



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE ALBUÑOL

Secretaría

NÚMERO 2026043497

Documentos normalizados de la Ordenanza de Inicio y Funcionamiento de Actividades Económicas.

Resolución de Alcaldía n.º 2026-00367, de fecha 6/8/2026, del Ayuntamiento de Albuñol por la que se aprueban documentos normalizados de la Ordenanza de Inicio y Funcionamiento de Actividades Económicas.

ANUNCIO

SUMARIO

Resolución de Alcaldía n.º 2026-00367, de fecha 6/8/2026, del Ayuntamiento de Albuñol por la que se aprueban documentos normalizados de la Ordenanza de Inicio y Funcionamiento de Actividades Económicas.

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 2026-00367, de fecha 6/8/2026, el expediente de aprobación de documentos normalizados para el inicio y funcionamiento de actividades económicas.

Se publican los documentos normalizados aprobados para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 8.1.a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://albunol.sedelectronica.es>].

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternatively recurso de reposición potestativo, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Servicio Común General del Tribunal de Instancia, Área contencioso-administrativa de Granada, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Albuñol, a fecha de firma electrónica.

LA ALCALDESA

Fdo: M.ª José Sánchez Sánchez

(Firma electrónica al margen)



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

I. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O PROMOTOR/A DE LA ACTIVIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NIF/CIF/ O EQUIVALENTE
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS			N.I.F. O EQUIVALENTE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAIS
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, deberá indicar el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación. La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			
CORREO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE TELÉFONO MÓVIL (aviso vía SMS)	
En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la presente Administración los sujetos previstos en el apartado 2 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.			
2. DATOS DE LA ACTIVIDAD			
NOMBRE COMERCIAL			EPIGRAFE I.A.E.
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD		SI HA PRESENTADO ALGUNA CONSULTA PREVIA SOBRE LA ACTIVIDAD OBJETO DE ESTE DOCUMENTO, <u>identificar</u> :	
DIRECCIÓN		REFERENCIA CATASTRAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
AFORO	SUPERFICIE TOTAL EN M ² DEL ESTABLECIMIENTO	☐ DESARROLLO EN EDIFICIO COMPLETO ☐ DESARROLLO EN PARTE DE LA EDIFICACIÓN	
INDICAR AFECCIONES (dominio público, medioambiente, patrimonio protegido, turismo, etc.)			



3. TIPO DE ACTUACIÓN	4. CLASIFICACIÓN ACTIVIDAD
☐ INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA ☐ AMPLIACIÓN Y/O MODIFICACIÓN SUSTANCIAL. ☐ MODIFICACIÓN NO SUSTANCIAL. ☐ REAPERTURA (más de 1 año de inactividad o cierre, o más de 6 meses en caso de espectáculos públicos y actividades recreativas)	☐ Inocua. ☐ Sometida a Instrumento de prevención y control ambiental (AAI, AAU, AAUS, CA o LA). Deberá disponer, con carácter previo, Resolución Favorable del Instrumento de Prevención y control ambiental correspondiente.
5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	
5.1.- CON CARÁCTER GENERAL ESTE MODELO DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ☐ Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.	
5.2. EN CASO DE INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, se aportan con carácter voluntario los siguientes documentos según proceda en función del tipo de actividad (indicar con X): ☐ Proyecto/Memoria técnica suscrito por técnico competente. (En actividades sometidas a Licencia Ambiental (LA), dicho proyecto/Memoria técnica ya obra en poder del ayuntamiento). ☐ Certificado suscrito por el técnico redactor del proyecto/memoria. ☐ Certificado de compatibilidad urbanística del uso pretendido y, en su caso, la correspondiente licencia urbanística para aquellos casos en los que para el desarrollo de la actividad sea necesario realizar obras de edificación, construcción e implantación de instalaciones, obras de ampliación de construcciones, edificaciones e instalaciones existentes, u otras actuaciones contempladas en la legislación urbanística aplicable. ☐ Para las actividades incluidas en la Ley 2/2026, de 12 de marzo, para la Gestión Ambiental de Andalucía: • En el caso de (AAI, AAU, AAUS), deberá presentar copia de la resolución del instrumento de Prevención Ambiental. • En el caso de Licencia Ambiental (LA), la indicación que permita su identificación. Resolución nº _____, de fecha __/__/__, tramitada bajo el número de expediente _____ ☐ Autorización sectorial en su caso (Dominio público, turismo, medio ambiente, patrimonio protegido, etc) ☐ Otra documentación (indicar):	



6. DECLARACION

El/la abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el inicio de la actividad o su modificación, que posee la documentación que así lo acredita, que pondrá a disposición de la administración cuando le sea requerida y, en particular:

PRIMERO. - Que la actividad que va a ser desarrollada no tiene impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.

