | ***9182** |
| 0563831 | VAZQUEZ | PEÑA | GERARDO | ***9857** |
| 0564194 | VILCHEZ | RODRIGUEZ | CARMEN | ***9928** |
| 0564557 | ZAMBRANO | VILLAVICENCIO | JACQUELINE CECIBEL | ***4127** |
| | | *** MUNICIPIO : MURTAS | | |
| 0564920 | RODRIGUEZ | RODRIGUEZ | JULIO MANUEL | ***2763** |
| | | *** MUNICIPIO : NIGÜELAS | | |
| 0565283 | HAYES | MOCHON | ISAAC | ***7594** |
| 0565646 | ORTEGA | RODRIGUEZ | MANUEL | ***7796** |
| | | *** MUNICIPIO : NÍVAR | | |
| 0566009 | CABALLERO | INESTROSA | MICHELLE | ***2476** |
| 0566372 | LOPEZ | TORRES | MIGUEL ANGEL | ***6106** |
| 0566735 | SANCHEZ | ORTIZ | CANDIDA ANGUSTIAS | ***4384** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : OGÍJARES | | |
| 0567098 | ALONSO | QUESADA | EVA MARIA | ***8779** |
| 0567461 | BACHMANN | GARCIA | CHRISTIAN | ***7980** |
| 0567825 | BLANCAS | PIERNAS | JORGE | ***4873** |
| 0568188 | CAMPOS | PAVON | JOAQUIN | ***0528** |
| 0568551 | CASTILLO | GOMEZ | EVA AIDA | ***9469** |
| 0568914 | CORTES | PLATA | MARIA DE LOS ANGELES | ***6119** |
| 0569277 | DOMINGUEZ | MONTES | ANGUSTIAS | ***6568** |
| 0569640 | FERNANDEZ | BARRILAO | FERNANDO | ***3146** |
| 0570003 | FERNANDEZ | ZENNI | JAVIER | ***3346** |
| 0570366 | GARCIA | DIAZ | MARIA JESUS | ***6015** |
| 0570729 | GARCIA | SALCEDO | FRANCISCO JAVIER | ***8751** |
| 0571092 | GONZALEZ | AZAÑON | ANTONIO JOSE | ***3573** |
| 0571455 | GUTIERREZ | JIMENEZ | JOSE JUAN | ***5755** |
| 0571818 | IAÑEZ | DOMINGUEZ | ANTONIO ALEJANDRO | ***3961** |
| 0572181 | JUAREZ | BENITEZ | EMILIO JOSE | ***3244** |
| 0572544 | LOPEZ | HEREDIA | MARAVILLA | ***0582** |
| 0572907 | MALDONADO | GARCIA | IGNACIO | ***4991** |
| 0573270 | MARTIN | VILLARROEL | MARIA AMELIA | ***4232** |
| 0573634 | MEGIAS | HERNANDEZ | LOURDES | ***6994** |
| 0573997 | MOLINA | MONTES | JOSE ANTONIO | ***8229** |
| 0574360 | MORENO | VALERA | NEREA | ***6031** |
| 0574723 | OLAVE | MONTES | JOSE LUIS | ***0445** |
| 0575086 | PASCUAL | GUINDO | MARIA DEL CARMEN | ***5570** |
| 0575449 | PEREZ | VERGE | PILAR ISABEL | ***9694** |
| 0575812 | PUCHE | JUAREZ | MARIA DEL ROCIO | ***6841** |
| 0576175 | RIENDA | SEGURA | ALEJANDRO | ***7348** |
| 0576538 | RODRIGUEZ | OSUNA | CARMEN REGINA | ***5337** |
| 0576901 | ROSALES | LOPEZ | ALEJANDRO | ***4943** |
| 0577264 | SAAVEDRA | TORRES | MARIA ELOISA | ***8209** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 224 de un total de 244
Página 63 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : OGÍJARES | | |
| 0577627 | SANCHEZ | RODRIGUEZ | MANUEL | ***1043** |
| 0577990 | SOLA | GOMEZ | JOSE | ***5400** |
| 0578353 | URBANO | MOLINA | PABLO | ***7158** |
| 0578716 | VILLANUEVA | REYES DE LOS | CARMEN PILAR | ***8779** |
| | | *** MUNICIPIO : ORCE | | |
| 0579080 | GARCIA | GOMEZ | LUIS | ***4187** |
| 0579443 | RECHE | CARRASCO | CIRILO | ***6709** |
| | | *** MUNICIPIO : ÓRGIVA | | |
| 0579806 | ALVAREZ | GUERRERO | RAFAEL | ***7077** |
| 0580169 | CARRERAS | MCDERMOTT | SARA | ***0951** |
| 0580532 | ESTEBAN | VILCHEZ | MARIA DEL CARMEN | ***8972** |
| 0580895 | GOMEZ | SALCEDO | JOAQUIN | ***1761** |
| 0581258 | LINARES | GARCIA | MANUEL | ***9521** |
| 0581621 | MARTIN | GONZALEZ | MATILDE BEGOÑA | ***1977** |
| 0581984 | MORENO | QUERO | PALOMA | ***4921** |
| 0582347 | PICHE | AGUIRRE | GLORIA AMINTA | ***8313** |
| 0582710 | RODRIGUEZ | SAMOS | ROCIO | ***4364** |
| 0583073 | TORRALBA | BLASCO | ANTONIO | ***7559** |
| | | *** MUNICIPIO : OTÍVAR | | |
| 0583436 | CAMBIL | RODRIGUEZ | ANGELINA | ***9101** |
| 0583799 | NOVO | FAJARDO | VISITACION | ***0715** |
| | | *** MUNICIPIO : VILLA DE OTURA | | |
| 0584162 | ALKABANI | SMADI | NIZAR | ***3123** |
| 0584525 | BARRIENTOS | JIMENEZ | ISAAC | ***9378** |
| 0584889 | CASAS | MIGUELAÑEZ | LUIS | ***5993** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 225 de un total de 244
Página 64 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : VILLA DE OTURA | | |
| 0585252 | DELGADO | VALLEJO | ANTONIO JOAQUIN | ***7690** |
| 0585615 | FERNANDEZ | ROSALES | ESPERANZA | ***7845** |
| 0585978 | GARCIA | ROSILLO | ANTONIO PEDRO | ***6985** |
| 0586341 | GUERRERO | RUEDA | CRISTINA | ***7727** |
| 0586704 | JIMENEZ | LINARES | JOSEFA | ***3196** |
| 0587067 | LOZANO | ORTEGA | FRANCISCO JAVIER | ***7722** |
| 0587430 | MARTOS | GILABERT | JUAN MANUEL | ***4089** |
| 0587793 | MORENO | LOPEZ | NOEMI | ***7302** |
| 0588156 | ORTEGA | RUIZ | MANUEL | ***2088** |
| 0588519 | POLANCO | ORDOÑEZ | ESDRAS DAVID | ***6822** |
| 0588882 | RODRIGUEZ | OLIVA DE LA | MARIA DEL ROSARIO | ***8076** |
| 0589245 | SALAS | MANZANO | ELOISA MARIA | ***8929** |
| 0589608 | TOCINO | LOPEZ | MARINA | ***4827** |
| 0589971 | VELASCO | RUZ | MONTSERRAT | ***8424** |
| | | *** MUNICIPIO : PADUL | | |
| 0590335 | ALGUACIL | GARCIA | JUAN ANTONIO | ***9742** |
| 0590698 | ARIZA | VEGA DE LA | MARIA DEL CORAL | ***6511** |
| 0591061 | CARRASCO | ALMENDROS | M DOLORES | ***8505** |
| 0591424 | CORDOVILLA | PEREZ | MARIA MANUELA | ***6210** |
| 0591787 | DUARTE | PEREZ | YOLANDA | ***5055** |
| 0592150 | FERNANDEZ | VILLAVERDE | VICTOR MANUEL | ***3928** |
| 0592513 | GARCIA | HARO DE | ELENA | ***3323** |
| 0592876 | GIL | GONZALEZ | CARMEN | ***2075** |
| 0593239 | HEREDIA | GOMEZ | MARGARITA | ***6832** |
| 0593602 | LARA | BULLEJOS | PABLO | ***9652** |
| 0593965 | MALDONADO | MOLINA | MARIA PILAR | ***6312** |
| 0594328 | MARTINEZ | GARCIA | FRANCISCA | ***3616** |
| 0594691 | MOLINA | MOLINA | ANTONIA | ***1993** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA

