Diputación de Granada

Año 2026
Jueves, 22 de octubre

BOP

Boletín Oficial de la Provincia de Granada

Núm. 205 SUMARIO

Administración Electoral

Juntas Electorales de Zona

- JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LOJA

Modificación Junta Electoral de Zona

Administración Autonómica

Junta de Andalucía

- Delegación Territorial de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y de Universidad, Industria, Energía e Innovación en Granada

RESOLUCIÓN Delegación Territorial de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y de Universidad, Industria, Energía e Innovación en Granada, por la que se concede autorización administrativa previa y de construcción, de la instalación común de evacuación de plantas producción de energía eléctrica denominada "SUBESTACIÓN 66/30 KV ACULA Y LINEA AEREO/SUBTERRÁNEA DE ALTA TENSION 66 KV HASTA LA SUBESTACIÓN ESCUZAR EN T.M. VENTAS DE HUELMA, LA MALAHÁ Y ESCUZAR (GRANADA)". Exp. Núm. 13.879/AT ; E-1202

- Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo en Granada

Tablas Salariales del Convenio Colectivo Provincial de Derivados del Cemento de Granada para los años 2024, 2025 y 2026

Administración Local

Diputaciones

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

- DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

APROBACIÓN DE LAS BASES Y LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN

APROBACIÓN DE LAS BASES Y LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN

Ayuntamientos

- AYUNTAMIENTO DE ALBUÑÁN

ESCUDO Y BANDERA MUNICIPALES

- AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE GRANADA

Aprobación definitiva del Plan Municipal contra el Cambio Climático

- AYUNTAMIENTO DE ALHENDÍN

Proyecto de Normalización de Fincas

- AYUNTAMIENTO DE ALMUÑÉCAR

Expte. 9169/2023 Aprobación definitiva Modificación Catálogo del Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico de Almuñécar.

- AYUNTAMIENTO DE CASTILLÉJAR

ADMISIÓN A TRÁMITE PROYECTO DE ACTUACION DE GRANJA AVICOLA DE SISTEMA DE GALLINAS DE SUELO. CAÑADA DEL DUENDE 1ª FASE

ADMISIÓN A TRÁMITE PROYECTO DE ACTUACION GRANJA AVICOLA BROILERS. CAÑADA DEL DUENDE 2ª FASE

ADMISIÓN A TRÁMITE PROYECTO DE ACTUACIÓN EN SUELO RÚSTICO. MIRADOR ASTRONÓMICO.

- AYUNTAMIENTO DE CHAUCHINA

EXPTE 263/2026 APROBACIÓN DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS MUNICIPALES EN MATERIA DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS MUNICIPALES A LA DIPUTACIÓN DE GRANADA

EXPTE 1636/2026 AVOCACIÓN DE COMPETENCIAS DELEGADAS EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y DESIGNACIÓN ÓRGANO DE ASISTENCIA

- AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR

Edicto matrículas Escuela Municipal de Música curso 2026-2027

- AYUNTAMIENTO DE DÚRCAL

RECTIFICACIÓN DE ERROR MATERIAL

- AYUNTAMIENTO DE EL PINAR

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

- AYUNTAMIENTO DE GORAFE

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

ELECCION JUEZ DE PAZ

- AYUNTAMIENTO DE GUADIX

Resolución de Alcaldía n.º 1401/2026 de fecha 05/10/2026 del Ayuntamiento de Guadix

- AYUNTAMIENTO DE HUÉTOR VEGA

BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LA LÍNEA 1 DE CULTURA

- AYUNTAMIENTO DE ÍLLORA

APROBACIÓN VARIOS PADRONES FISCALES

Delegación celebración matrimonio civil

Delegación celebración matrimonio civil

- AYUNTAMIENTO DE LANTEIRA

RESOLUCION PARA LA APROBACION DE LA LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS /AS Y EXCLUIDOS/AS AL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO 1.

- AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2026

- AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

DECRETO Nº 2207 - DELEGACIÓN CELEBRACIÓN de MATRIMONIO CIVIL DÍA 13/10 /2026 - (EXPTE 5326/2026)

- AYUNTAMIENTO DE MOCLÍN

DECRETO DE ALCALDÍA DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA PARA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL – EXPEDIENTE 1570/2026

- AYUNTAMIENTO DE MONTEFRÍO

PROYECTO DE ACTUACIÓN DEL PARQUE EÓLICO PARAPANDA, , trámite de audiencia y, de información pública,

- AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Bases específicas y convocatoria Bolsa de Empleo categoría Técnico Auxiliar de Biblioteca

Resolución modificación de listado definitivo de admitidos y excluidos, selección 4 plazas de Auxiliar administrativo, nuevo ingreso, OEP 2023, 2024 y 2025

Resolución listado definitivo de admitidos y excluidos selección un Técnico medio, vacante 3920, nuevo ingreso, OEP 2025

- AYUNTAMIENTO DE NEVADA

RELACION PROVISIONAL OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES AYTO. NEVADA

APROBACION INICIAL MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N.º 4/2026

- AYUNTAMIENTO DE PADUL

Convocatoria pública para la elección de Juez de Paz titular del municipio de Padul

- AYUNTAMIENTO DE PINOS GENIL

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DE PROTECCIÓN DE BIENES MUNICIPALES

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DEL INICIO Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

- AYUNTAMIENTO DE PULIANAS

EDICTO APROBACION INICIAL REGLAMENTO DE HONORES Y DISTINCIONES

Aprobación definitiva del Reglamento del Punto Limpio de Pulianas

- AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA

Aprobación Inicial del Proyecto de Normalización de Fincas para la ejecución del Estudio de Detalle de reajuste de alineaciones y ordenación de volúmenes de la parcela nº 3 del Plan Parcial Costa Aguilera y de la parcela 52-71-0/53 (expropiada), incluidas en la UEU CA.1 del PGOU de Salobreña. Expte 6010/2026.

- AYUNTAMIENTO DE VALDERRUBIO

Extracto Convocatoria y Bases Reguladoras de las Subvenciones a Asociaciones en materia de Acción Social, Cultura, Deportes y Fomento Económico Ejercicio 2026.

- AYUNTAMIENTO DE VEGAS DEL GENIL

Aprobación definitiva Admitidos/Excluidos y nombramiento del Tribunal de la plaza de Asesor/a Jurídico/a del CMIM

Aprobación definitiva modificación de créditos 3/2026/05 CE

- AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ DE BENAUDALLA

APROBACION CUENTA GENERAL 2025

APROBACION CUENTA GENERAL 2024

- AYUNTAMIENTO DE VILLA DE OTURA

MODIFICACIÓN DE LAS CONCEJALÍAS DELEGADAS. EXPTE. 1926/2023

- AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA MESIA

Anuncio de exposición pública de la Cuenta General 2025

Otras Entidades Locales

- ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA VENTAS DE ZAFARRAYA

Aprobación del padrón cobratorio de las tasas agua, basura, alcantarillado y canon correspondiente al tercer trimestre de 2026.

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

Privadas

- SOCIEDADES, EMPRESAS Y ASOCIACIONES

- CENTRAL DE RECAUDACIóN, C.B.

EXPOSICIÓN PÚBLICA DE PADRONES COBRATORIOS DE LA COMUNIDAD DE REGANTES PRESA BARCINAS DE DEIFONTES

Administración: Diputación de Granada. Domicilio: c/ Periodista Barrios Talavera nº 1 (Granada 18014). Tel.: 958 247768 / Fax: 958 247773
DL GR 1-1958. I.S.S.N.: 1699-6739. Edición digital. https://bop.dipgra.es

NÚMERO 2026M00041

Administración Electoral

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LOJA

JUNTA ELECTORAL DE ZONA DE LOJA

Modificación Junta Electoral de Zona

Sustitución de Vocal Judicial y Secretario de la Junta

En Loja, a quince de octubre de 2026.

Siendo las 9,00 horas del mencionado día, convocados por el Sr. Presidente de la Junta Electoral de Zona de Loja, **DOÑA MARIA DEL PILAR JIMENEZ CARRILLO,** Juez titular del Tribunal de Instancia de Loja plaza número 2, comparecen los vocales judiciales designados: el Magistrado Titular de la Sección de Instrucción del Tribunal de Instancia de Granada, Plaza nº1, **DON BASILIO MIGUEL GARCÍA MELIAN** y la Magistrada Titular de la plaza n.º 14 de la Sección Civil del Tribunal de Instancia de Granada **DOÑA MARIA ÁNGELES BALLESTEROS PEREZ** y la secretaria: **Dª. ELENA IRENE CARRASCAL PEÑUELA ,** Letrada de la Administración de Justicia sustituta director del Tribunal de Instancia de Loja plaza número 2, procediéndose a la lectura del orden del día:

PRIMERO - Se Acuerda, de conformidad con el acuerdo de la presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Ceuta y Melilla, de fecha 14 de octubre de 2026, **designar como Vocal Judicial**, elegido por el procedimiento legal reglamentario, a **Dª MARIA ÁNGELES BALLESTEROS PEREZ**, Magistrada Titular de la plaza n.º 14 de la Sección Civil del Tribunal de Instancia de Granada.

SEGUNDO.- Se Acuerda, de conformidad con el acuerdo de la Secretaria Coordinación Provincial de la Administración de Justicia de Granada de fecha 14 de octubre de 2026, **designar como secretaria**, elegida por el procedimiento legal reglamentario, a **Dª. ELENA IRENE CARRASCAL PEÑUELA ,** Letrada de la Administración de Justicia sustituta director del Tribunal de Instancia de Loja plaza número 2, acordando la constitución de la Junta Electoral de Zona de Loja con la siguiente composición:

PRESIDENTE:

DOÑA MARIA DEL PILAR JIMENEZ CARRILLO**,** Juez titular del Tribunal de Instancia de Loja plaza número 2.

VOCALES JUDICIALES:

DON BASILIO MIGUEL GARCÍA MELIAN, Magistrado Titular de la Sección de Instrucción del Tribunal de Instancia de Granada, Plaza nº1

DOÑA MARIA ÁNGELES BALLESTEROS PEREZ , Magistrada Titular de la plaza n.º 14 de la Sección Civil del Tribunal de Instancia de Granada

SECRETARIA:

Dª. ELENA IRENE CARRASCAL PEÑUELA **,** Letrada de la Administración de Justicia sustituta director del Tribunal de Instancia de Loja plaza número 2

Los reunidos aceptan los cargos que por ministerio de la Ley, acaban de serles conferidos y prometen desempeñarlos con el celo y la ecuanimidad que exige la función que se les encomienda.
Asimismo se designa el Local donde la Junta habrá de celebrar sus sesiones, en adelante, la Sala existente en el Registro Civil de Loja.

SEGUNDO- A los efectos legales que procedan, se hace constar que los Municipios que componen esta Junta Electoral de Zona, situados por orden alfabético, son los siguientes:

1. AGRON
2. ALGARINEJO
3. ALHAMA DE GRANADA
3.1. VENTAS DE ZAFARRAYA (Entidad Local Menor)
4. ARENAS DEL REY

5. CACIN
6. CHIMENEAS
7. HUETOR-TAJAR
8. FORNES
9. ILLORA
10. JAYENA
11. JATAR
12. LOJA
13. MONTEFRIO
14. MORALEDA DE ZAFAYONA
15. SALAR
16. SANTA CRUZ DEL COMERCIO
17. VENTAS DE HUELMA
18. VILLANUEVA DE MESIAS
19. ZAFARRAYA
20. ZAGRA

En virtud de lo dispuesto en el artículo 14 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, se acuerda publicar la relación de los miembros que componen la presente Junta y sus cargos en el Boletín Oficial de la Provincia, remitiendo asimismo certificación de este acta a la Junta Electoral Provincial y fijando copia del Edicto en el Tablón de Anuncios de esta Junta, librándose los despachos oportunos a tales efectos.

Sin nada más que tratar, por el Sr. Presidente, se declara terminado el presente acto, del que se levanta la presente acta, que firman todos los asistentes, de lo cual yo, la Secretaria. Certifico.-

Página 7 de un total de 113
Página 2 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-205001
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Administración Autonómica

NÚMERO 2026053600

Delegación Territorial de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y de Universidad, Industria, Energía e Innovación en Granada

ENERGÍA

RESOLUCIÓN Delegación Territorial de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y de Universidad, Industria, Energía e Innovación en Granada, por la que se concede autorización administrativa previa y de construcción, de la instalación común de evacuación de plantas producción de energía eléctrica denominada "SUBESTACIÓN 66/30 KV ACULA Y LINEA AEREO/SUBTERRÁNEA DE ALTA TENSION 66 KV HASTA LA SUBESTACIÓN ESCUZAR EN T.M. VENTAS DE HUELMA, LA MALAHÁ Y ESCUZAR (GRANADA)". Exp. Núm. 13.879/AT ; E-1202

Resolución autorización expte 13879/AT E-1202

Exp. Núm. 13.879/AT ; E-1202

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Con fecha 28 de diciembre de 2020, la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Granada, concedió a la mercantil SOLAR DE LA CONTRAVIESA 6, S.L. con NIF B18829903 Autorización Administrativa Previa y de Construcción, Declaración en Concreto de Utilidad Pública y la convocatoria para el levantamiento de actas de ocupación de la instalación eléctrica denominada "Planta Solar Fotovoltaica de 25,5 MW y 29,70 MWp Las Salinas e infraestructuras comunes de evacuación, en términos municipales de Ventas de Huelma, La Malahá y Escuzar (GRANADA)".

Esta autorización incluye las autorizaciones de la planta fotovoltaica "Las Salinas" y también de las infraestructuras comunes de evacuación de las plantas fotovoltaicas "Las Salinas", "Camino Acula", "Los Picos" y "Los Llanos" consistentes en subestación 66/20 kV "Acula" y linea aéreo/subterránea de alta tensión a 66 kV hasta la subestación Escuzar.

SEGUNDO.- Con fecha 1 de abril de 2022, la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Granada, concedió a la mercantil SOLAR DE LA CONTRAVIESA 6, S.L. con NIF B18829903 Autorización de Explotación de la instalación eléctrica denominada "Planta Solar Fotovoltaica de 25,5 MW y 29,70 MWp Las Salinas e infraestructuras comunes de evacuación, en términos municipales de Ventas de Huelma, La Malahá y Escuzar (GRANADA)".

TERCERO.- Con fecha 13 de enero de 2025, esta Delegación Territorial autorizó la transmisión de titularidad a favor de la mercantil PSFV ACULA, A.I.E, con NIF V42731091 de las instalaciones comunes de evacuación de las plantas de producción de energía eléctrica "PSFV Las Salinas", "PSFV Los Llanos", "PSFV Los Picos" y "PSFV Camino Acula", consistentes en la subestación eléctrica 66/30 kV "Ácula" y línea aéreo-subterránea de AT a 66 kV hasta la subestación Escúzar", en términos municipales de Ventas de Huelma, La Malahá y Escuzar (GRANADA).

Manteniéndose por lo tanto la titularidad de la planta fotovoltaica "Las Salinas" a nombre de la mercantil SOLAR DE LA CONTRAVIESA 6, S.L. con NIF B18829903.

Con fecha 5 de agosto de 2025 la mercantil PSFV ACULA, AIE comunica a esta Delegación Territorial la realización del cambio de titularidad de estas instalaciones comunes de evacuación, tras lo cual se procedió a la anotación del nuevo titular de las siguientes instalaciones:

Subestación de 66/30 kV con dos posiciones, con un transformador de 100 MVA y relación de transformación 66/30 kV y otro de servicios auxiliares de 75 kVA relación de transformación 30/0,4 kV; Línea de alta tensión de 66 kV con un tramo aéreo con conductor LA-545 y una longitud de 3,4 km, y un tramo soterrado con conductor 1x1200 mm² AL+H135 mm – 36/66kV (XLPE), en términos municipales de Ventas de Huelma, La Malahá y Escuzar (GRANADA).

Página 9 de un total de 113
Página 2 de 6
CVE: BOP-GRA-2026-205002
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

CUARTO.- Con fecha 25 de marzo de 2026 se recibe en esta Delegación Territorial Resolución de 24 de marzo de 2026 de la Secretaria General Técnica de la Consejería de Industria, Energía y Minas por la que se dispone el cumplimiento de la Sentencia de 11 de junio de 2025, dictada por la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Granada, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el Recurso de Apelación n.º 1472/2022 (Procedimiento Ordinario de origen número 434/2021), seguido a instancias de la mercantil AIR ALBORAN, S.L.,

Esta resolución dictamina lo siguiente:

En el recurso contencioso-administrativo número 434/2021, seguido a instancias de la mercantil AIR ALBORAN,SL contra la resolución del entonces Secretario General Técnico de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, de 22 de abril de 2021, por la que se desestimaba el recurso de alzada formulado frente a la resolución de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Granada de 28 de diciembre de 2020, por la que se concedía autorización administrativa previa y de construcción y se declaraba en concreto la utilidad pública de la instalación eléctrica denominada Planta Solar Fotovoltaica “Las Salinas”, e infraestructuras eléctricas de evacuación en los términos municipales de Ventas de Huelma, la Malahá y Escúzar, con fecha 20 de junio de 2022 se dictó sentencia, por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 3 de Granada, que desestimaba el recurso formulado.

Interpuesto recurso de apelación n.º 1472/2022 por la mercantil AIR ALBORAN,SL contra dicha Sentencia, la Sección primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Granada, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con fecha 11 de junio de 2025 dictó sentencia cuyo fallo es del siguiente tenor literal,

“FALLO. Estimar el recurso de apelación formulado por la mercantil AIR ALBORAN SL, representada por la Procuradora Dª Yolanda Reinoso Mochón, contra la sentencia número 143/2022, de fecha 20 de junio de 2022, dictada por el juzgado de lo contencioso administrativo nº 3 de Granada en el procedimiento ordinario número 434/2021, que se deja sin efecto y estimamos la demanda declarando la nulidad de la resolución recurrida. Se imponen las costas en la forma expuesta en el Fundamento Noveno”.

Siendo firme dicha sentencia, no haberse admitido a tramite recurso de casación n.º 6840/2025 interpuesto por la entidad codemandada Solar de la Contraviesa 6, S.L. ante la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo, mediante Providencia de 18 de febrero de 2026.

En el informe pericial que consta en el expediente sobre el aeródromo de la planta solar fotovoltaica emitido por el ingeniero aeronáutico D. Pablo Senchermés con fecha 10 de febrero de 2021, se concluye que la linea de evacuación eléctrica vulnera las superficies limitadoras de obstáculos (SLO) de transición, de ascenso y en el despegue y de aproximación.

Del mismo modo, en este procedimiento judicial constan también, según se manifiesta en la Sentencia que por parte del recurrente se aportan actas de inicio de inspección de AESA (Agencia Estatal de Seguridad Aerea) por existencia de obstáculos que provocan el cierre de la totalidad de las operaciones aeronáuticas y hacen incompatible la pista tal y como está autorizada en resolución previa y por la que el aeródromo venía operando con normalidad. Y un nuevo informe de AESA de 26/04/2022 que menciona la existencia de obstáculos que motivan la paralización de las operaciones del aerodromo.

Estos obstáculos, según el mencionado informe de AESA (tal y como se menciona en la sentencia del TSJA), los obstáculos son varias torres de apoyo de una línea de media tensión que se han ubicado en los lados sur y este del aeródromo afectando a las superficies de transición y de aproximación 26/ despegue 08. Acto seguido se proponen diversas medidas de mitigación, como desplazamiento del umbral 26, restricción del horario de utilización de la pista 26 para aterrizaje hasta de 30 minutos antes del ocaso, señalización de los apoyos que vulneran la superficie de transición, priorización de las operaciones por el umbral no afectado, priorización de las operaciones por el umbral no afectado y el uso del circuito al norte del aeródromo, y actualización de la información pública del aeródromo para usuarios.

Y concluye el TSJA en su sentencia que: “La ausencia de un informe relevante para resolver sobre la autorización solicitada acreditando la compatibilidad de usos abocan a la declaración de nulidad de la resolución recurrida, lo que implica la estimación del recurso de apelación, dejando sin efecto la sentencia apelada y estimando la demanda en cuanto declara la nulidad de la resolución recurrida.”

Es decir, se concluye claramente que el vicio de nulidad y la compatibilidad o no con el aerodromo Juan Espadafor se refiere exclusivamente a la linea común de evacuación, no a la planta solar fotovoltaica “Las Salinas”.

QUINTO.- Con fecha 29 de abril de 2026, la Delegación Territorial de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y de Industria, Energía y Minas en Granada concede a la mercantil SOLAR DE LA CONTRAVIESA 6, S.L. autorización administrativa previa y de construcción para la planta solar fotovoltaica de 25,5 MW “SALINAS” en el t.m. de Ventas de Huelma (GRANADA).

SEXTO.- Quedando por lo tanto pendiente del tramite de autorización administrativa previa y de construcción, y de declaración en concreto de utilidad pública de las infraestructuras comunes de evacuación, es decir, la subestación 66/20 kV “ACULA” y linea aéreo/subterránea de alta tensión a 66 kV hasta la subestación Escuzar, y habiéndose acordado, en ejecución de sentencia, la retrotracción de actuaciones al momento anterior a la autorización

administrativa previa y de construcción y de declaración en concreto de utilidad pública de estas instalaciones, para que puedan solicitarse el informe preceptivo sobre las afecciones aeronáuticas de la linea eléctrica con respecto al aerodromo espadafor, esta Delegación Territorial solicitó, con fecha 10 de julio de 2026 a la Delegación Territorial de Fomento, Articulación del Territorio y Vivienda en Granada informe sobre las afecciones entre la linea eléctrica proyectada y el aerodromo "Juan Espadafor" propiedad de la mercantil Air Alborán, S.L.

SÉPTIMO.- Con fecha 15 de septiembre de 2026, la Dirección General de Infraestructuras del Transporte de la Consejería de Fomento y Movilidad, en contestación a la petición del antecedente de hecho anterior, presenta las siguientes consideraciones previas:

1. Que la correcta contestación a lo solicitado exige distinguir con precisión dos figuras que operan en ámbitos distintos y que responden a regímenes jurídicos diferenciados:

1.1. Superficies limitadoras de obstáculos (SLO). Todos los aeródromos tienen definidas superficies limitadoras de obstáculos conforme a la norma técnica de diseño que les resulta aplicable. Delimitan volúmenes de espacio aéreo en el aeródromo que deben quedar libres de obstáculos o en los que, de existir estos, ha de analizarse su afección para garantizar que la operación se mantiene en condiciones de seguridad. No son objeto de publicación ni gozan por sí solas de protección legal frente a terceros.

1.2. Servidumbres aeronáuticas. Constituyen el instrumento jurídico que confiere protección legal a dichas superficies. Su establecimiento para un aeródromo concreto requiere Orden Ministerial (hasta el 2023 Real Decreto) de modo que solo determinados aeródromos, generalmente los de interés general, tienen legalmente protegidas sus superficies limitadoras de obstáculos.

De esta distinción derivan dos regímenes netamente distintos:

- En un aeródromo con servidumbres aeronáuticas, la implantación de cualquier elemento dentro de la zona afectada requiere autorización de AESA, que únicamente se otorga cuando resulta compatible con la seguridad de las operaciones; en caso contrario, su implantación resulta contraria a Derecho.

- En un aeródromo sin servidumbres aeronáuticas, la normativa aeronáutica no contiene ningún título alguno que permita prohibir o condicionar la implantación de un obstáculo, aun cuando este resulte incompatible con la operación. En tal supuesto, la actuación de la autoridad aeronáutica se limita a requerir al gestor del aeródromo el análisis de la afección y a imponer, en su caso, condicionantes y limitaciones sobre la instalación y sus operaciones, pudiendo aquel compatibilizar la operación o bien cesar en ella.

Y en concreto el aeródromo "Juan Espadafor" es un aeródromo de uso restringido que carece de las servidumbres aeronáuticas establecidas.

2. Por lo tanto, la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) en sus informes de 27 de septiembre de 2019 (apoyos 05 a 14, del t.m. de La Malahá) y de 21 de octubre de 2019 (apoyos 01 a 04, del t.m. de Ventas de Huelma), concluye que la linea eléctrica proyectada no se encuentra afectada por ninguna de las servidumbres aeronáuticas civiles establecidas, ni supera los 100 m de altura respecto al nivel del terreno circundante, por lo que no existe inconveniente para su instalación.

3. Que el gestor del aeródromo "Juan Espadafor", una vez ejecutada la linea eléctrica, comunicó con fecha 11 de marzo de 2022, a AESA la paralización de operaciones por la aparición de nuevos obstáculos en las inmediaciones del aeródromo como consecuencia de la construcción del tramo aereo de la linea de evacuación y proponía las medidas mitigatorias correspondientes.

Evaluado el estudio de seguridad y concluido que las medidas mitigadoras reducen el riesgo a un nivel aceptable, AESA autorizó el establecimiento del cambio de configuración mediante resolución de la Dirección General de Seguridad de Aeropuertos y Navegación Aérea (DSANA) de 8 de abril de 2022. Y, tras inspección, se autorizó el 17 de mayo de 2022 la apertura del aeródromo.

Y que todo esto fue puesto en conocimiento de la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Granada del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía mediante oficio de AESA de 3 de agosto de 2023.

Y, en base a las anteriores consideraciones, informa lo siguiente:

Primero.- Sobre la alegada contradicción entre los informes de AESA. Informa que dichos informes no son contradictorios entre sí, porque que ciñen a marcos legales distintos y recaen sobre objetos distintos: el régimen de servidumbres aeronáuticas y el de las normas técnicas de seguridad operacional aplicable al aeródromo.

Segundo.- En cuanto a las distancias técnicas de seguridad entre las lineas eléctricas e instalaciones aeronáuticas, la verificación le corresponde a AESA, que ya la efectuó en los expedientes L19-0065 y L19-0079 con resultado favorable.