SEGUNDO. - Que la actividad cuenta con las autorizaciones previas sectoriales exigibles para el tipo de actividad que pretende desarrollar, habiéndose dado cumplimiento a las medidas correctoras impuestas.

TERCERO. - Que se trata de un uso permitido por la normativa urbanística.

CUARTO. - Que el establecimiento reúne las condiciones técnicas de seguridad, de higiene, sanitarias, de accesibilidad y confortabilidad, de vibraciones y de nivel de ruidos que reglamentariamente se determinen en las normas específicas de cada actividad, en el Código Técnico de la Edificación, Protección contra Incendios o normativa básica que los sustituya y demás normativa aplicable en protección del medio ambiente.

QUINTO. - Que dispone de la documentación que así lo acredita.

SEXTO. - Que la documentación técnica en que se basa esta Declaración Responsable está suscrita por técnico competente

SÉPTIMO. - Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos, durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad, así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudiera producirse.

OCTAVO. - Que son ciertos los datos reseñados.

NOVENO: Que **COMUNICA** que iniciará la actividad a partir del día/...../.....
(En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar".

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

En....., a de..... de

Fdo:

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE ALBUÑOL.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de La Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Albuñol. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO II

MODELO DE COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O PROMOTOR/A DE LA ACTIVIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF/ o equivalente	
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)		NIF o equivalente	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS
TLFNO. FIJO	TLFNO. MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, deberá indicar el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación. La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			
CORREO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE TELÉFONO MÓVIL (aviso vía SMS)	
En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la presente Administración los sujetos previstos en el apartado 2 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.			

2. DATOS DEL NUEVO TITULAR O PROMOTOR/A DE LA ACTIVIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF/ o equivalente	
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS		NIF o equivalente	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS	C. POSTAL
TFNO. FIJO	TFNO. MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, deberá indicar el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación. La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			
CORREO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE TELÉFONO MÓVIL (aviso vía SMS)	
En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la presente Administración los sujetos previstos en el apartado 2 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.			

3. DATOS DE LA ACTIVIDAD	
NOMBRE COMERCIAL	EPÍGRAFE I.A.E.



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		SI HA PRESENTADO ALGUNA CONSULTA PREVIA SOBRE LA ACTIVIDAD OBJETO DE ESTE DOCUMENTO, identifíquela	
DIRECCIÓN		REFERENCIA CATASTRAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TFNO. FIJO	TFNO. MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
FECHA DE INICIO DE LA LICENCIA DE ACTIVIDAD		N.º EXPEDIENTE/ FECHA:	

4. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación que se adjunta)

4.1. CON CARÁCTER GENERAL ESTE MODELO DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ☐ Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- ☐ Documento acreditativo de la transmisión de la titularidad.
- ☐ Acreditación de la posesión del establecimiento donde se desarrolla la actividad.

5. COMUNICACIÓN:

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 69 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EL ABAJO FIRMANTE **COMUNICA** LO SIGUIENTE:

- Que cuenta con el original de la documentación de aportación voluntaria.
- Que son ciertos los datos que figuran en la presente comunicación.
- Que desarrolla la misma actividad y en las mismas condiciones por la que se autorizó.

Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autorizo a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

Que iniciará la actividad a partir del día/...../..... (En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación de esta comunicación).

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tenga atribuidas las Administraciones Públicas.

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar"

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

En....., ade de

Fdo.:

SR.SRA. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE ALBUÑOL.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Albuñol. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO III

MODELO DE CONSULTA PREVIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTO O INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O PROMOTOR/A DE LA ACTIVIDAD:			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NIF/CIF/ o equivalente
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)			NIF o equivalente
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS
TLFNO. FIJO	TLFNO. MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, deberá indicar el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación. La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			
CORREO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE TELÉFONO MÓVIL (aviso vía SMS)	
En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la presente Administración los sujetos previstos en el apartado 2 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.			
2. DATOS DE LA ACTIVIDAD			
NOMBRE COMERCIAL		EPÍGRAFE IAE	
DIRECCIÓN		REFERENCIA CATASTRAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	C. POSTAL	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y CONSULTA PLANTEADA			
AFORO	SUPERFICIE TOTAL EN M ² DEL ESTABLECIMIENTO	☐ DESARROLLO EN EDIFICIO COMPLETO ☐ DESARROLLO EN PARTE DE LA EDIFICACIÓN	
3. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN			



ANEXO III

☐ Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.