HOJA : 65

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : PADUL | | |
| 0595054 | MORALES | SANCHEZ | JOSE MANUEL | ***0153** |
| 0595417 | NOVO | MINGORANCE | MANUEL | ***6881** |
| 0595780 | PAREJO | RUIZ | MARIA FRANCISCA | ***5411** |
| 0596144 | POZO DEL | ESCAMILLA | FERNANDO | ***4142** |
| 0596507 | RODRIGUEZ | GARCIA | JOSE ANTONIO | ***2551** |
| 0596870 | SANCHEZ | ALMENDROS | DIEGO | ***7068** |
| 0597233 | SANTIAGO | SANTIAGO | MARIA | ***9923** |
| 0597596 | VERA | CASTILLO | JOSE | ***8875** |
| | | *** MUNICIPIO : PAMPANEIRA | | |
| 0597959 | CARRASCOSA | MARTIN | JOSE MANUEL | ***0640** |
| | | *** MUNICIPIO : PEDRO MARTÍNEZ | | |
| 0598322 | CORTES | HEREDIA | JUAN | ***9382** |
| 0598685 | MARTINEZ | ANDRINO | IVAN | ***5533** |
| 0599048 | UTRERA | HEREDIA | LORENA | ***6347** |
| | | *** MUNICIPIO : PELIGROS | | |
| 0599411 | ANEAS | GARCIA | CARMEN | ***8423** |
| 0599774 | BAILON | NUÑEZ | NOELIA | ***6894** |
| 0600137 | CABA | ROJO | MARIA ISABEL | ***8800** |
| 0600500 | CASTILLO | RODRIGUEZ | MARIA | ***0102** |
| 0600863 | COSTELA | SIERRA | NAYLA MARIA | ***5391** |
| 0601226 | FERNANDEZ | ARENAS | JULIO | ***9194** |
| 0601590 | FLORES | LOPEZ | JUAN | ***5819** |
| 0601953 | GARCIA | MILENA | CARMEN BEATRIZ | ***8859** |
| 0602316 | GOMEZ | RATIA | ANA CRISTINA | ***3347** |
| 0602679 | GUERRERO | FERNANDEZ | EVA MARIA | ***3447** |
| 0603042 | HUERTAS | SANCHEZ | ELISABETH | ***2754** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : PELIGROS | | |
| 0603405 | LARA | MINGORANCE | MANUEL | ***6022** |
| 0603768 | LOPEZ | MORALES | ANTONIO | ***1682** |
| 0604131 | MARCOS | BAILON | MARIA DE LOS ANGELES | ***8247** |
| 0604494 | MARTINEZ | MARTINEZ | MARCOS ANTONIO | ***5796** |
| 0604857 | MOLINA | CORONA | LUIS | ***5429** |
| 0605220 | MORILLAS | RODRIGUEZ | YOANNA | ***5399** |
| 0605583 | ONTIVEROS | VELEZ | ANTONIO JOSE | ***9162** |
| 0605946 | PELAEZ | ANEAS | VANESSA TERESA | ***8615** |
| 0606309 | QUESADA | ORTEGA | FRANCISCO JAVIER | ***9269** |
| 0606672 | RODRIGUEZ | CEREZO | CRISTINA | ***4622** |
| 0607035 | ROS | GAMARRA | JOSEFA | ***6531** |
| 0607399 | SANCHEZ | ARBOL | RAUL | ***3191** |
| 0607762 | SERRANO | AGUILERA | FELISA | ***7864** |
| 0608125 | VALDIVIA | CONTRERAS | ESTEFANIA | ***8426** |
| | | *** MUNICIPIO : PEZA (LA) | | |
| 0608488 | ALVAREZ | AVILES | ENCARNACION | ***9099** |
| 0608851 | HEREDIA | RODRIGUEZ | JOSEFA | ***0587** |
| 0609214 | RODRIGUEZ | MARTINEZ | MANUEL | ***2345** |
| | | *** MUNICIPIO : PINOS GENIL | | |
| 0609577 | CASTILLO | GUERRERO | SUSANA | ***6844** |
| 0609940 | HERNANDEZ | GARCIA | M. JOSE | ***7955** |
| 0610303 | ORTUÑO | RODRIGUEZ | FERNANDO | ***4253** |
| | | *** MUNICIPIO : PINOS PUENTE | | |
| 0610666 | ADAMUZ | AMO DEL | ZAIDA | ***2743** |
| 0611029 | AVILA | CABALLERO | ANTONIO | ***3990** |
| 0611392 | CAMPOS | CARMONA | CARMEN | ***2457** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 228 de un total de 244
Página 67 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : PINOS PUENTE | | |
| 0611755 | CASADO | QUESADA | RAUL | ***2759** |
| 0612118 | COSTELA | CASADO | MINERVA | ***7454** |
| 0612481 | FELIPE | QUESADA | MARIA DE LOS ANGELES | ***9618** |
| 0612845 | FERNANDEZ | PEREZ | MARIA TERESA | ***8444** |
| 0613208 | GARCIA | IBAÑEZ | FRANCISCO JOSE | ***5147** |
| 0613571 | GONZALEZ | LOPEZ | JOSE ALEJANDRO | ***3657** |
| 0613934 | HEREDIA | HEREDIA | JOSEFA | ***6897** |
| 0614297 | JIMENEZ | PADILLA | JUAN RAFAEL | ***1402** |
| 0614660 | LOPEZ | SIERRA | ENRIQUE | ***8953** |
| 0615023 | MARTIN | RIOS | ALICIA AURORA | ***4277** |
| 0615386 | MESA | CEREZO | ELIZABETH | ***3914** |
| 0615749 | MUÑOZ | GARCIA | AROA | ***6304** |
| 0616112 | PADIAL | COSTELA | ISIDRO | ***8932** |
| 0616475 | PORTELINHA | PIRES | FERNANDA MARIA | ***9447** |
| 0616838 | REJON | ZAFRA | JOSE | ***0530** |