Tercero.- Sobre el ajuste de la linea eléctrica a las normas técnicas de operacional de aeródromos de uso restringido (Real Decreto 1070/2015) informa que no son de aplicación a la línea eléctrica, sino solamente al aeródromo, y por lo tanto no procede dictaminar la conformidad o disconformidad de la línea eléctrica con dichas normas técnicas, por no

resultarle exigibles.

Cuarto.- Sobre la compatibilidad entre la línea y el funcionamiento del aeródromo “Juan Espadafor”, la configuración actualmente autorizada del aeródromo fue acreditada por AESA y en consecuencia la línea eléctrica es compatible con el funcionamiento del aeródromo en su configuración actualmente autorizada.

Quinto.- En cuanto a los condicionantes técnicos exigibles a la linea eléctrica, no existiendo servidumbres aeronáuticas establecidas para este aeródromo, la normativa aeronáutica no habilita a la Dirección General de Infraestructuras del Transporte para imponer limitaciones, restricciones o condicionantes técnicos al trazado de la línea eléctrica.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Esta Delegación Territorial es competente para dictar la presente resolución, según lo dispuesto en el artículo 49 del Estatuto de Autonomía para Andalucía aprobado por Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, la Ley 9/2007 de 22 de octubre de la Administración de la Junta de Andalucía, el Decreto del Presidente 9/2026, de 9 de julio, por el que crean las Vicepresidencias y se reestructuran las Consejerías que conforman la Administración de la Junta de Andalucía, Decreto 198/2026, 30 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Universidad, Industria, Energía e Innovación, Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, modificado por el Decreto 190/2026, de 30 de julio, así como la Resolución de de 11 marzo de 2022 de la Dirección General de Energía, por la que se delegan determinadas competencias en los órganos directivos territoriales provinciales competentes en materia de energía.

SEGUNDO.- La Autorización Administrativa de las instalaciones eléctricas de alta tensión está regulado en el Titulo VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión, el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento técnico de líneas de alta tensión.

TERCERO.- El artículo 30.4 del Decreto 356/2010, de 3 de agosto, determina que las instalaciones de generación de energía tendrá la consideración de actuaciones de utilidad e interés general. A este respecto el articulo 32 establece el procedimiento de autorización ambiental unificada para actuaciones privadas declaradas de utilidad e interés general de Andalucía, indicando que corresponde al órgano sustantivo, en este caso esta Delegación, recibir la solicitud, efectuar los trámites de información pública y de consultas e incorporar a la autorización que se otorga el contenido del informe emitido por el órgano ambiental.

CUARTO.- La Sentencia n.º 2602 de 2025, en rollo de apelación n.º 1472/2022 de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Sala Granada, Sección Primera declara la nulidad de la resolución del entonces Secretario General Técnico de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, de 22 de abril de 2021, por la que se desestimaba el recurso de alzada formulado frente a la resolución de la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Granada de 28 de diciembre de 2020, por la que se concedía autorización administrativa previa y de construcción y se declaraba en concreto la utilidad pública de la instalación eléctrica denominada Planta Solar Fotovoltaica “Las Salinas”, e infraestructuras eléctricas de evacuación en los términos municipales de Ventas de Huelma, la Malahá y Escúzar con la base jurídica de la ausencia de un informe relevante para resolver sobre la autorización solicitada acreditando la compatibilidad de usos con en aerodromo “Juan Espadafor” titularidad de Air Alborán, S.L.

Siendo esta la única cuestión causante de la nulidad de la resolución, por lo que procede retrotraer el expediente administrativo al momento anterior de la emisión de la resolución.

El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en su Sentencia 2602/2025 no aprecia ninguna otra causa de nulidad por lo que deben de entenderse por practicadas el resto de tramites correspondientes a la solicitud de autorización administrativa previa y de construcción de la instalación eléctrica denominada Planta Solar Fotovoltaica “Las Salinas”, e infraestructuras eléctricas de evacuación en los términos municipales de Ventas de Huelma, la Malahá y Escúzar (GRANADA).

El conflicto planteado por la compatibilidad entre el aerodromo “Juan Espadafor”, titularidad de Air Alborán, S.L. se refiere a la infraestructura común de evacuación, es decir a la parte de instalación eléctrica que cuya titularidad ha sido traspasada a la mercantil PSFV ACULA, A.I.E, con NIF V42731091 según el antecedente de hecho tercero.

Habiéndose recibido informe de la Dirección General de Infraestructuras del Transporte en el que se concluye que la línea existente de 66 kV “Acula-Escuzar” es compatible con el funcionamiento del aeródromo de uso restringido “Juan Espadafor” en su configuración actualmente autorizada, y que no cabe formular oposición a la misma por afección a las normas de seguridad del aeródromo, sin perjuicio del mantenimiento por el gestor de las medidas mitigadoras y limitaciones operativas impuestas en la resolución de la DSANA de 22 de mayo de 2022.

CVE: BOP-GRA-2026-205002

Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

QUINTO.- El artículo 51 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que “El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.”

Por lo que en aplicación de dicho artículo, el expediente se encontraría completo para poder dictar esta resolución de autorización administrativa previa y de construcción.

SEXTO.- El artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que “Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados, así como cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.”

Tal y como ya se ha determinado, el vicio de nulidad de la resolución anulada se refiere a la existencia de informes contradictorios sobre la compatibilidad o no del aerodromo “Juan Espadafor” y la linea eléctrica común de evacuación, en materia de servidumbres aeronáuticas.

Tal y como informa la Dirección General de Infraestructuras del Transporte no hay contradicción entre los diferentes informes de AESA, por referirse a regímenes jurídicos diferenciados, y por lo tanto a la fecha de la autorización administrativa previa y de construcción anulada existían los supuestos de hecho necesarios.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general aplicación, esta Delegación Territorial de la Junta de Andalucía en Granada,

RESUELVE

PRIMERO.- Conceder la Autorización Administrativa Previa y la Autorización Administrativa de Construcción de la instalación eléctrica que se cita.

La descripción y características de las instalaciones autorizadas son las siguientes:

Peticionario: PSFV ACULA, A.I.E. con NIF V42731091.

Objeto de la Petición: Autorización administrativa previa de construcción de la instalación común de evacuación de plantas producción de energía eléctrica denominada “Subestación 66/30 KV ACULA y línea aéreo/subterránea de alta tensión 66 kV hasta la subestación Escuzar, en tt.mm. Ventas de Huelma, La Malahá y Escuzar (GRANADA)”.

Características: SET de 66/30 kV con dos posiciones, con un transformador de 100 MVA y relación de transformación 66/30 kV y otro de servicios auxiliares de 75 kVA relación de transformación 30/0,4 kV; Línea de alta tensión de 66 kV con un tramo aéreo con conductor LA-545 y una longitud de 3,4 km, y un tramo soterrado con conductor 1x1200 mm² AL+H135 mm – 36/66kV (XLPE).

Finalidad: Evacuación de energía eléctrica de origen renovable.

SEGUNDO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 39.3 la eficacia de la presente resolución será con fecha 28 de diciembre de 2020.

TERCERO.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 32 del Decreto 356/2010, de 3 de agosto, las determinaciones y condiciones establecidas en el informe vinculante de Autorización Ambiental Unificada emitido por el órgano ambiental (n.º Expte: AAU/GR/019/19) de fecha 23/12/2020, quedan incorporadas a esta Resolución por la que se otorga la Autorización Administrativa Previa y la Autorización Administrativa de Construcción al proyecto de Instalación de planta solar fotovoltaica 25,5 MW y 29,70 MWp “Las Salinas”, e infraestructuras de evacuación, en los términos municipales de Ventas de Huelma, La Malahá y Escúzar, en la provincia de Granada. El citado informe podrá consultarse de forma pública en la web de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, en el siguiente enlace:

http://www.juntadeandalucia.es/medioambiente/servtc1/AAUo/

CUARTO.- A tenor de lo prescrito en el artículo 53.6 de la Ley 24/2013 esta autorización se concede sin perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables y en especial las relativas a ordenación del territorio y al medio ambiente.

QUINTO.- Esta Resolución se notificará al peticionario, publicándose además en el BOP de Granada y BOJA.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso de alzada, ante la Secretaría General Técnica de la Consejería de Universidad, Industria, Energía e Innovación, en el plazo de UN (1) MES contado a partir del día siguiente a la notificación de este acto, de conformidad con lo establecido en los artículos 40, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 115.1 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta

de Andalucía.

En Granada, a 9 de octubre de 2026
Firmado por: La Secretaria General de Industria y Energía (P.D. Resolución de 11 de marzo de 2022, BOJA n.º 52), El Delegado Territorial, Gumersindo Carlos Fernández Casas

Administración Autonómica

Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo en Granada

Administración

NÚMERO 2026054414

Tablas Salariales del Convenio Colectivo Provincial de Derivados del Cemento de Granada para los años 2024, 2025 y 2026

Tablas Salariales del Convenio Colectivo Provincial de Derivados del Cemento de Granada para los años 2024, 2025 y 2026

Visto el texto del Acuerdo de la **COMISIÓN NEGOCIADORA DEL CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE DERIVADOS DEL CEMENTO DE GRANADA, número de Convenio (18000195011981),** presentado el día 8 de octubre de 2026 ante esta Delegación Territorial a través del Registro Telemático de Convenios Colectivos (REGCON), y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y en el Real Decreto 713 /2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, esta Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo en Granada,

RESUELVE

Primero: Ordenar la inscripción del citado Acuerdo en el correspondiente Registro de esta Delegación Territorial.

Segundo: Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Granada a 9 de octubre de 2026

DELEGADO TERRITORIAL,
JOSE JAVIER MARTÍN CAÑIZARES

ACTA DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA DEL CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE DERIVADOS DEL CEMENTO DE GRANADA

ASISTENTES:

Por ADEGRA:
Rocío Jiménez Pérez.

Por UGT-FICA Granada:
Juan Bayo Pérez.

Por CCOO Hábitat:
José Antonio Vigil Chacón.

En Granada, a 5 de octubre de 2026, reunidas de forma telemática, mediante plataforma de videoconferencia simultánea, las personas al margen relacionadas, integrantes de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo Provincial de Derivados del Cemento de Granada (código **18000195011982),**. al objeto de proceder a la aprobación de las tablas salariales correspondientes a los años 2024, 2025 y 2026, en cumplimiento del acuerdo alcanzado en el procedimiento SERCLA C/18/2026/683, de esta misma fecha.

ACUERDAN:

Aprobar por unanimidad las **Tablas Salariales del Convenio Colectivo Provincial de Derivados del Cemento de Granada para los años 2024, 2025 y 2026**, con los incrementos acordados para los citados años a nivel nacional, que se incorporan a la presente acta como Anexos I, II y III.

Las empresas abonarán los atrasos en el plazo de un mes desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada de las tablas antes indicadas, pudiendo hacerlo, como máximo, en la nómina correspondiente al abono de la paga extraordinaria de Navidad de 2026.

Las partes acuerdan designar a Eva Rodríguez Pérez para que realice cuantos trámites resulten necesarios a efectos de registro, depósito y publicación de la presente acta y de las tablas salariales anexas a través del Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (REGCON).

Y en prueba de conformidad:

UGT-FICA Granada
Juan Bayo Pérez

ADEGRA
Rocío Jiménez Pérez

CCOO HÁBITAT
José Antonio Vigil Chacón

ANEXO I

CONVENIO DE DERIVADOS DEL CEMENTO PROVINCIA DE GRANADA
TABLA SALARIAL DEL AÑO 2024, CONFORME A UNA JORNADA ANUAL DE 1.736 HORAS
SUBIDA SALARIAL 1 % + 1 % REGULACION SOBRE LA SUBIDA SALARIAL ANTERIOR

GRUPOS	NIVEL ANT.	SALARIO BASE	PLUS EXTRASAL.	PLUS SALARIAL	PAGAS EXTRAS	TOTAL ANUAL
		DÍA/MES EUROS	EUROS	EUROS	VERANO-NAVIDAD / VACACIONES (*) €	EUROS
1	II	2.570,96	8,64	6,42	2.599,01	39.320,58
2	III,IV,V	2.244,42	8,64	6,42	2.272,47	34.749,04
3	VI,VII	1.747,50	8,64	6,42	1.775,58	27.792,21
4	VIII OF 1ª	53,47	8,64	6,42	1.632,90	26.055,38
5	IX OF 2ª	52,66	8,64	6,42	1.607,62	25.708,44
6	X Ayudante	51,66	8,64	6,42	1.578,34	25.288,44
7	XI Peón Esp.	50,78	8,64	6,42	1.551,61	24.910,41
8	XII,XIII,XIV	50,78	8,64	6,42	1.551,61	24.910,41

(*) Las cantidades reflejadas en la columna de Pagas Extras y Vacaciones hacen referencia tanto al importe de cada una de dichas pagas como a los 30 días de vacaciones.

DÍAS DE RETRIBUCIÓN: 365 días

DÍAS LABORALES: 217 días

DIETA COMPLETA: 59,59 €

DIETA COMPLETA: 37,76 €, MÁS EL ABONO POR LA EMPRESA DEL IMPORTE DEL ALOJAMIENTO DE LA PERSONA TRABAJADORA

MEDIA DIETA: 30,50 €

ANEXO II

CONVENIO DE DERIVADOS DEL CEMENTO PROVINCIA DE GRANADA
TABLA SALARIAL DEL AÑO 2025, CONFORME A UNA JORNADA ANUAL DE 1.736 HORAS
SUBIDA SALARIAL Y AJUSTE 4,75 %

GRUPOS	NIVEL ANT.	SALARIO BASE	PLUS EXTRASAL.	PLUS SALARIAL	PAGAS EXTRAS	TOTAL ANUAL
		DÍA/ MES EUROS	EUROS	EUROS	VERANO-NAVIDAD / VACACIONES (*) €	EUROS
1	II	2.693,08	9,05	6,72	2.722,46	41.188,31
2	III,IV,V	2.351,03	9,05	6,72	2.380,41	36.399,62
3	VI,VII	1.830,51	9,05	6,72	1.859,92	29.112,34
4	VIII OF 1ª	56,01	9,05	6,72	1.710,47	27.293,01
5	IX OF 2ª	55,16	9,05	6,72	1.683,98	26.929,59
6	X Ayudante	54,11	9,05	6,72	1.653,31	26.489,64
7	XI Peón Esp.	53,19	9,05	6,72	1.625,31	26.093,65
8	XII,XIII,XIV	53,19	9,05	6,72	1.625,31	26.093,65

Página 16 de un total de 113
Página 3 de 4
CVE: BOP-GRA-2026-205003
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

(*) Las cantidades reflejadas en la columna de Pagas Extras y Vacaciones hacen referencia tanto al importe de cada una de dichas pagas como a los 30 días de vacaciones.
DÍAS DE RETRIBUCIÓN: 365 días
DÍAS LABORALES: 217 días
DIETA COMPLETA: 62,42 €
DIETA COMPLETA: 39,55 €, MÁS EL ABONO POR LA EMPRESA DEL IMPORTE DEL ALOJAMIENTO DE LA PERSONA TRABAJADORA.
MEDIA DIETA: 31,95 €

ANEXO III

CONVENIO DE DERIVADOS DEL CEMENTO PROVINCIA DE GRANADA
TABLA SALARIAL DEL AÑO 2026, CONFORME A UNA JORNADA ANUAL DE 1.736 HORAS
SUBIDA SALARIAL Y AJUSTE 3,25 %

GRUPOS	NIVEL ANT.	SALARIO BASE	PLUS EXTRASAL.	PLUS SALARIAL	PAGAS EXTRAS	TOTAL ANUAL
		DÍA/MES EUROS	EUROS	EUROS	VERANO-NAVIDAD / VACACIONES (*) €	EUROS
1	II	2.780,60	9,34	6,94	2.810,94	42.526,93
2	III,IV,V	2.427,44	9,34	6,94	2.457,77	37.582,61
3	VI,VII	1.890,00	9,34	6,94	1.920,36	30.058,49
4	VIII OF 1ª	57,83	9,34	6,94	1.766,06	28.180,04
5	IX OF 2ª	56,95	9,34	6,94	1.738,71	27.804,80
6	X Ayudante	55,87	9,34	6,94	1.707,04	27.350,56
7	XI Peón Esp.	54,92	9,34	6,94	1.678,14	26.941,70
8	XII,XIII,XIV	54,92	9,34	6,94	1.678,14	26.941,70

(*) Las cantidades reflejadas en la columna de Pagas Extras y Vacaciones hacen referencia tanto al importe de cada una de dichas pagas como a los 30 días de vacaciones.
DÍAS DE RETRIBUCIÓN: 365 días
DÍAS LABORALES: 217 días
DIETA COMPLETA: 64,45 €
DIETA COMPLETA: 40,84 €, MÁS EL ABONO POR LA EMPRESA DEL IMPORTE DEL ALOJAMIENTO DE LA PERSONA TRABAJADORA.
MEDIA DIETA: 32,99 €

CVE: BOP-GRA-2026-205003
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

NÚMERO 2026055260

Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

TURISMO, TRANSPARENCIA, RECURSOS HUMANOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

APROBACIÓN DE LAS BASES Y LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN

Resolución por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la provisión de un puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación (Expte.: 2026/PPT_01/000217)

Expte.: 2026/PPT_01/000217

Con fecha 13 de octubre de 2026 y número de registro de resoluciones 6407, la Diputada de Turismo, Transparencia, Recursos Humanos y Transformación Digital, Dª Mónica Castillo de la Rica, en virtud de delegación conferida por Resolución de Presidencia de 25 de agosto de 2026, ha dictado la siguiente:

Resolución por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la provisión de un puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación.

De conformidad con el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y del artículo 128 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 34 de la LRBRL, resuelvo:

Convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de un puesto de trabajo que se relaciona en el Anexo de esta resolución, con arreglo a las siguientes bases:

1. Objeto de la convocatoria.

Se convoca la provisión por el procedimiento de libre designación del puesto de trabajo que se detalla en el anexo de la presente Resolución.

2. Requisitos que han de reunir los aspirantes.

2.1 Podrán participar los/as funcionarios/as de carrera que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño y que se relacionan en el Anexo de la presente Resolución.

2.2 No podrán participar en la presente convocatoria:

a) Los funcionarios inhabilitados y los suspensos en virtud de sentencia o resolución administrativa firme, si no hubiera transcurrido el tiempo señalado en ellas de suspensión.

b) Los funcionarios en las situaciones de excedencia voluntaria a que se refiere el artículo 89.1.a) y b) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, si no hubiera transcurrido el plazo de un año desde el pase a las mismas.

3. Solicitudes y documentación

3.1 Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes al órgano convocante, dentro del plazo de diez días hábiles siguientes al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

3.2 La solicitud deberá presentarse obligatoriamente por medios electrónicos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, puesto en relación con la disposición adicional quinta de la Ordenanza reguladora de la administración electrónica y del procedimiento administrativo común electrónico de la Diputación de Granada.

CVE: BOP-GRA-2026-205004
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico de la Diputación de Granada al que puede accederse a través de la siguiente URL: https://sede.dipgra.es/opencms/opencms/sede# así como en cualquiera de los registros electrónicos previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015. Dentro del registro electrónico de la Diputación de Granada habrá de accederse a la siguiente ruta: Personal -> Procedimientos de provisión de puestos de trabajo -> Alta de solicitud.

3.3 Además de los datos consignados en el modelo de solicitud, los aspirantes acompañarán a la misma su currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, el tipo de relación de servicios, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estimen oportuno poner de manifiesto, acompañando la documentación justificativa de tales extremos. Los méritos alegados se computarán hasta el último día, inclusive, del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos referidos al tipo de relación de servicios, años de servicio y puestos de trabajo desempeñados en la Diputación de Granada, grado personal consolidado y méritos formativos que consten en el registro de formación de la Dirección General de Recursos Humanos, se incorporarán de oficio, cuando se trate de funcionarios con destino en la misma.

4. Resolución de la Convocatoria

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente procederá, previa constatación de los requisitos exigidos en la convocatoria, y a la vista de la trayectoria profesional y los méritos acreditados por los aspirantes, a dictar la resolución correspondiente, en el plazo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El puesto deberá ser adjudicado motivadamente entre los candidatos que reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria. En todo caso, deberá quedar acreditada, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido.

La resolución del procedimiento será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.

5. Toma de posesión

El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del procedimiento en el BOP. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

6. Relaciones con los interesados

Las sucesivas publicaciones se efectuarán en la página web de la Diputación de Granada, en el apartado “Delegaciones” / “Recursos Humanos” / “Provisión de Puestos”.

Para información sobre la convocatoria, la inscripción, o en su caso, incidencias técnicas en el servicio de inscripción, los aspirantes deberán dirigirse al teléfono de atención al ciudadano 958247972.

7. Norma final

7.1 En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación, en lo que proceda, la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal de Instancia, Área contencioso-administrativa de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos de los interesados.

En Granada, a 15 de octubre de 2026

La Diputada de Turismo, Transparencia, Recursos Humanos y Transformación Digital

ANEXO

Convocatoria de puesto de trabajo de libre designación

Nº	Características						Requisitos					Observ.
	Puesto de trabajo	Código	Centro	CD	CE	Dispersión geográfica	Admón.	Escala	Grupo	Titulación Académica	Requisitos adicionales	
1	Dirección de Centro de Servicios Sociales Comunitarios Río Fardes-Pedro Martínez-La Calahorra	1978	711 – Servicios Sociales Comunitarios	26	24.688,72 €	SI	DG	AE	A1/A2	PY	J6	D4

Códigos:

CD: Complemento de destino

CE: Complemento específico

DG: Diputación de Granada

AE: Administración Especial

PY: PSICÓL./TRAB.SOCIAL/MAESTRO/ED.SOCIAL/SOCIOLOGÍA

D4: Disponibilidad exclusiva o libre

J6: Jornada según programación previa del servicio

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026055261

Administración Local

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA

TURISMO, TRANSPARENCIA, RECURSOS HUMANOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

APROBACIÓN DE LAS BASES Y LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN

Resolución por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la provisión de un puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación (Expte.: 2026/PPT_01/000219)

Expte.: 2026/PPT_01/000219

Con fecha 13 de octubre de 2026 y número de registro de resoluciones 6394, la Diputada de Turismo, Transparencia, Recursos Humanos y Transformación Digital, Dª Mónica Castillo de la Rica, en virtud de delegación conferida por Resolución de Presidencia de 25 de agosto de 2026, ha dictado la siguiente:

Resolución por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la provisión de un puesto de trabajo por el procedimiento de libre designación.

De conformidad con el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y del artículo 128 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 34 de la LRBRL, resuelvo:

Convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de un puesto de trabajo que se relaciona en el Anexo de esta resolución, con arreglo a las siguientes bases:

1. Objeto de la convocatoria.

Se convoca la provisión por el procedimiento de libre designación del puesto de trabajo que se detalla en el anexo de la presente Resolución.

2. Requisitos que han de reunir los aspirantes.

2.1 Podrán participar los/as funcionarios/as de carrera que reúnan los requisitos establecidos para su desempeño y que se relacionan en el Anexo de la presente Resolución.

2.2 No podrán participar en la presente convocatoria:

a) Los funcionarios inhabilitados y los suspensos en virtud de sentencia o resolución administrativa firme, si no hubiera transcurrido el tiempo señalado en ellas de suspensión.

b) Los funcionarios en las situaciones de excedencia voluntaria a que se refiere el artículo 89.1.a) y b) del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, si no hubiera transcurrido el plazo de un año desde el pase a las mismas.

3. Solicitudes y documentación

3.1 Los/as interesados/as dirigirán sus solicitudes al órgano convocante, dentro del plazo de diez días hábiles siguientes al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

3.2 La solicitud deberá presentarse obligatoriamente por medios electrónicos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, puesto en relación con la disposición adicional quinta de la Ordenanza reguladora de la administración electrónica y del procedimiento administrativo común electrónico de la Diputación de Granada.

La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico de la Diputación de Granada al que puede accederse a través de la siguiente URL: https://sede.dipgra.es/opencms/opencms/sede# así como en cualquiera de los registros electrónicos previstos en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015. Dentro del registro electrónico de la Diputación de Granada habrá de accederse a la siguiente ruta: Personal -> Procedimientos de provisión de puestos de trabajo -> Alta de solicitud.

3.3 Además de los datos consignados en el modelo de solicitud, los aspirantes acompañarán a la misma su currículum vitae, en el que figuren títulos académicos, el tipo de relación de servicios, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estimen oportuno poner de manifiesto, acompañando la documentación justificativa de tales extremos. Los méritos alegados se computarán hasta el último día, inclusive, del plazo de presentación de solicitudes.

Los méritos referidos al tipo de relación de servicios, años de servicio y puestos de trabajo desempeñados en la Diputación de Granada, grado personal consolidado y méritos formativos que consten en el registro de formación de la Dirección General de Recursos Humanos, se incorporarán de oficio, cuando se trate de funcionarios con destino en la misma.

4. Resolución de la Convocatoria

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente procederá, previa constatación de los requisitos exigidos en la convocatoria, y a la vista de la trayectoria profesional y los méritos acreditados por los aspirantes, a dictar la resolución correspondiente, en el plazo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El puesto deberá ser adjudicado motivadamente entre los candidatos que reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria. En todo caso, deberá quedar acreditada, como fundamento de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido.

La resolución del procedimiento será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.

5. Toma de posesión

El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del procedimiento en el BOP. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

6. Relaciones con los interesados

Las sucesivas publicaciones se efectuarán en la página web de la Diputación de Granada, en el apartado “Delegaciones” / “Recursos Humanos” / “Provisión de Puestos”.