SI LO CONSIDERA NECESARIO PARA PODER CONTESTAR SU CONSULTA PUEDE ADJUNTAR OTROS DOCUMENTOS:

☐ Proyecto/Memoria descriptiva y gráfica que defina las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretenda llevar a cabo, que incluya una exposición de las cuestiones sobre las que se solicita consulta.

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

4.FIRMA

EL/LA ABAJO FIRMANTE SOLICITA CONTESTACIÓN A LA PRESENTE CONSULTA PREVIA A LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO DESTINADO AL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DESCRITA O INICIO DE DICHA ACTIVIDAD.

En, ade de

Fdo.:

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE ALBUÑOL.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Albuñol. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO IV

MODELO DE SOLICITUD DE LICENCIA

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O PROMOTOR/A DE LA ACTIVIDAD:			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF/ o equivalente	
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)		NIF o equivalente	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS
TLFNO. FIJO	TLFNO. MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, deberá indicar el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación. La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			
CORREO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE TELÉFONO (aviso vía SMS)	
En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la presente Administración los sujetos previstos en el apartado 2 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.			

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD			
NOMBRE COMERCIAL		EPIGRAFE I.A.E.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		SI HA PRESENTADO ALGUNA CONSULTA PREVIA SOBRE LA ACTIVIDAD OBJETO DE ESTE DOCUMENTO, <u>identificar</u>	
DIRECCIÓN		REFERENCIA CATASTRAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
AFORO	SUPERFICIE TOTAL (M2) DEL ESTABLECIMIENTO:	☐ DESARROLLO EN EDIFICIO COMPLETO ☐ DESARROLLO EN PARTE DE LA EDIFICACIÓN	
INDICAR AFECCIONES (dominio público, medioambiente, patrimonio protegido, turismo, etc.)			
3. TIPO DE ACTUACIÓN			
☐ Actuaciones que requieren licencia por Normativa Sectorial u Ordenanza.			



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO IV

☐ Otros supuestos previstos en la normativa vigente (especifique):
OBSERVACIONES:
4. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación general y la específica que se adjunta según el tipo de actuación solicitada)
4.1. CON CARÁCTER GENERAL LAS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN, JUNTO CON LA EXIGIDA POR LA LEGISLACIÓN ESPECÍFICA APLICABLE, EN SU CASO: ☐ Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación ☐ Acreditación del abono de la tasa correspondiente, adjuntando copia o a través de la siguiente indicación de la autoliquidación número
4.2.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA: ☐ Proyecto/Memoria Técnica suscrito, cuando así lo exija la legislación, por persona técnica competente que detalle las características de la actividad o actuación que se pretenda implantar. ☐ Cualquier otra documentación y/o autorización exigida por la normativa sectorial. • • ☐ Otros..... • •
5. SOLICITA:
EL/LA ABAJO FIRMANTE SOLICITA LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA CORRESPONDIENTE A LA ACTUACIÓN. Endede Fdo.:



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO IV

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE ALBUÑOL.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Albuñol. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO V

MODELO DE COMUNICACIÓN DE CESE DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O PROMOTOR/A DE LA ACTIVIDAD:			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF/ o equivalente	
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)		NIF o equivalente	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS
TLFNO. FIJO	TLFNO. MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, deberá indicar el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación. La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			
CORREO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE TELÉFONO (aviso vía SMS)	
En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la presente Administración los sujetos previstos en el apartado 2 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.			

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD		
DIRECCIÓN:		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:		
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
TÍTULO HABILITANTE	☐ Licencia o Autorización Municipal de Actividad	
	☐ D.R. Inicio de Actividad	
	☐ Comunicación. Cambio Titularidad	
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDAD:	N.º EXPEDIENTE/ FECHA:	

3. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación que se adjunta)
3.1. CON CARÁCTER GENERAL ESTE MODELO DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ☐ Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.