| 0617201 | ROSALES | SERRANO | JESUS JAVIER | ***7731** |
| 0617564 | SALAZAR | BUSTAMANTE | CRISTINA | ***2948** |
| 0617927 | TEJERO | HOCES | MARIA ROSA | ***0975** |
| 0618290 | VILCHEZ | JIMENEZ | PAULINA | ***5109** |
| | | *** MUNICIPIO : PÍÑAR | | |
| 0618654 | GOMEZ | LOPEZ | JOSEFA | ***5507** |
| 0619017 | MUÑOZ | RODRIGUEZ | RAUL | ***3741** |
| | | *** MUNICIPIO : POLÍCAR | | |
| 0619380 | LOPEZ | URENDEZ | MARIA DEL SOL | ***8276** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 229 de un total de 244
Página 68 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : POLOPOS | | |
| 0619743 | FERNANDEZ | MARQUEZ | MATIAS | ***8975** |
| 0620106 | MORALES | ESTEVEZ | MIGUEL ANGEL | ***4099** |
| | | *** MUNICIPIO : PÓRTUGOS | | |
| 0620469 | ALVAREZ | PEREZ | JOSEFA | ***6438** |
| | | *** MUNICIPIO : PUEBLA DE DON FADRIQUE | | |
| 0620832 | BRIGIDO | GARCIA | JOSE INOCENTE | ***8914** |
| 0621195 | GARCIA | SANCHEZ | JOSE | ***4576** |
| 0621558 | MARTINEZ | MOLINA | DOLORES | ***2057** |
| 0621921 | RODRIGUEZ | MORENO | ESMERALDA | ***9657** |
| 0622284 | SOLA | FERNANDEZ | DAVID | ***1626** |
| | | *** MUNICIPIO : PULIANAS | | |
| 0622647 | ASENSIO | LOPEZ | EMILIA | ***9952** |
| 0623010 | CERVERA | LOPEZ | LUIS | ***6845** |
| 0623373 | FANDILA | PEREGRIN | CONCEPCION | ***7218** |
| 0623736 | GARCIA | LINARES | MARIA VANESSA | ***4748** |
| 0624100 | GUTIERREZ | AGUDO | ANDREA | ***5708** |
| 0624463 | JIMENEZ | NAVARRO | MONICA | ***2932** |
| 0624826 | MADRID | ZURITA | YAIZA MARIA | ***4697** |
| 0625189 | MEDINA | HITA | RAMON | ***8995** |
| 0625552 | MUÑOZ | RUIZ | MARIA LUISA | ***8202** |
| 0625915 | PERTIÑEZ | MARTINEZ | REMEDIOS | ***3256** |
| 0626278 | ROMAN | SANCHEZ | MIRIAM | ***8602** |
| 0626641 | SERRANO | BUSTAMANTE | JOSE FRANCISCO | ***8486** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 230 de un total de 244
Página 69 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : PURULLENA | | |
| 0627004 | BAENA | PORCEL | DAVID | ***9090** |
| 0627367 | GARCIA | MORILLAS | JOAQUIN | ***6656** |
| 0627730 | JIMENEZ | PEREZ | JOSE | ***9792** |
| 0628093 | NAVARRO | BARRAGAN | MARIA | ***1772** |
| 0628456 | ROMERO | VELASCO | GUILLERMO | ***4237** |
| 0628819 | VELASCO | SANCHEZ | ROSA MARIA | ***3775** |
| | | *** MUNICIPIO : QUÉNTAR | | |
| 0629182 | LIÑAN | HEREDIA | SAMUEL ANTONIO | ***4871** |
| 0629545 | SOSA | HERNANDEZ | JORGE ALBERTO | ***8282** |
| | | *** MUNICIPIO : RUBITE | | |
| 0629909 | RUIZ | ESPINOSA | INMACULADA | ***9858** |
| | | *** MUNICIPIO : SALAR | | |
| 0630272 | CONDE | MORENO | MARIA LUISA | ***2033** |
| 0630635 | JIMENEZ | ALMAGRO | RAFAEL | ***3274** |
| 0630998 | MOLINA | GARCIA | FRANCISCO | ***7553** |
| 0631361 | PAREJA | TORO | ISABEL | ***3758** |
| 0631724 | RUIZ | GAMIZ | EDUVIGIS | ***4452** |
| | | *** MUNICIPIO : SALOBREÑA | | |
| 0632087 | ALABARCE | GUIRADO | ANTONIO | ***7970** |
| 0632450 | ANEAS | FERRER | MARTA | ***3931** |
| 0632813 | BEJAR | PRADOS | JESUS | ***8015** |
| 0633176 | CALDERAY | JIMÉNEZ | LIDIA | ***3464** |
| 0633539 | CEREZO | HOYA LA | DOLORES | ***3031** |
| 0633902 | DOMINGO | BAZÁN | RUBÉN | ***5725** |
| 0634265 | FERNÁNDEZ | GALDEANO | FRANCISCO | ***0033** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : SALOBREÑA | | |
| 0634628 | GALLEGO | SÁEZ | MARÍA GRACIA | ***0166** |
| 0634991 | GARCÍA | VACAS | FRANCISCO | ***6069** |
| 0635355 | GONZÁLEZ | RODRÍGUEZ | LUCÍA | ***4255** |
| 0635718 | HERRERA | CUELLO | RAQUEL | ***2180** |
| 0636081 | JIMENEZ | PEDROSA | CARMEN | ***9800** |
| 0636444 | LÓPEZ | JAIME | MARIA CARMEN | ***8664** |
| 0636807 | MARQUEZ | ALABARCE | MARIA MONSERRAT | ***0400** |
| 0637170 | MARTÍN | RUFINO | FRANCISCO | ***3367** |
| 0637533 | MINGORANCE | GAITÁN | EXPIRACIÓN | ***0976** |
| 0637896 | MUÑOZ | ALGABA | JOSE | ***9774** |
| 0638259 | OLMO | MORA | MÓNICA | ***2550** |