Para información sobre la convocatoria, la inscripción, o en su caso, incidencias técnicas en el servicio de inscripción, los aspirantes deberán dirigirse al teléfono de atención al ciudadano 958247972.

7. Norma final

7.1 En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación, en lo que proceda, la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal de Instancia, Área contencioso-administrativa de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos de los interesados.

En Granada, a 15 de octubre de 2026

La Diputada de Turismo, Transparencia, Recursos Humanos y Transformación Digital

ANEXO

Convocatoria de puesto de trabajo de libre designación

Nº	Características						Requisitos					Observ.
	Puesto de trabajo	Código	Centro	CD	CE	Dispersión geográfica	Admón.	Escala	Grupo	Titulación Académica	Requisitos adicionales	
1	Secretaría Delegación	2587	530 – Recursos Humanos	18	17.194,38 €	NO	DG	AGAE	C1/C2	-	-	D3

Códigos:

CD: Complemento de destino

CE: Complemento específico

DG: Diputación de Granada

AGAE: Admón. Gral./Especial

D3: Dispo. 75 h/añol

NÚMERO 2026054317

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ALBUÑÁN

Administración

ESCUDO Y BANDERA MUNICIPALES

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 2 de Octubre de 2026 por la que se admite a trámite la solicitud vecinal para lleva a cabo adopción de escudo y Bandera municipales.

Admitida a trámite la solicitud vecinal para llevar a cabo la *adopción de escudo y bandera*s municipales, mediante Acuerdo del Pleno de fecha 2 de Octubre de 2026, de conformidad con el artículo 9 de la Ley 6/2003, de 9 de octubre, de símbolos, tratamientos y registro de las Entidades Locales de Andalucía, se somete a información pública por el plazo de veinte días.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

En Albuñán a 14 de septiembre de 2026
Firmado por: Álvaro Ramón Guerrero Sánchez, Alcalde-Presidente

NÚMERO 2026054189

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE GRANADA

Administración

Aprobación definitiva del Plan Municipal contra el Cambio Climático

Aprobación definitiva del Plan Municipal contra el Cambio Climático

Área: Medio Ambiente

Expte: 349/2024

Asunto: Aprobación definitiva del Plan Municipal contra el Cambio Climático

D. JESÚS UBIÑA OLMOS, ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE GRANADA, HACE SABER:

Que, al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio del Plan Municipal contra el Cambio Climático de fecha 28 de mayo de 2026, cuyo texto íntegro se encuentra publicado en la sede electrónica del Ayuntamiento, en el portal de transparencia, apartado *10. Urbanismo, obras públicas, vivienda y medio ambiente/10.10 plan municipal contra el cambio climático,* al que se puede acceder por medio del siguiente enlace:

https://alhamadegranada.sedelectronica.es/transparency/251d5dc5-af6a-44fc-a925-00e7019d0933/

Lo que se hace público para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 15 de la Ley 8/2018, de 8 de octubre, de medidas frente al cambio climático y para la transición hacia un nuevo modelo energético en Andalucía, y los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladoras de las Bases del Régimen Local.

En Alhama de Granada, a 14 de octubre de 2026
Firmado por: El Alcalde, D. Jesús Ubiña Olmos

NÚMERO 2026054232

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ALHENDÍN

Administración

Proyecto de Normalización de Fincas

Proyecto de Normalización de Fincas de la etapa 3 del Plan Parcial "Los Arenales" en el Área de Planeamiento Incorporado U-39 del Plan General de Ordenación Urbanística de Alhendín

ANUNCIO

En sesión de fecha 29 de septiembre de 2026 la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento aprobó inicialmente el Proyecto de Normalización de Fincas de la etapa 3 del Plan Parcial "*Los Arenales*" en el Área de Planeamiento Incorporado U-39 del Plan General de Ordenación Urbanística de Alhendín (Granada) presentado en este Ayuntamiento con fecha 16 de marzo de 2026.

De conformidad con lo establecido en los artículos 108 y 120 del Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre régimen del Suelo y Ordenación Urbana, se somete a información pública el referido Proyecto de Normalización por plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, para que durante dicho plazo pueda ser examinado por cualquier interesado en el Área de Urbanismo de este Ayuntamiento en horario de oficina al objeto de que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento https://alhendin.sedelectronica.es y en su portal web https://alhendin.es/.

En Alhendín, a la fecha de la firma electrónica

El Alcalde.

Página 29 de un total de 113
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-205009
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ALMUÑÉCAR

Administración

NÚMERO 2026054260

Expte. 9169/2023 Aprobación definitiva Modificación Catálogo del Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico de Almuñécar.

Expte. 9169/2023 Aprobación definitiva Modificación Catálogo PECH Almuñécar. Ref. Catastral 8357101VF3685C0001TW C/Orovia esq c/Morería Alta.

D. JUAN JOSÉ RUIZ JOYA, ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALMUÑÉCAR

HACE SABER: Que mediante acuerdo de Ayuntamiento Pleno de fecha 28 de abril de 2026 en sesión ordinaria se ha aprobado definitivamente la modificación del Catálogo del PEPCH de Almuñécar, concretamente, de la ficha del Catálogo del inmueble conocido como "antiguo Cuartel de la Guardia Civil" con referencia catastral 8357101VF3685C0001TW, sito en calle Orovia esquina con calle Morería Alta de este municipio, conforme a la documentación aportada en fecha 13.02.2026 que recoge los condicionantes del informe de la Delegación Territorial de Cultura de Granada y, la modificación del plano del Catálogo vigente "O.7.1 CATÁLOGO. Niveles de protección arquitectónica", conforme se refleja en el Plano P13 del documento presentado, el resto de planos aportados se considerarán complementarios a la Ficha de Catálogo y de carácter no normativo, sino aclaratorio u orientativo.

Se ha procedido al depósito e inscripción del documento en el Registro Administrativo Municipal de Instrumentos Urbanísticos, asignándose el registro 2CH-1. En el Registro Autonómico de Instrumentos Urbanísticos Consejería de Vivienda, Juventud y Ordenación del Territorio, se le ha asignado el número 11043.

El documento se encuentra disponible para su consulta en el enlace web del Portal de Transparencia Municipal del Ayuntamiento de Almuñécar:

https://portaltransparencia.almunecar.es/medioambiental-urbanisticay-deinfraestructuras/

Previa solicitud podrá ser consultado en el Servicio Municipal de Urbanismo sito en Avda. Amelia Sánchez de Alcázar, Almuñécar, en horario de 09:00h a 14:00h.

El presente acuerdo, pone fin a la vía administrativa y podrá ser recurrido potestativamente en reposición ante el mismo órgano que dictó el acto. El plazo para interponer el recurso será de un mes, contado desde la fecha de notificación del presente acuerdo y si se interpone el recurso de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.
Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución, se entenderá desestimado por silencio administrativo y quedará expedita la vía contencioso- administrativa, pudiendo interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el siguiente día a aquél en que se notifique la resolución expresa del recurso potestativo de reposición o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado. El recurso contencioso-administrativo puede ser interpuesto directamente ante el orden jurisdiccional contencioso- administrativo y el plazo para interponer este recurso será de dos meses contado desde el día siguiente al de la notificación del presente acuerdo. No obstante se podrá formular cualquier otro recurso o medio de impugnación que se estime conveniente.

En Almuñécar, a 14 de octubre de 2026

Firmado por: EL ALCALDE, JUAN JOSÉ RUIZ JOYA

NÚMERO 2026054306

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CASTILLÉJAR

Administración

ADMISIÓN A TRÁMITE PROYECTO DE ACTUACION DE GRANJA AVICOLA DE SISTEMA DE GALLINAS DE SUELO. CAÑADA DEL DUENDE 1ª FASE

ADMISIÓN A TRÁMITE PROYECTO DE ACTUACION DE GRANJA AVICOLA DE SISTEMA DE GALLINAS DE SUELO. CAÑADA DEL DUENDE 1ª FASE

DOÑA ESTEFANÍA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, ALCALDESA PRESIDENTA, DEL AYUNTAMIENTO DE CASTILLÉJAR (GRANADA)

HACE SABER

Que en sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 08 octubre de 2026, se adoptó por unanimidad de los concejales presentes, el Acuerdo:

PRIMERO. Admitir a trámite la solicitud presentada por EL ESPARTIZAL SL, posteriormente D´Pluma 2025 S.L., sobre Reformado de Proyecto de actuación para uso extraordinario del suelo rústico para granja avícola de Broilers en la localidad de Castilléjar (Granada), quedando condicionado a los Informes realizados por los Técnicos Municipales, la autorización de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, a la Autorización Ambiental Integrada (AAI) y demás legislación de aplicación.

SEGUNDO. Someter la solicitud, junto con la documentación que la acompañe, a información pública por un período no inferior a un mes mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con llamamiento a los titulares de los terrenos colindantes y de las Administraciones Públicas que tutelan intereses públicos afectados.

TERCERO. Solicitar cuantos informes resulten preceptivos o necesarios a las Administraciones Públicas competentes.

Y para que conste, a los efectos oportunos en el expediente de su razón, de orden y con el V.º B.º de la ALCALDESA-PRESIDENTA, con la salvedad prevista en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se expide la presente.

Se hace público para que, en el plazo de 1 mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, puedan interponerse las alegaciones oportunas.

En Castilléjar, a fecha de la firma electrónica.
Firmado por: Estefanía Martínez Rodríguez.

NÚMERO 2026054307

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CASTILLÉJAR

Administración

ADMISIÓN A TRÁMITE PROYECTO DE ACTUACION GRANJA AVICOLA BROILERS. CAÑADA DEL DUENDE 2ª FASE

ADMISIÓN A TRÁMITE PROYECTO DE ACTUACION GRANJA AVICOLA BROILERS. CAÑADA DEL DUENDE 2ª FASE. INFORMACIÓN PÚBLICA.

DOÑA ESTEFANÍA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, ALCALDESA PRESIDENTA, DEL AYUNTAMIENTO DE CASTILLÉJAR (GRANADA)

HACE SABER

Que en sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 08 octubre de 2026, se adoptó por unanimidad de los concejales presentes, el Acuerdo:

PRIMERO. Admitir a trámite la solicitud presentada por D´PLUMA 2025 SL, de solicitud de autorización sobre Reformado de Proyecto de actuación para uso extraordinario del suelo rústico para granja avícola de Broilers en la localidad de Castilléjar (Granada), quedando condicionado a los Informes realizados por los Técnicos Municipales, la autorización de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, a la Autorización Ambiental Integrada (AAI) y demás legislación de aplicación.

SEGUNDO. Someter la solicitud, junto con la documentación que la acompañe, a información pública por un período no inferior a un mes mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con llamamiento a los titulares de los terrenos colindantes y de las Administraciones Públicas que tutelan intereses públicos afectados.

TERCERO. Solicitar cuantos informes resulten preceptivos o necesarios a las Administraciones Públicas competentes.

Y para que conste, a los efectos oportunos en el expediente de su razón, de orden y con el V.º B.º de la ALCALDESA-PRESIDENTA, con la salvedad prevista en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se expide la presente.

Se hace público para que, en el plazo de 1 mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, puedan interponerse las alegaciones oportunas.

En Castilléjar, a fecha de la firma electrónica.
Firmado por: Estefanía Martínez Rodríguez.

NÚMERO 2026054305

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CASTILLÉJAR

Administración

ADMISIÓN A TRÁMITE PROYECTO DE ACTUACIÓN EN SUELO RÚSTICO. MIRADOR ASTRONÓMICO.

ADMISIÓN A TRÁMITE PROYECTO DE ACTUACIÓN EN SUELO RÚSTICO. MIRADOR ASTRONÓMICO.

DOÑA ESTEFANÍA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, ALCALDESA PRESIDENTA, DEL AYUNTAMIENTO DE CASTILLÉJAR (GRANADA)

HACE SABER

Que en sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 08 octubre de 2026, se adoptó por unanimidad de los concejales presentes, el Acuerdo:

Expediente 211/2026. ADMISIÓN A TRÁMITE PROYECTO ACTUACION MIRADOR ASTRONOMICO. LA SACRISTÍA.

PRIMERO. Admitir a trámite la solicitud presentada de autorización para IMPLANTACIÓN DE UN MIRADOR ASTRONÓMICO, sin perjuicio de las comprobaciones e informe que resulten preceptivos durante la tramitación del procedimiento.

SEGUNDO. Someter la solicitud, junto con la documentación que la acompañe, a información pública por un período no inferior a un mes mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con llamamiento a los titulares de los terrenos colindantes y de las Administraciones Públicas que tutelan intereses públicos afectados.

TERCERO. Solicitar informe a la Delegación Territorial de Agricultura, Pesca y Medio Ambiente.

Y para que conste, a los efectos oportunos en el expediente de su razón, de orden y con el V.º B.º de la ALCALDESA-PRESIDENTA, con la salvedad prevista en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se expide la presente.

Se hace público para que, en el plazo de 1 mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, puedan interponerse las alegaciones oportunas.

En Castilléjar, a fecha de la firma electrónica
Firmado por: Estefanía Martínez Rodríguez.

NÚMERO 2026055369

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CHAUCHINA

Administración

EXPTE 263/2026 APROBACIÓN DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS MUNICIPALES EN MATERIA DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS MUNICIPALES A LA DIPUTACIÓN DE GRANADA

Aprobación delegación de competencias municipales en materia del servicio de recogida de residuos municipales a la Diputación de Granada (recogida separada y transporte de vidrio, textil, aceite y pilas)

Expte: 263/2026

Asunto: Delegación de competencias municipales en materia del servicio de recogida de residuos municipales a la Diputación de Granada (recogida separada y transporte de vidrio, textil, aceite y pilas)

PROPUESTA A PLENO

Con fecha 18/02/2026 se aprobó en Pleno la DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS MUNICIPALES EN MATERIA DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS MUNICIPALES A LA DIPUTACIÓN DE GRANADA (RECOGIDA SEPARADA Y TRANSPORTE DE VIDRIO, TEXTIL, ACEITE Y PILAS), acuerdo que fue certificado y remitido a dicha Administración.

Con fecha 09/07/2026 se recibe de Diputación requerimiento de modificación del acuerdo de delegación de competencias para adaptarlo al modelo aprobado por la entidad supramunicipal, razón por la cual se trae nuevamente el asunto a conocimiento del Pleno.

Dado que la delegación se ajusta a la opción B de las propuestas en el convenio, esto es, la prestación del servicio de recogida separada de residuos a coste 0, no resultarán de aplicación a este Ayuntamiento las cláusulas sexta, séptima y octava del acuerdo aprobado, sin perjuicio de su incorporación en la propuesta de acuerdo que sigue, por así haberlo requerido Diputación en el requerimiento mencionado.

Hasta la fecha presente es el Ayuntamiento de Chauchina el que, en virtud de lo previsto en los artículos 26.1 a) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; 9.6 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía y 12.5 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, al que corresponde prestar el servicio de recogida de residuos municipales.

Que la Diputación Provincial de Granada en virtud de acuerdo plenario de fecha 25 de septiembre de 2025 dispuso la la coordinación de la Diputación Provincial de Granada del servicio de recogida de residuos sólidos municipales a los ayuntamientos que presten su conformidad, en los términos del artículo 26.2 LRBRL en relación con el artículo 36.1c) de esta Ley, mediante la delegación de la competencia del servicio público esencial de recogida de residuos municipales por razones de eficacia, eficiencia y economía.

En virtud del citado acuerdo se aprobó definitivamente la Ordenanza Reguladora de la Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Municipales, publicada en el BOP nº 198 de fecha 17/10/2025.

El artículo 1.1 de la citada ordenanza establece que la Diputación de Granada acuerda coordinar la prestación del servicio de recogida y transporte de residuos municipales en los municipios que así lo soliciten. La coordinación se realizará mediante la delegación competencial de los ayuntamientos que así lo acuerden a la Diputación. Dicha delegación incluirá, no solo la prestación material del servicio, sino las facultades de regulación, ordenación, gestión y sancionadora.

CVE: BOP-GRA-2026-205013
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Por su parte en el artículo 4.2 de la misma ordenanza se dispone que la solicitud de incorporación al Servicio Provincial de Recogida de Residuos de la Diputación de Granada se materializará mediante la delegación de la competencia del servicio de recogida y transporte de los residuos municipales a las plantas de recepción, en los términos que acuerde la Diputación en atención al informe jurídico obrante en el expediente y los informes de Secretaría e Intervención, SE PROPONE AL PLENO, de acuerdo a lo establecido en el artículo 22.2 f) y con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros, conforme al artículo 47.2 h) y k) la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL), se eleva al Pleno Municipal la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO: APROBAR EL SIGUIENTE TEXTO:

PRIMERO.- El Ayuntamiento de CHAUCHINA (Granada) delega en la Diputación Provincial de Granada, con vigencia temporal indefinida, la prestación del servicio público esencial de recogida y transporte de residuos municipales, según los términos de la Ordenanza Reguladora de la Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Municipales y de lo que establezca la normativa sectorial vigente en cada momento.

La prestación efectiva del servicio de recogida de residuos municipales se iniciará por la Diputación Provincial de Granada, una vez que hayan culminado los expedientes necesarios, especialmente el de contratación del servicio, de tal forma que la delegación no será eficaz hasta esa fecha.

SEGUNDO.- La Diputación Provincial de Granada ejercerá las competencias que en relación a la prestación del servicio público esencial de recogida y transporte de residuos municipales contemple la normativa vigente.

TERCERO.- La delegación conferida se realiza con objeto de garantizar la prestación de un servicio público de garantía a los ciudadanos y al medio ambiente, de mejorar la eficiencia de la gestión pública del servicio de recogida y transporte de residuos todo ello sin que se ponga en riesgo la economía y sostenibilidad financiera de la Diputación Provincial de Granada y que ésta pueda ejercer las potestades inherentes al servicio público, concretamente:

a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.

b) La potestad de programación o planificación.

c) Las potestades expropiatoria y de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.

d) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.

e) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.

f) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.

g) La inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes, las prelaciones y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a la Hacienda del Estados y de las Comunidades Autónomas.

CUARTO.- La delegación acordada se refiere a una o varias de las siguientes opciones, que recogen los tipos de servicios, de conformidad con el artículo 11 de la Ordenanza Reguladora de la Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Municipales:

Opción B: Servicio de recogida separada (vidrio, textil, aceite y pilas) mediante contenedores en vía pública.

La delegación aprobada conlleva la aceptación del cálculo de los costes efectivos del servicio de cada opción conforme a la cláusula 6ª, teniendo en cuenta:

Opción B: Sin coste.

QUINTO.- El Ayuntamiento se compromete a facilitar cuanta información le sea solicitada, en relación con el objeto del presente acuerdo de delegación, así como a colaborar, mediante la aportación, en caso necesario, de los medios materiales y humanos de que disponga.

SEXTO.- Conforme al artículo 26.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, cuando la Diputación Provincial de Granada asuma la prestación de estos servicios repercutirá al Ayuntamiento el coste efectivo del servicio en función de su uso, quien se obliga mediante el presente acuerdo a abonar a Diputación el importe de las liquidaciones resultantes.

Página 34 de un total de 113
Página 2 de 3
CVE: BOP-GRA-2026-205013
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Al objeto de cumplir con lo previsto en el párrafo anterior, el Ayuntamiento recaudará la tasa, sin perjuicio de la posible delegación recaudatoria en el Servicio Provincial Tributario, y abonará a la Diputación el importe íntegro de las liquidaciones indicadas en el párrafo anterior.

Por su parte, de conformidad al artículo 11.3 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, el Ayuntamiento de CHAUCHINA (Granada) se obliga a disponer y mantener en vigor la correspondiente tasa específica, diferenciada y no deficitaria, que permita implantar sistemas de pago por generación y que incluya el coste real directo o indirecto de las operaciones de recogida y transporte de los residuos incluidos, las operaciones de mantenimiento y vigilancia de estas operaciones, así como las campañas de concienciación y comunicación que se lleven a cabo para para la correcta gestión del servicio.

SÉPTIMO.- El coste efectivo del servicio, atendiendo a los costes directos e indirectos, incluidos, entre otros, los de concienciación y vigilancia, se determinará trimestralmente por el Servicio Provincial de Recogida de Residuos con arreglo al siguiente procedimiento y mediante expediente administrativo al efecto:

1. El Ayuntamiento abonará a Diputación el coste efectivo del servicio (resultado de multiplicar las toneladas de residuos municipales recogidos y transportados por el municipio por el coste de cada tonelada), practicándose una regularización una vez se conozcan la cantidad exacta de residuos recogidos y transportados y el resto de costes asumidos en función de lo previsto en la Ordenanza reguladora del servicio. El saldo que arroje la regularización, incrementará o reducirá, en su caso, la liquidación del trimestre o trimestres siguientes.

2. Teniendo la naturaleza de ingreso público, el Ayuntamiento de CHAUCHINA (Granada) se compromete a ingresar el coste efectivo del servicio que le sea liquidado dentro de los plazos previstos en el artículo 62.2 de la LGT, autorizando una vez concluido dicho plazo a que la Diputación Provincial de Granada compense los créditos que pudieran existir en esa entidad a favor del Ayuntamiento, con la deuda generada por la prestación del servicio objeto de delegación.

OCTAVO.- El Ayuntamiento de CHAUCHINA (Granada) solo podrá revocar la delegación en el caso de que justifique ante la Diputación Provincial de Granada que puede prestar este servicio con un coste efectivo menor que el derivado de la forma de gestión propuesta por la Diputación Provincial de Granada, debiendo resarcir a la Diputación Provincial de Granada por los gastos ocasionados para la gestión del servicio de recogida y transporte de residuos, que serán cuantificados en expediente al efecto teniendo en cuenta las indemnizaciones que, en su caso, deba soportar o satisfacer la Diputación Provincial de Granada, en particular las indemnizaciones que puedan corresponder al contratista del servicio como consecuencia de esta revocación, así como los daños y perjuicios que se irroguen a la Diputación.

NOVENO.- Para resolver los litigios que pudieran surgir sobre su interpretación, cumplimiento, extinción, resolución y efectos serán competentes los Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo de Granada.

DÉCIMO.- La presente delegación, en lo que se refiere a la materia de protección de datos, se atendrá a lo establecido en la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

DECIMOPRIMERO.- Facultar al alcalde para acordar los actos que resulten necesarios para la plena efectividad del presente acuerdo.

DECIMOSEGUNDO.- El presente acuerdo de delegación entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada

DECIMOTERCERO.- Dar traslado a la Diputación Provincial de Granada del presente acuerdo.

Lo que se hace público para conocimiento de todos.

Chauchina, a 20 de octubre de 2026. EL ALCALDE. Fdo: Jesús Fernández Moreno

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

NÚMERO 2026055400

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CHAUCHINA

Administración

EXPTE 1636/2026 AVOCACIÓN DE COMPETENCIAS DELEGADAS EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y DESIGNACIÓN ÓRGANO DE ASISTENCIA

EXPTE 1636/2026 AVOCACIÓN DE COMPETENCIAS DELEGADAS EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y DESIGNACIÓN ÓRGANO DE ASISTENCIA

Que el Alcalde del Ayuntamiento de Chauchina ha dictado la Resolución nº 2026-0759 de fecha 16-10-2026 que, a continuación, se publica:

Expediente: 1636/2026

Asunto: Avocación competencias delegadas en la Junta de Gobierno Local y designación Órgano de Asistencia.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Visto que con fecha 15/05/2025, mediante Resolución 2025-0403, esta Alcaldía delegó en la Junta de Gobierno Local, entre otras, el ejercicio de las atribuciones de la Alcaldía en materia de contratación, en concreto las previstas en el apartado 1 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Estando tramitándose la concesión demanial de adjudicación de puestos del mercado de abastos por la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 8 de noviembre y supletoriamente por el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio y el Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, a los efectos de dar mayor agilidad a la adjudicación de los puestos libres que se licitan.

Visto el Informe Propuesta de la Secretaría General, de fecha 14 de octubre de/2026.

Visto el Informe de la Intervención General, de fecha 16 de octubre de 2026.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se emite la siguiente

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Avocar la competencia asumida por la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en la Resolución de esta Alcaldía de delegación de competencias de fecha 15/05/2025, para conocer del procedimiento de aprobación de expediente y pliegos, así como adjudicación de la concesión demanial de adjudicación de puestos del mercado de abastos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.868/1986, de 28 de noviembre.

SEGUNDO. Asumir la competencia para conocer del procedimiento de aprobación de expediente y pliegos, así como adjudicación de contratos en el ámbito de la concesión demanial de adjudicación de puestos del mercado de abastos por esta Alcaldía-Presidencia.

BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

TERCERO. Aprobar el Expediente de licitación nº 1636/2026 de CONCESIÓN DEMANIAL - ADJUDICACIÓN PUESTOS MERCADO DE ABASTOS, aprobar los Pliegos que rigen el mismo y publicar en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Chauchina alojado en la Plataforma de Contratación del Estado el correspondiente anuncio público de licitación.

CUARTO. Designar como integrantes del Órgano de asistencia para esta Licitación (Mesa de Contratación) a los empleados públicos del Ayuntamiento de Chauchina que se indican:

TITULARES:

- PRESIDENTE: Antonio Espejo del Valle

- SECRETARIO: Francisco Manuel Carmona Sánchez

- VOCAL: Clara Molina Almagro (Secretaría)

- VOCAL: Manuel Blanca Navas (Tesorero)

-VOCAL: Beatriz Mercedes Salvado Floría (Interventora)

SUPLENTES:

- PRESIDENTE: Antonio Campos Rubí

-SECRETARIA: Esther García Paz

-VOCAL: Manuela Tena Castro

- VOCAL: Araceli Aparicio Macías

QUINTO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de que surta efectos desde el mismo día de su firma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

SEXTO. Dar cuenta de la Resolución a la Junta de Gobierno Local para su conocimiento.