4. FIRMA:



ANEXO V

El/la abajo firmante comunica a los efectos oportunos el cese del ejercicio de la actividad económica descrita, con efectos de fecha de de

En a de de

Fdo.:

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE ALBUÑOL.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Albuñol. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS EFECTOS AMBIENTALES
(DR-EA)
DE INICIO O AMPLIACIÓN/MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA**

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O PROMOTOR/A DE LA ACTIVIDAD:			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NIF/CIF/ o equivalente
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)			NIF o equivalente
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS
TLFNO. FIJO	TLFNO. MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, deberá indicar el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación. La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			
CORREO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE TELÉFONO (aviso vía SMS)	
En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la presente Administración los sujetos previstos en el apartado 2 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.			

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD			
NOMBRE COMERCIAL		EPÍGRAFE I.A.E.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		SI HA PRESENTADO ALGUNA CONSULTA PREVIA SOBRE LA ACTIVIDAD OBJETO DE ESTE DOCUMENTO, <u>identificar</u> :	
DIRECCIÓN		REFERENCIA CATASTRAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
AFORO	SUPERFICIE TOTAL EN M ² DEL ESTABLECIMIENTO	☐ DESARROLLO EN EDIFICIO COMPLETO ☐ DESARROLLO EN PARTE DE LA EDIFICACIÓN	



3. TIPO DE ACTUACIÓN	4. CLASIFICACIÓN AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD
☐ INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA ☐ AMPLIACIÓN Y/O MODIFICACIÓN SUSTANCIAL. ☐ MODIFICACIÓN NO SUSTANCIAL. ☐ REAPERTURA (más de 1 año de inactividad o cierre, o más de 6 meses en caso de espectáculos públicos y actividades recreativas)	☐ Sometida a Declaración Responsable de los efectos ambientales (DR-EA). Categoría de actuación del Anexo I de la LEGAM Nº _____

5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN
5.1.- CON CARÁCTER GENERAL ESTE MODELO DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ☐ Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
5.2. EN CASO DE INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD , sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, se aportan con carácter voluntario los siguientes documentos (indicar con X): ☐ Proyecto/Memoria técnica descriptiva de la actividad y de sus instalaciones suscrita por técnico competente en la que se identifiquen los principales efectos o impactos ambientales (emisiones, olores, ruidos, vertidos y residuos) y medidas correctoras. ☐ Certificado suscrito por el técnico redactor del Proyecto/Memoria técnica. ☐ Certificado de compatibilidad urbanística del uso pretendido y, en su caso, la correspondiente licencia urbanística para aquellos casos en los que para el desarrollo de la actividad sea necesario realizar obras de edificación, construcción e implantación de instalaciones, obras de ampliación de construcciones, edificaciones e instalaciones existentes, u otras actuaciones contempladas en la legislación urbanística aplicable. ☐ Autorizaciones sectoriales de carácter ambiental (Emisiones, residuos peligrosos, vertidos, etc). ☐ Autorizaciones sectoriales de carácter no ambiental (Dominio público, turismo, patrimonio protegido, etc). ☐ Otra documentación (indicar):

6. DECLARACION
El/la abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el inicio de la actividad o su modificación, que posee la documentación que así lo acredita, que pondrá a disposición de la administración cuando le sea requerida y, en particular: PRIMERO. - Que la actividad que va a ser desarrollada no tiene impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público. SEGUNDO. - Que la actividad cuenta con las autorizaciones sectoriales de carácter ambiental y no ambiental exigibles para el tipo de actividad que pretende desarrollar, habiéndose dado cumplimiento a las medidas correctoras impuestas. TERCERO. - Que se han formulado las comunicaciones ambientales legalmente exigibles por la normativa ambiental aplicable a la actuación. CUARTO. - Que ha obtenido del Ayuntamiento el certificado de compatibilidad urbanística del uso pretendido, y en su caso la correspondiente licencia urbanística.



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO VI

QUINTO. - Que el establecimiento reúne las condiciones técnicas de seguridad, de higiene, sanitarias, de accesibilidad y confortabilidad, de vibraciones y de nivel de ruidos que reglamentariamente se determinen en las normas específicas de cada actividad, en el Código Técnico de la Edificación, Protección contra Incendios o normativa básica que los sustituya y demás normativa aplicable en protección del medio ambiente y que dispone de la documentación que así lo acredita.

SEXTO. - Que la documentación técnica en que se basa esta Declaración Responsable está suscrita por técnico competente.

SÉPTIMO. - Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos, durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad, así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudiera producirse.

OCTAVO: Que **COMUNICA** que iniciará la actividad a partir del día/...../..... (*En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación*).

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar".