| 0638622 | PEREZ | CARRETERO | ANDRES DAMIAN | ***8290** |
| 0638985 | PRADOS | LÓPEZ | ADRIÁN | ***3926** |
| 0639348 | RIVAS | BOSCH | MARÍA PILAR | ***8972** |
| 0639711 | RODRIGUEZ | MONTES | JOSEFA | ***9611** |
| 0640074 | ROMERO | PÉREZ | SILVIA | ***7182** |
| 0640437 | SALCEDO | SERRANO | MANUEL | ***3832** |
| 0640800 | TAMAYO | MEDINA | DAVID | ***3531** |
| 0641164 | VASCUÑANA | RODRÍGUEZ | FRANCISCO DAVID | ***2615** |
| | | *** MUNICIPIO : SANTA CRUZ DEL COMERCIO | | |
| 0641527 | ATERO | HINOJOSA | MIGUEL | ***3480** |
| 0641890 | VILLODRES | CIRUELA | LAURA | ***3237** |
| | | *** MUNICIPIO : SANTA FE | | |
| 0642253 | ALVAREZ | RUIZ | LIDIA | ***4474** |
| 0642616 | AVILA | DONAIRE | RAQUEL | ***2522** |
| 0642979 | BURGOS | JIMENEZ | JOSEFA | ***4395** |
| 0643342 | CANALEJO | LOPEZ | MIGUEL | ***1202** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 232 de un total de 244
Página 71 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : SANTA FE | | |
| 0643705 | CASADO | RODRIGUEZ | ALEJO | ***1585** |
| 0644068 | CHICO | CRIADO | MIGUEL | ***9139** |
| 0644431 | CRUZ | ANGUITA | ESTEFANIA MARGARITA | ***6552** |
| 0644794 | ESPAÑA | RODRIGUEZ | JONATAN | ***4044** |
| 0645157 | FERNANDEZ | HERNANDEZ | VANESA | ***7012** |
| 0645520 | GALINDO | PERTIÑEZ | SERGIO | ***4394** |
| 0645883 | GARCIA | MARTINEZ | WEISESTMANN ALEXANDE | ***4330** |
| 0646246 | GOMEZ | SANTIAGO | MARIA JOSEFA | ***2151** |
| 0646610 | GUERRERO | SANCHEZ | ENCARNACION | ***0357** |
| 0646973 | HEREDIA | HEREDIA | MARIA LOURDES | ***8437** |
| 0647336 | IBAÑEZ | SOTO | MARGARITA | ***1721** |
| 0647699 | LADRON DE GUEVARA | FERNANDEZ | MANUEL | ***7231** |
| 0648062 | LOPEZ | ORTIZ | FRANCISCO SALVADOR | ***8720** |
| 0648425 | MANTAS | MORENO | MANUEL | ***0795** |
| 0648788 | MARTINEZ | CORTES | GERARDO | ***3020** |
| 0649151 | MENESES | RIVERA | MAYQUI BECKAN | ***3547** |
| 0649514 | MORALES | ORTIZ | FRANCISCO | ***4103** |
| 0649877 | MUÑOZ | SANCHEZ | CLAUDIO | ***6815** |
| 0650240 | ORTIZ | FREIRE | FRANCISCO | ***0368** |
| 0650603 | PEREZ | ALGARRA | FRANCISCO RAFAEL | ***3354** |
| 0650966 | PIÑAR | MARTINEZ | MARIA LOURDES | ***8922** |
| 0651329 | REYES | ORTEGA | MANUEL | ***3482** |
| 0651692 | RODRIGUEZ | GUTIERREZ | LUCIA | ***9548** |
| 0652055 | ROJAS | GUERRERO | ANTONIO JOSE | ***1792** |
| 0652419 | RUIZ | GODOY | JUAN ANTONIO | ***8176** |
| 0652782 | SANCHEZ | GARCIA | ANA JOSE | ***3035** |
| 0653145 | SERRANO | ATALLAH | NAYA MARIA | ***3657** |
| 0653508 | TORRECILLAS | FERNANDEZ | DANIEL | ***1787** |
| 0653871 | VELAZQUEZ | GONZALEZ | MARIA ESTEFANIA | ***7139** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 233 de un total de 244
Página 72 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : SOPORTÚJAR | | |
| 0654234 | LEMOS | FUNES | ANTONIO | ***9382** |
| | | *** MUNICIPIO : SORVILÁN | | |
| 0654597 | MORENO | CARRILLO | JOSE RAMON | ***4994** |
| | | *** MUNICIPIO : TORRE-CARDELA | | |
| 0654960 | GUTIERREZ | SALADO | BARTOLOME | ***7747** |
| 0655323 | TITOS | HERNANDEZ | ANA BELEN | ***8283** |
| | | *** MUNICIPIO : TORVIZCÓN | | |
| 0655686 | PUERTAS | MURIEL | MARIA ELENA | ***1239** |
| | | *** MUNICIPIO : TREVÉLEZ | | |
| 0656049 | GONZALEZ | FERNANDEZ | ROSARIO | ***3895** |
| | | *** MUNICIPIO : TURÓN | | |
| 0656412 | MANRIQUE | CORTES | JOSE MARIA | ***6830** |
| | | *** MUNICIPIO : UGÍJAR | | |
| 0656775 | CORTES | GOMEZ | JOSE ANTONIO | ***9523** |
| 0657138 | GOMEZ | FERNANDEZ | JUDIT | ***7152** |
| 0657501 | MARQUEZ | RODRIGUEZ | ANA MARIA | ***8477** |
| 0657865 | PELAEZ | RAMIREZ | ANTONIO | ***3722** |
| 0658228 | TORRES | RODRIGUEZ | MARIA DEL CARMEN | ***3706** |
| | | *** MUNICIPIO : VÁLOR | | |
| 0658591 | IBAÑEZ | MANZANO | MARIA DOLORES | ***1463** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 234 de un total de 244
Página 73 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA

HOJA : 73

| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : VÉLEZ DE BENAUDALLA | | |
| 0658954 | AGUILERA | QUESADA | MARIA | ***4898** |
| 0659317 | CESPEDES | HIDALGO | VICTOR MANUEL | ***1138** |
| 0659680 | GLUSCHKE DE | BONACHERA | MARIA MELISA | ***4153** |
| 0660043 | LOPEZ | RODRIGUEZ | MANUEL | ***6946** |
| 0660406 | MORENO | MARTIN | FRANCISCO JAVIER | ***2662** |
| 0660769 | RAMIREZ | JERONIMO | ALEJANDRO | ***4074** |
| 0661132 | SALMERON | HUERTAS | MARIA DEL CARMEN | ***2104** |
| | | *** MUNICIPIO : VENTAS DE HUELMA | | |
| 0661495 | FERNANDEZ | MORENO | MARIA LUISA | ***6421** |
| 0661858 | UCETA | GONZALEZ | JOSE MIGUEL | ***8363** |
| | | *** MUNICIPIO : VILLANUEVA DE LAS TORRES | | |
| 0662221 | ROSILLO | MARTINEZ | JAIME | ***7314** |
| | | *** MUNICIPIO : VILLANUEVA MESÍA | | |
| 0662584 | CARRASCOSA | SANCHEZ | MANUEL | ***8412** |
| 0662947 | GOMEZ | MEDINA | FRANCISCA PURIFICACI | ***9157** |
| 0663310 | MONTILLA | RODRIGUEZ | MARIA FRANCISCA | ***4435** |
| 0663674 | RODRIGUEZ | ALCARAZ | JOSEFA | ***8179** |
| | | *** MUNICIPIO : VÍZNAR | | |
| 0664037 | CAMPOS | FANDILA | EMILIO | ***8084** |
| 0664400 | JIMENEZ | GOMEZ | M LOURDES | ***1370** |
| | | *** MUNICIPIO : ZAFARRAYA | | |
| 0664763 | AGUILAR | ARRABAL | FRANCISCO ALEJANDRO | ***7443** |
| 0665126 | FUENTES | PALMA | SALVADOR | ***8378** |
| 0665489 | MORENO | LUQUE | YOLANDA | ***6926** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ZAFARRAYA | | |
| 0665852 | RUIZ | GARCIA | MARIA DEL CARMEN | ***6561** |
| | | *** MUNICIPIO : ZUBIA (LA) | | |
| 0666215 | AGUILA | DIAZ | FRANCISCA | ***8869** |
| 0666578 | ALVAREZ | CHINCHILLA | GERARDO | ***1632** |
| 0666941 | ARRUFAT | PARDO | LUIS | ***6575** |
| 0667304 | BAUTISTA | CASTILLO | ANTONIO | ***6985** |
| 0667667 | BUSTAMANTE | CALABRIA | MAXIMO | ***9357** |
| 0668030 | CANTERO | ORPEZ | MARIO JESUS | ***2076** |
| 0668393 | CASTELLON | FERNANDEZ | JUAN MIGUEL | ***7986** |
| 0668756 | COCA | FERNANDEZ | PAULA | ***7568** |
| 0669120 | DIAZ | AGUILA | YOLANDA | ***6307** |
| 0669483 | ESCALONA | CADIZ | MARIA DE LOS ANGELES | ***1145** |
| 0669846 | FERNANDEZ | CORTES | JUSTO SEBASTIAN | ***7636** |
| 0670209 | FERNANDEZ | PERONA | MARIA DOLORES | ***2559** |
| 0670572 | FUNES | HEREDIA | VERONICA | ***3153** |
| 0670935 | GARCIA | GAMERO | REBECA | ***7885** |
| 0671298 | GARCIA | RODRIGUEZ | DOLORES | ***7018** |
| 0671661 | GIL | SOLDADO | VICTOR | ***4898** |
| 0672024 | GONZALEZ | SALAS | ROSARIO | ***0931** |
| 0672387 | HERNANDEZ | DIAZ | ADELA | ***6916** |
| 0672750 | IDIGORAS | CORDOBA | MIRIAM | ***9076** |
| 0673113 | JIMENEZ | ROCA | RAFAEL | ***3952** |
| 0673476 | LERMA | JUAREZ | DANIEL | ***3962** |
| 0673839 | LOPEZ | MEDINA | ANGELA | ***5491** |
| 0674202 | MACIA | PEREIRA | BELEN | ***7527** |
| 0674565 | MARTIN | GOMEZ | FRANCISCO | ***1162** |
| 0674929 | MARTINEZ | MORENO | SONIA | ***6066** |
| 0675292 | MEGIAS | VARGAS | ANA MARIA | ***5858** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 236 de un total de 244
Página 75 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : ZUBIA (LA) | | |
| 0675655 | MOLINA | GODOY | M. DEL MAR | ***4256** |
| 0676018 | MONTES | POLO | JUAN ANTONIO | ***6493** |
| 0676381 | MOYA | MORALES | FRANCISCO JAVIER | ***2256** |
| 0676744 | NAVEROS | SANCHEZ | NIEVES | ***3658** |
| 0677107 | PALOMINO | GARCIA | FRANCISCO | ***1813** |
| 0677470 | PEREZ | LARA | LAURA | ***3700** |
| 0677833 | POLO | VARGAS | CAROLINA | ***5035** |
| 0678196 | QUESADA | LACHICA | M. LUISA | ***6078** |