SÉPTIMO. Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno del Ayuntamiento a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38 d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Lo que se hace público para conocimiento de todos.

Chauchina, a 20 de octubre de 2026. EL ALCALDE. Fdo.: Jesús Fernández Moreno

NÚMERO 2026054312

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR

Administración

Edicto matrículas Escuela Municipal de Música curso 2026-2027

Edicto matrículas Escuela Municipal de Música curso 2026-2027

DOÑA ANA BELEN MARTINEZ LOPEZ, ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR (GRANADA)

HACE SABER: Que han sido aprobadas por Resolución de la Alcaldía nº 2026-0692 los padrones y listas cobratorias siguientes:

Relación de alumnos admitidos y matriculados, correspondiente a la Escuela Municipal de Música, Curso escolar 2026-2027.

La anterior aprobación que tiene carácter provisional se elevará automáticamente a definitiva si transcurridos 15 días no se presentaran reclamaciones y observaciones.

Los mismos se exponen al público de conformidad con lo dispuesto en el art. 14.4 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Contra el acuerdo de aprobación podrá formularse ante la alcaldesa, recurso de reposición a que se refiere el art. 108 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde la publicación de este anuncio en el B.O.P.

Simultáneamente, y con arreglo a lo dispuesto en el art. 88 del Reglamento General de Recaudación, se procede a efectuar el anuncio de cobranza con arreglo a las siguientes determinaciones:

- PLAZO DE INGRESO: Conforme a la Ordenanza Reguladora.
- Se advierte de que, transcurrido el plazo de ingreso en voluntaria, las deudas serán exigibles por el procedimiento de apremio, y devengarán el recargo de apremio, interés de demora, y, en su caso, las costas que se produzcan.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

En Cúllar, a 14 de octubre de 2026

Firmado por: ANA BELEN MARTINEZ LOPEZ

NÚMERO 2026055092

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE DÚRCAL

Administración

RECTIFICACIÓN DE ERROR MATERIAL

Rectificación de error material en las bases reguladoras del proceso selectivo para la cobertura temporal de un puesto de Auxiliar de vivienda tutelada y constitución de bolsa de trabajo temporal.

Con fecha 19 de octubre de 2026 y núm. de Resolución 2026-0935, la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Dúrcal, María de los Ángeles Ruiz Fernández, ha dictado la siguiente:

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

PRIMERO. Mediante Resolución de Alcaldía núm. 2026-0911, de fecha 13 de octubre de 2026 se aprobaron las bases reguladoras del proceso selectivo para la cobertura temporal de un puesto de Auxiliar de vivienda tutelada, mediante el sistema de concurso-oposición, así como la constitución de una bolsa de trabajo temporal.

SEGUNDO. Advertido un error material en la base 10.6.e), que hace referencia a la propuesta de contratación de cinco personas aspirantes, cuando el proceso selectivo tiene por objeto la cobertura de un único puesto, procede rectificar dicha referencia para adecuarla al objeto de la convocatoria.

La rectificación se efectúa al amparo del artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin alterar el objeto del proceso selectivo ni los criterios de selección establecidos en las bases.

En virtud de las atribuciones que me confiere la legislación vigente,

RESUELVO

PRIMERO: Rectificar el error material advertido en la base 10.6.e) de las bases reguladoras aprobadas mediante Resolución de Alcaldía núm. 2026-0911, de 13 de octubre de 2026, en los siguientes términos:

Donde dice:

10.6.e) Elevar a la Alcaldía la propuesta de contratación de las cinco personas aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación final, así como la relación ordenada de las restantes personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo para la constitución de la Bolsa de Trabajo Temporal.

Debe decir:

10.6.e) Elevar a la Alcaldía la propuesta de contratación de la persona aspirante que haya obtenido la mayor puntuación final, así como la relación ordenada de las restantes personas aspirantes que hayan superado el proceso selectivo para la constitución de la Bolsa de Trabajo Temporal.

SEGUNDO. Mantener inalterado el resto del contenido de las bases reguladoras.

TERCERO. Disponer la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica municipal, otorgándole la misma publicidad que a las bases reguladoras originales.

En Dúrcal, a 19 de octubre de 2026

Firmado por: María de los Ángeles Ruiz Fernández

Página 39 de un total de 113
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-205016
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
BOP Boletín Oficial de la Provincia Granada

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE EL PINAR
Administración

NÚMERO 2026054234

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

APROBACIÓN DEFINITIVA IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, iniciado el 1 de septiembre de 2026 y finalizado el 13 de octubre de 2026, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional de 25 de junio de 2026 relativo a la modificación integral de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

El anuncio de aprobación provisional fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada n.º 167, de 31 de agosto de 2026 (CVE: BOP-GRA-2026-167007).

Se publica a continuaciónel texto íntegro de la Ordenanza, para general conocimiento y en cumplimiento del artículo 17.4 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

<<***ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA***

ARTÍCULO 1. Fundamento Legal

Esta Entidad Local, en uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 105 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo establecido en el artículo 15 en concordancia con el artículo 59.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, regula en este término municipal el impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en los artículos 92 a 99 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ARTÍCULO 2. Naturaleza y Hecho Imponible

1. El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica es un tributo directo que grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sean su clase y categoría.

2. Se considera vehículo apto para la circulación el que hubiere sido matriculado en los Registros públicos correspondientes y mientras no haya causado baja en los mismos. A los efectos de este impuesto, también se considerarán aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrícula turística.

Por lo tanto, constituye el ***hecho imponible*** *la titularidad de vehículos gravados por el impuesto, aptos para circular por vías públicas, a nombre de la persona o entidad que conste en el permiso de circulación de aquel.*

3. ***No están sujetos al impuesto:***

Página 41 de un total de 113
Página 2 de 10
CVE: BOP-GRA-2026-205017
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

a) Los vehículos que, habiendo sido dados de baja en los Registros por antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones, certámenes o carreras limitadas a las de esta naturaleza.

b) Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kg.

ARTÍCULO 3. Exenciones

1. Estarán exentos del impuesto:

a) Los vehículos oficiales del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales adscritos a la defensa nacional o a la seguridad ciudadana.

b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados en España, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.

Asimismo, los vehículos de los Organismos Internacionales con sede u oficina en España y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.

c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en Tratados o Convenios Internacionales.

d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.

e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del Anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre. Se trata de vehículos cuya tara no es superior a 350 kg y que, por construcción, no pueden alcanzar en llano una velocidad superior a 45 km/h, proyectados y construidos especialmente (y no meramente adaptados) para el uso de personas con alguna disfunción o incapacidad física.

Asimismo, están exentos los vehículos matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en este párrafo, se considerarán personas con discapacidad quienes tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33%.

f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.

g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

2. Para poder aplicar las exenciones a que se refieren los párrafos e) y g) del apartado 1 de este artículo, las personas interesadas deberán instar su concesión indicando las características del vehículo, su matrícula y la causa del beneficio.

Las personas interesadas deberán acompañar a su solicitud la siguiente documentación:

a) En el supuesto de vehículos matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo:

1. *Fotocopia compulsada del permiso de circulación.*
2. *Fotocopia compulsada del Certificado de Características Técnicas del Vehículo.*
3. *Fotocopia compulsada del carné de conducir (anverso y reverso).*
4. *Fotocopia compulsada de la declaración administrativa de invalidez o disminución física expedida por el Organismo o Autoridad competente.*
5. *Justificación documental del destino del vehículo ante el Ayuntamiento de la imposición, en los siguientes términos:*
    1. *Declaración del interesado.*
    2. *Certificados de empresa.*
    3. *Tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con movilidad reducida.*
    4. *Cualesquiera otros certificados expedidos por la Autoridad o persona competente.*

b) En el supuesto de los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria agrícola:

5. *Fotocopia compulsada del permiso de circulación.*
6. *Fotocopia compulsada del Certificado de Características Técnicas del Vehículo.*
7. *Fotocopia compulsada de la Cartilla de Inscripción Agrícola expedida a nombre del titular del vehículo.*

No procederá la aplicación de esta exención, cuando por la Administración municipal se compruebe que los tractores, remolques o semirremolques de carácter agrícola se dedican al transporte de productos o mercancías de carácter no agrícola o que no se estime necesario para explotaciones de dicha naturaleza.

Declarada la exención por la Administración municipal, se expedirá documento que acredite su concesión.

Página 43 de un total de 113
Página 4 de 10
CVE: BOP-GRA-2026-205017
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ARTÍCULO 4. Sujetos Pasivos

Son sujetos pasivos de este impuesto las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, a cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación.

ARTÍCULO 5. Cuota

1. Sobre las cuotas señaladas en el cuadro contenido en el artículo 95.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se aplicarán los siguientes coeficientes de incremento:

Clase de vehículo	**Coeficiente de incremento**
A) Turismos	*1,1*
B) Autobuses	*1,1*
C) Camiones	*1,1*
D) Tractores	*1,1*
E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica	*1,1*
F) Vehículos	*1,1*

2. Como consecuencia de lo previsto en el apartado anterior, el cuadro de cuotas vigente en este Municipio será el siguiente:

Clase de vehículo y potencia	**Cuota (Euros)**
A) Turismos	
De menos de 8 caballos fiscales	*13,88*
De 8 hasta 11,99 caballos fiscales	*37,48*
De 12 hasta 15,99 caballos fiscales	*79,13*
De 16 hasta 19,99 caballos fiscales	*98,57*
De 20 caballos fiscales en adelante	*123,20*
B) Autobuses	
De menos de 21 plazas	*91,63*
De 21 a 50 plazas	*130,50*
De más de 50 plazas	*163,13*
C) Camiones	
De menos de 1000 kg de carga útil	*46,50*
De 1000 a 2999 kg de carga útil	*91,63*
De más de 2999 a 9999 kg de carga útil	*130,50*

De más de 9999 kg de carga útil	*157,63*
D) Tractores	
De menos de 16 caballos fiscales	*19,43*
De 16 a 25 caballos fiscales	*30,54*
De más de 25 caballos fiscales	*91,63*
E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica	
De menos de 1000 y más de 750 kg de carga útil	*19,43*
De 1000 a 2999 kg de carga útil	*30,54*
De más de 2999 kg de carga útil	*91,63*
F) Otros vehículos	
Ciclomotores	*4,86*
Motocicletas hasta 125 cm³	*4,86*
Motocicletas de más de 125 hasta 250 cm³	*8,32*
Motocicletas de más de 250 a 500 cm³	*16,66*
Motocicletas de más de 500 a 1000 cm³	*33,31*
Motocicletas de más de 1000 cm³	*66,63*

3. A los efectos de la aplicación de las anteriores cuotas, y la determinación de las diversas clases de vehículos, se estará a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, y disposiciones complementarias, especialmente el Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

4. Se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

1. º En todo caso, dentro de la categoría de «tractores», deberán incluirse, los «tracto camiones» y los «tractores y maquinaria para obras y servicios».

2. º Los «todoterrenos» deberán calificarse como turismos.

3. º Las «furgonetas mixtas» o «vehículos mixtos adaptables» son automóviles especialmente dispuestos para el transporte, simultáneo o no, de mercancías y personas hasta un máximo de 9 incluido el conductor, y en los que se pueden sustituir eventualmente la carga, parcial o totalmente, por personas mediante la adición de asientos.

Los vehículos mixtos adaptables tributarán como «camiones» excepto en los siguientes supuestos:

a) Si el vehículo se destina exclusivamente al transporte de viajeros de forma permanente, tributará como «turismo».

b) Si el vehículo se destina simultáneamente al transporte de carga y viajeros, habrá que examinar cuál de los dos fines predomina, aportando como criterio razonable el hecho de que el número de asientos exceda o no de la mitad

CVE: BOP-GRA-2026-205017

Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

de los potencialmente posibles.

4. º Los «motocarros» son vehículos de tres ruedas dotados de caja o plataforma para el transporte de cosas, y tendrán la consideración, a efectos del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, de «motocicletas».

Tributarán por la capacidad de su cilindrada.

5. º Los «vehículos articulados» son un conjunto de vehículos formado por un automóvil y un semirremolque.

Tributará simultáneamente y por separado el que lleve la potencia de arrastre y el semirremolque arrastrado.

6. º Los «conjuntos de vehículos o trenes de carretera» son un grupo de vehículos acoplados que participan en la circulación como una unidad.

Tributarán como «camión».

7.º Los «vehículos especiales» son vehículos autopropulsados o remolcados concebidos y construidos para realizar obras o servicios determinados y que, por sus características, están exceptuados de cumplir alguna de las condiciones técnicas exigidas en el Código o sobrepasan permanentemente los límites establecidos en el mismo para pesos o dimensiones, así como la máquina agrícola y sus remolques.

Las máquinas autopropulsadas que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas o arrastradas por otros vehículos de tracción mecánica tributarán por las cuotas correspondientes a los «tractores».

La potencia fiscal, expresada en caballos fiscales, se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 11.20 del Reglamento General de Vehículos, en relación con el Anexo V del mismo.

ARTÍCULO 6. Bonificaciones

1. Se establecen las siguientes bonificaciones sobre las cuotas:

a) Una bonificación del 80% a favor de los vehículos históricos o aquellos que tengan una antigüedad mínima de veinticinco años, contados a partir de la fecha de su fabricación o, si esta no se conociera, tomando como tal la de su primera matriculación o, en su defecto, la fecha en que el correspondiente tipo o variante se dejó de fabricar, en los términos previstos en el Reglamento de Vehículos Históricos, aprobado por Real Decreto 892/2024, de 10 de septiembre.

La bonificación prevista en la letra a) del apartado anterior deberá ser solicitada por el sujeto pasivo a partir del momento en el que se cumplan las condiciones exigidas para su disfrute.

Página 46 de un total de 113
Página 7 de 10
CVE: BOP-GRA-2026-205017
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ARTÍCULO 7. Período Impositivo y Devengo

1. El período impositivo coincide con el año natural, salvo en el caso de primera adquisición de vehículos. En este caso, el período impositivo comenzará el día en que se produzca dicha adquisición.

2. El impuesto se devenga el primer día del período impositivo.

3. El importe de la cuota del impuesto se prorrateará por trimestres naturales en los casos de primera adquisición o baja definitiva del vehículo. También procederá el prorrateo de la cuota en los mismos términos en los supuestos de baja temporal por sustracción o robo del vehículo, y ello desde el momento en que se produzca dicha baja temporal en el Registro público correspondiente.

Cuando proceda el prorrateo de la cuota por alta del vehículo, el sujeto pasivo vendrá obligado a satisfacer la parte de dicha cuota correspondiente a los trimestres del año que restan por transcurrir incluido aquel en el que tenga lugar la referida alta.

Cuando proceda el prorrateo por baja temporal o definitiva del vehículo, el sujeto pasivo vendrá obligado a satisfacer la parte de la cuota correspondiente a los trimestres del año que hayan transcurrido incluido aquel en el que haya tenido lugar la referida baja.

Cuando el Ayuntamiento conozca la baja del vehículo antes de la elaboración del documento cobratorio, el impuesto se liquidará con el prorrateo de la cuota que corresponda.

Cuando la baja del vehículo tenga lugar con posterioridad a la elaboración del documento cobratorio y se haya hecho efectivo el pago del impuesto, el sujeto pasivo podrá solicitar la devolución de la parte de la cuota correspondiente.

En los supuestos de transferencia o cambio de domicilio con trascendencia tributaria la cuota será irreducible y la persona obligada al pago del impuesto será quien figure como titular del vehículo en el permiso de circulación el día primero de enero y en los casos de primera adquisición el día en que se produzca dicha adquisición.

ARTÍCULO 8. Gestión

1. Normas de gestión.

1. Corresponde a este Ayuntamiento la gestión, liquidación, inspección y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria de los vehículos que, en los correspondientes permisos de circulación, consten domiciliados en el Municipio de El Pinar, con base en lo dispuesto en el artículo 97 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2. En los supuestos de adquisición y primera matriculación de los vehículos o cuando estos se reformen, de

manera que altere su clasificación a los efectos del presente impuesto, los sujetos pasivos presentarán ante la Administración municipal y con carácter previo a su matriculación en la Jefatura Provincial de Tráfico autoliquidación a cuyo efecto se cumplimentará el impreso aprobado por este Ayuntamiento haciendo constar los elementos tributarios determinantes de la cuota a ingresar.

Se acompañará:

1. *Documentación acreditativa de la compra o modificación del vehículo.*
2. *Certificado de Características Técnicas.*
3. *DNI del sujeto pasivo.*

La liquidación se podrá presentar por el interesado o por su representante.

Simultáneamente a la presentación de la autoliquidación, el sujeto pasivo ingresará el importe de la cuota del impuesto resultante de la misma.

Esta autoliquidación tendrá la consideración de liquidación provisional, en tanto que por la Administración municipal no se compruebe que la misma se ha efectuado mediante la correcta aplicación de las normas reguladoras del impuesto.

La oficina gestora, tras verificar que el pago se ha hecho en la cuantía correcta, dejará constancia de la verificación en el impreso de declaración.

3. En los supuestos de vehículos ya matriculados o declarados aptos para circular, el impuesto se gestiona a partir del Padrón anual del mismo.

Las modificaciones del Padrón se fundamentarán en los datos del Registro de Tráfico y en las Comunicaciones de la Jefatura de Tráfico relativas a altas, bajas, transferencias, reformas de los vehículos, siempre que se altere su clasificación a efectos de este impuesto, y cambios de domicilio.

El Padrón del impuesto se expondrá al público por un plazo de un mes para que las personas interesadas puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas. La exposición al público del Padrón se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia y producirá los efectos de notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos.

El plazo de ingreso de las deudas de cobro por recibo notificadas colectivamente se determinará cada año y se anunciará públicamente en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Finalizado el plazo de pago voluntario sin que la deuda se haya satisfecho, se iniciará el período ejecutivo de recaudación, lo que comporta el devengo del recargo del 20% del importe de la deuda no ingresada, así como el de los intereses de demora correspondientes.

CVE: BOP-GRA-2026-205017
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 48 de un total de 113
Página 9 de 10
CVE: BOP-GRA-2026-205017
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Dicho recargo será del 5% cuando la deuda se ingrese antes de que haya sido notificada al deudor la Providencia de apremio, y del 10% cuando se satisfaga la totalidad de la deuda y el propio recargo antes de la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 62 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

4. No obstante, una vez abonada la cuota del impuesto, si algún contribuyente se cree con derecho a la devolución podrá solicitarla dentro del plazo determinado al efecto y por alguna de las causas previstas en la Legislación vigente.

2. Altas, bajas, reformas de los vehículos cuando se altera su clasificación a los efectos del impuesto, transferencias y cambios de domicilio.

1. Quienes soliciten ante la Jefatura Provincial de Tráfico la matriculación o la certificación de aptitud para circular de un vehículo deberán acreditar previamente el pago del impuesto.

2. Los titulares de los vehículos, cuando comuniquen a la Jefatura Provincial de Tráfico la reforma de los mismos, siempre que altere su clasificación a efectos de este impuesto, así como también en los casos de transferencia, de cambio de domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo, o de baja de dichos vehículos, deberán acreditar previamente ante la referida Jefatura Provincial el pago del último recibo presentado al cobro del impuesto, sin perjuicio de que sea exigible por vía de gestión e inspección el pago de todas las deudas por dicho concepto devengadas, liquidadas, presentadas al cobro y no prescritas. Se exceptúa de la referida obligación de acreditación el supuesto de las bajas definitivas de vehículos con quince o más años de antigüedad.

3. Las Jefaturas Provinciales de Tráfico no tramitarán los expedientes, si no se acredita el pago del impuesto en los términos establecidos en los apartados anteriores.

3. Sustracción de vehículos.

En el caso de sustracción de vehículos, previa solicitud y justificación documental, podrá concederse la baja provisional en el impuesto con efectos desde el ejercicio siguiente a la sustracción, prorrateándose la cuota del ejercicio de la sustracción por trimestres naturales.

La recuperación del vehículo motivará la reanudación de la obligación de contribuir desde dicha recuperación. A tal efecto los titulares de los vehículos deberán comunicar su recuperación a la Policía Municipal en el plazo de quince días desde la fecha en que se produzca, la que dará traslado de la recuperación a la oficina gestora del Tributo.

ARTÍCULO 9. Régimen de Infracciones y Sanciones

En los casos de incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se aplicará el régimen de infracciones y sanciones regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Las modificaciones producidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado o cualquier otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento del presente impuesto, serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los vehículos que, con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, resultando exentos del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica por aplicación de la anterior redacción del artículo 94.1.d) de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, no cumplan los requisitos fijados para la exención en la nueva redacción dada por la Ley 51/2002, a dicho precepto, continuarán teniendo derecho a la aplicación de la exención prevista en la redacción anterior del citado precepto, en tanto el vehículo mantenga los requisitos fijados en la misma para tal exención.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el 25 de junio de 2026, entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y será de aplicación a partir del 1 de enero del año siguiente, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.>>

Contra el presente Acuerdo, de conformidad con el artículo 19 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Granada, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en los términos previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En El Pinar a fecha de la firma electrónica.
La Alcaldesa – Fdo., María Mercedes Moreno Díaz

NÚMERO 2026054268

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GORAFE

Administración

ELECCION JUEZ DE PAZ

ELECCION JUEZ DE PAZ

BANDO DE ALCALDÍA

Dña. María Trinidad Rodríguez Flores, Alcaldesa-Presidenta de este Ayuntamiento, HAGO SABER:

Viendo que se encuentra vacante el puesto del Juez de Paz de la localidad de Gorafe, por el transcurso de los 4 años desde su nombramiento.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz. Que se abre un plazo de 15 días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido. Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento *https://gorafe.sedelectronica.es/info.0*

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

LA ALCALDESA

En Gorafe, a 14 de octubre de 2026.

Firmado por: María Trinidad Rodríguez Flores

NÚMERO 2026054417

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE GUADIX

Secretaría general

Resolución de Alcaldía n.º 1401/2026 de fecha 05/10/2026 del Ayuntamiento de Guadix

Aprobación definitiva de expediente de enajenación de parcela sobrante

Resolución de Alcaldía n.º 1401/2026 de fecha 05/10/2026 del Ayuntamiento de Guadix por la que se aprueba definitivamente expediente de enajenación de parcela sobrante.

TEXTO

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º1401/2026 de fecha 05/10/2026 el expediente de enajenación del siguiente bien calificado como parcela sobrante:

Referencia catastral	8574405VG8287D0001MI
Localización	Cañada del Doce nº 24 (D)
Clase:	urbano
Superficie:	87 m2
Uso:	urbano
Año de Construcción:	Carece de construcciones
Linderos:	Norte: Cañada el Doce Este: Parte de la vía pública a distinto nivel. Sur: Parte de la vía publica a distinto nivel. Oeste: Cueva de Sergio Moraleda Membrilla con referencia catastral 8574402VG8287D0001LI
Título de adquisición:	Declaración parcela sobrante Resolución 589/2026 de 27-03-2026
Cargas o gravámenes:	Sin cargas
Destino del bien:	Parcela sobrante

Otras circunstancias relevantes:	La única vivienda a la que da acceso es a la vivienda de Cañada del Doce nº 24
Finca registral	Nº 32657 CRU: 18005001050473

Dicho bien está inscrito en el Registro de la Propiedad de Guadix, asiento Inscripción 1 de fecha 09/07/2026.

ADJUDICATARIO	PRECIO
D. SERGIO MORALEDA MEMBRILLA DNI:208****0Y	3.603,37 €

Se publica la misma para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 8.1.a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Contra la Resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el órgano que ha dictado el acto notificado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada en el plazo de dos meses, a contar desde la práctica de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Guadix a 14 de octubre de 2026
Firmado por Jesús Rafael Lorente Fernández

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE HUÉTOR VEGA
INTERVENCIÓN

NÚMERO 2026054636

BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LA LÍNEA 1 DE CULTURA

BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LA LÍNEA 1 DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO DE HUÉTOR VEGA PARA EL EJERCICIO 2026.

ARTÍCULO 1.- OBJETO Y NATURALEZA DE LAS AYUDAS.

1.1 Objeto: La presente convocatoria tiene por objeto conceder ayudas económicas destinadas a subvencionar a aquellas asociaciones y colectivos registrados oficialmente en el Ayuntamiento de Huétor Vega, con el objeto de promover, difundir, organizador y participar desde el tejido asociativo en la cultura, el fomento de la igualdad real entre mujeres y hombres y la educación y los bienes de interés colectivo en colaboración con el Ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Huétor Vega, aprobada definitivamente y publicada en el B.O.P. de Granada n.º 89 de fecha 11/05/2022, y en el Plan estratégico de subvenciones 2026 aprobado mediante Decreto de Alcaldía nº 774 de fecha 18 de agosto de 2026, y rectificado por el Decreto nº 0924 de fecha 7 de octubre de 2026.

1.2. Línea Objeto de Subvención:

LINEA 1.- Cultura: El objeto de subvención en este área consistirá en la promoción de la m úsica, teatro, imagen, artes plásticas, cultura tradicional, encuentros y otras actividades análogas susceptibles de interés cultural general, así como las actividades que desarrollen la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y el ámbito de la educación.

Las ayudas tendrán carácter de subvención y se realizarán de acuerdo con los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante.

ARTÍCULO 2.- FINANCIACIÓN Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS y ACTIVIDADES.

2.1. Su financiación se efectuará con cargo a los créditos en las aplicaciones del Plan Estratégico de Subvenciones para 2026 .

Las cantidades consignadas para estos fines tendrán el siguiente detalle:

Línea	Aplicación	Créditos Totales
1 Cultura	**334/480.04**	**30.000,00 €**

2.2. Las actividades y Proyectos para los que se solicite subvención deberán desarrollarse entre el

Página 54 de un total de 113
Página 2 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

01/01/2026 y el 31/12/2026.