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

En....., a de..... de

Fdo:

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE ALBUÑOL.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de La Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Albuñol. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación

ANEXO VII


Diputación
de Granada

Asistencia a Municipios
y Emergencias

Sección Técnica de Asistencia a Municipios
STAM

ACTA DE VERIFICACIÓN

AYUNTAMIENTO DE:	EXPTE. MOAD Nº:
------------------	-----------------

1.- DATOS DEL TITULAR

APELLIDOS Y NOMBRE:	DNI/NIF:
DOMICILIO:	TELÉFONO:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:
	COD. POSTAL:

2.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

TIPO DE ACTIVIDAD:	
DENOMINACIÓN COMERCIAL:	
DOMICILIO:	TELÉFONO:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:
	COD. POSTAL:
TIPO DE SUELO:	☐ Urbano ☐ Rústico
AFORO:	SUP. CONST. (m2):
	Nº PLANTAS:

3.- TIPO DE ACTUACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE		TRÁMITE AMBIENTAL	
☐	Inicio de actividad económica	☐	Declaración Responsable Ambiental ☐ CA-DR ☐ DR-EA
	REAYTO Nº: de fecha:		REAYTO Nº: de fecha:
☐	Modificación de actividad.	☐	Autorización Ambiental : ☐ AAI ☐ AAU ☐ AAUS ☐ CA ☐ LA
	REAYTO Nº: de fecha:		Resolución Procedimiento Ambiental: de fecha:

4.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA

	AUTOR:	FECHA:	SI	NO
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

5.- REQUISITOS URBANÍSTICOS

	SI	NO
5.1.- El uso es compatible con la normativa urbanística ?	☐	☐
5.2.- Observaciones:		

6.- REQUISITOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS Y EVACUACIÓN

	SI	NO
6.1.- Cuenta con la documentación técnica justificativa ?	☐	☐
6.2.- Lo ejecutado se ajusta al proyecto/memoria técnica?	☐	☐
6.3.- Se cumplen los requisitos en los aspectos esenciales objeto de verificación ?	☐	☐
6.4.- Observaciones:		

ANEXO VII


Asistencia a Municipios
y Emergencias

Sección Técnica de Asistencia a Municipios
STAM

7.- REQUISITOS DE ACCESIBILIDAD Y UTILIZACIÓN		SI	NO
7.1.- Cuenta con la documentación técnica justificativa ?	☐	☐	☐
7.2.- Lo ejecutado se ajusta al proyecto/memoria técnica ?	☐	☐	☐
7.3.- Se cumplen los requisitos en los aspectos esenciales objeto de verificación ?	☐	☐	☐
7.4.- Observaciones:			

8.- REQUISITOS DE SALUBRIDAD		SI	NO
8.1.- Cuenta con la documentación técnica justificativa ?	☐	☐	☐
8.2.- Lo ejecutado se ajusta al proyecto/memoria técnica?	☐	☐	☐
8.3.- Se cumplen los requisitos en los aspectos esenciales objeto de verificación ?	☐	☐	☐
8.4.- Observaciones:			

9.- REQUISITOS DE INSTALACIONES (Electricidad, climatización, gas, fontanería, saneamiento,etc)		SI	NO
9.1.- Cuenta con la documentación técnica justificativa ?	☐	☐	☐
9.2.- Lo ejecutado se ajusta al proyecto/memoria técnica ?	☐	☐	☐
9.3.- Se cumplen los requisitos en los aspectos esenciales objeto de verificación?	☐	☐	☐
9.4.- Observaciones:			

10.- REQUISITOS DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA		SI	NO
10.1.- Cuenta con la documentación técnica justificativa ?	☐	☐	☐
10.2.- Lo ejecutado se ajusta al proyecto/memoria técnica ?	☐	☐	☐
10.3.- Se cumplen los requisitos en los aspectos esenciales objeto de verificación ?	☐	☐	☐
10.4.- Observaciones:			

11.- REQUISITOS SECTORIALES ESPECÍFICOS SEGÚN ACTIVIDAD		SI	NO
11.1.- Cuenta con la documentación técnica justificativa ?	☐	☐	☐
11.2.- Lo ejecutado se ajusta al proyecto/memoria técnica ?	☐	☐	☐
11.3.- Se cumplen los requisitos en los aspectos esenciales objeto de verificación ?	☐	☐	☐
11.4.- Observaciones:			