| 0678559 | REYES | AIBAR | MANUEL | ***7989** |
| 0678922 | RODRIGUEZ | GARZON | ANTONIO | ***1379** |
| 0679285 | ROLDAN | FERRER | MARIA CONCEPCION | ***6547** |
| 0679648 | ROSINO | SALVADOR | CARMEN | ***8334** |
| 0680011 | RUNTE | GEIDEL | ARIADNE | ***4371** |
| 0680375 | SANCHEZ | GOMEZ | MARIA CAROLINA | ***0599** |
| 0680738 | SANCHEZ | VARGAS | MANUEL | ***4790** |
| 0681101 | SOTO | ALMENDROS | PRISCILA MARIA | ***9336** |
| 0681464 | UBEDA | ZARCO | FRANCISCO | ***7718** |
| 0681827 | VARGAS | QUESADA | JOSE ANTONIO | ***6125** |
| 0682190 | VILLALTA | CARMONA | JULIO | ***7417** |
| | | *** MUNICIPIO : ZÚJAR | | |
| 0682553 | BASTIDAS | MEDINA | JOAQUIN | ***2663** |
| 0682916 | GARCIA | CARMONA | DANIEL | ***3244** |
| 0683279 | LIZARTE | AVILES | MARIA JESUS | ***1364** |
| 0683642 | MONTOYA | MARTINEZ | ENCARNACION | ***1408** |
| 0684005 | RECHE | RUIZ | DOLORES | ***5665** |
| 0684368 | VILCHEZ | HEREDIA | MARIA JOSEFA | ***6589** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 237 de un total de 244
Página 76 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : TAHA (LA) | | |
| 0684731 | OLEAGA | GARCIA | MARIA NIEVES | ***4467** |
| | | *** MUNICIPIO : VALLE (EL) | | |
| 0685094 | GONZALEZ | ORTEGA | SERAFIN | ***6971** |
| 0685457 | RAMIREZ | FERRER | FRANCISCO JAVIER | ***2972** |
| | | *** MUNICIPIO : NEVADA | | |
| 0685820 | FUENTES | CARMONA | MELCHOR | ***3249** |
| 0686184 | PELAEZ | GARZON | MARIA TRINIDAD | ***1345** |
| | | *** MUNICIPIO : ALPUJARRA DE LA SIERRA | | |
| 0686547 | CASTILLO | VALDEARENAS | DOLORES | ***4814** |
| 0686910 | PELEGRINA | PELEGRINA | JOSE MIGUEL | ***4742** |
| | | *** MUNICIPIO : GABIAS (LAS) | | |
| 0687273 | AGUILAR | MORALES | MARIA DEL CARMEN | ***6062** |
| 0687636 | ALVAREZ | HIGUERAS | ASCENSION | ***9740** |
| 0687999 | ARIZA | SANCHEZ | FRANCISCA | ***3413** |
| 0688362 | BAS | LOPEZ | INMACULADA | ***3113** |
| 0688725 | BLANCO | TORRES | PATRICIA | ***3823** |
| 0689088 | CABRERA | HOLANDA | FRANCISCO | ***4881** |
| 0689451 | CAPILLA | SANCHEZ | SALVADOR | ***6870** |
| 0689814 | CASTILLO DEL | BUENDIA | SUSANA | ***6007** |
| 0690177 | COBO | SANCHEZ | JOSEFA | ***6809** |
| 0690540 | CRIADO | PALMA | PAULA | ***7913** |
| 0690903 | DIAZ | SANCHEZ | NIEVES | ***8138** |
| 0691266 | ESPINOSA | GARCIA | CAROLINA | ***3883** |
| 0691630 | FERNANDEZ | GUTIERREZ | ANA ISABEL | ***7372** |
| 0691993 | FLORES | CARMONA | DANIEL | ***3495** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GABIAS (LAS) | | |
| 0692356 | GALVEZ | DIAZ | ANA | ***8096** |
| 0692719 | GARCIA | GIL | MARTA | ***6525** |
| 0693082 | GARCIA | RODRIGUEZ | CRISTELA | ***0801** |
| 0693445 | GOMEZ | BERMUDEZ | TERESA | ***5933** |
| 0693808 | GONZALEZ | HERVAS | JOSEBA | ***7445** |
| 0694171 | GUERRERO | GUARDIA | MARIA PILAR | ***9785** |
| 0694534 | HERNANDEZ | GONZALEZ | DOLORES ANA | ***8282** |
| 0694897 | IZQUIERDO | GALAN | AROA | ***6641** |
| 0695260 | JIMENEZ | RODRIGUEZ | ESMERALDA BELEN | ***7895** |
| 0695623 | LINDE | DOMINGO | VANESSA | ***8045** |
| 0695986 | LOPEZ | MALDONADO | DAVID | ***6787** |
| 0696349 | LOZANO | LOPEZ | JOSE EMILIO | ***0804** |
| 0696712 | MARFIL | PRADOS | IVAN | ***8386** |
| 0697075 | MARTIN | PEREZ | LOURDES | ***9460** |
| 0697439 | MARTINEZ | ROMAN | PATRICIA | ***4780** |
| 0697802 | MENDEZ | CERUTTI | SILVINA SONIA | ***1548** |
| 0698165 | MOLINA | LOPEZ | SERGIO | ***4390** |
| 0698528 | MORALES | NIEVAS | JACOB | ***8096** |
| 0698891 | MOYA | LINARES | VICTOR | ***9858** |
| 0699254 | NEGRO | COLACIO | JESUS | ***6798** |