ARTÍCULO 3.- PERSONAS BENEFICIARIAS Y SUS OBLIGACIONES .

3.1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas, a los efectos de la presente convocatoria las Asociaciones y/o Clubes culturales y sociales inscritas en el Registro municipal de asociaciones, sin ánimo de lucro.

3.2.- No podrán obtener la condición de beneficiario, quedando excluidas de estas ayudas, las personas solicitantes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a) En el expediente de reversión de subvenciones públicas como consecuencia de incumplimiento de los fines de las subvenciones concedidas.

b) Las que estén pendientes de justificación o reintegro de subvenciones municipales anteriormente concedidas.

c) Aquellas que no se encuentren al corriente en cuanto a sus obligaciones tributarias estatales o autonómicas, ante la Seguridad Social y ante el Ayuntamiento de Huétor Vega.

d) Aquellas que se encuentren en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

ARTÍCULO 4.- PROCEDIMIENTO Y RÉGIMEN DE CONCESIÓN.

4.1. El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

4.2. El procedimiento se iniciará de oficio, con la aprobación de la convocatoria.

ARTÍCULO 5.-SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

5.1. Junto con la solicitud, se deberá aportar la siguiente documentación:

i. Memoria/Proyecto detallado, redactado en un máximo de 10 paginas, de las actividades a realizar, donde deberán constar los objetivos a conseguir, las personas a las que se destina el proyecto, calendario de ejecución, presupuesto desglosado aproximado y cantidad que se solicita.

ii. Número de cuenta corriente a nombre de la entidad donde se abonará el importe de la subvención.

iii. Documento acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, lo cual se acreditará mediante la presentación de las certificaciones siguientes:

   a) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

   b) Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

   c) El cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Huétor Vega se comprobará de oficio por el propio Ayuntamiento, mediante la expedición del correspondiente certificado.

iv. En el caso de asociaciones, inscripción en el Registro Púbico de Asociaciones correspondiente. Asimismo, el

Ayuntamiento comprobará de oficio su inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones, mediante la emisión del correspondiente certificado acreditativo.

v. Cualquier otro documento que se considere de interés para la mejor evaluación de la subvención a otorgar.

La validez de los certificados tendrá una duración de 6 meses a contar desde la fecha de expedición.

5.2. Las solicitudes se presentarán, en todo caso y con carácter obligatorio, por medios electrónicos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normativa que resulte de aplicación.

5.3. La solicitud deberá ser formulada por el/la presidente/a de la asociación solicitante o de su representante legal. En su caso, deberá actuarse conforme a las previsiones de la legislación vigente en materia de representación del interesado.

5.4. Durante el cómputo del plazo de presentación de solicitudes, la asociación beneficiaria podrá reformular la solicitud inicial.

ARTÍCULO 6.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.

6.1. El plazo de presentación de las solicitudes será de **10 días hábiles a partir de la publicación de las Bases reguladoras y de la convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y página web, y en el Boletín Oficial de la Provincia** que se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

6.2. No se admitirán a trámite aquellas solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en el párrafo anterior, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que será notificada a los/as interesados/as de acuerdo con el artículo 41 de la LPAC 39/2015.

6.3. La instrucción y tramitación del expediente se realizará por el personal técnico que se designe al efecto desde el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 7.- SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de **diez días hábiles**, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

ARTÍCULO 8.- BAREMACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Las áreas municipales implicadas podrán disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por las entidades peticionarias, pudiendo requerir los informes técnicos o de otra naturaleza que se consideren necesarios, para una mejor valoración de las solicitudes y resolución del expediente.

Página 55 de un total de 113
Página 3 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 56 de un total de 113
Página 4 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

La valoración de las solicitudes y la formulación de las propuestas correspondientes de concesión de subvenciones se efectuarán por técnicos/as o trabajadores/as municipales del Ayuntamiento de Huétor Vega.

Las solicitudes se valorarán con arreglo a la documentación aportada en el plazo establecido, a los informes emitidos, a las limitaciones presupuestarias y a los criterios de valoración que se especifican a continuación:

- El estudio para baremar, desde el punto de vista cuantitativo, se realizará según las Bases Reguladoras de la Convocatoria de Subvenciones durante cada ejercicio.
  Las actividades subvencionables se puntuarán con **0,50 ó 0,60 puntos** y en el caso de los criterios de valoración en una escala de **0 a 5 puntos**.
- La asociación con mayor puntuación obtenida podrá beneficiarse con hasta un máximo del 80 % solicitado y para la menor puntuación un mínimo de 2 0 %, siendo el **importe máximo a solicitar de 8.000 €**.

ASPECTOS VALORABLES:

1 Memoria/Proyecto detallado:

- Objetivos
- Fundamentos
- Destinatarios
- Metodología
- Recursos Humanos
- Recursos Materiales
- Recursos Económicos
- Calendario
- Evaluación
- Presupuesto detallado

2 Valores referenciales subvencionables:

- Factores de índole social y plural
- Juventud, lectura, publicaciones y patrimonio
- Mujer e igualdad de oportunidades
- Empleo y bienestar social
- Carácter innovador

MODELO DE VALORACIÓN PARA EVALUACIÓN LÍNEA 1 "*CULTURA*":

Nombre de la asociación o colectivo_____

Año _____

1 TIPO DE ACTIVIDAD

Teatro	
Música	
Danza	
Concierto	

Recital	
Poesía	
Pintura	
Fotografía	
Cine	
Certamen	
Encuentro	
Concurso	
Visita cultural y excursión	
Actividades que fomenten la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	
Actividad periódica de AMPA	

2 DOCUMENTACIÓN APORTADA. MEMORIA/ PROYECTO

PRESENTACIÓN	PUNTOS	SI	NO
Objetivos concretos definidos	0,6		
Fundamento	0,6		
Proyecto detallado	0,6		
Destinatarios	0,6		
Metodología	0,6		
Recursos humanos	0,6		
Recursos materiales	0,6		
Recursos económicos	0,6		
Calendario	0,6		
Presupuesto desglosado	0,6		
TOTAL	**Máx. 6,00**		

3 VALORES REFERENCIALES SUBVENCIONABLES. FACTORES DE ÍNDOLE SOCIAL Y PLURAL

VALORES PREFERENCIALES	PUNTOS	SI	NO
Favorece el trabajo en red entre asociaciones	0,50		
Favorece la integración social de desfavorecidos e incorpora criterios de accesibilidad.	0,50		
Integra a los sectores marginados de población a través de las actividades culturales.	0,50		
Extiende en nuestro municipio el espíritu de diálogo y tolerancia,	0,50		
Respeta y fomenta las raíces y los valores básicos de nuestra identidad cultural.	0,50		
Aumenta la difusión de la cultura en los barrios, especialmente con carácter continuo y habitual.	0,50		
Gastos de funcionamiento y realización de actividades y proyectos destinados a colectivos susceptibles de intervención por parte de la Concejalía de Bienestar Social.	0,50		
TOTAL	**Máx. 3,50**		

4 VALORES REFERENCIALES SUBVENCIONABLES. JUVENTUD, LECTURA, PUBLICACIONES Y PATRIMONIO

VALORES PREFERENCIALES	PUNTOS	SI	NO
Promociona o difunde la obra de artistas y creadores noveles de la localidad.	0,50		
Fomenta la lectura el acercamiento al libro impreso, en especial entre los y las jóvenes, así como el acceso a las nuevas tecnologías.	0,50		

Página 57 de un total de 113
Página 5 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Es un proyecto destinado a la aparición y continuidad de publicaciones culturales periódicas con calidad editorial de influencia cultural.	0,50		
Proyecta y desarrolla la capacidad creativa de la población infantil en contextos lúdicos y educativos.	0,50		
Conserva y recupera nuestro patrimonio histórico.	0,50		
TOTAL	**Máx. 2,50**		

5 VALORES REFERENCIALES SUBVENCIONABLES. MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES. (No se incluirá cualquier tipo de actividad organizada para el día 8 de marzo y 25 de noviembre).

VALORES PREFERENCIALES	PUNTOS	SI	NO
Proyecto y actividad que tengan como objetivo la difusión y divulgación de las políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	0,50		
Proyecto que fomenta la igualdad de oportunidades.	0,50		
Proyecto que contempla la creación de espacios de relación entre las mujeres y de formación en habilidades sociales y de comunicación dirigidos a favorecer su participación y/o integración social.	0,50		
Proyecto dirigido a fomentar la cultura, la salud, etc., desde una perspectiva de género.	0,50		
Participación de las mujeres en ámbitos en los que se encuentran representantas.	0,50		
Promoción de la igualdad Laboral entre hombres y mujeres.	0,50		
Inclusión de las mujeres a través de las nuevas tecnologías.	0,50		
Actividad que resulta como propuesta del Consejo Local de Igualdad de Huétor Vega.	0,50		
Gastos de funcionamiento de las asociaciones que contemplen la igualdad de oportunidades en sus proyectos.	0,50		
TOTAL	**Máx. 5,50**		

6 VALORES REFERENCIALES SUBVENCIONABLES. EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL

VALORES PREFERENCIALES	PUNTOS	SI	NO
Fomento del empleo y la actividad empresarial en el término municipal de Huétor Vega.	0,50		
Montaje basado en una política de valores (solidaridad, respeto, convivencia, etc...).	0,50		
TOTAL	**Máx.1,00**		

7 VALORES REFERENCIALES SUBVENCIONABLES. CARÁCTER INNOVADOR

VALORES REFERENCIALES	PUNTOS	SI	NO
Montaje de nueva creación	0,50		
Montaje en espacios abiertos	0,50		
Montaje innovador	0,50		
TOTAL	**Máx.1,50**		

Página 59 de un total de 113
Página 7 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

8 CRITERIOS DE VALORACIÓN

VALORACIÓN	SI	NO	0 A 5 PUNTOS
El contenido de los proyectos propuestos es coherente			
Las actividades se adecúan a los objetivos			
La actividad es a beneficio de los vecinos y vecinas de Huétor Vega.			
Es de mayor interés general y social por beneficiar al mayor número posible de personas.			
Favorece a: infancia, juventud, mujer, discapacitados o mayores.			
Es de carácter atractivo y novedoso			
Implica la participación y colaboración de otras Asociaciones y colectivos en el proyecto.			
El colectivo aporta materiales y economía al proyecto			
El colectivo dispone de la estructura necesaria			
El colectivo garantiza el cumplimiento de los objetivos			
El colectivo gestiona sus locales			
Son asociaciones u organizaciones legalmente reconocidas y consolidadas en el municipio			
Los asociados pagan cuotas periódicas demostrables			
El proyecto se llevaría a cabo aún sin subvención			
El proyecto genera encuentros, jornadas, concursos o exposiciones.			
El solicitante participa en las actividades organizadas por el Ayuntamiento.			
Total			**Máx. 80**

ARTÍCULO 9.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL.

9.1 La instrucción y ordenación de los procedimientos de concesión de éstas subvenciones corresponde al personal técnico de las Concejalías afectadas en cada caso, que realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de acuerdo. Dentro de esta fase se verificará que se cumplen las condiciones impuestas para ser beneficiaria.

9.2. Una vez obtenida toda la información precisa, los/as Técnicos/as municipales elevarán informe técnico de evaluación de las solicitudes presentadas.

9.3. Seguidamente, se formulará por el Concejal de Cultura la correspondiente propuesta de Resolución provisional del Área, que se elevará al órgano competente, la Junta de Gobierno Local para la adopción de acuerdo. En dicha Propuesta se resolverá la aprobación de la subvención o una propuesta motivada de denegación de las ayudas solicitadas. El acuerdo propuesta de resolución provisional , se notificará y publicará en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Huétor Vega y en la web municipal confiriéndose un plazo de **10 días** para que los interesados puedan:

Página 60 de un total de 113
Página 8 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

a) Alegar lo que estimen pertinente en los términos previstos en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

b) Reformular su solicitud siempre que el importe de la ayuda propuesta sea inferior al que figura en la solicitud, en orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención propuesta, debiéndose respetar en todo caso el objeto, las condiciones y finalidad establecidos en las Bases Reguladoras.

c) Presentar cualquier otra documentación complementaria.

La propuesta de resolución provisional, se tendrá por aceptada al trascurrir el plazo para alegar o reformular sin que la persona solicitante comunique el desistimiento.

La falta de presentación en plazo de los documentos exigidos por la propuesta provisional implicará el desistimiento de su solicitud cuando éstos se refieran a la acreditación de requisitos para obtener la condición de beneficiarios o sean necesarios para determinar que el proyecto es subvencionable.

Los/as Técnicos/as municipales analizarán e informarán las alegaciones o la reformulación de la solicitud presentada durante el trámite de audiencia, comprobarán la documentación aportada y formularán la propuesta de resolución definitiva que será elevada al órgano competente para resolver.

ARTÍCULO 10.- CUANTÍA DE LA/S SUBVENCIÓN/ES Y CRITERIOS PARA SU DETERMINACIÓN.

10.1. El importe máximo a otorgar en cada línea de subvención es el siguiente :

Línea	Aplicación	Créditos Totales
1 Cultura	**334/480.04**	**30.000,00 €**

10.2. El importe de la subvención no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con ayudas de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de los proyectos a desarrollar por los beneficiarios.

10.3. Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Este punto se deberá comunicar al órgano concedente tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

ARTÍCULO 11.- RESOLUCIÓN DEFINITIVA DEL PROCEDIMIENTO.

11.1. La resolución definitiva será adoptada por la Junta de Gobierno Local, motivada con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho y tendrá el siguiente contenido mínimo:

- Indicación de Beneficiario

- Cuantía de la ayuda concedida, porcentaje de ayuda con respecto al presupuesto así como la aplicación presupuestaria del gasto.

11.2. El plazo máximo para resolver y notificar será de 6 meses a partir del día siguiente al último día de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin que se hubiera dictado y notificado resolución expresa, legitima al solicitante para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud.

Página 61 de un total de 113
Página 9 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Contra la resolución de concesión de subvención dictada por la Junta de Gobierno Local, que pone fin a la vía administrativa, el interesado, podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes siguiente a la notificación de la resolución, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o, directamente, recurso ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la mencionada resolución.

11.3. La publicación de las subvenciones concedidas será realizada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en el tablón de edictos electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Huétor Vega.

ARTÍCULO 12.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

12.1. Se consideran **gastos subvencionables** (art. 31 LGS) aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

12.2. Serán objeto de subvención los gastos en concepto de manutención de asociaciones para la celebración de certámenes, encuentros, u otras actividades análogas, correspondientes una actividad detallada en la Memoria /Proyecto presentada en la solicitud. Dicho gasto tendrá un máximo de 700 €.

12.3. Quedan excluidos de esta convocatoria:

- Los gastos de inversión de cualquier tipo (mobiliario, equipos informáticos, etc.)
- Las actividades que consistan exclusivamente en festivales de fin de curso de los talleres de las asociaciones, fiestas y viajes, además de la participación en las siguientes actividades: Cabalgata de Reyes, Carnavales y Fiestas Patronales.
- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, sanciones y recargos penales y administrativos.
- Tributos de cualquier clase o naturaleza.
- Gastos de procedimientos judiciales.
- Cualquier gasto derivado de actividad que consista en comida/s, bebida/s, a excepción del gasto detallado en el art.12.2 de estas bases.

ARTÍCULO 13- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

13.1. Se realizarán pagos anticipados con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. El pago al beneficiario del importe total de la subvención concedida se realizará mediante transferencia bancaria en el plazo de **un mes** a contar desde la adopción del acuerdo de resolución definitiva adoptado por la Junta de Gobierno Local.

13.2. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el

cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

ARTÍCULO 14- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

14.1. La justificación contendrá, con carácter general, la siguiente documentación (art. 72 RLGS):

1. Una **memoria de actuación justificativa (ANEXO I)** del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, incluyendo fotografías de todas las actividades.

2. Una **memoria económica justificativa (ANEXO II)** del coste de las actividades realizadas, que contendrá una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. Se deberá incluir, asimismo, una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que, en su caso, hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

3. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (nóminas, justificantes del pago de tributos y cuotas de la Seguridad Social…) incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago. Los justificantes deberán ser los originales y ser totalmente legibles, de lo contrario, no se aceptarán como gasto justificado.

4. Las facturas deberán incluir el contenido y cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Aquellas que no cumplan con dicho Reglamento, y no contengan de manera clara el gasto realizado, no podrán tenerse en cuenta para la justificación.

En ningún caso podrán aceptarse como justificantes de pago los siguientes documentos:

- Facturas proforma emitidas antes de la realización de la prestación.

- Presupuestos.

- Albaranes.

- Recibos o recibís.

Las anteriores memorias deberán estar firmadas, electrónicamente, por los colectivos y asociaciones beneficiarias de la subvención. Asimismo, deberán adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención (art. 18 LGS y 31 RLGS).

La documentación requerida deberá presentarse únicamente en formatos digitales compatibles con PDF u otros formatos electrónicos aceptados. De no cumplirse este requisito, ésta no será válida.

14.2 El plazo máximo para la justificación de la subvención, finalizará el día 15 de enero de 2027.

14.3. Se deberá **justificar el 100% de la cantidad económica concedida** para el proyecto, teniendo en cuenta que la subvención no superará nunca el 80% de la cuantía solicitada y el **importe máximo a solicitar será de 8.000 €**.

Página 62 de un total de 113
Página 10 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 63 de un total de 113
Página 11 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ARTÍCULO 15.- REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Transcurrido el plazo establecido para la presentación de la justificación sin que el beneficiario hubiera presentado la correspondiente cuenta justificativa en los términos previstos en estas Bases reguladoras, el órgano concedente le requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de quince (15) días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en el requerimiento dará lugar a la incoación de oficio del correspondiente procedimiento de reintegro, con exigencia de las cantidades percibidas y de los intereses de demora que correspondan, de acuerdo con lo previsto en los artículos 37 y 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, procederá la incoación del procedimiento de reintegro cuando concurra cualquiera de las causas previstas en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular:

1. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
2. Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
3. Incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos.
4. Cuando el importe de la obligación reconocida, bien aisladamente, bien en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones o Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.
5. Cualquiera de los demás casos recogidos en el artículo 37 de la citada Ley General de Subvenciones.

En estos supuestos, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

Cuando el incumplimiento afecte únicamente a una parte de la actividad subvencionada o de los gastos justificados, el reintegro se limitará a la cuantía que no hubiera quedado debidamente justificada o cuyo destino no resulte conforme con las condiciones de la subvención.

- Tramitación del procedimiento:

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio mediante acuerdo del órgano competente, previo informe de control financiero por parte de la Intervención municipal en el que relacionará las incidencias detectadas, e informe del área gestora.

El acuerdo, debidamente motivado, será notificado al beneficiario, concediéndole un plazo de quince (15) días para que alegue o presente los documentos que estime pertinentes.

Finalizado el plazo de alegaciones, si las incidencias no son solventadas, se continuará con el procedimiento.

La resolución del procedimiento de reintegro identificará el obligado al reintegro, las obligaciones incumplidas, la causa de reintegro que concurre de entre las previstas en el artículo 37 de la Ley y el importe de la subvención a reintegrar junto con la liquidación de los intereses de demora, y será notificada al interesado requiriéndosele para realizar el reintegro correspondiente en el plazo y en la forma que establece el Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Página 64 de un total de 113
Página 12 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Una vez finalizados los plazos de ingreso voluntario sin que se haya producido el mismo, la Tesorería Municipal procederá a la ejecución del mismo por la vía de apremio conforme con lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación y demás normas de desarrollo.

Sin perjuicio de lo establecido en este articulo, los incumplimientos de las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones podrán dar lugar a las demás responsabilidades establecidas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Huétor Vega" publicada el día 11 de mayo de 2022, en el BOP núm. 89, así como en el Título IV de la 38/2033 Ley General de Subvenciones.

ARTÍCULO 16.- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Huétor Vega" publicada el día 11 de mayo de 2022, en el BOP núm. 89, así como en el Capítulo I del título IV de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y cuando proceda, según expediente instruido al efecto, de sanciones no pecuniarias.

El régimen sancionador se adecuará, en cuanto a sus clases, graduación, procedimiento y responsabilidades, a lo regulado por la Ley General de Subvenciones en sus artículos 59 a 69, ambos inclusive.

ARTÍCULO 17.- CONFIDENCIALIDAD.

La presentación a esta convocatoria supone el conocimiento y la aceptación de todas y cada una de las presentes bases, así como la incorporación de los datos personales a los correspondientes ficheros informatizados del Ayuntamiento de Huétor Vega y serán tratados de conformidad con la regulación establecida por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y por el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 de 25 de mayo de 2018 y demás disposiciones de aplicación. Los datos recabados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento del interesado/a o de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y por el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 de 25 de mayo de 2018.

DISPOSICIÓN FINAL.-

En lo no recogido en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones; al Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Ley 38/2003; a **las Bases de Ejecución del Presupuesto General 2025 prorrogado al ejercicio 2026, y a las demás disposiciones aplicables al efecto.**

Página 65 de un total de 113
Página 13 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ANEXO I – MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTUACIÓN REALIZADA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Beneficiario :	
N.I.F. :	
Representante legal (en su caso) :	
D.N.I. :	
Denominación del proyecto/actividad subvencionada:	
Importe subvención concedida :	

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN EJECUTADA

(Describir de forma breve y concreta la actuación desarrollada, indicando su contenido)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. ACTIVIDADES REALIZADAS Y CALENDARIO DE EJECUCIÓN

Las actividades realizadas, objeto de la subvención, son las siguientes:

N.º.	Actividad realizada	Fecha de realización
1		
2		
3		
4		

5		
6		
7		
8		
9		
10		

La persona firmante **DECLARA**, bajo su responsabilidad, que la información contenida en la presente memoria es cierta; que la actividad o actuación para la que fue concedida la subvención ha sido efectivamente realizada conforme a la finalidad y condiciones establecidas en su concesión; que los resultados y demás datos consignados se corresponden con su ejecución real; y que la documentación gráfica aportada corresponde a las actividades objeto de justificación.

En Huétor Vega, a _____, de _____, 202____

Fdo.

Página 66 de un total de 113
Página 14 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 67 de un total de 113
Página 15 de 16
CVE: BOP-GRA-2026-205020
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ANEXO II – MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Beneficiario :	
N.I.F. :	
Representante legal (en su caso) :	
D.N.I. :	
Denominación del proyecto/actividad subvencionada:	
Importe subvención concedida :	

2. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS

El desarrollo de la actividad objeto de la subvención ha generado los siguientes gastos:

N.º.	Concepto	Acreedor	N.º. factura	Fecha factura	Fecha de pago	Importe
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
					TOTAL GASTOS JUSTIFICADOS	

3. OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD

(Cumplimentar cuando la actividad haya sido financiada, además, con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos. Si no existen, marque la casilla correspondiente.)

☐ No existen otros ingresos o subvenciones que financien la actividad subvencionada.

N.º.	Entidad concedente	Importe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	Total de subvenciones concedidas por otras entidades	

4. DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA QUE SE ACOMPAÑA

☐ Facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

☐ Documentación acreditativa del pago de cada gasto.

Las facturas entregadas para la justificación de la subvención concedida con cargo al presupuesto del ejercicio 2026, corresponden efectivamente a los pagos realizados y derivados de la finalidad para la que ha sido concedida la subvención.

En ……., a …… de……de……
Firmado por:……

Firmado por la Sra. Alcaldesa en sustitución, Dª. Carolina Higueras Moyano
(Según Decreto n.º 2026-0929 de 9 de octubre de 2026)

NÚMERO 2026054254

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ÍLLORA

Administración

APROBACIÓN VARIOS PADRONES FISCALES

APROBACIÓN VARIOS PADRONES FISCALES

D. ANTONIO JOSÉ SALAZAR PÉREZ, Alcalde del Ayuntamiento de Íllora (Granada)

HACE SABER: Que por el Sr. Concejal Delegado de Economía y Hacienda se han aprobado los padrones que, a continuación, se indican:

a) Padrón fiscal y las liquidaciones integrantes de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio correspondiente a mayo de 2026. Expediente de Gestiona 3/2026. Resolución 2026-1259 de fecha 29/09/2026.

b) Padrón fiscal y las liquidaciones integrantes de la tasa por prestación del servicio de ayuda a domicilio correspondiente a junio de 2026. Expediente de Gestiona 3/2026. Resolución 2026-1275 de fecha 01/10/2026.

c) Padrón fiscal y las liquidaciones integrantes de la tasa por prestación del servicio de recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos correspondientes al cuarto bimestre de 2026. Expediente de Gestiona 7/2026. Resolución 2026-1297 de fecha 08/10/2026.

Lo que se hace público para general conocimiento, quedando dichos padrones expuestos al público en las dependencias del Área Económica por plazo de veinte días, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el B.O.P.

Contra el acto de aprobación de los citado padrones y las liquidaciones contenidas en estos, podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de finalización del periodo de exposición pública, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos, a menos que el interesado solicite la suspensión expresa dentro del plazo para interponer el recurso, a cuyo efecto será indispensable la presentación de justificante de las garantías constituidas.

De acuerdo con las resoluciones adoptadas se procede, igualmente, y de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de Julio, a efectuar el correspondiente,

ANUNCIO DE COBRANZA

Según lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, el plazo de ingreso en período voluntario abarcará dos meses naturales a contar desde el día siguiente a la inserción del presente edicto en el BOP.

El pago de los recibos se efectuará mediante el cargo en cuenta corriente, dentro del período voluntario de cobro.

Se advierte que, transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario, sin que el pago se haya efectuado, se iniciará el periodo ejecutivo, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, las costas del procedimiento de apremio (art. 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria).