12.- INFORME	
Se procede a realizar visita de comprobación al establecimiento de referencia al objeto de cumplimentar lo ordenado por el Ayuntamiento, en relación a los dispuesto en la Ordenanza reguladora sobre inicio de actividades económicas.	
En esta visita, se realiza una comprobación formal de la documentación que el Titular declara poseer así como un reconocimiento visual del establecimiento a fin de constatar que la realidad física del mismo se adapta a la documentación técnica presentada y/o reglamentación aplicable, respecto a los requisitos anteriormente señalados, obteniendo un:	
DICTÁMEN	
☐ FAVORABLE	☐ CONDICIONADO
☐ DESFAVORABLE	
ÚLTIMO CONTROL REALIZADO	
EXPEDIENTE MOAD Nº:	FECHA:



OBSERVACIONES

Las deficiencias de tipo documental y/o técnicas observadas durante la visita de comprobación se complementarán en Informe Técnico Anexo al presente Acta de Comprobación, el cual será remitido al Ayuntamiento como Órgano competente para su preceptiva notificación al titular de la actividad, notificación que determinará, en su caso, el plazo del que dispondrán los interesados para llevar a cabo la adopción de las medidas correctoras especificadas.

OBSERVACIONES DEL TITULAR O REPRESENTANTE

OBSERVACIONES DEL PERSONAL INSPECTOR

LUGAR, FECHA Y FIRMA

Lo que se hace saber al titular de la actividad a través de su representante o persona que atendió la visita a través de la entrega de un ejemplar del presente Acta, para su conocimiento y efectos oportunos, enviada a la dirección de correo electrónica especificada o, en su defecto, a la dirección de correo electrónico del Ayuntamiento

Firman la presente, previa lectura y ratificación del contenido los funcionarios y personas que intervinieron en la visita

En a de de Hora:

Por el Personal funcionario

Por parte del establecimiento

Fdo.:

Fdo.:

Nif.:

En calidad de:

e-mail:



Ayuntamiento de Albuñol
Area de Medio Ambiente

ANEXO VIII

ACTA DE INSPECCIÓN

AYUNTAMIENTO DE:	EXPTE. MOAD N°:
------------------	-----------------

1.- DATOS DEL TITULAR			
APELLIDOS Y NOMBRE:			
TÍTULAR: ☐	REPRESENTANTE: ☐	TRABAJADOR ☐	DNI/NIF:
DOMICILIO:		MUNICIPIO:	TELÉFONO:
			PROVINCIA:

2.- DATOS DE LA ACTIVIDAD O INSTALACIÓN			
TIPO:	ACTIVIDAD	INSTALACIÓN	
DEFINICIÓN:			
DIRECCIÓN:			TELÉFONO:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	COD. POSTAL:	
TIPO DE SUELO:	Urbano	Rústico	
AFORO:	SUP. CONST. (m2):	Nº PLANTAS:	

3.- TIPO DE ACTUACION

3.1.- FORMA DE INICIO DE LA ACTUACIÓN		3.2.- DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE DAN LUGAR A LA ACTUACIÓN
☐	A instancia de parte	
☐	De Oficio	
☐	Plan de Inspección municipal	

4.- IDENTIFICACION DEL TITULO HABILITANTE

☐	Declaración Responsable	☐	De inicio de actividad	☐	De los efectos ambientales (DR-EA)
	REAYTº N°:		De fecha:		
☐	Licencia de apertura				
	RESOLUCIÓN AYTº.:		De fecha:		
☐	No precisa título habilitante				

5.- DOCUMENTACION OBRANTE EN EL EXPEDIENTE RELACIONADA CON LA ACTUACION

DESCRIPCION	AUTOR	FECHA



6.- COMPROBACIONES EFECTUADAS

7.- INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS

8.- DICTAMEN

Se procede a realizar visita de inspección al establecimiento/Instalación de referencia al objeto de cumplimentar lo ordenado por el Ayuntamiento en relación al expediente iniciado por el mismo.