| 0699617 | ORTEGA | LUZON | MARIA ANGELES | ***3732** |
| 0699980 | PARRO | MUÑOZ | JOSE ENRIQUE | ***5444** |
| 0700343 | PEREZ | JIMENEZ | ANA BELEN | ***7439** |
| 0700706 | POLO | BONILLA | SERGIO | ***5460** |
| 0701069 | QUESADA | ENCISO | MARIA ROSARIO | ***8339** |
| 0701432 | RESINA | HERNANDEZ | JESUS | ***1135** |
| 0701795 | RODRIGUEZ | DONAIRE | FERNANDO | ***3427** |
| 0702158 | RODRIGUEZ | PEREZ | MARIA ELENA | ***9762** |
| 0702521 | ROMERO | ALMANSA | GAMALIEL | ***5189** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 239 de un total de 244
Página 78 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : GABIAS (LAS) | | |
| 0702885 | RUIZ | FRANCO | ROGELIO | ***2237** |
| 0703248 | SAEZ | LECHUGA | MIGUEL ANGEL | ***8227** |
| 0703611 | SANCHEZ | GUZMAN | JUAN JOSE | ***4339** |
| 0703974 | SANCHEZ MANJAVACAS | SANCHEZ | ARNALDO | ***6163** |
| 0704337 | SOLERA | FRANCO | JOSE ANTONIO | ***4044** |
| 0704700 | TORRES | GALLEGOS | ANTONIO ENRIQUE | ***8152** |
| 0705063 | VARGAS | CANTON | NORBERTO | ***9629** |
| 0705426 | VILLALBA | FERNANDEZ | FRANCISCO | ***5690** |
| | | *** MUNICIPIO : GUÁJARES (LOS) | | |
| 0705789 | CERZOSIMO | HIDALGO | PEDRO | ***3050** |
| 0706152 | MARTIN | GUARDIA | M. DOLORES | ***6284** |
| | | *** MUNICIPIO : VALLE DEL ZALABÍ | | |
| 0706515 | BERNAL | IGLESIAS | FELIX | ***3515** |
| 0706878 | GARCIA | GARCIA | YOLANDA | ***1177** |
| 0707241 | JIMENEZ | HERNANDEZ | JOSE | ***3531** |
| 0707604 | MOYA | PEREZ | PAULA | ***5443** |
| 0707967 | SANCHEZ | GOMEZ | ALEJANDRO | ***9184** |
| | | *** MUNICIPIO : VILLAMENA | | |
| 0708330 | CASTILLO | DELGADO | ROCIO | ***6776** |
| 0708694 | MELGUIZO | LUIS | ANA ISABEL | ***5716** |
| | | *** MUNICIPIO : MORELÁBOR | | |
| 0709057 | CASTILLO | DELGADO | SAMUEL ABRAHAM | ***9398** |
| 0709420 | RODRIGUEZ | SALAZAR | MARIA | ***9198** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 240 de un total de 244
Página 79 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : PINAR (EL) | | |
| 0709783 | HAMMOUTI | MOYA | SAMI AMIR | ***8251** |
| 0710146 | SANCHEZ | BAZZA | FRANCISCO | ***9686** |
| | | *** MUNICIPIO : VEGAS DEL GENIL | | |
| 0710509 | ANGUITA | ARRUFAT | MARIA TRINIDAD | ***7924** |
| 0710872 | BAZAN | FLORES | SIMEONA | ***4514** |
| 0711235 | CAMPOS | MALDONADO | M VICTORIA C | ***2800** |
| 0711598 | CASTRO | ALCANTARA | JOSE LUIS | ***0146** |
| 0711961 | CUESTA | BARRAGAN | ERIC | ***8924** |
| 0712324 | FENOY | OSUNA | MARIA DEL CARMEN | ***9382** |
| 0712687 | GALINDO | ALABARCES | ANA MARIA | ***4142** |
| 0713050 | GARCIA | PALMA | JOSE | ***8380** |
| 0713413 | GONZALEZ | ESPIÑEIRA | CRISTINA | ***3897** |
| 0713776 | HENARES | PEREZ | JOSE ANTONIO | ***6264** |
| 0714140 | JIMENEZ | LOPEZ | ENCARNACION | ***7181** |
| 0714503 | LOPEZ | LOPEZ | ANGEL | ***4422** |
| 0714866 | MARFIL | SANCHEZ | ANTONIO JESUS | ***1929** |
| 0715229 | MARTINEZ | JIMENEZ | INMACULADA | ***5253** |
| 0715592 | MOCHON | CIFUENTES | RAUL | ***9094** |
| 0715955 | MORENO | NOGUERA | VERONICA MARIA | ***4110** |
| 0716318 | NOGUERA | MARIN | MARIA VICENTA | ***5114** |
| 0716681 | PARADA | CASTELLANO | OSCAR | ***5534** |
| 0717044 | PERTIÑEZ | FRANCO | MARIA DEL CARMEN | ***1778** |
| 0717407 | REGIL | CARDONA | ESTER | ***0801** |
| 0717770 | RODRIGUEZ | OSUNA | ANTONIO JOSE | ***7420** |
| 0718133 | RUIZ | BARRANCO | MARIA ERIKA | ***5889** |
| 0718496 | SANCHEZ | GOMEZ | FELIX | ***0780** |
| 0718859 | SOLA | PEREZ | DOLORES | ***8075** |
| 0719222 | VAO | CAÑADAS | MARIA ADELA | ***5878** |

