



Administración Local

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Administración

Nombramiento de personal de apoyo administrativo interino

Nombramiento de personal funcionario interino de programa

D.^a Luisa María García Chamorro, alcaldesa de Motril, hace saber que mediante resolución de 11/7/2024 aprobó:

PRIMERO. Nombrar a doña Alicia Prados Salguero, con DNI ***0743** personal de apoyo administrativo como funcionaria interina para la ejecución del programa «EMPLEA Y FORMA MOTRIL» con expediente número 18/2023/PE/0059 con jornada de trabajo parcial de 25 horas en cómputo semanal.

SEGUNDO. Nombrar a doña María Isabel Melero Braojos, con DNI ***2335**, personal de apoyo administrativo como funcionaria interina para la ejecución del programa «MUTRAYIL» con expediente número 18/2023/PE/0060 con jornada de trabajo parcial de 25 horas en cómputo semanal.

TERCERO. Para adquirir la condición de personal funcionario interino deberán prestar acto de acatamiento de la Constitución, del Estatuto de Autonomía para Andalucía y del resto del Ordenamiento Jurídico, de conformidad con lo establecido en el artículo 62.1.c) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y tomar posesión.

CUARTO. La persona nombrada deberá presentar, antes de la firma de la toma de posesión declaración de no estar incurso en causa alguna de incompatibilidad, según dispone la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de la Administración Pública.

Motril, 11 de julio de 2024.-La Alcaldesa-Presidenta, fdo.: Luisa María García Chamorro.