En esta visita, se realiza una comprobación formal de la documentación que el Titular debe poseer, así como un reconocimiento visual del establecimiento/Instalación a fin de constatar que la realidad física del mismo se adapta a la documentación técnica presentada y/o reglamentación aplicable, obteniendo un:

DICTAMEN

☐	FAVORABLE	☐	CONDICIONADO	☐	DESFAVORABLE
--------------------------	-----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------

ULTIMO CONTROL REALIZADO

EXPEDIENTE MOAD N°:	FECHA:
---------------------	--------

OBSERVACIONES

Las deficiencias de tipo documental y/o técnicas observadas durante la visita de Inspección se complementarán en Informe Técnico Anexo al presente Acta de Inspección, el cual será remitido al Ayuntamiento como Órgano competente para su preceptiva notificación al titular de la actividad/Instalación, notificación que determinará, en su caso, el plazo del que dispondrán los interesados para llevar a cabo la adopción de las medidas correctoras especificadas. Al acta se adjuntarán o anexionarán las fotografías que el personal inspector ha realizado durante la práctica de la inspección, las cuales estarán a disposición de los interesados y comparecientes en el Ayuntamiento, formando parte del expediente que, en su caso, se inicie.



MANIFESTACIONES REALIZADAS POR EL TITULAR, REPRESENTANTE O COMPARECIENTE

OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PERSONAL INSPECTOR

Lo que se hace saber al titular de la actividad/Instalación a través de su representante o persona que atendió la visita a través de la entrega de un ejemplar del presente Acta, para su conocimiento y efectos oportunos, enviada a la dirección de correo electrónico especificada o, en su defecto, a la dirección de correo electrónico del Ayuntamiento

Firman la presente, previa lectura y ratificación del contenido los funcionarios y personas que intervinieron en la visita

En a de de Hora:

Por el Personal funcionario

Por parte del establecimiento

Fdo.:

Fdo.:

Nif.:

En calidad de:

e-mail:



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO IX

MODELO DE SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL (LA)

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O PROMOTOR/A DE LA ACTIVIDAD:			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF/CIF/ o equivalente	
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)		NIF o equivalente	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS
TLFNO. FIJO	TLFNO. MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, deberá indicar el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación. La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			
CORREO ELECTRÓNICO		NÚMERO DE TELÉFONO (aviso vía SMS)	
En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la presente Administración los sujetos previstos en el apartado 2 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.			

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD			
NOMBRE COMERCIAL		EPÍGRAFE I.A.E.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		SI HA PRESENTADO ALGUNA CONSULTA PREVIA SOBRE LA ACTIVIDAD OBJETO DE ESTE DOCUMENTO, <u>identificar</u>	
DIRECCIÓN		REFERENCIA CATASTRAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
AFORO	SUPERFICIE TOTAL (M2) DEL ESTABLECIMIENTO	☐ DESARROLLO EN EDIFICIO COMPLETO ☐ DESARROLLO EN PARTE DE LA EDIFICACIÓN	CATEGORÍA DE ACTUACIÓN DEL ANEXO I DE LA LEGAM Nº _____
INDICAR AFECCIONES (dominio público, medioambiente, patrimonio protegido, turismo, etc.)			
3 TIPO DE ACTUACIÓN			



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO IX

- ☐ Implantación de actividad nueva
☐ Ampliación y/o modificación sustancial del nº Expte:

4 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "X" la documentación general y la específica que se adjunta según el tipo de actuación solicitada)

4.1. CON CARÁCTER GENERAL LAS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN Y EN SU CASO CON LA EXIGIDA, POR LA LEGISLACIÓN ESPECÍFICA APLICABLE (EN EL APARTADO OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN):

- ☐ Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- ☐ Acreditación del abono de la tasa correspondiente, adjuntando copia o a través de la siguiente indicación de la autoliquidación número
- ☐ Un proyecto suscrito por persona técnica competente, que detalle las características de la actividad o actuación que se pretenda implantar, así como la descripción de su emplazamiento y entorno.
- ☐ Un documento ambiental que desarrolle el contenido indicado en el art. 92.1.b) de la Ley 2/2026, de 12 de marzo, para la Gestión Ambiental de Andalucía (LEGAM).
- ☐ Justificación del cumplimiento de la legislación ambiental y sectorial aplicable a la actividad y, en su caso, de las ordenanzas municipales que resulten de aplicación.
- ☐ Cualquier otro documento que se estime conveniente para precisar o completar cualquier dato.

4.2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ESPECÍFICA:

- ☐ Valoración de Impacto en la Salud conforme a la Ley 16/2011, en caso que la actividad esté incluida en el Anexo I de la Ley.
- ☐ Otros documentos que se adjuntan:

.....
.....
.....
.....

5 FIRMA:

EL/LA ABAJO FIRMANTE **SOLICITA LA LICENCIA AMBIENTAL** CORRESPONDIENTE A LA ACTUACIÓN DESCRITA.