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 241 de un total de 244
Página 80 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA



| NUM. ORD. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE | D.N.I. |
|---|---|---|---|---|
| | | *** MUNICIPIO : CUEVAS DEL CAMPO | | |
| 0719585 | ARREDONDO | MARTINEZ | MARIA TERESA | ***1625** |
| 0719949 | GARCIA | SEGURA | ANGUSTIAS | ***8412** |
| 0720312 | MARTINEZ | PEREZ | M JOSEFA | ***0501** |
| 0720675 | ROMERA | ROSILLO | ANTONIO | ***2582** |
| | | *** MUNICIPIO : ZAGRA | | |
| 0721038 | DELGADO | RECIO | JUAN ANTONIO | ***5206** |
| 0721401 | PEREZ | TRASSIERRA | JUAN | ***6500** |
| | | *** MUNICIPIO : VALDERRUBIO | | |
| 0721764 | CANO | RUIZ | MARIA JOSE | ***6791** |
| 0722127 | GONZALEZ | RUTE | MANUEL | ***7784** |
| 0722490 | MARTIN | ROLDAN | ANTONIA | ***5585** |
| 0722853 | PRIETO | JIMENEZ | LUCIA | ***5302** |
| 0723216 | VILAS | RUIZ | JESUS | ***9403** |
| | | *** MUNICIPIO : DOMINGO PÉREZ DE GRANADA | | |
| 0723579 | MARTINEZ | MORENO | JUAN BENITO | ***2520** |
| | | *** MUNICIPIO : TORRENUEVA COSTA | | |
| 0723942 | ALCALDE | RICO | JAVIER | ***3805** |
| 0724305 | CORTES | HARO DE | BERNANDO | ***7100** |
| 0724668 | GOMEZ | ALCALA | JUAN | ***5383** |
| 0725031 | LOPEZ | RODRIGUEZ | MANUEL JESUS | ***8031** |
| 0725395 | OLLERO | MURILLO | CONCEPCION | ***9060** |
| 0725758 | RUBIÑO | MORILLA | GRACIA | ***5753** |
| 0726121 | VILLENA | SANCHEZ | JUANA DEL CARMEN | ***8345** |

CERTIFICO QUE...

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

BOP
Página 242 de un total de 244
Página 81 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

LISTA PROVISIONAL DE CANDIDATOS A JURADO

PERIODO DE VIGENCIA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2028

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

PROVINCIA : GRANADA

HOJA : 81

---

LA LISTA QUE PRECEDE HA SIDO OBTENIDA A PARTIR DE LA LISTA DEL CENSO ELECTORAL, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY ORGÁNICA 5/1995 DEL TRIBUNAL DEL JURADO, MEDIANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN PREVISTO EN EL REAL DECRETO 1398/1995, DE 4 DE AGOSTO.

NÚMERO TOTAL DE CANDIDATOS: 2000

GRANADA A 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026

EL/LA DELEGADO/A PROVINCIAL DE LA OFICINA DEL CENSO ELECTORAL




FDO. : CARMEN M. BEAS NEGRO



BOP
Página 243 de un total de 244
Página 82 de 82
CVE: BOP-GRA-2026-207033
Nº 207 - lunes 26 de octubre de 2026

NÚMERO 2026054814

**Otras Entidades**

**SOCIEDADES, EMPRESAS Y ASOCIACIONES**

CENTRAL DE RECAUDACIóN, C.B.

Administración

# EXPOSICIÓN PÚBLICA PADRONES COBRATORIOS DE LA COMUNIDAD DE REGANTES VADO DE LAS MONJAS Y ESPINO DE GALERA

*CUOTA REGULARIZACIÓN ECONÓMICA PARA EL EJERCICIO 2026*

Confeccionados los padrones anuales de la Cuota Regularización Económica para el ejercicio 2026, de la Comunidad de Regantes Vado de las Monjas y Espino de Galera; se exponen al público por espacio de 20 días en la Secretaria de la misma, así como en las Oficinas Recaudatorias sita en C/ Alcalá de Henares, 4 bajo 1 de Granada para audiencia de reclamaciones, durante dicho periodo, los comuneros podrán consultar sus datos individuales, presentar reclamación o subsanar errores relativos al padrón, mediante la correspondiente presentación de su diligencia, haciéndose saber que de no producirse estas los referidos padrones se entenderán elevados a definitivos.

Contra la inclusión, exclusión o alteración de cualquiera de los datos del padrón cobratorio, cabe interponer recurso de reposición con carácter potestativo ante el presidente de la Comunidad, en el plazo de un mes contado desde el día inmediato siguiente al del término de exposición pública, o presentar recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde la notificación del acto que pone fin a la vía administrativa ante el tribunal competente de dicha jurisdicción.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el Art. 24 del Reglamento General de Recaudación, se hace saber a todos los partícipes de la Comunidad de Regantes y por el concepto indicado que el plazo de ingreso será único y comprenderá desde el 30/10/2026 hasta el 29/12/2026, ambos inclusive o inmediato hábil posterior.

El pago de los recibos se podrá efectuar mediante el juego de recibos facilitados al efecto y abonando su importe en las entidades financieras colaboradoras indicadas en el propio recibo repartido y en horario bancario. En el caso de no recibirse el citado recibo, se facilitará copia del mismo en las oficinas recaudatorias, sita en C/. Alcalá de Henares, 4 local 1 de Granada.

Se advierte que, transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario, los recibos serán recargados con el 10% mensual y hasta el 30% máximo según lo establece el Art. 9 y siguientes de las Ordenanzas de la Comunidad.

El inicio del periodo ejecutivo determinará la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del periodo ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en su caso de las costas que se produzcan.

Aprobación de los repartos y cuantificación de los mismos:

-Aprobados en Junta General Ordinaria celebrada el 18 de septiembre de 2026, con un reparto de 15 €/Fanega para la Cuota Regularización económica.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Granada, a dieciséis de octubre de 2026
Firmado por: Aben Rodríguez López. El Recaudador