CVE: BOP-GRA-2026-205021
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

En Íllora, a 13 de octubre de 2026.
Firmado por: Antonio José Salazar Pérez (El Alcalde)

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE ÍLLORA
Administración

NÚMERO 2026054259

Delegación celebración matrimonio civil

Delegación de competencias de la Alcaldía en concejal para celebración de matrimonio civil del día 24/10/2026.

D. Antonio José Salazar Pérez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Íllora, HACE SABER:
Que habiéndose aprobado el expediente de Delegación de Competencias, por Resolución n.º 2026-1257 de fecha 29 de septiembre de 2026, se delega en D. José Mellado Valencia, Concejal de Economía y Hacienda, Patrimonio, Consumo, Comercio, Venta Ambulante y Tráfico la competencia para la celebración del matrimonio civil entre J.A.L.C y M.M.N., el 24/10/2026, lo que se publica para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 44 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.
Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante la Alcaldesa de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Íllora, a 1 de octubre de 2026

Firmado por: Antonio José Salazar Pérez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Íllora.

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE ÍLLORA
Administración

NÚMERO 2026054257

Delegación celebración matrimonio civil

Delegación de competencias de la Alcaldía en concejala para celebración de matrimonio civil el día 22/10/2026.

D. Antonio José Salazar Pérez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Íllora, HACE SABER:
Que habiéndose aprobado el expediente de Delegación de Competencias, por Resolución n.º 2026-1307 de fecha 13 de octubre de 2026, se delega en Dª. María Isabel Pérez Núñez, Concejala del Ayuntamiento de Íllora la competencia para la celebración del matrimonio civil entre H.C.N. y V.F.F. el 22/10/2026, lo que se publica para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 44 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.
Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante la Alcaldesa de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Íllora, a 13 de octubre de 2026

Firmado por Antonio José Salazar Pérez, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Íllora.

NÚMERO 2026052869

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LANTEIRA

Administración

RESOLUCION PARA LA APROBACION DE LA LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS AL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO 1.

RESOLUCION PARA LA APROBACION DE LA LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS AL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO 1.

RESOLUCION PARA LA APROBACION DE LA LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS AL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO 1.

EXPEDIENTE: 78/2024

Visto que con fecha 10 de Abril de 2026 se dictó Resolución de Alcaldía número 2026-0057, del Ayuntamiento de Lanteira, aprobando las bases y convocando el presente proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Administrativo, mediante el sistema de oposición.

Visto que con fecha 22 de abril se publica en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada núm. 75 las bases integras.

Visto que con fecha 18 de mayo de 2026 se publica en el BOP num. 93, Resolución de Alcaldía rectificando errores en la publicación de las bases convocatoria para la provisión de plaza de funcionario Administrativo.

Visto que con fecha 21 de julio de 2026 se publica en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía num. 139, anuncio de 9 de julio del Ayuntamiento de Lanteira, por el que se aprueba convocatoria de plaza en propiedad de Administrativo/a como personal funcionario de carrera por oposición libre .

Visto que con fecha 1 de agosto de 2026 se publica en el Boletín Oficial del Estado anuncio por el que se aprueba convocatoria de plaza en propiedad de Administrativo/a como personal funcionario de carrera por oposición libre, abriendo el plazo de presentación de instancias por plazo de veinte días a contar desde el siguiente al de la publicación. Siendo el plazo de presentación de instancias entre el 03 de agosto de 2026 y el 31 de agosto de 2026

Por cuanto antecede, de conformidad con la documentación que obra en el expediente en virtud de las atribuciones conferidas a esta Alcaldía en base a lo dispuesto en el artículo 21.1. h) de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, vengo a dictar la siguiente :

Página 74 de un total de 113
Página 2 de 3
CVE: BOP-GRA-2026-205024
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

RESOLUCION

PRIMERO. Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as para la Selección de una plaza de Administrativo de clase escala de Administración General, Subescala Administrativo, Grupo C ,Subgrupo 1, en el Procedimiento de Oposición libre, del Exmo Ayuntamiento de Lanteira, con el siguiente detalle:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	SITUACION	CAUSA
ARCAS NOGUERA MIGUEL	**5054***	ADMITIDO	
BEAS GAMEZ JOSE ANTONIO	**8864***	ADMITIDO	
BUGES RUIZ RUBEN	**8873***	ADMITIDO	
CAMIÑA SAEZ RODE	**0063***	EXCLUIDO	1
CORCOLES HERNANDEZ ANA MARIA	**8880***	EXCLUIDO	1
CRUZ SALAS SANTIAGO	**9892***	ADMITIDO	
CUBERO COLETO MARIA ELENA	**8630***	ADMITIDO	
ESTUDILLO CAMPOS RAQUEL	**6962***	ADMITIDO	
GAMEZ LOPEZ RUBEN	**6524***	EXCLUIDO	1
GIMENEZ MARTINEZ MARIA TRININDAD	**6823***	ADMITIDO	
GONZALEZ MEDINA ANGELA INMACULADA	**6317***	EXCLUIDO	1
HERNANDEZ BAENA JOSE MANUEL	**6254***	ADMITIDO	
HERNANDEZ LOPEZ NOEMI	**0782**	EXCLUIDO	1
HURTADO FERNANDEZ VERONICA	**9441***	ADMITIDO	
JIMENEZ CALVENTE ANA MARIA	**1432***	ADMITIDO	
JORDAN PUJOL NOEMI	**3517**	ADMITIDO	
LEON CORTES VICTORIANO	**5789***	ADMITIDO	
LOPEZ RATIA VERONICA	**9773***	ADMITIDO	
LUQUE GALLARDO MANUEL	**6881***	EXCLUIDO	1
MAÑAS VALIENTE DIEGO	**5113***	EXCLUIDO	1
MARIN GOMEZ MARIA	**9347***	ADMITIDO	
MARTIN BAUTISTA RAFAEL	**1581***	ADMITIDO	
MARTINEZ ARAQUE MARIA DEL PILAR	**3305***	EXCLUIDO	1
MEDINA MEDINA JOSE JUAN	**2755***	ADMITIDO	
MORALES ARIZA DAVID	**0269***	ADMITIDO	
NAVARRO JIMENEZ GINA	**2592***	ADMITIDO	
NUÑEZ RUIZ MARIA DEL CARMEN	**8863***	ADMITIDO	
ORTEGA BELLIDO ALEXANDER	**7098***	ADMITIDO	
RAMA MARTIN CARMEN	**6255***	ADMITIDO	
RATIA FERNANDEZ YOLANDA	1455***	EXCLUIDO	2
RUIZ BALLESTEROS ANA BELEN	**6292***	ADMITIDO	
RUIZ LOPEZ JESUS	**5908***	ADMITIDO	
RUIZ MATEOS ALBA MARIA	**1373***	ADMITIDO	
SERRANO BENITEZ ALICIA	**1779***	ADMITIDO	

Motivos de exclusión:

1.- No presentar ANEXO I requererida en la base 4.1 de las bases del proceso selectivo.

2. – No presentar la copia del DNI, requerida en a base 4.1 de las bases del proceso selectivo.

SEGUNDO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Lanteira y en el Portal de Transparencia, en el apartado personal, y conceder un plazo de diez días hábiles a los aspirantes, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

En Lanteira a siete de octubre de 2026
Firmado por:El Alcalde, Francisco Manuel Muñoz Ruiz

NÚMERO 2026054370

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LAS GABIAS

Administración

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2026

Oferta de empleo público 2026

El Concejal Delegado de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo del Ayuntamiento de Las Gabias (Granada), HACE SABER:

Que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de octubre de 2026, adoptó el siguiente ACUERDO:

PRIMERO. – Aprobar la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Las Gabias para el año 2026, ascendiendo ésta a un total de 7 plazas, tal y como se indica a continuación:

1.1. PERSONAL FUNCIONARIO:

A) Turno libre:

- 1 plaza de Técnico/a de Deportes, Subgrupo A1.
- 2 plazas de Policía local, Subgrupo C1.
- 1 plaza Auxiliar Administrativo/a, Subgrupo C2.

B) Promoción interna:

- 1 plaza de Técnico de Edificación de Edificación y Obras, Subgrupo A1.
- 1 plazas de Administrativo/a, Subgrupo C1.

1.2. PERSONAL LABORAL FIJO:

A) Turno libre:

-1 plaza de Auxiliar de Biblioteca, Grupo profesional AP.

SEGUNDO. – Disponer que la ejecución de la presente Oferta de Empleo Público deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años previsto en el artículo 70.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

TERCERO. - Disponer que las convocatorias de los correspondientes procesos selectivos se ajustarán a la normativa estatal y autonómica aplicable, a la plantilla de personal, a la relación de puestos de trabajo y demás instrumentos de ordenación de los recursos humanos vigentes, así como a las correspondientes bases generales y específicas.

CUARTO. – Disponer que la ejecución de la presente Oferta de Empleo Público quedará sujeta al cumplimiento de las disponibilidades presupuestarias y de las restantes exigencias establecidas por la normativa presupuestaria, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera que resulten aplicables, así como a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la convocatoria y cobertura de las plazas.

QUINTO. - Publicar el anuncio de la presente Oferta en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de Transparencia de la Corporación, dando así cumplimiento a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia y, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en el artículo 10 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia de Andalucía.

Lo que le comunico significándole que, contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación expresa del mismo, ante el mismo órgano que dictó el acto, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Granada, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el artículo 93 de la Ley Orgánica 6/1985 de 1 de julio, del Poder Judicial y en los artículos 8 y 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. La interposición del recurso potestativo de reposición impide la presentación del recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición. Asimismo, la interposición del mencionado recurso contencioso-administrativo no requerirá la comunicación previa al órgano que dictó el acto impugnado.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Las Gabias, a 14 de octubre de 2026
Firmado por: El Concejal Delegado de Presidencia, Personal, Juventud y Desarrollo.
Don Mariano Delgado Beltrán.

NÚMERO 2026054248

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE LA ZUBIA

REGISTRO GENERAL

DECRETO Nº 2207 - DELEGACIÓN CELEBRACIÓN de MATRIMONIO CIVIL DÍA 13/10/2026 - (EXPTE 5326/2026)

DECRETO Nº 2207 - DELEGACIÓN CELEBRACIÓN de MATRIMONIO CIVIL DÍA 13/10/2026 - (EXPTE 5326/2026)

ÁREA: ALCALDÍA

EXPTE. Nº 5326/2026

DECRETO DE DELEGACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL EL DÍA 13 DE OCTUBRE DE 2026 A LAS 12:30 HORAS EN DON JOSÉ MARÍA MONTORO PÉREZ.

Instruido el expediente de Matrimonio Civil a celebrar por esta Alcaldía entre D. Moisés Gamero Calzado y Dña. Neus Ortigosa Quero el día 13 de Octubre de 2026 a las 12:30 horas.

A la vista de ello y de conformidad con lo dispuesto en los art. 51.1 del Código Civil y 23.4 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En virtud de las competencias que me han sido otorgadas, RESUELVO:

PRIMERO. Delegar en el Sr. Concejal de este Ayuntamiento, Don José María Montoro Pérez, las facultades que corresponden a esta Alcaldía para la celebración del referido Matrimonio Civil el día 13 de Octubre de 2026 a las 12:30 horas.

SEGUNDO. El presente acuerdo surtirá efectos desde la firma del Decreto sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y demás que corresponda por la tramitadora del expediente.

En La Zubia, a 13 de Octubre de2026
Firmado por: Purificación López Quesada - Alcaldesa

NÚMERO 2026054635

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOCLÍN

Administración

DECRETO DE ALCALDÍA DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA PARA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL – EXPEDIENTE 1570/2026

DECRETO DE ALCALDÍA DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA PARA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL – EXPEDIENTE 1570/2026

DECRETO DE ALCALDÍA DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA PARA CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL – EXPEDIENTE 1570/2026

Vista la comunicación de la Oficina Judicial de los Pueblos de Moclín Granada Plaza nº 1 con relación a solicitud de matrimonio entre Jesús Algarra Alarcón y Marta Gómez Sánchez, a celebrar el día 21 de noviembre de 2026, a oficiar por el Alcalde Marco Antonio Pérez Mazuecos.

Visto que conforme al artículo 51.2.1º del Código Civil, será competente para celebrar el matrimonio el Alcalde del municipio donde se celebre, o el concejal en quien éste delegue;

Con fundamento en las atribuciones conferidas a esta Alcaldía

RESUELVO

Primero. Delegar en el Alcalde Marco Antonio Pérez Mazuecos, la competencia para la celebración del matrimonio civil entre Jesús Algarra Alarcón y Marta Gómez Sánchez, a celebrar el día 21 de noviembre de 2026.

Segundo. Publicar este Decreto en la sede electrónica municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia, para su general conocimiento en cumplimiento del artículo 44 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Tercero. Dar cuenta de este Decreto al Pleno de la Corporación en la siguiente sesión ordinaria que se celebre.

Cuarto. Comunicar esta resolución a la Oficina Judicial de los Pueblos de Moclín Granada Plaza nº 1, con indicación de que es un acto que pone fin a la vía administrativa conforme al artículo 52.2.a) de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, y contra el mismo puede interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de este Decreto, en los términos de los artículos 112 y siguientes de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien recurso contencioso – administrativo ante la Sección de lo contencioso administrativo del Tribunal de Instancia de Granada, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de este acuerdo, en los términos de los artículos 45 y siguientes de la Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso – Administrativa.

En Moclín a la fecha de la firma electrónica.

El ALCALDE - PRESIDENTE

Marco Antonio Pérez Mazuecos

Incorporado al Libro electrónico de Decretos

El secretario – interventor Luis Sánchez Oliver

NÚMERO 2026054384

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MONTEFRÍO

Secretaría

PROYECTO DE ACTUACIÓN DEL PARQUE EÓLICO PARAPANDA, , trámite de audiencia y, de información pública,

PROYECTO DE ACTUACIÓN DEL PARQUE EÓLICO PARAPANDA, , trámite de audiencia y, de información pública,

Expediente n.º: 1369/2026

Habiéndose instruido por los servicios competentes de este Ayuntamiento, expediente de solicitud de autorización para actuaciones extraordinarias de interés público en suelo rústicon, en referencia al PROYECTO DE ACTUACIÓN DEL PARQUE EÓLICO PARAPANDA, afectante a los términos municipales de Íllora y Montefrío y, dentro de ellos, a los montes públicos “Parapanda, Sierra de Madrid y Sierra Pelada” (Íllora, GR-30031-AY) y “Parapanda” (Montefrío, GR-30046-AY), a instancias de DALTON GESTION DE ACTIVOS SL.

Se convoca, por plazo de UN MES días, trámite de audiencia *y,* de información pública, a fin de que quienes pudieran tenerse por interesados en dicho expediente, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente, a la luz de la Resolución de Alcaldía con número 2026-1079.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento sito el: https://montefrio.sedelectronica.es/info.0

Así como en el Portal de Transparencia, sito en: *https://montefrio.sedelectronica.es/transparency*

En Montefrío., a 14 de octubre de 2026
Firmado por la Alcaldesa. Remedios Gámez Muñoz

NÚMERO 2026054244

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Administración

Bases específicas y convocatoria Bolsa de Empleo categoría Técnico Auxiliar de Biblioteca

Bases específicas y convocatoria Bolsa de Empleo categoría Técnico Auxiliar de Biblioteca

Luisa María García Chamorro, alcaldesa de Motril, hace saber que se ha dictado resolución 2026007545 de fecha 13/10/2026, en la que se dispone:

«**PRIMERO**. Aprobar las bases específicas adjuntas Anexo I que regirán la convocatoria para la creación mediante el procedimiento de concurso-oposición de **BOLSA DE EMPLEO**, al objeto de dar cobertura a las necesidades temporales en recursos humanos en la categoría profesional de **TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA.**

SEGUNDO. Aprobar la convocatoria, así como su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, en la sede electrónica, Empleo público, Oferta pública de empleo y en la web municipal www.motril.es, Oferta de empleo público.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA SELECCIONAR BOLSA DE EMPLEO EN LA CATEGORIA DE TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA.

Esta convocatoria se regula además de por estas bases específicas, por las bases generales aprobadas por resolución de Alcaldía de fecha 23/01/2023 que regirán las convocatorias del ayuntamiento de Motril para la creación, mediante el procedimiento de concurso-oposición de bolsas de empleo con el fin de seleccionar para su nombramiento como personal funcionario interino o contratación como personal laboral temporal, así como las Normas Generales de gestión de bolsa de trabajo y procesos selectivos para cobertura de personal con carácter de urgencia y necesidad, publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada número 19 de fecha 30/1/2023.

Denominación: **TÉCNICO AUXILIAR DE BIBLIOTECA.**

Grupo: C. Subgrupo C1.

Clasificación: Escala Administración Especial, Subescala servicios especiales. Clase cometidos especiales.

Jornada: Completa.

Sistema Selección: concurso-oposición.

1. Titulación exigida:

1.1 Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente. En caso de titulación en el extranjero deberá acreditarse su homologación.

1.2 Otros Requisitos: Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales. La persona aspirante seleccionada cuando sea llamada para realizar nombramiento como funcionario/a interino/a objeto de esta convocatoria se le requerirá el Certificado Negativo de delitos de naturaleza sexual actualizado; en el caso de que el trabajador sea extranjero con otra nacionalidad además de la española, además de certificado negativo

del Registro Central de Delincuentes Sexuales deberá aportar un certificado negativo de antecedentes penales de su país de origen o de donde es nacional, traducido y legalizado de acuerdo con los Convenios Internacionales existentes, respecto de los delitos a los que se refiere el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996. Si no se aporta esta documentación no podrá tomar posesión como funcionario/a interino/a.

2. Tasa por Acceso al Empleo Público:

Tarifa general: 30 euros.
Tarifa para personas con discapacidad: 10 euros. Debe aportar documentación acreditativa.

2.1. Tarifa para desempleados:
Se les aplicarán las siguientes correcciones de la cuota:

a) Del 100 por cien a los sujetos pasivos que, en la fecha de la publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el correspondiente Boletín Oficial, figuren como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de seis meses.
b) Del 50 por cien a los sujetos pasivos que, en la fecha de la publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en el correspondiente Boletín Oficial, figuren como demandantes de empleo con una antigüedad inferior a seis meses.

Los documentos necesarios para acreditar la inscripción como demandante de empleo con una antigüedad igual o inferior a 6 meses son los siguientes:

- Informe de inscripción, o
- Informe de situación administrativa

Ambos documentos deberán ser expedidos por el SAE (Servicio Andaluz de Empleo), debiendo constar en ellos los periodos de tiempo durante los que ha permanecido inscrito como demandante de empleo."

La carta de pago para el abono de la tasa puede obtenerse accediendo a la dirección https://sede.motril.es, en la sección «Trámites tributarios», opción: «Liquidaciones» y «Crear nueva liquidación», seleccionando la liquidación denominada «Tasa por Acceso al Empleo Público».

El abono de la tasa deberá realizarse dentro del plazo establecido, en las formas expuestas en la propia carta de pago.

La falta de pago dentro del plazo de presentación de solicitudes determinará la exclusión definitiva del/la aspirante.

3. Plazo de presentación de solicitudes: veinte días hábiles desde el siguiente a la publicación de estas bases específicas en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada.

4. Lugar de presentación de solicitudes: En la sede electrónica del Ayuntamiento de Motril https://sede.motril.es/ seleccionando en el catálogo de trámites «Solicitud de acceso a empleo público»," o bien en los lugares que dispone el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas:

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "Ñ", conforme a la Resolución de 13 de febrero de 2026, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de las personas aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen a partir de la publicación en el BOJA de la presente resolución y que se celebren durante el año 2026.

6. Composición del Órgano de Selección:

PRESIDENCIA

Titular: D. ª Encarnación Escañuela Cuenca, archivera municipal
Suplente: D. ª Isabel Castilla García, jefa del Servicio de Cultura, Juventud y Fiestas.

VOCALÍAS

Titular: D. ª María Jesus Acevedo Baez, técnica Auxiliar de Biblioteca
Suplente: D. ª Claudia Marín Alcalde, técnica Auxiliar de Biblioteca

Titular: D. Juan Francisco Gámez Moreno, técnico auxiliar de Biblioteca
Suplente: D. Juan Carlos Sánchez Escobar, técnico de Sistema y redes

Titular: D. José Juan Valenzuela Rodríguez, técnico Auxiliar de Biblioteca
Suplente: D. José Pedro Garrido Criado, administrativo

Titular: D. Francisco Jesús Palomares Alabarce, técnico auxiliar informático
Suplente: D. José Bautista Pérez, técnico superior de Desarrollo de aplicaciones Informáticas.

SECRETARÍA

Titular: D. ª Antonia Villa Blanco, jefa negociado Selección de Personal.
Suplente: D. ª Ana Sierra Haro, administrativa.

7. Temario específico

Tema 10. Ley 16/2003 de 22 de diciembre del sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación.

Tema 11. Decreto 230/99 de 15 de noviembre del Sistema Bibliotecario de Andalucía.

Tema 12. El documento: concepto y clasificación. El documento de titularidad pública. Los soportes de los documentos.

Tema 13. Bibliotecas públicas: concepto, funciones, servicios. Bibliotecas accesibles e inclusivas.

Tema 14. Instalaciones y equipamiento de bibliotecas.

Tema 15. El archivo concepto y evolución histórica.

Tema 16. Biblioteca electrónica. Recursos de información generales y especializados. Accesibilidad y difusión.

Tema 17. Colección bibliográfica. Tratamiento técnico de los fondos bibliográficos: registro, sellado, ordenación y conservación.

Tema 18. Colección bibliográfica: Control, prevención y medidas de seguridad. Publicaciones seriadas: Control y recepción de fondos de revistas impresas y electrónicas. Técnicas de conservación, limitaciones de acceso y uso.

Tema 19. Criterios para la constitución, mantenimiento y expurgo de la colección.

Tema 20. Los catálogos: concepto, clases y fines. Catálogos de acceso en línea (OPAC).

Tema 21. Normas de catalogación. Principios y reglas. ISBD. RDA: conceptos básicos.

Tema 22. Sistemas de clasificación bibliográfica. La CDU.

Tema 23. Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. AbsysNet.

Tema 24. El servicio de préstamo. El autopréstamo y la tecnología RFID. Plataformas de préstamo de libros electrónicos.

Página 83 de un total de 113
Página 3 de 4
CVE: BOP-GRA-2026-205029
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Tema 25. Servicios bibliotecarios presenciales y virtuales. Alfabetización informacional.

Tema 26. Servicios al usuario. Tipología de usuarios y sus necesidades de información.

Tema 27. Marketing y difusión de los servicios bibliotecarios. Web 2.0. Redes sociales.

Tema 28. Recursos electrónicos bajo licencia: bases de datos, revistas y libros electrónicos.

Tema 29. La cooperación bibliotecaria en España. El Consejo de Cooperación Bibliotecaria.

Tema 30. Planes estratégicos de bibliotecas. Cartas de Servicio.

Tema 31. Bibliotecas y función social. Agenda 2030 y las bibliotecas.

Tema 32. Actividades culturales en las bibliotecas. Colaboración con agentes culturales y sociales.

Tema 33. Promoción y fomento de la lectura. Plan de fomento de la lectura de España 2021-2024.

Tema 34. La propiedad intelectual en España. Legislación. Su impacto en los servicios de biblioteca.

Tema 35. Patrimonio bibliográfico y Depósito legal en Andalucía.

Tema 36. Los profesionales de las bibliotecas. Perfiles y competencias profesionales.

Tema 37. Los servicios bibliotecarios. Préstamo, formación de usuarios, información bibliográfica y de referencia y extensión bibliotecaria y cultural.

Tema 38. Selección y adquisición de fondos en las bibliotecas. Inventario y expurgo.

Tema 39. Comprobación, registro, sellado, preparación para el préstamo y sistemas de organización física y ordenación de los fondos bibliotecarios.

Tema 40. Catalogación, clasificación e indización de fondos bibliotecarios. Automatización de bibliotecas. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Absysnet »

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Motril a 14 de octubre de 2026
Firmado por: Luisa María García Chamorro

NÚMERO 2026055528

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Administración

Resolución modificación de listado definitivo de admitidos y excluidos, selección 4 plazas de Auxiliar administrativo, nuevo ingreso, OEP 2023, 2024 y 2025

Resolución modificación de listado definitivo de admitidos y excluidos, selección 4 plazas de Auxiliar administrativo, nuevo ingreso, OEP 2023, 2024 y 2025

Luisa María García Chamorro, alcaldesa de Motril, hace saber que en resolución 2026007745 de 20 de octubre de 2026 se ha aprobado:

PRIMERO. ESTIMAR el recurso potestativo de reposición interpuesto por Doña María Elena Pastor Montoro contra la Resolución núm. 2026007320, de 1 de octubre de 2026, por la que se aprobó la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo para la provisión, como personal funcionario de carrera, de cuatro (4) plazas de Auxiliar Administrativo, vacantes en la plantilla de personal de esta Corporación (números de registro 1361, 3877, 2296 y 2064), integradas en las Ofertas de Empleo Público de los años 2023, 2024 y 2025, respectivamente, y adscritas a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C1.

SEGUNDO. RECTIFICAR la citada relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas y, en consecuencia, **DECLARAR a Doña María Elena Pastor Montoro como aspirante admitida** en el referido proceso selectivo, con pleno reconocimiento de sus derechos de participación.

TERCERO. ORDENAR la publicación del presente acto administrativo de resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento, así como en el portal web (www.motril.es) dentro del apartado específico reservado a las Ofertas de Empleo Público, a los efectos de su general conocimiento.

En Motril a 21 de octubre de 2026
Firmado por: Luisa Maria García Chamorro

NÚMERO 2026055556

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Administración

Resolución listado definitivo de admitidos y excluidos selección un Técnico medio, vacante 3920, nuevo ingreso, OEP 2025

Resolución listado definitivo de admitidos y excluidos selección un Técnico medio, vacante 3920, nuevo ingreso, OEP 2025

Luisa María García Chamorro, alcaldesa de Motril, hace saber que se ha dictado resolución 2026007759 de 20 de octubre de 2026, en la que se resuelve:

PRIMERO. Aprobar el siguiente listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as para la provisión de una plaza de **TÉCNICO MEDIO, vacante número 3920,** Escala Administración General, Subescala de Gestión, Grupo de clasificación profesional A, Subgrupo A2, incluida en la Oferta de Empleo Público de 2025, así como las causas de exclusión:

https://motril.es/wp-content/uploads/2026/04/RESOLUCION_CONCEJAL_LISTADO_DEFINITIVO_ADMITIDOS_EXCLUIDO_CON_FECHA_EXAMEN_CONVOCATORIA__TURNO_LIBRE_OEP_2025_1_PLAZA_VACANTE_3920_TECNICO_MEDIO_GRUPO_A_A2_ESCALA_A.GENERAL_SUB.pdf

SEGUNDO. Finalizado este plazo y conforme a lo dispuesto en la base quinta de las generales que indica que se dictará resolución por el órgano competente indicando lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición:

DÍA: 3 de noviembre de 2026
LUGAR: Centro Asociado a la UNED en Motril, sito en la Avenida Marquesa de Esquilache (Casa de la Palma).
HORA: 10 horas

TERCERO. La composición del tribunal de selección se encuentra publicada en las bases específicas de la convocatoria, que se publicaron en el BOP de Granada núm. 88 de 11 de mayo de 2026.

CUARTO. Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, en la página web del Ayuntamiento de Motril (www.motril.es) y en el tablón de anuncios electrónico, Oferta pública de empleo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Motril a 21 de octubre de 2026
Firmado por: Luisa María García Chamorro

NÚMERO 2026054340

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE NEVADA

Administración

RELACION PROVISIONAL OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES AYTO. NEVADA

Resolución de Alcaldía Nº 2026-0209, de fecha 13 de octubre de 2026, aprobando la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la selección personal para la provisión con carácter definitivo de la plaza de Operario Servicios Múltiples Ayto. Nevada, Personal Laboral

EDICTO

D. Rafael Guillermo López López, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Nevada (Granada),

HACE SABER: Que mediante resolución de Alcaldía nº 2026-0209 de fecha 13 de octubre de 2026, se ha aprobado la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos para la selección personal para la provisión con carácter definitivo de la plaza siguiente: OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES AYTO. NEVADA, personal laboral (Grupo Agrupación Profesional E), cuya parte dispositiva dice:

PRIMERO. Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Relación de Aspirantes Admitidos	**DNI**
José Manuel Arévalo Salvatierra	***0084**
Juan Emilio Jiménez Pinedo	***3045**
Sebastián Martín Garrido	***2409**
Emilio Enrique León Chaparro	***4135**
David Martín Moreno	***2580**
Enrique Marín Jiménez	***5500**
David Pérez Espejo	***0128**

Relación de Aspirantes Excluidos	**DNI**	**Motivo**
Fernando Jiménez López	***7572**	Solicitud fuera de plazo

SEGUNDO. Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (dirección https://nevada.sedelectronica.es/info.0)

Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

En Nevada, a 14 de octubre de 2.026
Firmado por: Rafael Guillermo López López

NÚMERO 2026054380

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE NEVADA

Administración

APROBACION INICIAL MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N.º 4/2026

EXPTE. 526/2026 - APROBACION INICIAL MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N.º 4/2026 SUPLEMENTO DE CRÉDITO Y CRÉDITO EXTRAORDINARIO.

EDICTO

EXPTE. 526/2026 - APROBACION INICIAL MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N.º 4/2026 SUPLEMENTO DE CRÉDITO Y CRÉDITO EXTRAORDINARIO.

D. RAFAEL GUILLERMO LOPEZ LOPEZ, ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NEVADA,

HACE SABER

Que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 7 de septiembre de 2026, acordó la aprobación inicial del expediente N.º 526/2026 de modificación de créditos n.º 04/2026 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de:

Suplemento de crédito por importe de 85.957,25€

Crédito extraordinario por importe de 107.078,36€

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Nevada, a 14 de octubre de 2.026
Firmado por: Rafael Guillermo López López

NÚMERO 2026055405

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PADUL

Administración

Convocatoria pública para la elección de Juez de Paz titular del municipio de Padul

Convocatoria pública para la elección de Juez de Paz titular del municipio de Padul

Convocatoria pública para la elección de Juez de Paz titular del municipio de Padul (Granada). Expediente n.º 1715/2026.

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 2026-0909, de fecha 20/10/2026, se ha aprobado la convocatoria pública para la elección de Juez de Paz titular del municipio de Padul, como consecuencia de la vacante producida por la renuncia de su anterior titular, aceptada por acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Ceuta y Melilla, de fecha 9 de septiembre de 2026.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y en los artículos 5 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, las personas interesadas que reúnan los requisitos legalmente exigidos podrán presentar su solicitud para participar en el procedimiento de elección, acompañada de la declaración responsable y demás documentación prevista en las bases de la convocatoria.

El plazo de presentación de solicitudes será de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada.

Las solicitudes deberán dirigirse a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Padul y podrán presentarse en el Registro General municipal, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Padul o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El texto íntegro de las bases de la convocatoria (Anexo I) y el modelo normalizado de solicitud y declaración responsable (Anexo II) estarán a disposición de las personas interesadas en las dependencias municipales y en la sede electrónica y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Padul, pudiendo consultarse en el siguiente enlace:

https://ayuntamientodepadul.sedelectronica.es/board

La elección corresponde al Pleno del Ayuntamiento de Padul, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta del número legal de sus miembros, correspondiendo el posterior nombramiento a la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Ceuta y Melilla.

En Padul, a 20 de octubre de 2026
Firmado por: Celia Villena de Francisco - Alcaldesa-Presidenta

NÚMERO 2026054208

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PINOS GENIL

Administración

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DE PROTECCIÓN DE BIENES MUNICIPALES

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DE PROTECCIÓN DE BIENES MUNICIPALES

Aprobada inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de Protección de Bienes Municipales, por Acuerdo del Pleno de fecha 9 de octubre de 2026, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección https://pinosgenil.es].

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

En Pinos Genil, a 13 de Octubre de2026
Firmado por: D. Gabriel Gómez Mesa. ALCALDE

NÚMERO 2026054236

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PINOS GENIL

Administración

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DEL INICIO Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DEL INICIO Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Aprobada inicialmente la Ordenanza municipal reguladora del Inicio y Funcionamiento de Actividades Económicas, por Acuerdo del Pleno de fecha 9 de octubre de 2026, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección https://pinosgenil.es].

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

En Pinos Genil, a 13 de Octubre de 2026

Firmado por D. Gabriel Gómez Mesa

NÚMERO 2026054369

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PULIANAS

Administración

EDICTO APROBACION INICIAL REGLAMENTO DE HONORES Y DISTINCIONES

EDICTO APROBACION INICIAL REGLAMENTO DE HONORES Y DISTINCIONES

EDICTO

D. JOSE ANTONIO CARRANZA RUIZ, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Pulianas (Granada), HACE SABER:

Que aprobado inicialmente el Reglamento de condecoraciones, honores y distinciones del cuerpo de la policía local de Pulianas (Granada), en sesión plenaria ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Pulianas de fecha 02.07.2026, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de 30 días hábiles, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales de Urbanismo, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, los documentos que integran el expediente se publicarán, durante el trámite de información pública, en el portal de transparencia del Ayuntamiento Pulianas, en cumplimiento del artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 13 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y art. 10 o) Ordenanza municipal de Transparencia y Buen Gobierno (BOP 24/10/17), quedando a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento en la siguiente dirección web: https://ayuntamientodepulianas.sedelectronica.es/transparency/4f08305d-064a-4773-ac35-23a70133ecda/

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación inicial, del mencionado Reglamento.

Pulianas (Granada) a fecha *(ver firma electrónica)*

El Alcalde,

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

NÚMERO 2026054264

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE PULIANAS

Administración

Aprobación definitiva del Reglamento del Punto Limpio de Pulianas

Aprobación definitiva del Reglamento del Punto Limpio de Pulianas

EDICTO

Expediente n.º: 769/2026. PL 02/07/2026
Asunto: «REGLAMENTO REGULADOR DEL FUNCIONAMIENTO DEL PUNTO LIMPIO DEL AYUNTAMIENTO DE PULIANAS"

D. JOSÉ ANTONIO CARANZA RUIZ, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PULIANAS, HACE SABER:

En sesión plenaria ordinaria de fecha 2.07.2026 del Ayuntamiento de Pulianas, se aprobó inicialmente por mayoría absoluta del número legal de miembros, el Reglamento municipal regulador del funcionamiento del Punto Limpio del Ayuntamiento de Pulianas.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio del Reglamento municipal regulador del funcionamiento del Punto Limpio del Ayuntamiento de Pulianas, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

«REGLAMENTO REGULADOR DEL FUNCIONAMIENTO DEL PUNTO LIMPIO DEL AYUNTAMIENTO DE PULIANAS"

EXPOSICION DE MOTIVOS
TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Definición del Punto Limpio
Artículo 3. Objetivos.
Artículo 4. Usuarios
TITULO II. IDENTIFICACION DE RESIDUOS
Artículo 5. Residuos admisibles
Artículo 6. Cantidades máximas admisibles
Artículo 7. Residuos no admisibles
Artículo 8. Limitación del tipo de residuos
TÍTULO III. FUNCIONAMIENTO DEL PUNTO LIMPIO Y GESTIÓN
Artículo 9. Descripción de las instalaciones.
Artículo 10. Horarios.
Artículo 11. Funcionamiento del punto limpio y uso de las instalaciones.
Artículo 12. Formas de presentación de los residuos
Artículo 13. Documentación obrante en el punto Limpio
Artículo 14. Almacenamiento de los residuos
Artículo 15. Destino de los residuos
Artículo 16. Gratuidad
Artículo 17. Normativa específica de ciertos tipos de residuos
TITULO IV. REGIMEN SANCIONADOR
Artículo 18. Infracciones.
Artículo 19. Sanciones.
DISPOSICION ADICIONAL
DISPOSICIONES FINALES

Página 95 de un total de 113
Página 2 de 7
CVE: BOP-GRA-2026-205038
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

ANEXO I (MODELO JUSTIFICANTE DE RESIDUOS DEPOSITADOS EN EL PUNTO LIMPIO PROCEDENTES DE PEQUEÑAS OBRAS DOMÉSTICAS).

EXPOSICION DE MOTIVOS

La Exposición de Motivos de la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de noviembre de 2008, sobre los residuos y por la que se derogan determinadas Directivas, dice que el primer objetivo de cualquier política en materia de residuos debe ser reducir al mínimo los efectos negativos de la generación y la gestión de los residuos para la salud humana y el medio ambiente. La política en materia de residuos debe tener también por objeto reducir el uso de recursos y favorecer la aplicación práctica de la jerarquía de residuos. La anterior Directiva ha sido a día de hoy actualizada y revisada por modificaciones y actualizaciones posteriores, como la Directiva 2018/851, o revisiones más recientes como la de 2025, que entró en vigor el 16 de octubre de 2025.

Por otro lado, la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular viene a adaptar la legislación española en materia de residuos a las nuevas Directivas Europeas especialmente en los relativo a la economía circular y reducción de plásticos de un solo uso, indicando las jerarquías y preferencias a adoptar a la hora de establecer medidas de cara a la gestión de los residuos.

Hay que destacar en este sentido las disposiciones Plan Integral de Residuos de Andalucía. Hacia una Economía Circular en el Horizonte 2030 (PIRec 2030), aprobado mediante el Decreto 73/2021, de 6 de abril en el cual se establecen las necesidades de instalaciones para la Comunidad Autónoma de Andalucía en orden a avanzar en la mejora de la gestión de los residuos no peligrosos.

Destaca el Decreto la necesidad de creación de Puntos Limpios para facilitar al ciudadano la gestión de los residuos domiciliarios que no tienen cabida en los circuitos normales de recogida.

Por otro lado, el Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía es la primera norma que, en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía, viene a establecer una definición, así como un régimen mínimo de funcionamiento de las instalaciones denominadas “Puntos Limpios”.

La gestión de estas instalaciones corresponde a las administraciones locales en los términos previstos en la Sección segunda del Capítulo I del Título II de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

El presente Reglamento de Punto Limpio pretende regular tanto las condiciones de uso de las instalaciones como la tipología de residuos que van a ser admitidos con el ánimo de prestar un servicio cada vez más cercano y beneficioso de cara al ciudadano al mismo tiempo que se trata de poner en valor el espíritu de las citadas normas.

Para finalizar esta exposición de motivos del presente reglamento, se manifiesta que el mismo cumple la su adecuación a los principios de buena regulación contenidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, concretamente En virtud de los principios de necesidad y eficacia, la iniciativa normativa está justificada por una razón de interés general, se basa en una identificación clara de los fines perseguidos y ser el instrumento más adecuado para garantizar su consecución.

En virtud del principio de proporcionalidad, la iniciativa contiene la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.

A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejercerá de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.

En aplicación del principio de eficiencia, la iniciativa normativa debe evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos

TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

El presente reglamento, tiene por objeto regular las condiciones de uso, la admisión de residuos y funcionamiento de las instalaciones denominadas Punto Limpio. El ámbito territorial del presente Reglamento es el término municipal de Pulianas. Será el Ayuntamiento de Pulianas titular de esta instalación quien gestione directamente este servicio de acuerdo a las disposiciones legales y reglamentarias que existen sobre la materia.

Este Ayuntamiento, en uso de las competencias que le confiere el artículo 25.2.j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la Ley 5/2010 do 11 de junio Ley de Autonomía Local de Andalucía 5/2010, de 11 de junio, artículos 55 y 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local y en relación con las disposiciones contenidas en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, Decreto 73/2012, de 20 de marzo, Reglamento de Residuos de Andalucía, se establece a través de este Reglamento la regulación del uso y funcionamiento del Punto Limpio de este Municipio cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento de Pulianas.

Artículo 2. Definiciones.

De acuerdo con el artículo 118 del Decreto 73/2012 de 20 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía, a los efectos del presente reglamento se entiende por Punto Limpio:
“Los puntos limpios municipales son instalaciones para la recogida selectiva de residuos municipales, peligrosos y no peligrosos, que estén incluidos en la relación de residuos admisibles de la instalación, los cuales son aportados voluntariamente por la ciudadanía”.
Los Puntos limpios son instalaciones diseñadas para potenciar la recepción y selección de las diversas fracciones inorgánicas presentes en los residuos domiciliarios, especialmente los voluminosos y especiales, con la finalidad de separarlos y valorizarlos.
A los mismos efectos, se definirá como “Residuos domésticos” todos aquellos residuos peligrosos o no peligrosos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas. Tendrán también dicha consideración, los residuos asimilados en composición y cantidad a los anteriores generados en servicios e industrias, que no se generen como consecuencia de la actividad propia del servicio o industria. Se incluyen también en esta categoría los residuos que se generan en los hogares de, entre otros, aceites de cocina usados, aparatos eléctricos y electrónicos, textil, pilas, acumuladores, muebles, enseres y colchones, así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de construcción y reparación domiciliaria. Se exceptúan los residuos orgánicos, y los que por su naturaleza no deben ser depositados en los contenedores dispuestos en la vía pública.

Artículo 3. Objetivos

Los objetivos principales del Punto Limpio son los siguientes:
a) Contribuir a prevenir la generación de residuos y favorecer que se puedan reutilizar y reciclar los residuos.
b) Aprovechar los materiales contenidos en los residuos que son susceptibles de un reciclaje directo, consiguiendo con ello, un ahorro energético y de materias primas, y reduciendo el volumen de residuos a eliminar.
c) Evitar el vertido incontrolado de escombros y residuos voluminosos en el medio natural y urbano que no pueden ser eliminados a través de los servicios convencionales de recogida de basuras.
d) Conseguir la separación en origen de los residuos, recepcionándose, en distintos compartimentos diferenciados entre sí.
e) Buscar la mejor solución para cada tipo de residuo con el fin de conseguir la máxima valoración de los materiales y el mínimo coste en la gestión global.
f) Fomentar programas de sensibilización y formación ambiental entre los ciudadanos, procurando su participación e implantación en una gestión de los residuos respetuosa con el medio ambiente.

Artículo 4. Usuarios

El punto limpio está destinado a la recepción de los residuos domésticos generados por los ciudadanos particulares, también tendrán cabida los residuos generados por las actividades domésticas, similares a las anteriores, de oficinas y pequeños comercios e industrias.
Quedan expresamente excluidos para el uso del Punto Limpio las grandes industrias y comercios.

TITULO II. IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS

Artículo 5. Residuos admisibles

En el Punto Limpio, serán admitidos los siguientes residuos:
a) Residuos voluminosos: colchones, somieres, muebles, etc.
b) Enseres metálicos y de madera, chatarra metálica, electrodomésticos, aparatos electrónicos, eléctricos e informáticos. El artículo 3. a del RD 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, determina lo que se considera RAEE (residuos aparatos eléctricos y electrónicos)
c) Vidrio plano y envases
d) Restos orgánicos de jardinería
e) Papel y cartón
f) Plásticos
g) Fluorescentes y luminarias led, radiográficas y fotografías
h) Aceite vegetal o mineral (o de motor), y de cocina.
i) Escombros o cualquier otro material inerte procedente de pequeñas obras domésticas. Estos residuos no podrán contener ninguna sustancia peligrosa como amianto, disolventes y algunos aditivos del hormigón o ciertas pinturas, resinas o plásticos, ni estarán mezclados con materiales solubles, combustibles ni biodegradables tal y como se establece en el Real Decreto 396/2006 de 31 de marzo, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto
j) Pilas de uso doméstico usadas
k) Baterías usadas y repuestos de automóviles de pequeña entidad
l) Ropa usada.

Artículo 6. Cantidades máximas admisibles

El depósito de los materiales tendrá las siguientes limitaciones por día/mes y usuario, según el tipo de residuo:
Frigoríficos 1 unidad/mes
Muebles 2 unidades grandes/día y 3 pequeñas/día Colchones 2 unidades/ día
Aceite vegetal o mineral 10 Litros/día

Página 96 de un total de 113
Página 3 de 7
CVE: BOP-GRA-2026-205038
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Escombros de obra 12 sacos/ mes
Restos de poda de jardinería urbana 12 sacos/ mes
Pintura y disolventes 25 litros/mes
Dichos límites no podrán sobrepasarse por la misma persona o entidad y no estén afectados por normativa específica, así como en el mismo caso los aditivos u otros fluidos de automoción.
Será necesario presentar documento acreditativo (licencia de obra menor, declaración responsable o comunicación previa), cuando el depósito de materiales sea escombros procedentes de pequeñas obras domésticas.
En este caso, se entregará por el operario municipal un justificante con la estimación de los residuos que han sido depositados en el Punto Limpio, al objeto de poder solicitar el usuario la devolución de la fianza depositada, como garantía de la adecuada gestión de los residuos que generan las obras solicitadas, en el Ayuntamiento de Pulianas (Modelo Anexo I).
Todos los datos quedan, sometidos a las normas generales de protección de datos personales, sin que los mismos puedan ser utilizados para otros fines que los propios del servicio.

Artículo 7. Residuos no admisibles

a) No se admitirán residuos de origen industrial, ni las basuras domésticas, que habitualmente se depositen en los contenedores de recogida ordinarios.
b) No se admitirán residuos distintos de los indicados salvo que sean expresamente autorizados en base a lo establecido en el presente reglamento.
c) Concretamente, no serán residuos admisibles:
- Las basuras urbanas orgánicas.
- Los residuos agrícolas y ganaderos.
- Los animales muertos y desperdicios de origen animal regulados por el Reglamento (CE) nº 1069/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1774/2002 (Reglamento sobre subproductos animales) y demás normativa específica.
- Residuos líquidos o viscosos.
-Residuos infecciosos.
- Residuos hospitalarios y clínicos, no asimilables a urbanos.
- Residuos farmacéuticos, medicamentos o productos de uso terapéutico.
-Residuos sin segregar, sin identificar o en condiciones que puedan perjudicar el almacenamiento temporal en las instalaciones.
- Residuos tóxicos o peligrosos, así como los recipientes y envases que los hayan contenido, tal como regula el RD 952/1997, de 20 de junio, por el que se modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, aprobado mediante RD 833/1988, de 20 de julio, salvo lo establecido en el párrafo c) del presente artículo.
- Residuos que en condiciones de vertido sean explosivos, corrosivos, oxidantes, fácilmente inflamables o inflamables.
- Los residuos inertes no podrán contener ningún elemento peligroso como el amianto, fibras minerales, disolventes y algunos aditivos del hormigón o ciertas pinturas, resinas o plásticos, ni estarán mezclados con materiales solubles, combustibles, ni biodegradables.
- Los vehículos automóviles y sus piezas susceptibles de reciclado o afectados por normativa específica, y los aditivos u otros fluidos de automoción.
- Insecticidas antiparasitarios y fitosanitarios ni envases que los hayan contenido
- Residuos radioactivos o procedentes de la actividad minera.
- Los residuos procedentes de la limpieza viaria y zonas recreativas.

Artículo 8. Limitación del tipo de residuos

De cualquier forma, cuando exista limitación de espacios o cuando concurran circunstancias especiales que lo justifiquen o así posibilite o determine la legislación ambiental, el Ayuntamiento podrá variar lo establecido en los artículos anteriores, fijando los tipos, frecuencias y las cantidades de residuos específicos que serán admisibles en el punto limpio.

TÍTULO III. FUNCIONAMIENTO DEL PUNTO LIMPIO Y GESTIÓN

Artículo 9. Descripción de las instalaciones. La instalación donde se ubica el punto limpio consiste en un recinto cerrado, vallado y equipado con contenedores para los distintos tipos de residuos.
La instalación de punto limpio está dotada de los siguientes establecimientos:
Recintos de recogida selectiva y específicos, dotados de viales, áreas de carga y descarga, contenedores para específicos y cerramiento perimetral. Además, se complementa con una oficina de control, muelle de descarga y una pequeña nave de almacenamiento de residuos especiales.
Así mismo, para su adecuado funcionamiento, el Punto Limpio está dotado de las siguientes áreas funcionales:
- Acceso: Tanto la entrada como la salida al recinto de vehículos se realizará a través del vial existente que permitirá el acceso al Punto Limpio.

Página 97 de un total de 113
Página 4 de 7
CVE: BOP-GRA-2026-205038
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

- Plataforma superior: Para el acceso de usuarios con vehículos ligeros, para la descarga de los diferentes tipos de residuos.
-Plataforma inferior: Para el acceso de vehículos pesados y semipesados para recoger y dejar los contenedores de residuos específicos.
- Cubierta de residuos especiales: Ubicados en la plataforma superior Cubierta de RAEE: Ubicada en la plataforma inferior, donde existe una zona para depositar los RAEE voluminosos, como frigoríficos, aparatos de generación de calor y frio, y electrodomésticos de gran tamaño.
-Caseta de control: Ubicada en la entrada del Punto Limpio de forma que el operario pueda controlar todos los vehículos entrantes y salientes, e indicar al usuario cual debe ser el contenedor que debe utilizar.
- Zona de recogida selectiva y neumáticos: Ubicada junto a la cubierta de residuos especiales.

Artículo 10. Horarios.

Las instalaciones tienen un horario de apertura que se publicará convenientemente y se indicará en la entrada al recinto. La regulación del horario se podrá cambiar si lo estima conveniente el Ayuntamiento, informando a los ciudadanos del nuevo horario por los medios de difusión habituales en el municipio y con la antelación necesaria.

Artículo 11. Funcionamiento del punto limpio y uso de las instalaciones.

En el funcionamiento de las instalaciones del Punto Limpio se deberá de tener en cuenta las siguientes prescripciones:
a) Los usuarios podrán acceder al interior de las instalaciones bien a pie, bien en vehículo propio, siendo en cualquier caso responsables del uso de dicho vehículo y de los daños y perjuicios que su actuación pueda causar. No se podrá verter en los puntos limpios, salvo autorización específica del Área de Medio Ambiente con: - Vehículos de M. M. A. superior a 3.500 kg. - Todo tipo de remolques de M. M. A. que superen los 500 Kg.
b) A la entrada del recinto, un operario informa a los usuarios sobre la forma de realizar el depósito de cada uno de los residuos y de la localización de los diferentes contenedores.
c) Antes del depósito de los residuos se procederá a su comprobación, para delimitar las cantidades entregadas.
d) El usuario accederá a la zona de acopio donde depositará los residuos en su correspondiente contenedor.
e) En todas las entregas será necesaria la presentación del D.N.I. del usuario al operario del punto limpio, que lo anotará en un documento para control interno. Todos los datos quedan, en todo caso, sometidos a las normas generales de protección de datos personales, sin que los mismos puedan ser utilizados para otros fines que los propios del servicio.
f) Para que el servicio que se presta en el punto limpio sea el correcto, es necesario que los usuarios aporten los residuos previamente separados y los depositen en los contenedores específicos para cada fracción.
g) Antes de que los contenedores se hallen llenos de residuos, los operarios del punto limpio darán aviso a los gestores o transportistas designados para la retirada y el traslado de los residuos a las diferentes instalaciones de reciclaje o centros de eliminación, en tanto no existan instalaciones para su reciclaje.

Artículo 12. Formas de presentación de los residuos

Para la admisión de los residuos anteriormente mencionados, éstos deberán entregarse de acuerdo con las siguientes normas de presentación:
a) Papel: deberá entregarse plegado.
b) Cartón: las cajas se deberán abrir y comprimir para reducir el volumen.
c) Vidrio: deberán acondicionarse de tal forma que se evite su rotura y puedan ocasionar riesgos de seguridad para las personas encargadas de la manipulación de estos residuos.
d) Aceites y grasas vegetales: se presentarán en garrafas o botellas de plástico. No se podrán mezclar con aceite de maquinaria, de motores de vehículos o mineral.
e) Las baterías de automóviles deberán llevar cerrados los depósitos que contienen ácidos para evitar su vertido y el riesgo de quemaduras de los operarios que manipulen dichos residuos.
f) Pilas: en cumplimiento con lo dispuesto en el Real Decreto 710/2015, de 24 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos., se entregarán separadas según las características de estas, botón, salinas o alcalinas.

Artículo 13. Documentación obrante en el punto Limpio

En el punto limpio municipal estará disponible una copia de este Reglamento, con objeto de posibilitar su consulta a cualquier usuario que lo solicite.
El Punto Limpio dispondrá de un registro de entrada y salida de residuos, en el que se indicará las cantidades entregadas a personas o entidades gestoras, su destino final y los justificantes de entrega.
El Registro contendrá los siguientes datos:
a) Datos del que entrega los residuos
b) Datos del vehículo que accede al recinto, en su caso.
c) Fecha y hora de acceso
d) Tipo de residuos aportados por visita
e) Cantidad aproximada de cada tipo de residuos
f) Incidencias
g) Gestor autorizado a quien se entrega cada residuo y cantidad del mismo aproximada (en salidas).

Artículo 14. Almacenamiento de los residuos

CVE: BOP-GRA-2026-205038
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

El almacenamiento de los residuos en las instalaciones se realizará teniendo en cuenta las siguientes condiciones mínima:
a) Se llevará a cabo sin poner en peligro la salud humana o el medio ambiente.
b) No se sobrepasarán las capacidades máximas de los contenedores, ni los plazos máximos de almacenamiento legalmente establecidos.
c) Cada residuo deberá depositarse en su contenedor específico o lugar reservado para ello.

Artículo 15. Destino de los residuos

Los residuos bien se transferirán o bien se entregarán a un gestor autorizado para su transporte, tratamiento, valoración o eliminación.

Artículo 16. Gratuidad

El Punto Limpio será gratuito para los usuarios particulares que depositen residuos domiciliarios admisibles en esta instalación.

Artículo 17. Normativa específica de ciertos tipos de residuos

Los residuos cuya gestión sea contemplada en una normativa específica se regulará por las disposiciones que en esta se establezca, prevaleciendo sobre lo establecido en el presente Reglamento.

TITULO IV. REGIMEN SANCIONADOR

Artículo 18. Infracciones.

Sin perjuicio de las infracciones que pueda establecer la normativa sectorial específica, constituirá infracción administrativa cualquier vulneración o incumplimiento de lo dispuesto en el presente reglamento, y se clasificarán en muy graves, graves y leves, de conformidad con la tipificación que se realiza en el presente artículo. En lo no previsto en el mismo, regirá los artículos 139 y 140 de ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, y los artículos 45 al 56 de la Ley 22/2011 de 28 de julio de Residuos y Suelos Contaminados, así como las demás que resulten de aplicación.
1- Serán infracciones muy graves:
a) El abandono o vertido en el punto limpio de residuos peligrosos no autorizados por el artículo 6 de este reglamento, así como la mezcla de las diferentes categorías de residuos peligrosos entre sí o de estos con lo que no tengan total consideración y su abandono o vertido en el punto limpio.
b) El impedimento del uso del punto limpio por otro u otras personas con derecho a su utilización.
c) Los actos de deterioro grave y relevante de los equipos, infraestructuras, instalaciones o elementos del punto limpio.
d) El abandono de residuos peligrosos en las inmediaciones o en la puerta del punto limpio, fuera del horario de funcionamiento del mismo.
2- Serán infracciones graves:
a) La comisión de alguna de las infracciones descritas en el apartado anterior (infracciones muy graves) cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezcan la calificación de muy graves.
b) El abandono de residuos no peligrosos, de cualquier tipo, en las inmediaciones o en la puerta del punto limpio, fuera del horario de funcionamiento del mismo.
3- Serán infracciones leves:
a) Depositar cualquier otro tipo de residuos que no se encuentre establecido en el presente reglamento.
b) Depositar mezclados los diferentes residuos.
c) Depositar residuos fura del contenedor específico
d) Depositar cantidades de residuos superiores a las admisibles por este reglamento
e) Cualquier infracción de lo establecido en este reglamento, o en la normativa sectorial específica, cuando no esté tipificada como grave o muy grave.

Artículo 19. Sanciones.

a) Las infracciones a que se refiere el artículo anterior podrán dar lugar a la imposición de las siguientes sanciones:
1- Infracciones leves: hasta 500 euros
2- Infracciones graves: multa desde 500,01 euros hasta 1.200 euros
3- Infracciones muy graves: multa desde 1.200 euros hasta 2.500 euros
b) Las sanciones se graduarán atendiendo a las circunstancias del responsable, grado de culpa, reiteración en la participación y beneficio obtenido, en su caso.
c) Sin perjuicio de la sanción que se imponga, cabe la compatibilidad de la misma con la imposición de la obligación de reponer o restaurar las cosas al estado anterior, así como la posibilidad de imponer multas coercitivas, o en su caso proceder a la ejecución subsidiaria por cuenta del infractor y todo ello de conformidad a lo dispuesto en las disposiciones citadas en el apartado anterior y Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DISPOSICION ADICIONAL

CVE: BOP-GRA-2026-205038
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

En el supuesto de que unos mismos hechos sean constitutivos de infracción o infracciones administrativas tipificadas en diferentes ordenanzas/ reglamentos, el procedimiento sancionador se tramitará por infracción del reglamento/ordenanza que prevea la sanción de mayor cuantía para los mismos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Se faculta expresamente a la Alcaldía para interpretar, aclarar y desarrollar las anteriores disposiciones y, en su caso, suplir los vacíos normativos que pudieran observarse en los preceptos contenidos en este reglamento, así como dictar las disposiciones complementarias y consecuentes a su mejor aplicación, sin perjuicio de los recursos que en vía jurisdiccional fuesen procedentes.

Segunda. El presente Reglamento entrará en vigor una vez que la misma haya sido aprobada definitivamente por el Ayuntamiento pleno, y publicado su texto íntegro en el "Boletín Oficial de la provincia de Granada, transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, por remisión al artículo.

ANEXO I MODELO-JUSTIFICANTE DE RESIDUOS DEPOSITADOS EN EL PUNTO LIMPIO PROCEDENTES DE PEQUEÑAS OBRAS DOMÉSTICAS

D/Dª……, con DNI……, con domicilio a efectos de notificaciones en…….. como solicitante de licencia de obra menor (DR o CP) en el día ……. con Registro General de Entrada……, número de expediente……. presenta en el Punto Limpio del Ayuntamiento de Pulianas siguiente estimación de producción de residuos (por construcción y/o demolición) procedentes de pequeñas obras domésticas:

FECHA	DESCRIPCIÓN DE LOS RESIDUOS RECEPCIONADOS	PESO APROX.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Granada con sede en Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Pulianas (Granada), a fecha *firma electrónica.*

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

Página 100 de un total de 113
Página 7 de 7
CVE: BOP-GRA-2026-205038
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Administración Local
AYUNTAMIENTO DE SALOBREÑA
Administración

NÚMERO 2026054167

Aprobación Inicial del Proyecto de Normalización de Fincas para la ejecución del Estudio de Detalle de reajuste de alineaciones y ordenación de volúmenes de la parcela nº 3 del Plan Parcial Costa Aguilera y de la parcela 52-71-0/53 (expropiada), incluidas en la UEU CA.1 del PGOU de Salobreña. Expte 6010/2026.

Aprobación Inicial del Proyecto de Normalización de Finca UEU CA.1 Salobreña

Por **Resolución de Alcaldía n.º 2026-2159, de fecha 13/10/2026**, se ha resuelto en relación con el **Proyecto de Normalización de Fincas arriba referido, lo siguiente:**

PRIMERO. Aprobar inicialmente el Proyecto de Normalización de Fincas que afecta al ámbito:

ÁMBITO del Proyecto de Normalización de Fincas	Parcela **n.º 3** Plan Parcial Costa Aguilera y parcela **52-71-0/53** (exprop. para acceso a Urb.)
INSTRUMENTO de PLANEAMIENTO que desarrolla	**Estudio de Detalle** para el reajuste alineaciones y ordenación de volúmenes (Parc. n.º 3 y 52-71-0/53)

SEGUNDO. Someter el Proyecto de Normalización de Fincas a un período de **información pública** por período de *veinte días* mediante anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia,* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, encontrándose asimismo a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

http://salobrena.sedelectronica.es

Durante el período de información pública, quedará el expediente a disposición de cualquiera que quiera examinarlo, a los efectos de que se presenten las alegaciones y sugerencias que se consideren pertinentes.

TERCERO. Proceder a la **notificación individualizada a los titulares** de bienes y derechos afectados considerando los datos que figuran en el Registro de la Propiedad, según la certificación expedida a tal efecto, y en los datos catastrales, para que, en el plazo de veinte días efectúen las alegaciones que estimen oportunas.

En Salobreña, a 14 de octubre de 2026.
El Alcalde-Presidente

NÚMERO 2026054633

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VALDERRUBIO

Administración

Extracto Convocatoria y Bases Reguladoras de las Subvenciones a Asociaciones en materia de Acción Social, Cultura, Deportes y Fomento Económico Ejercicio 2026.

Extracto Convocatoria y Bases Reguladoras de las Subvenciones a Asociaciones en materia de Acción Social, Cultura, Deportes y Fomento Económico Ejercicio 2026.

BDNS (Identif.): 935550

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/935550)

Extracto Convocatoria y Bases Reguladoras de las Subvenciones a Asociaciones en materia de Acción Social, Cultura, Deportes y Fomento Económico Ejercicio 2026.

Primero. Beneficiarios.

Podrán tener la consideración de entidades beneficiarias, las asociaciones, fundaciones, federaciones y/o entidades sin ánimo de lucro que estén legalmente constituidas y que tengan domicilio social y desarrollen sus actividades en el municipio de Valderrubio.

Segundo. Requisitos:

Las entidades solicitantes de la subvención tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar inscrita en los registros oficiales de la Junta de Andalucía y/o la Administración General del Estado y carecer de ánimo de lucro.

b) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, según lo dispuesto en la legalidad vigente.

c) No ser deudora por ningún concepto a la Hacienda municipal.

d) Haber presentado en el plazo establecido, las justificaciones de otras ayudas o subvenciones otorgadas por este Ayuntamiento en ejercicios anteriores.

e) No estar incursa en ninguna causa de prohibición para ser considerada beneficiaria de subvenciones, según lo previsto en el art. 13 de la LGS.

f) No ser beneficiaria, durante el año en el que se otorguen, de ninguna subvención de concesión directa por el Ayuntamiento de Valderrubio.

Tercero. Gastos Subvencionables:

Podrán ser objeto de subvención los siguientes conceptos de gasto asumidos por las distintas Asociaciones, Federaciones de Asociaciones y Organizaciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro que forman parte del tejido asociativo del municipio de Valderrubio, que persigan alguna de las finalidades contempladas en el apartado primero siempre que se encuentren entre los fines regulados en sus estatutos o normas fundacionales :

La realización de programas, proyectos o actividades que desarrollen en el municipio de Valderrubio y redunden en un beneficio para la comunidad.

La adquisición de equipamiento para el funcionamiento de la entidad solicitante, vinculado a la finalidad para la que fue concedido por un período mínimo de 5 años.

Cuarto. Crédito presupuestario y partida:

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención son los siguientes 231.480.01, 327.480.00, 334.480.00, 341.480.00, 4310.480.00, y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 15.500,00 €.

Quinto. Plazo de Solicitud:

10 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOP.

En Valderrubio, a la fecha de la firma electrónica

El Alcalde Presidente

Fdo. Antonio García Ramos

Lugar de la Firma: VALDERRUBIO

Fecha de la Firma: 2026-10-15

Firmante: ANTONIO GARCÍA RAMOS (ALCALDE-PRESIDENTE)

Página 104 de un total de 113
Página 1 de 2
CVE: BOP-GRA-2026-205041
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VEGAS DEL GENIL

Administración

NÚMERO 2026054795

Aprobación definitiva Admitidos/Excluidos y nombramiento del Tribunal de la plaza de Asesor/a Jurídico/a del CMIM

Aprobación definitiva Admitidos/Excluidos y nombramiento del Tribunal de la plaza de Asesor/a Jurídico/a del CMIM

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 2026-1238 de fecha 14 de octubre de 2026 la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso de selección de una plaza de Asesor/a Jurídico/a del Centro Municipal de Información a la Mujer, vacante en el Ayuntamiento, en régimen de interinidad, es la siguiente:

PRIMERO. Aprobar la siguiente relación definitiva de aspirantes admitidos:

RELACIÓN DE ASPIRANTES ADMITIDOS:

Apellidos -Nombre	DNI
Avila Salvador, Olga María	******30K
Calero Morales, Noemi	******59S
Cid Bullejos, Nadia	******59G
Daza Bonachela, Maria del Mar	******25X
Rodríguez Martínez, Maria Eloisa	******71R
Giménez Muñoz, Maria Angeles	******88A

NO HAY ASPIRANTES EXCLUIDOS

SEGUNDO. Vistas las propuestas de miembros realizadas por los Organismos correspondientes que deben formar parte del Tribunal que realizará la selección, designar como miembros del Tribunal que ha de juzgar las correspondientes pruebas a:

Miembro	**Identidad**
Presidente	M.ª Capilla Martínez Casas
Suplente	Esther García Granados Honorato
Vocal	M.ª José Urbano Garrido
Suplente	Francisco Orellana Ortega
Vocal	Teresa Franco Jiménez
Suplente	Alba Galdeano Gutiérrez
Vocal	Anna Martín-Aragón Baudel
Suplente	Carmen Cabrera López
Secretario	*M.ª del Carmen Jiménez Alonso*
Suplente	Manuel Hidalgo García

TERCERO. Notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento.

CUARTO. La realización del primer ejercicio comenzará el día 27 de octubre de 2026, a las 10’00 horas, en Centro

Cultural “Miguel de Cervantes” (Avda. América n.º 1 – Purchil- Vegas del Genil), debiendo portar los aspirantes la documentación identificativa.

[El llamamiento para posteriores ejercicios se hará mediante la publicación en el tablón de edictos de la Corporación; en este supuesto, los anuncios de la celebración de las sucesivas pruebas deberán hacerse públicos por el órgano de selección en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior, con doce horas, al menos, de antelación al comienzo de este, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo].

En Vegas del Genil, a 16 de octubre de 2026
Firmado por: María del Carmen Ros Moreno

CVE: BOP-GRA-2026-205041
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

Página 106 de un total de 113
Página 1 de 1
CVE: BOP-GRA-2026-205042
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VEGAS DEL GENIL

Administración

NÚMERO 2026055535

Aprobación definitiva modificación de créditos 3/2026/05 CE

Aprobación definitiva modificación de créditos 3/2026/05 CE

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente 3/2026/05 CE de crédito extraordinario, financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos , al no haberse presentado alegaciones, se publica el mismo para su general conocimiento a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Crédito Extraordinario
Progr.	Económ.		
912	632.00	Adecuación Salón de Plenos	7.140,00
		TOTAL	**7.140,00**

2. º FINANCIACIÓN

Esta modificación se financia mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estiman reducibles sin perturbación del respectivo servicio.

Así, la presente modificación se financiará mediante bajas o anulaciones de crédito en la aplicación presupuestaria “Sueldos del Grupo C1. Policía Local”, que cuenta con crédito disponible que no se va a utilizar al haberse presupuestado 2 plazas para las que aún no ha salido la correspondiente Oferta de Empleo Público sin que se prevea, por tanto, su cobertura en este ejercicio 2026:

Bajas o Anulaciones en Concepto de Gastos

Aplicación		Descripción	Bajas o anulaciones
Progr.	Económ.		
132	120.03	Sueldos del grupo C1. Polícia Local	7.140,00
		TOTAL	**7.140,00**

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Vegas del Genil, a 21 de octubre de 2026
Firmado por: Maria del Carmen Ros Moreno

NÚMERO 2026054195

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ DE BENAUDALLA

Administración

APROBACION CUENTA GENERAL 2025

APROBACION CUENTA GENERAL 2025

Informada favorablemente la Cuenta General de la Entidad correspondiente al ejercicio 2025 por la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Hacienda en sesión celebrada el 05/10/2026, de conformidad a lo dispuesto en el art. 212 del TRLRHL, se expone al público por plazo de quince días, a contar a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

En Vélez de Benaudalla, a 14 de octubre de 2026
Firmado por: Francisco Gutiérrez Bautista

NÚMERO 2026054185

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VÉLEZ DE BENAUDALLA

Administración

APROBACION CUENTA GENERAL 2024

APROBACION CUENTA GENERAL 2024

Informada favorablemente la Cuenta General de la Entidad correspondiente al ejercicio 2024 por la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Hacienda en sesión celebrada el 05/10/2026, de conformidad a lo dispuesto en el art. 212 del TRLRHL, se expone al público por plazo de quince días, a contar a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, durante los cuales los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

En Vélez de Benaudalla, a 14 de octubre de 2026
Firmado por: Francisco Gutiérrez Bautista

NÚMERO 2026054412

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VILLA DE OTURA

Administración

MODIFICACIÓN DE LAS CONCEJALÍAS DELEGADAS. EXPTE. 1926/2023

Publicación de la modificación de las concejalías delegadas

Que con fecha 14 de octubre de 2026, la Alcaldía del Ayuntamiento de Otura adoptó la siguiente resolución:

"RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

ESTABLECIMIENTO DE CONCEJALÍAS DELEGADAS

Vista la celebración de las elecciones municipales celebradas el día 28 de mayo de 2023, y habiéndose procedido el día 17 de junio de 2023 a la constitución de la nueva Corporación Local.

Resultando que mediante Decreto de la Alcaldía nº 234/2023 de fecha 23 de junio de 2023, quedaron realizadas por esta Alcaldía delegaciones genéricas en los concejales el equipo de gobierno, las cuales se refieren a las Áreas que se citan en la meritada Resolución con la facultad de dirigir los servicios correspondientes y gestionarlos en general, y no se incluye la facultad de resolver mediante actos administrativos manteniéndose esta potestad en el órgano delegante.

Resultando que mediante Decreto de la Alcaldía nº 292/2024 de fecha 4 de junio de 2024 se modificaron las delegaciones genéricas realizadas mediante Decreto nº 234/2023 quedando establecidas las mismas, las cuales se referían a las Áreas que se citaban con la facultad de dirigir los servicios correspondientes y gestionarlos en general, y no se incluía la facultad de resolver mediante actos administrativos manteniéndose esta potestad en el órgano delegante.

Visto que en sesión plenaria extraordinaria y urgente de fecha 10 de septiembre de 2026 se tomó razón de la renuncia al cargo de concejal del Ayuntamiento de Villa de Otura formulada por D. Ángel García Gamarra y la renuncia anticipada a tomar posesión del cargo de concejal de D. Miguel Ángel Herrera Muros.

Considerando que en sesión ordinaria del pleno de fecha 24 de septiembre de 2026 se produjo la toma de posesión de Dª Marina Ramírez González como concejala del Ayuntamiento por el PSOE-A.

En virtud de las atribuciones que me confieren los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 43 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, RESUELVO:

***PRIMERO. -** Modificar las delegaciones genéricas realizadas mediante Decreto nº 292/2024 de fecha 4 de junio de 2026 quedando establecidas las mismas en los siguientes concejales y según lo que se expone a continuación, las cuales se refieren a las Áreas que se citan con la facultada de dirigir los servicios correspondientes y gestionarlos en general, y no se incluye la facultad de resolver mediante actos administrativos manteniéndose esta potestad en el órgano delegante:*

-Delegar el área de juventud a la concejala Dña Marina Ramírez González.
-Delegar el área de Cultura, compartida de Fiestas, Agricultura, Medio Ambiente y Bienestar Animal, Energías Renovables y Limpieza Viaria al Concejal D. Salvador Torres Romero.

SEGUNDO. - *Las delegaciones conferidas por Decreto 292/2024 de fecha 4 de junio de 2024 a D. Ángel García Gamarra de Presidencia y Comunicación quedan asumidas por el Sr. Alcalde- Presidente.*

TERCERO.- *Notificar personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa en contra; y remitir la resolución del nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia de Granada para su publicación en el mismo, igualmente publicar la resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por el Alcalde.*

CUARTO. - *Dar cuenta al Pleno del Ayuntamiento de esta Resolución en la primera sesión que celebre."*

Lo que por presente se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos.

En Villa de Otura (Granada) a 14 de octubre de 2026
Firmado por el Alcalde-Presidente Nazario Montes Pardo

CVE: BOP-GRA-2026-205045
Nº 205 - jueves 22 de octubre de 2026
Boletín Oficial de la Provincia Granada
BOP

NÚMERO 2026055431

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA MESIA

Administración

Anuncio de exposición pública de la Cuenta General 2025

Informe de la Comisión Especial de Cuentas del Ayuntamiento de Villanueva Mesía sobre la debida justificación de la cuenta general del ejercicio 2025

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la comisión especial de cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2025, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen personas interesadas podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

A su vez, estará a disposición de las personas interesadas para su consulta por los siguientes medios: https://villanuevamesia.sedelectronica.es

En Villanueva Mesía, a 20 de octubre de 2026
Firmado por: El Alcalde-Presidente, D. José Antonio Durán Ortíz

NÚMERO 2026054205

Administración Local

ENTIDAD LOCAL AUTONOMA VENTAS DE ZAFARRAYA

Administración

Aprobación del padrón cobratorio de las tasas agua, basura, alcantarillado y canon correspondiente al tercer trimestre de 2026.

Aprobación del padrón cobratorio de las tasas agua, basura, alcantarillado y canon correspondiente al tercer trimestre de 2026.

Mediante Resolución de la Presidencia de la ELA, con fecha 08 de octubre de 2026, se ha prestado aprobación al padrón cobratorio de las tasas de agua, basura, alcantarillado, canon y depuración del tercer trimestre de 2026 (julio, agosto y septiembre), que contiene el siguiente cargo:

TOTAL DEL CARGO: 59.435,45€.

NUMERO DE RECIBOS: 757.

El plazo y modalidad para efectuar los ingresos serán los estipulados por el Servicio Provincial Tributario, dependiente de la Diputación Provincial.

Durante el periodo cobratorio el padrón permanecerá a disposición de los interesados para su examen en el Servicio Provincial Tributario, dependiente de la Diputación Provincial.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE AL MARGEN

En Ventas de Zafarraya, a 14 de octubre de 2026.

Firmado por José Manuel Moreno Alcaraz

NÚMERO 2026054164

Otras Entidades

SOCIEDADES, EMPRESAS Y ASOCIACIONES

CENTRAL DE RECAUDACIóN, C.B.

Administración

EXPOSICIÓN PÚBLICA DE PADRONES COBRATORIOS DE LA COMUNIDAD DE REGANTES PRESA BARCINAS DE DEIFONTES

CUOTA LIMPIA DE ACEQUIAS PARA EL EJERCICIO 2026

Confeccionados los padrones anuales de la Cuota Limpia de Acequias para el ejercicio 2026, de la Comunidad de Regantes Presa Barcinas-Deifontes; se exponen al público por espacio de 20 días en la Secretaria de la misma, así como en las Oficinas Recaudatorias sita en C/ Alcalá de Henares, 4 bajo 1 de Granada para audiencia de reclamaciones, durante dicho periodo, los comuneros podrán consultar sus datos individuales, presentar reclamación o subsanar errores relativos al padrón, mediante la correspondiente presentación de su diligencia, haciéndose saber que de no producirse estas los referidos padrones se entenderán elevados a definitivos.

Contra la inclusión, exclusión o alteración de cualquiera de los datos del padrón cobratorio, cabe interponer recurso de reposición con carácter potestativo ante el presidente de la Comunidad, en el plazo de un mes contado desde el día inmediato siguiente al del término de exposición pública, o presentar recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde la notificación del acto que pone fin a la vía administrativa ante el tribunal competente de dicha jurisdicción.

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el Art. 24 del Reglamento General de Recaudación, se hace saber a todos los partícipes de la Comunidad de Regantes, y por el concepto indicado, que el plazo de ingreso será único y comprenderá desde el 29-10-2026 hasta el 28-12-2026, ambos inclusive o inmediato hábil posterior.

El pago de los recibos se podrá efectuar mediante el juego de recibos facilitados al efecto y abonando su importe en las entidades financieras colaboradoras indicadas en el propio recibo repartido y en horario bancario. En el caso de no recibirse el citado recibo, se facilitará copia del mismo en las oficinas recaudatorias, sita en C/. Alcalá de Henares, 4 local 1 de Granada.

Se advierte que, transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario, los recibos serán recargados con el 10% mensual y hasta el 30% máximo según lo establece el Art. 9 y siguientes de las Ordenanzas de la Comunidad.

El inicio del periodo ejecutivo determinará la exigencia de los interese de demora y de los recargos del periodo ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre y en su caso de las costas que se produzcan.

Aprobación de los repartos y cuantificación de los mismos:

-Aprobados en Junta General celebrada el 20 de marzo de 2026, Con un reparto para la Cuota Limpia de Acequias de 25,00 €/Marjal.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Granada, a catorce de octubre de 2026
Firmado por: Aben Rodríguez López. El Recaudador