En, ade de

Fdo.:

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE ALBUÑOL.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de La Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Albuñol. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO X

MODELO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULO PÚBLICO O ACTIVIDAD RECREATIVA DE CARÁCTER OCASIONAL O EXTRAORDINARIA E INSTALACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EVENTUALES

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O PROMOTOR/A DE LA ACTIVIDAD:				
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NIF/CIF/ o equivalente	
REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)			NIF o equivalente	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
LOCALIDAD		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAIS
TLFNO. FIJO	TLFNO. MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO		
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA De conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, deberá indicar el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación. La persona interesada podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.				
CORREO ELECTRÓNICO			NÚMERO DE TELÉFONO (aviso vía SMS)	
En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la presente Administración los sujetos previstos en el apartado 2 del Art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.				
2. DATOS DE LA ACTIVIDAD				
NOMBRE COMERCIAL				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			SI HA PRESENTADO ALGUNA CONSULTA PREVIA SOBRE LA ACTIVIDAD OBJETO DE ESTE DOCUMENTO, <u>identificar</u> :	
DIRECCIÓN			REFERENCIA CATASTRAL	
LOCALIDAD		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO		
TIPO DE ESTABLECIMIENTO ☐ FIJO ☐ EVENTUAL		MODALIDAD DEL ESPECTÁCULO PÚBLICO O ACTIVIDAD RECREATIVA. ☐ OCASIONAL ☐ EXTRAORDINARIA		
EDAD DE ADMISIÓN	HORARIO DE APERTURA		PERIODO DE VIGENCIA	
AFORO	SUPERFICIE TOTAL EN M ² DEL ESTABLECIMIENTO	☐ DESARROLLO EN EDIFICIO COMPLETO ☐ DESARROLLO EN PARTE DE LA EDIFICACIÓN		
AFICCIONES (dominio público, medio ambiente, patrimonio protegido, turismo, etc.)				
3. TIPO DE ACTUACIÓN				



Ayuntamiento de Albuñol
Área de Medio Ambiente

ANEXO X

- ☐ Celebración de Espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario de acuerdo con los apartados 2,3 y 5 del artículo 6 de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía
- ☐ Instalación de establecimientos eventuales a los que se refiere la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.

OBSERVACIONES:

4. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación general y la específica que se adjunta según el tipo de actuación solicitada)

4.1. CON CARÁCTER GENERAL LAS SOLICITUDES DEBERÁN ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN Y EN SU CASO, CON LA EXIGIDA POR LA LEGISLACIÓN ESPECÍFICA APLICABLE (EN EL APARTADO OTROS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN):

- ☐ Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación
- ☐ Acreditación del abono de la tasa correspondiente, adjuntando copia o a través de la siguiente indicación de la autoliquidación número

4.2. EN CASO DE CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER OCASIONAL Y EXTRAORDINARIO:

- ☐ Título o autorización de ocupación del local o espacio destinado al desarrollo de la actividad.
- ☐ Proyecto/Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones, redactada por técnico competente, que incluya los certificados acreditativos requeridos por la normativa sectorial de aplicación.
- ☐ Certificado de Seguridad y Solidez emitido por técnico competente.
- ☐ Copia de la Póliza de seguro suscrita vigente y justificante del pago de la misma, del contrato de seguro de responsabilidad civil obligatorio en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas (Decreto 109/2005, de 26 de abril).
- ☐ Certificado de cumplimiento de las condiciones acústicas (Decreto 50/2025, de 24 de febrero).
- ☐ En su caso, copia del contrato suscrito para prestación del servicio de vigilancia (Decreto 10/2023, de 28 de enero).
- ☐ En su caso, copia del plan de autoprotección

4.3.- INSTALACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EVENTUALES A LOS QUE SE REFIERE LA LEY 13/1999, DE 15 DE DICIEMBRE, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ANDALUCÍA.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- ☐ Proyecto o Memoria Técnica de instalación del establecimiento e instrucciones de montaje.
- ☐ Certificado de instalación/montaje y de seguridad y solidez emitido por técnico competente.
- ☐ Certificados y/o boletines de instalación y/o mantenimiento requeridos por la normativa sectorial de aplicación (BT, RITE, PCI, etc).

5. SOLICITA

EL/LA ABAJO FIRMANTE **SOLICITA LA CONCESIÓN DE LA LICENCIA** CORRESPONDIENTE A LA ACTUACIÓN DESCRITA

En, ade de

Fdo.:

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE ALBUÑOL.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Albuñol. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación.